

Zarządzenie nr 25/2020

Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 12.03.2020 r.

w sprawie: **zmian w organizacji pracy pracowników**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w dniach 12-25.03.2020 roku

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2020 r. poz. 85), oraz na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 r. poz. 374) i art. 207 § 1 i 2 Kodeksu Pracy zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W komunikacji wewnątrzuczelnianej zarządzam ograniczenie do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników. Załatwianie spraw odbywa się z użyciem środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
2. Ogranicza się obieg tradycyjnej korespondencji papierowej stosując, o ile to możliwe, skany i e-maile.
3. Od dnia 16 marca od 25 marca 2020 r. wprowadzam ograniczenie w dostępie do budynków Uczelni osób niebędących pracownikami lub studentami PSW. Zobowiązuję się portiernie do rejestracji osób spoza społeczności akademickiej.

§ 2

1. Upoważniam kierowników jednostek organizacyjnych do wykonania zmian w organizacji pracy w podległych jednostkach w następującym zakresie:
 - 1) kierownicy jednostek zobowiązani są do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania i ciągłości realizacji zadań podległej jednostki organizacyjnej oraz stałej pracy w dziale poprzez rotacyjne dyżury pracowników;
 - 2) kierownik jednostki może polecić pracownikowi wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej "pracą zdalną".
2. O zmianie organizacji pracy kierownik jednostki zawiadamia Sekcję Kadr, przesyłając informację na adres kadry@pswbp.pl przedkładając jednocześnie grafik dyżurów podległej mu jednostki wraz ze wskazaniem numerów telefonicznych do kontaktu z pracownikami (w załączeniu oświadczenie pracownika na przetwarzanie danych przez pracodawcę).
3. Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów jego pracy.

§ 3

Wszystkich pracowników zobowiązuje się do:

- 1) stałego kontaktu z przełożonym;
- 2) stałego odbioru służbowej poczty elektronicznej;
- 3) dostosowywania się do wiążących poleceń przełożonego oraz zapewnienia realizacji bieżących spraw wynikających z zakresu obowiązków;
- 4) przekierowywania telefonów służbowych podczas nieobecności;
- 5) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zarządzeniami Rektora i komunikatami Koordynatora ds. działań mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie zakażeniom COVID-19.

§ 4

1. W zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej i decyzji Rządu RP pracownicy będą informowani na bieżąco poprzez zarządzenia, komunikaty publikowane na BIP-ie, stronie PSW a także w drodze e-mail.
2. Władze uczelni dołożą wszelkich starań, aby pomimo nadzwyczajnej sytuacji i podjętych środków ostrożności, zapewnić właściwe funkcjonowanie uczelni.

§ 5

Indywidualne decyzje związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się COVID-19, w zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem, podejmuje Rektor.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z możliwością przedłużenia w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Oświadczenie pracownika na przetwarzanie danych przez pracodawcę

Ja niżej podpisana/y:

- wyrażam zgodę*,
- nie wyrażam zgody*

na przetwarzanie mojego numeru telefonu prywatnego do celów służbowych w oparciu art. 22¹ § 4 k.p.*,

.....
numer telefonu

- wyrażam zgodę*,
- nie wyrażam zgody*

na przetwarzanie mojego prywatnego adresu e-mail w celu przekazywania informacji drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,

.....
adres e-mail

Zostałem/am poinformowany/a na podstawie art.13 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (j.sroka@pswbp.pl.).
3. Dane kontaktowe Głównego Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
4. Cel przetwarzania – realizacja zadań kadrowych pracodawcy.
5. Podstawą przetwarzania jest moja zgoda.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane w Archiwum przez okres 10-ciu lat od rozwiązania umowy o pracę.
7. Ze zgody mogę wycofać się w każdej chwili. Wycofanie się ze zgody należy złożyć pisemnie do administratora. Wycofanie się ze zgody wiąże się z brakiem możliwości przetwarzania moich danych.
8. Mam prawo do: wglądu, poprawiania, wycofywania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

.....
data

.....
czytelny podpis