

Biała Podlaska, 09.10.2019 r.

PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT

1. Nazwa, adres Zamawiającego: **Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska**
2. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **Dostawa dzienniczków szkolenia praktycznego zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**
3. Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**
4. Wartość postępowania: **poniżej 221 000 euro**
5. Osoby prowadzące postępowanie:
 - 5.1 **Magda Kalinowska**
 - 5.2 **Alicja Chmielewska**
6. Wielkość środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu zamówienia (kwota brutto): **4 797,00 zł**
7. Ilość złożonych ofert: 3

.....
podpis osoby prowadzącej postępowanie

7. Zestawienie otwartych ofert

Nr oferty	Nazwa, adres Wykonawcy	Oferowana cena brutto	Termin realizacji	Okres gwarancji	Warunki płatności
1.	Zakład Poligraficzny POLIMER M. Malawski, J. Malawska ul. Szczecińska 34/2 75 – 137 Koszalin	6 273,00 zł	10 dni	12 m – cy	30 dni
2.	Firma Poligraficzno – Introligatorska „Udziałowiec” Sp. z o.o. ul. Narcyzowa 2 42 – 256 Olsztyn k/Częstochowy	6 974,10 zł	10 dni	12 m – cy	30 dni
3.	Remi – B K. Boński, A. Krokowski Sp. jawna ul. Strażacka 35 43 – 382 Bielsko – Biała	4 335,75 zł	10 dni	12 m – cy	30 dni

.....
podpis osoby prowadzącej postępowanie

8. Oświadczenia / dokumenty złożone podczas otwarcia ofert (nazwa oświadczenia, nazwa wykonawcy składającego oświadczenia).

1.

2.

3.

4.

9. Załączniki do protokołu

1. Lista osób obecnych podczas otwarcia ofert.

2.

3.

4.

5.

.....
podpis osoby prowadzącej postępowanie