

OGŁOSZENIE

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE ART. 138^o USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST
JEDNOLITY DZ. U. Z 2019 R. POZ. 1843)**

**PT.
ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ POLEGAJĄCEJ
NA ZAPEWNIENIU CAŁODZIENNEGO WYŻYWIENIA
DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŻŁOBKA „ZIELONY
SŁONIK” PROWADZONEGO PRZEZ PAŃSTWOWĄ
SZKOŁĘ WYŻSZĄ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ
PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, grudzień 2019 r.

1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;

- | | |
|-------------------------|---|
| 1.1. Zamawiający: | Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej |
| 1.2. Adres: | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska |
| 1.3. REGON: | 030310705 |
| 1.4. NIP: | 537-21-31-853 |
| 1.5. Telefony: | |
| 1.5.1. Rektorat | 83 344 99 00 |
| 1.5.2. Magda Kalinowska | 83 344 99 86 |
| 1.6. Adres e-mail: | |
| 1.6.1. Rektorat | psw@pswbp.pl |
| 1.6.2. Magda Kalinowska | m.kalinowska@pswbp.pl |
| 1.6.3. Strona www | www.pswbp.pl, bip.pswbbp.pl |

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwana ustawą.
- 2.2. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy SZP-232-858/US/2019.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na zapewnieniu całodziennego wyżywienia dzieci uczęszczających do żłobka „Zielony słonik” prowadzonego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.2. Nie dopuszcza się do złożenia oferty częściowej.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV 55300000 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku.

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
- 4.2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie sukcesywnie w odstępach miesięcznych na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez usterek i wad każdej części przedmiotu zamówienia płatnego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

5. Warunki udziału w postępowaniu;

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
 - 5.1.2. Spełniają warunki:
 - 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca musi posiadać decyzję właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia działalności w zakresie żywienia zbiorowego zgodnych

z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2010 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1252)

- 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca zrealizował bądź realizuje minimum 1 usługę wykonywaną w sposób ciągły przez okres minimum 9 miesięcy, której przedmiotem były lub są usługi wyżywienia co najmniej 30 dzieci w żłobku lub przedszkolu.

6. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 6.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów lub z informacji jakie można otrzymać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 7.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: mgr Ewa Błaszczak, PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, pok. 106D, ul. Sidorska 102, Biała Podlaska, tel. 83 344 99 38, m.kalinowska@pswbp.pl
 - 7.1.2. W zakresie proceduralnym: mgr Magda Kalinowska, tel. 83 344 99 86, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 338, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
- 7.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.3. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej na adres m.kalinowska@pswbp.pl w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
- 7.4. Wymaga się, aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami została złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 8.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 8.3. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
- 8.4. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 8.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 8.6. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.7. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:
„Oferta Catering żłobek SZP–232–858/US/2019”.
Nie otwierać do dnia 16.12.2019 r. godz. 9³⁰”
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.
- 8.10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 8.12. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 8.13. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 9.1. Ofertę należy złożyć do dnia 16.12.2019 r. do godz. 09⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97 w pokoju nr 338 w dniu 16.12.2019 r. o godz. 09³⁰.

10. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 10.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w ogłoszeniu oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 10.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 10.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 10.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

- 10.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 10.10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 11.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.
- 11.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty – 100 pkt.
- 11.3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:
$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
 X_c wartość punktowa ceny
 C_{\min} najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
 C_{of} cena brutto oferty ocenianej
- 11.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz ceny poszczególnych ofert.
- 11.5. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.6. Informacje o których mowa w pkt. 11.4 i 11.5. zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 338 w budynku Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 12.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 12.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 12.3. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12.4. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do ich dostarczenia (w formie

oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.

12.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży następujące dokumenty:

12.5.1. kopię polisy odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100).

12.5.2. formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

12.5.3. w przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.

12.6. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:

12.6.1. Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w ogłoszeniu;

12.6.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w ogłoszeniu;

12.6.3. nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy;

12.6.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

12.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

13.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

13.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.

13.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych i będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji, zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.

13.4. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy.

14. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w zakresie wyjaśnienia treści

złożonej oferty, uzupełnienia oferty, odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz rażąco niskiej ceny, unieważnienia postępowania.

15. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji gdy postępowanie będzie obarczone wadą / błędem czyniący niecelowym pod względem finansowym lub funkcjonalno - organizacyjnym udzielenie zamówienia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 16.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów przysługują środki ochrony prawnej polegające na skardze do Kierownika zamawiającego.
- 16.2. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.
- 16.3. Skarga powinna wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Skargę wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Złożenie skargi nie wstrzymuje podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 17.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
 - 17.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82 e-mail iod@pswbp.pl;
 - 17.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP-232-858/US/2019.
 - 17.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 17.1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 17.1.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 17.1.7. posiada Pani/Pan:
- 17.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 17.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 17.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 17.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 17.1.7.5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 17.1.7.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 17.1.7.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 17.1.7.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Wykaz załączników

- | | | |
|-------|----------------|-----------------------------|
| 18.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 18.2. | Załącznik nr 2 | Projekt umowy. |
| 18.3. | Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 18.4. | Załącznik nr 4 | Formularz cenowy. |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. -

E-mail:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pt.: „Świadczenie usługi cateringowej polegającej na zapewnieniu całodziennego wyżywienia dzieci uczęszczających do żłobka „Zielony słonik” prowadzonego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami określonymi w postępowaniu za kwotę brutto: zł (słownie: zł).

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

podpis osoby upoważnionej

3. Oświadczam, że akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w ogłoszeniu i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie sukcesywnie w odstępach miesięcznych, po zrealizowaniu bez usterek i wad przedmiotu niniejszej umowy, na podstawie faktury / rachunku płatnego w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/ rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku*.
4. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu.
6. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
7. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu oraz nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
8. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.
Ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....**
9. Wykonawca oświadcza, że jest:
 - 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR) ***;
 - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR) ***;

.....
podpis osoby upoważnionej

- 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) ***;
- 4) innym niż ww.***

10. Oświadczam, że:

- 1) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam**
- 2) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG oraz precyzyjnie określić powierzającą część zamówienia):
.....**

W sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 3) |
| 2) | 4) |

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* w przypadku braku akceptacji terminu wskazanego w ogłoszeniu Wykonawca złoży dokument, w którym określi oferowany termin.

** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w dowody.

*** niepotrzebne skreślić.

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia art. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

UMOWA NR .../SZP/2019**zawarta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 1843)**

w dniu roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy
ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP zwaną w treści umowy
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
a z siedzibą w
przy ul., wpisanym do za
NIP, REGON zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
łącznie dalej zwanych Stronami,
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
prowadzonym w trybie „Zamówienie na usługi społeczne” opublikowanym w dniu
..... pod nr w Biuletynie Informacji
Publicznej, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi cateringowej polegającej na zapewnieniu całodziennego wyżywienia dzieci uczęszczających do żłobka „Zielony słonik” prowadzonego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisaną w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za łączną cenę wskazaną w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz zgodnie ze wskazówkami przekazanymi mu przez Zamawiającego. Oświadcza również, iż nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z materiałów własnych, ponadto Wykonawca oświadcza, że towary i produkty użyte podczas realizacji przedmiotu umowy spełniają normy polskie i inne wymagania określone przepisami krajowymi i dyrektywami europejskimi.
5. Wykonawca oświadczył również, iż w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w okresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest ubezpieczony na kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) od wszelkich ryzyk przy tego rodzaju działalności występujących, co potwierdza polisa zawarcia umowy ubezpieczenia

z dnia nr zawarta na okres od, której kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, oraz zobowiązuje się również składać Zamawiającemu, na minimum 5 dni kalendarzowych przed upływem ważności polisy ubezpieczenia, kopię polisy na kolejne okresy ubezpieczenia w czasie, na który została zawarta niniejsza umowa.

6. Wykonawca oświadcza, iż na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie do 2 dni roboczych, udostępni wszystkie wymagane dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

Termin realizacji umowy

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w okresie r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy, bez podawania przyczyny, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez prawa do odszkodowania.

Warunku realizacji

§ 3

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Zamawiającego w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 102.
2. Posiłki i napoje składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będą dostarczane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia, w godzinach:
 - 1) śniadania pomiędzy godz. 7:40-8:10,
 - 2) pozostałe posiłki pomiędzy godz. 9:40-10:10.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przygotowanie jadłospisu na okresy dwutygodniowe i przełożenie do akceptacji dyrekcji żłobka na 5 dni roboczych przed terminem jego realizacji,
 - 2) w przypadku wniesionych uwag, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy dostarczenia jadłospisu uwzględniającego zmiany w terminie 1 dnia roboczego od uzyskania takiej informacji od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków własnym transportem, w specjalistycznych pojemnikach i termosach, umożliwiającym zachowanie świeżości i optymalnej temperatury dla posiłków i napoi składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Stan posiłków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, każdego dnia z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Posiłki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, muszą być urozmaicone, przygotowane na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnych

ze standardami HACCP - Hazard Analysis and Critical Control Point System (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli).

2. Posiłki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku od roku do 3 lat, nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
3. Posiłki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, muszą być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.
4. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz z obowiązującymi normami i przepisami prawa (normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi) w szczególności dostarczone produkty żywnościowe muszą być świeże, w dacie przydatności do spożycia, potrawy gotowane winny być przyrządzone w dniu ich dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków, składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1252) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w prawie higieny żywności i żywienia (Dz.U. UE L139 z dnia 30.04.2004 r.).

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy odebranie od Zamawiającego i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych (resztek posiłków) oraz udostępnienie pojemników na odpady pokonsumpcyjne.
2. Odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, odbywać będzie się w dniu dostarczenia posiłków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w godzinach 16:00 – 16:15.
3. Czyste, zdezynfekowane pojemniki na odpady, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaną dostarczone Zamawiającemu, wedle uznania Wykonawcy, w dniu odbioru pojemników z odpadami lub wraz z dostawą pierwszego posiłku w dniu jego dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru brudnych pojemników, w których dostarczono posiłki ich umycie i dezynfekcji.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odbiór przygotowanych i dostarczonych posiłków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Porcjowanie i wydanie, przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę posiłków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, oraz zebranie do pojemników, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, odpadów pokonsumpcyjnych.
3. Zatwierdzanie lub zgłoszenie uwag do jadłospisu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1) niniejszej umowy, w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
4. Niezwłoczne, jednakże nie później niż:
 - 1) do godz. 8:30 informowanie Wykonawcy o ilości obiadów i podwieczorków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jakie będą wydane w danym dniu;

- 2) do godz. 17:00 dnia poprzedzającego, informowanie Wykonawcy o ilości śniadań składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jakie będą wydane w dniu następnym;
- 3) do godz. 16:00 dnia poprzedzającego, informowanie Wykonawcy o konieczności przygotowania posiłków, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, według diet indywidualnych i okresu ich przygotowywania;
- 4) na 6 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca informowania Wykonawcy o dniach, w danym miesiącu, w których otwarty będzie żłobek.

Odbiór przedmiotu umowy

§ 7

1. Potwierdzeniem wykonania każdej z usług składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności dostawy każdego posiłku zgodnie z warunkami niniejszej umowy, będzie każdorazowo spisany przez Strony protokół odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek, wad przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych (w tym składników posiłków, ich świeżości, zgodności z zamówieniem, itp.), Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z umową, jak również obowiązującymi w tym zakresie standardami lub odmówi podpisania i wskaże tego powody.
3. Zamawiający może odmówić potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z zgodnie z niniejszą umową jeżeli:
 - 1) dostarczone posiłki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie będą zgodnie z ilościami przekazanymi Wykonawcy zgodnie z § 6 ust. 4 niniejszej umowy, albo
 - 2) dostarczone posiłki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie zostaną dostarczone w godzinach określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, albo
 - 3) dostarczone posiłki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie będą zgodne z zatwierdzonym jadłospisem o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1) niniejszej umowy, albo
 - 4) dostarczone posiłki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będą przygotowane i dostarczone z naruszeniem normom określony w niniejszej umowie oraz obowiązującymi przepisami, albo
 - 5) Wykonawca nie odbierze pojemników na odpady pokonsumpcyjne zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, albo
 - 6) Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bez należytej staranności,
 - 7) Wykonawca naruszy inne warunki niniejszej umowy.

Cena i warunki płatności

§ 8

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie: złotych i .../100) będące iloczynem cen jednostkowych za poszczególne posiłki i ilości posiłków określone w formularzu cenowym, której kopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonywana będzie sukcesywnie w odstępach miesięcznych, po zrealizowaniu bez usterek i wad przedmiotu

niniejszej umowy, na podstawie faktury / rachunku płatnego w formie przelewu w terminie dodni od dnia doręczenia Zamawiającemu rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku.

3. Podstawą wystawienia faktury / rachunku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie iloczyn faktycznie dostarczonych w danym miesiącu posiłków oraz cen jednostkowych brutto za każdy posiłek określonych w formularzu cenowym, której kopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Do w/w faktury / rachunku Wykonawca obowiązany jest dołączyć wykaz dostarczonych posiłków z podziałem na dzień, rodzaj i ilość posiłków potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym, której kopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, są cenami ostatecznymi uwzględniającymi wszystkie koszty związane z przygotowaniem poszczególnych posiłków, ich dostawy oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych i jako ceny ryczałtowe nie będą podlegać jakiegokolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu w tym w szczególności w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Ilość posiłków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazany w formularzu cenowym, której kopia stanowi stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, są ilościami maksymalnymi jakie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w ramach realizacji niniejszej umowy, jednakże faktyczne zamówione ilości mogą być mniejsze. Za nie wykorzystaną część przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
8. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 w/w ustawy.

Odstąpienie, wypowiedzenie umowy i kary umowne

§ 9

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w pierwszym dniu terminu określonego w § 2 niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru całej dostawy pierwszego posiłku składającego się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca pomimo upomnień po raz trzeci nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego mających wpływ na jakość i terminowość wykonania i dostawy posiłków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) trzykrotnie dostarczone posiłki będą przygotowane z naruszeniem normom oraz jakości określonymi w niniejszej umowie oraz obowiązującymi przepisami;
 - 3) trzykrotnie dostarczone posiłki nie będą przygotowane zgodnie z jadłospisem, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1) niniejszej umowy;

- 4) w wyniku przeprowadzonych kontroli przez służby sanitarno-epidemiologiczne lub służby inspekcji handlowej, Wykonawca utraci uprawnienia lub zaprzestanie świadczenia usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca naruszy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, warunek dotyczący minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 w/w zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 6) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy określone w niniejszej umowie;
 - 7) Wykonawca nie złożył kopia polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, na kolejne okresy ubezpieczenia;
 - 8) Wykonawca wykona usługi obojętnie niniejszą umową bez należytej staranności.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie w zakresie odebranych bez uwag przez Zamawiającego posiłków w wysokości będącej sumą iloczynów ilości odebranych bez uwag posiłków i ceny jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 5. Płatność, o których mowa ust. 4 niniejszego paragrafu odbędą się zgodnie z zapisami § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
 6. Prawo odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia lub wypowiedzenia.
 7. Odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
 - 1) 2% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą sytuację, o której mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy, w skutek której Zamawiający nie potwierdzi zgodnego z umową wykonania którejkolwiek usługi składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 2) 20% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli odstąpi od umowy lub też jeżeli od umowy odstąpi lub wypowie Zamawiający z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.

2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
4. W przypadku nie zapewnienia któregośkolwiek z posiłku składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiającemu, niezależnie od zapisów Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do zapewnienia własnym staraniem posiłków dla dzieci. Koszt związany z zorganizowaniem przez Zamawiającego przygotowania posiłków pokrywa Wykonawca.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 344 99 00, e-mail: psw@pswbp.pl
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 15

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82 e-mail iod@pswbp.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP-232-805/A4/2019.
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób realizujących w ramach niniejszej umowy i na jego rzecz jakichkolwiek czynności zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Kopia oferty Wykonawcy;
3. Polisa ubezpieczeniowa;
4. Formularz cenowy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na zapewnieniu całodziennego wyżywienia dzieci uczęszczających do żłobka „Zielony słonik” prowadzonego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane poniżej.
2. Wyżywienie obejmuje 32 dzieci w wieku od roku do 3 lat.
3. Codzienne wyżywienie dla jednego dziecka składa się z trzech posiłków: śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorka.
4. Dzienny jadłospis obejmuje:
 - 4.1. Śniadanie: zupa mleczna lub potrawy mleczne i mlekopochodne, kanapka, owoc/warzywo, herbata.
 - 4.2. Obiad: zupa, drugie danie, surówka, kompot lub sok.
 - 4.3. Podwieczorek: kanapka lub słodka bułka (ciasto), desery mleczne, owoce (w tym sezonowe), herbata lub napój mleczny.
5. Przykładowe zestawy / posiłki w jadłospisie:
 - 5.1. Śniadanie:
 - 5.1.1. Kleik ryżowy, pieczywo mieszane z masłem, pasta drobiowa ze szczypiorkiem pomidor, herbata z cytryną.
 - 5.1.2. Kleik ryżowy, bułka z masłem pietruszkowym, pasta z wędliny drobiowej, herbatka ziołowa.
 - 5.1.3. Płatki jęczmienne na mleku, pieczywo z masłem, pasta z makreli, ogórek, kawa z mlekiem.
 - 5.1.4. Jajecznica ze szczypiorkiem, herbatka z melisy.
 - 5.1.5. Zacierka na mleku, bułka z masłem rzodkiewkowym, pasta z wędliny, jaj i cebuli, napój ziołowy, pomidor, marchew w cząstkach.
 - 5.1.6. Kaszka wieloowocowa, bułka z wędliną i szczypiorkiem, herbatka.
 - 5.1.7. Płatki gryczane na mleku, pieczywo z masłem szczypiorkowym, parówka na gorąco, pomidor, kakao.
 - 5.1.8. Kaszka morelowa, twaróg z marchwią.
 - 5.1.9. Płatki kukurydziane na mleku, kanapki z masłem sałatą, szynką i pomidorem, napój ziołowo-miodowy.
 - 5.1.10. Kasza manna na mleku, chleb z masłem, twaróg z truskawkami, herbata miętowa.
 - 5.2. Dwudaniowy obiad: zupa, drugie danie, surówka, kompot lub sok:
 - 5.2.1. Zupa ogórkowa, ziemniaki, rolada z indyka w sosie koperkowym, buraczki z jabłkiem, sałata zielona z olejem kompot wiśniowy, kompot owocowy.
 - 5.2.2. Zupa koperkowa, ziemniaki potrawka mięsno-jarzynowa, sok pomarańczowy.
 - 5.2.3. Rosół z kluseczkami, ziemniaki, kurczak siekany w jarzynach, brokuły z masłem, sur z marchwi i selera, kompot owocowy.
 - 5.2.4. Kapuśniak, kasza jaglana, gulasz wieprzowy, marchew z groszkiem, mizeria, kompot jabłkowy
 - 5.2.5. Zupa jarzynowa, ziemniaki, pulpety drobiowe w jarzynach, kompot.
 - 5.2.6. Zupa dyniowa z ryżem ziemniaki, królik w sosie śmietankowo-czosnkowym, marchew z chrzanem, buraczki z cebulką, kompot śliwkowy.
 - 5.2.7. Zupa pomidorowa z makaronem, ziemniaki, klopsiki cielęce w sosie żurawinowym, kapusta włoska z koperkiem, surówka z marchwi z sokiem z cytryny, kompot malinowy,
 - 5.2.8. Barszcz czerwony z jajkiem, ziemniaki, kotleciki drobiowe w sosie porowym,

- kalafior z masłem sur z marchwi i ananasa, kompot truskawkowy,
- 5.2.9. Zupa fasolowa, ziemniaki, pulpety rybne w sosie jarzynowym, szpinak z masłem i czosnkiem, kompot owocowy.
- 5.2.10. Zupa jarzynowa, naleśniki z serem, koktajl truskawkowy, kompot truskawkowy.
- 5.3. Podwieczorek:
- 5.3.1. Budyń z kaszy jaglanej, mus jagodowy, napój miętowy.
- 5.3.2. Jabłecznik, sok marchwiowy.
- 5.3.3. Biszkopty z jabłkiem, sok marchwiowy.
- 5.3.4. Jogurt biszkoptowy, herbatnik, jabłko, gruszka.
- 5.3.5. Racuchy drożdżowe z konfiturą, jogurt owocowy, kompot.
6. Wykonawca musi zapewnić nielimitowane posiłki i napoje tak, by dzieci były syte.
7. Żywnienie dzieci winno być oparte na poradniku żywieniowy dziecka w wieku od 1 do 3 roku życia Instytutu Matki i Dziecka.
8. Posiłki winny być sporządzone w takiej formie aby nadawały się do spożycia dla dzieci w wieku od roku do 3 lat (np. kanapki pokrojone w małe kawałeczki, zupa zmiksowana itp.).
9. Żaden z posiłków nie może być oparty na mieszankach mlecznych.
10. Wykonawca, zobowiązany jest do przygotowania posiłków według wymagań indywidualnych np.: bezglutenowych, wegetariańskich, przygotowywania posiłków według diet zleczanych przez lekarzy. O konieczności zagwarantowania posiłków według indywidualnych wymagań Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji.
11. Transport gotowych posiłków na koszt Wykonawcy.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest zadbanie o właściwy stan dostarczanych posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne).
13. Dostawa posiłków po stronie Wykonawcy. Rozdanie posiłków dla dzieci po stronie Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, na cały okres trwania umowy, pojemników na odpadki pokonsumpcyjne.
15. Odbiór i utylizacja odpadków pokonsumpcyjnych po stronie Wykonawcy.
16. Ilość posiłków wydanych podczas ostatniego kwartału:
- 16.1. Październik:
- 16.1.1. śniadania: 473
- 16.1.2. obiady: 420
- 16.1.3. podwieczorki: 420
- 16.2. Listopad:
- 16.2.1. śniadania: 397
- 16.2.2. obiady: 349
- 16.2.3. podwieczorki: 349
- 16.3. Grudzień (planowane):
- 16.3.1. śniadania: 508
- 16.3.2. obiady: 489
- 16.3.3. podwieczorki: 489
17. Wykonawca na podstawie doświadczenia zawodowego, informacji określonych w niniejszym postępowaniu dokonać kalkulacji ceny oferty.
18. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny ryczałtowej za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia niezależnie od ilości dostarczonych faktycznie posiłków.

Załącznik nr 4

Formularz cenowy

L.p.	Nazwa usługi	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Śniadanie	6 750	szt.		
2.	Obiad (zupa+ drugie danie)	6 750	szt.		
3.	Podwieczorek	6 750	szt.		
				Łącznie	