

ZATRUDNI:
pracownika Działu Teleinformatycznego

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (informatyka)
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka
- umiejętność serwisowania komputerów, drukarek oraz innego sprzętu IT
- biegła znajomość systemów klienckich w zakresie instalacji i konfiguracji, a w szczególności: Windows 7 Professional
- biegła znajomość produktów rodziny Microsoft Office
- znajomość konfiguracji sieci komputerowej i protokołów sieciowych TCP/IP
- podstawowa wiedza w zakresie usług MS Active Directory
- znajomość języka angielskiego potrzebnego do swobodnego czytania dokumentacji technicznych
- umiejętność pracy zespołowej oraz samoorganizacji

Do zgłoszenia należy dołączyć:

1. CV
2. list motywacyjny
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Dokumenty należy składać w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, tel. (83) 344-99-00, fax. (83) 344-45-90, w terminie do dnia 24 maja 2013 r. lub mailowo na adres kancelaria@pswbp.pl z dopiskiem Praca DTI

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)

Planowane zatrudnienie: 01.06.2013r.

KANCLERZ

mgr inż. Leszek Petruczenko