

Do zatrudnienia: pracownik do Działu Kwestury

1. Wymagania:

- Ukończone wyższe studia ekonomiczne lub z zakresu finansów, rachunkowości
- Doświadczenie zawodowe - posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości
- Doświadczenie z zakresu ewidencji oraz rozliczania finansowego projektów unijnych
- Znajomość zasad księgowości w jednostkach finansów publicznych
- Znajomość przepisów dotyczących: rachunkowości, finansów publicznych, zasad gospodarki finansowej uczelni wyższych, podatkowych PIT, CIT, VAT
- Znajomość komputerowych programów finansowo-księgowych, z ukierunkowaniem na SYMFONIA SAGE FORTE

2. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- CV
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie
- Inne dokumenty potwierdzające umiejętności i doświadczenie zawodowe
- Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Termin składania powyższych dokumentów: do 4 marca 2013 r, do godz. 12.00

Miejsce składania: Kancelaria Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97

KANCLERZ

mgr inż. Leszek Petruczenko