

# OGŁOSZENIE

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE ART. 138<sup>o</sup> USTAWY Z DNIA  
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST  
JEDNOLITY DZ. U. Z 2019 R. POZ. 1843)**

**PT.  
ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ PODCZAS  
SPOTKANIA OPŁATKOWEGO PRACOWNIKÓW  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA  
PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Zatwierdzam**

**prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk  
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, grudzień 2019 r.

**1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1.1. Zamawiający:      | Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej |
| 1.2. Adres:            | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska                           |
| 1.3. REGON:            | 030310705   |
| 1.4. NIP:              | 537-21-31-853   |
| 1.5. Telefony:         |   |
| 1.5.1. Rektorat        | 83 344 99 00  |
| 1.5.2. Maciej Kubiński | 83 344 99 46  |
| 1.6. Adres e-mail:     |   |
| 1.6.1. Rektorat        | psw@pswbp.pl  |
| 1.6.2. Maciej Kubiński | m.kubiński@pswbp.pl   |
| 1.6.3. Strona www      | www.pswbp.pl, bip.pswbbp.pl   |

**2. Tryb udzielenia zamówienia;**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwana ustawą.
- 2.2. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy SZP-232-909/US/2019.

**3. Opis przedmiotu zamówienia;**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w dniu inauguracji zamawianej na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.2. Nie dopuszcza się do złożenia oferty częściowej.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV 55300000 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

**4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku.**

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w dniu 20.12.2020 r. w godz. 13:30 -15:30.
- 4.2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez usterek i wad całego przedmiotu zamówienia płatnego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

**5. Warunki udziału w postępowaniu;**

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
  - 5.1.2. Spełniają warunki:
    - 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
    - 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
    - 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

**6. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 6.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów lub z informacji jakie można otrzymać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 7.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 7.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Jowita Grochowiec, tel. 83 344 99 17, m.kubinski@pswbp.pl, pok. 205, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska,
  - 7.1.2. W zakresie proceduralnym: Maciej Kubiński, tel. 83 344 99 46, m.kubinski@pswbp.pl, pok. 338, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
- 7.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania Strony może być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.3. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą lub poczty elektronicznej na adres m.kubinski@pswbp.pl w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
- 7.4. Wymaga się, aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami została złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej (np.: skan podpisanej oferty) przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

**8. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

- 8.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 8.3. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
- 8.4. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 8.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Składając ofertę w formie pisemnej oferta powinna być sporządzona na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Składając ofertę drogą elektroniczną zaleca się zeskanowanie oferty przygotowanej w formie pisemnej i przesłanie w pliku .pdf, jpg lub jednym z programów z pakietu MS OFFICE 2013. W przypadku przesłania skanu oferty w innym pliku (nieobsługiwany przez programy Zamawiającego) oferta zostanie odrzucona z racji niezgodności z Ogłoszeniem.

- 8.6. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.7. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Oferta musi być złożona w nieprzejrzywym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:  
**„Oferta Catering SZP–232–909/US/2019”.**  
**Nie otwierać do dnia 16.12.2019 r. godz. 14<sup>30</sup>”**  
**oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.**
- 8.10. W przypadku przesyłania oferty drogą elektroniczną należy w tytule wiadomości wpisać: **„Oferta catering SZP–232-909/US/2019. Nie otwierać do dnia 16.12.2019 r. godz. 14<sup>30</sup>”**
- 8.11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 8.13. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 8.14. Przy przesyłaniu oferty pocztą elektroniczną pod adres inny niż m.kubinski@pswbp.pl ryzyko nie dotarcia oferty i nieuwzględnienia podczas odczytania oferty ponosi Wykonawca.
- 8.15. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

- 9.1. Ofertę należy złożyć do dnia 16.12.2019 r. do godz. 14<sup>00</sup> w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97 w pokoju nr 338 w dniu 16.12.2019 r. o godz. 14<sup>30</sup>.

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny;**

- 10.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w ogłoszeniu oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 10.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.

- 10.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 10.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 10.7. Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi (nieprowadzącymi działalności gospodarczej):
  - 10.7.1. Wykonawca w oferowanej kwocie brutto wskazanej w ofercie musi zawrzeć wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe, itp.) obciążające zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę.
  - 10.7.2. Na dzień wszczęcia postępowania koszty Zamawiającego wynosiły 19,64% wynagrodzenia brutto.
  - 10.7.3. W przypadku wybrania oferty złożonej przez osobę fizyczną w umowie zostanie dodany ust. o treści:

*„Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.”*
- 10.8. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 10.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.10. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 10.11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

- 11.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.
- 11.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty – 100 pkt.
- 11.3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:
$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
  - $X_c$       wartość punktowa ceny
  - $C_{\min}$     najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
  - $C_{of}$       cena brutto oferty ocenianej
- 11.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz ceny poszczególnych ofert.

- 11.5. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.6. Informacje o których mowa w pkt. 11.4 i 11.5. zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 338 w budynku Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.

## **12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- 12.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 12.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 12.3. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12.4. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do ich dostarczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 12.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży następujące dokumenty:
  - 12.5.1. kopię polisy odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100).
  - 12.5.2. w przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 12.6. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
  - 12.6.1. Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w ogłoszeniu;
  - 12.6.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w ogłoszeniu;
  - 12.6.3. nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy;
  - 12.6.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

- 13.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 13.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych i będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji, zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 13.4. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy.

**14. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w zakresie wyjaśnienia treści złożonej oferty, uzupełnienia oferty, odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz rażąco niskiej ceny, unieważnienia postępowania.**

**15. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji gdy postępowanie będzie obarczone wadą / błędem czyniący niecelowym pod względem finansowym lub funkcjonalno - organizacyjnym udzielenie zamówienia.**

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 16.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów przysługują środki ochrony prawnej polegające na skardze do Kierownika zamawiającego.
- 16.2. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.
- 16.3. Skarga powinna wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Skargę wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Złożenie skargi nie wstrzymuje podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

**17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 17.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
- 17.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82 e-mail iod@pswbp.pl;
- 17.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP-232-909/US/2019.
- 17.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 17.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 17.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 17.1.8. posiada Pani/Pan:
- 17.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 17.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 17.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 17.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 17.1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:
- 17.1.8.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 17.1.8.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 17.1.8.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



**18. Wykaz załączników**

- |       |                |                             |
|-------|----------------|-----------------------------|
| 18.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty.           |
| 18.2. | Załącznik nr 2 | Projekt umowy.              |
| 18.3. | Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia. |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. - .....

E-mail: .....

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pt.: „Świadczenie usługi cateringowej podczas spotkania oplatkowego pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami określonymi w postępowaniu za kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... zł).

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia w dniu 20.12.2019 r. w godz. 13:30 – 15:30.
2. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w ogłoszeniu i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie faktur / rachunków wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek i wad całego przedmiotu zamówienia płatnego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jego doręczenia Zamawiającemu.\*

.....

podpis osoby upoważnionej

4. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu.
6. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
7. Oświadczam, iż spełniam warunku udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu oraz nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
8. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ....  
Ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
.....\*\*
9. Wykonawca oświadcza, że jest:
  - 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR) \*\*\*;
  - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR) \*\*\*;
  - 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) \*\*\*;
  - 4) innym niż ww.\*\*\*

.....  
podpis osoby upoważnionej

10. Oświadczam, że:

- 1) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam\*\*
- 2) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG oraz precyzyjnie określić powierzającą część zamówienia):

.....\*\*

W sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 3) ..... |
| 2) ..... | 4) ..... |

.....  
miejsceowość data

.....  
podpis osoby upoważnionej

\* w przypadku braku akceptacji terminu wskazanego w ogłoszeniu Wykonawca złoży dokument, w którym określi oferowany termin.

\*\* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w dowody.

\*\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia art. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

**UMOWA NR .../SZP/2019**

zawarta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

w dniu ..... roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:  
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy  
ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP ..... zwaną w treści umowy  
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie:

.....  
a ..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., wpisanym do ..... za .....  
NIP ....., REGON ..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

.....  
łącznie dalej zwanych Stronami,  
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu  
prowadzonym w trybie „Zamówienie na usługi społeczne” opublikowanym w dniu  
..... pod nr ..... w Biuletynie Informacji  
Publicznej, została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy****§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas spotkania opłatkowego pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, szczegółowo opisanych co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia (Ogłoszenie), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy za cenę wskazaną w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W/w i n/w załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz zgodnie ze wskazówkami przekazanymi mu przez Zamawiającego. Oświadcza również, iż nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi lub/i przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców.
4. Wykonawca oświadczył również, iż w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w okresie realizacji przedmiotu umowy jest ubezpieczony na kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych i ...../100) od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk przy tego rodzaju działalności występujących, co potwierdza polisa ..... nr ..... zawarta na okres od ..... r. do ..... r., której kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**Termin realizacji umowy.****§ 2**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w dniu .....

### **Warunki realizacji.**

#### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w obiekcie Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II, zlokalizowanych przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.
2. Przygotowanie, dostarczenie i serwowanie posiłków odbywać się będzie w warunkach zgodnych z przepisami prawa (BiHP, Sanepid-u, Ppoż.).

#### **§ 4**

Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie, a mianowicie:

1. Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, produkty przetworzone będą podawane w dacie przydatności do spożycia, potrawy gotowane winny być przyrządzone w dniu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zastawa będzie czysta, nieuszkodzona (nie wyszczerbiona itp.) i wysterylizowana zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi.
3. Obsługa będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi (dotyczy to w szczególności kultury obsługi przez personel kelnerski).
4. Pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę kelnerską imprezy będą ubrani w jednakowe ubrania. Ubiór ten spełniać będzie wszystkie wymagane standardy.
5. Zamawiający na 3 dni przed terminem określonym w § 4 niniejszej umowy przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę osób, które wezmą udział w spotkaniu. Minimalna ilość osób nie będzie mniejsza niż 50% ilości osób określonej w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### **Cena i warunki płatności.**

#### **§ 5**

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych i ...../100).
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie, po zrealizowaniu bez usterek i wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez uwag, na podstawie faktury / rachunku płatnego w formie przelewu w terminie do ... dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku.
3. Podstawą wystawienia faktury / rachunku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie iloczyn ilości osób zgłoszonych zgodnie § 3 ust. 5 niniejszej umowy oraz 1/180 ceny brutto określonej w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą ostateczną obejmująca cały zakres zamówienia przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegać waloryzacji ani zwiększeniu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu oraz § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP .....

## § 6

1. Odbioru ilościowego i jakościowego świadczonych usług cateringowych dokonają w dniu ich realizacji upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność potwierdzenie (protokół odbioru) przez Zamawiającego wykonania usługi zgodnie z umową.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych świadczonych usług (w tym składników menu, ich świeżości, zgodności z zamówieniem, wyglądu obsługi lub zastawy itp.), Zamawiający podpisze potwierdzenie wykonania usługi (odbioru odbioru) dopiero po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. zgodnie z umową, jak również obowiązującymi w tym zakresie standardami.

## **Odstąpienie od umowy i kary umowne.**

### § 7

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym oraz Ogłoszeniu Zamawiający może odstąpić od umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy określone w niniejszej umowie,
  - 3) Wykonawca wykona usługi obojętnie niniejszą umową bez należytej staranności.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 7 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
  - 1) 5% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą sytuację, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w skutek której Zamawiający nie potwierdzi zgodnego z umową wykonania usługi i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
  - 2) 20% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli odstąpi od umowy lub też jeżeli od niniejszej umowy odstąpi Zamawiający z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.

2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
4. W przypadku nie zapewnienia całego lub części cateringu składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie wskazanym w § 4 niniejszej umowy Zamawiającemu, niezależnie od zapisów Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do zapewnienia własnym staraniem cateringu. Koszt związany z zorganizowaniem przez Zamawiającego cateringu pokrywa Wykonawca.

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
  - 1) Wykonawcy: .....
  - 2) Zamawiającego: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 344 99 00, e-mail: psw@pswbp.pl.
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia jest ....., tel....., .....@pswbp.pl, pok. ...., ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Kopia oferty Wykonawcy,
3. Polisa ubezpieczeniowa.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas spotkania opłatkowego pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisanej poniżej.
2. Przez usługę cateringu rozumie się przygotowanie i dostarczenie zestawu posiłków, przekąsek, ciepłych i zimnych napojów dla uczestników spotkania opłatkowego w dniu 20.12.2019 r. w godz. 13:30 - 15.:30 dla 180 osób składającego się z:
  - 2.1. Dania na ciepło:
    - 2.1.1. Barszcz czerwony 300 ml/os.,
    - 2.1.2. Paszteciki z kapustą i grzybami 100 g/os.,
    - 2.1.3. Pierogi z kapustą i grzybami, ruskie 3szt./os.;
  - 2.2. Przekąski:
    - 2.2.1. Tortilla z łososiem 100 g/os.,
    - 2.2.2. Ryba po grecku 120 g/os.,
    - 2.2.3. Ryba w ziarnach 100 g/os.,
    - 2.2.4. Śledź w 3 smakach 50 g/os.,
    - 2.2.5. Pieczywo i pizzetki 50 g/os.;
  - 2.3. Deser:
    - 2.3.1. Kutia 100 g/os.,
    - 2.3.2. Makowiec 50 g/os.,
    - 2.3.3. Racuchy 80 g/os.;
  - 2.4. Napoje:
    - 2.4.1. Kawa / Herbata 1 szt./os.,
    - 2.4.2. Kompot z suszu 200 ml,
    - 2.4.3. Woda z cytryną 100 ml.
3. Spotkanie odbywać się będzie w budynku przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.
4. Wykonawca dostarcza catering na teren uczelni, zabezpiecza stoły, krzesła, naczynia, obrusy, serwetki, dekorację świąteczną na stołach oraz obsługę
5. Dopuszcza się możliwość zorganizowania spotkania w jednym z lokali gastronomicznych zlokalizowanych w budynku Zamawiającego. Lokal musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało przybycie przed spotkaniem, w takim czasie aby zapewnić odpowiednie ustawienie stolików, ich dekoracja oraz rozłożenie wszystkich produktów i naczyń, przygotowanie i podanie posiłków, produktów spożywczych i napoi.
7. Po zakończonym poczęstunku Wykonawca zobowiązany jest zebrać puste naczynia, krzesła i stoły oraz pozostawić miejsce w stanie pierwotnym.
8. Wykonawca odpowiada za przygotowanie oraz podanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
9. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług cateringowych.
10. Zastawa (porcelana, szkło itp.), sztucce (nie dopuszcza się zastawy i sztucców jednorazowych tj. plastikowych i papierowych).
11. Wykonawca zapewni odpowiednią oprawę stołów i serwowania posiłków. Dekoracja stołów: obrusy, dekoracja kwiaty, serwetki papierowe i dekoracja świąteczna.
12. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską.
13. Wykonawca odpowiada za całość przedsięwzięcia łącznie z usunięciem odpadków i śmieci związanych z świadczeniem usług cateringowych.

14. Dowóz wszystkich produktów i materiałów potrzebnych do wykonania usługi i dekoracji na miejsce zlecenia po stronie Wykonawcy.
15. Przedmiot zamówienia świadczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
16. Do obowiązków Wykonawcy należy dopełnienie wszystkich uzgodnień z odpowiednimi służbami (m.in. sanitarnymi) związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Rozliczenie przedmiotu zamówienia odbędzie się po odbytym spotkaniu na podstawie zgłoszonej ilości osób uczestniczących.
18. Zamawiający na 3 dni przed terminem inauguracji przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę osób.
19. Wykonawca jest zobowiązany do wywiązania się z menu wskazanego przez Zamawiającego.