



## O G Ł O S Z E N I E

### Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

#### Zatrudni pracownika na stanowisko **KONSERWATOR**

##### Wymagania:

- Wykształcenie średnie (technikum ogrodnicze/mechaniczne)
- Praktyczna znajomość zasad pielęgnacji boisk sportowych
- Umiejętność obsługi sprzętu ogrodniczego i urządzeń do pielęgnacji boisk sportowych
- Udokumentowane doświadczenie w zakresie prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych
- Dyspozycyjność
- Zdolności techniczne
- Umiejętność pracy w zespole
- Brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 metrów
- Prawo jazdy minimum kat. B

##### Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
- Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje

Informujemy, że będziemy kontaktować się tylko z wybranymi osobami.

**Wymagane dokumenty wraz z poniższą klauzulą  
należy składać w Kancelarii PSW,  
w terminie do dnia 13.12.2018 r.**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail [j.sroka@pswbp.pl](mailto:j.sroka@pswbp.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
10. Udostępnione dane nie będą udostępnione do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.