

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

OGŁOSZENIE

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1986 Z PÓŹN. ZM.)**

**PT.
WYŁONIENIE INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCYCH
PRAKTYKANTÓW NA PRAKTYKI PILOTAŻOWE
KIERUNKU ZARZĄDZANIE ODBYWAJĄCE SIĘ
W RAMACH PROJEKTU PT. „PROGRAM PRAKTYK
ZAWODOWYCH W PAŃSTWOWYCH WYŻSZYCH SZKOŁACH
ZAWODOWYCH” - V EDYCJA**

Zatwierdzam

**prof. zw. dr hab. Józef Bergier
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska styczeń 2019 r.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;

- | | |
|-------------------------|---|
| 1.1. Zamawiający: | Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej |
| 1.2. Adres: | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska |
| 1.3. REGON: | 030310705 |
| 1.4. NIP: | 537-21-31-853 |
| 1.5. Telefony: | |
| 1.5.1. Rektorat | 83 344 99 00 |
| 1.5.2. Magda Kalinowska | 83 344 99 86 |
| 1.6. Adres e-mail: | |
| 1.6.1. Rektorat | psw@pswbp.pl |
| 1.6.2. Magda Kalinowska | m.kalinowska@pswbp.pl |
| 1.6.3. Strona www | www.pswbp.pl, bip.pswbbp.pl |

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej zwana ustawą.
- 2.2. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy SZP-232-12/US/2019.
- 2.3. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszego postępowania zamawiany jest na potrzeby projektu pt. „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” - V edycja nr POWR.03.01.00-00-P002/15 współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji przyjmujących praktykantów na praktyki pilotażowe kierunku Zarządzanie odbywające się w ramach projektu pt. „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” - V edycja szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.2. Nie dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej.
- 3.3. Nie dopuszcza się udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców.
- 3.4. Kod CPV: 80500000 – 9 Usługi szkoleniowe.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku.

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, do 15.08.2019 r. lub przeprowadzenia wszystkich praktyk składających się na przedmiot zamówienia.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

4.2. Rozliczenie będzie polegało na refundacji kosztu wynagrodzenia, który został poniesiony przez Wykonawcę w związku z zaangażowaniem Zakładowego opiekuna praktyk w okresach miesięcznych, na podstawie noty księgowej / faktury / rachunku wystawionych po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez usterek i wad zrealizowanej w danym miesiącu części przedmiotu zamówienia, płatnych w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

5. Warunki udziału w postępowaniu;

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.

5.1.2. Spełniają warunki:

5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: opiekun musi posiadać: wykształcenie wyższe zgodne z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewne wykształcenie wyższe i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku umożliwiającym realizację założeń programowych.

6. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

6.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (chyba, że można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- 7.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia mgr inż. Alicja Chmielewska, tel. 83 344 99 29, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 367, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
- 7.1.2. W zakresie proceduralnym: mgr Magda Kalinowska, tel. 83 344 99 86, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 2, ul. Sidorska 105, Biała Podlaska.
- 7.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana pisemnie, drogą elektroniczną.
- 7.3. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej na adres m.kalinowska@pswbp.pl w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
- 7.4. Wymaga się, aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami została złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 8.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jeden ostateczny koszt związany z zaangażowaniem Zakładowego opiekuna praktyk za opiekę nad studentem w jednym miesiącu trwania praktyk.**
- 8.3. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
- 8.4. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 8.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.6. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.7. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

8.9. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

„Oferta praktyki Zarządzanie SZP-232-12/US/2019”.

Nie otwierać do dnia 14.01.2019 r. godz. 12⁴⁵”

oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.

- 8.10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 8.12. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 8.13. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 9.1. Ofertę należy złożyć do dnia 14.01.2019 r. do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 105 w pokoju nr 2 w dniu 14.01.2019 r. o godz. 12⁴⁵.

10. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 10.1. Zamawiający informuje, iż maksymalny koszt refundacji wynagrodzenia Zakładowego opiekuna praktyk w jednym miesiącu prowadzenia opieki nad studentem nie może przekroczyć 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych).
- 10.2. Do porównania ofert będzie brany maksymalny koszt refundacji wynagrodzenia Zakładowego opiekuna praktyk w jednym miesiącu prowadzenia opieki nad studentem.
- 10.3. **Wykonawca w formularzu Oferta podać maksymalny koszt refundacji wynagrodzenia Zakładowego opiekuna praktyk w jednym miesiącu prowadzenia opieki nad studentem.**
- 10.4. Wykonawca musi przedstawić w ofercie kwotę w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w ogłoszeniu oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 10.5. Wskazana przez Wykonawcę kwota objęta refundacją musi zawierać jedynie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wynagrodzeniem Zakładowego opiekuna praktyk za nadzór nad studentem.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- 10.6. Podany koszt należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.7. Kwota musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 10.8. Oferowana kwota jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 10.9. Wykonawca w oferowanej kwocie wskazanej w ofercie musi zawrzeć wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem Zakładowego opiekuna praktyk tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe, itp.) obciążające zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę.
- 10.10. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 10.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.12. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 10.13. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.14. Zamawiający oświadcza, iż praktyki są finansowane w 100% ze środków publicznych.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 11.1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryteriami:
 - 11.1.1. Koszt - 10 pkt.
 - 11.1.2. Doświadczenie w zakresie organizacji i opieki nad studentami - 45 pkt.
 - 11.1.3. Doświadczenie w zakresie organizacji i opieki nad studentami kierunku Zarządzanie - 45 pkt.
 - 11.1.4. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$X = X_C + X_D + X_K$$

$$X_C = (C_{\min} : C_{of}) \times 100\% \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X_C wartość punktowa ceny

C_{\min} najniższa koszt brutto wśród złożonych ofert

C_{of} koszt brutto oferty ocenianej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

$$X_D = D \times 0,5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

D ilość studentów odbywających praktyki w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia składania ofert określony przez Wykonawcę w pkt. 4 oferty. W przypadku wskazania większej ilości niż 90 studentów do obliczeń zostanie przyjęta liczba 90.

$$X_K = K \times 1 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K ilość studentów z kierunku objętego niniejszym postępowaniem odbywających praktyki w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia składania ofert określony przez Wykonawcę w pkt. 4 oferty. W przypadku wskazania większej ilości niż 45 studentów do obliczeń zostanie przyjęta liczba 45.

- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłonienia i podpisania umów więcej niż jednym Wykonawcą jednakże nie więcej niż w liczbie odpowiadającej liczbie studentów objętych niniejszym postępowaniem.
- 11.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz kwoty określone w ofertach.
- 11.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 2 w budynku Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 12.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 12.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 12.3. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- 12.4. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do ich dostarczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 12.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu:
 - 12.5.1. dane osoby / osób oddelegowanych do pełnienia funkcji Zakładowych opiekunów praktyk oraz dokumenty potwierdzające jej kwalifikacje. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków w wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia.
 - 12.5.2. Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 12.6. Oferta oferująca maksymalny koszt refundacji wynagrodzenia Zakładowego opiekuna praktyk w jednym miesiącu prowadzenia opieki nad studentem przekraczający 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) zostanie odrzucona.
- 12.7. Oferta może zostać odrzucona z postępowania zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówieni publicznych.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 13.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp., i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy lub projektu „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” - V edycja zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 13.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia zmian w projekcie „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” - V Edycja nr POWR.03.01.00-00-P002/15 współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) lub zmian wynikających z samej realizacji umowy nr POWR.03.01.00-



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

00-P002/15 mające wpływ na przedmiot i warunki umowy zawartej z Wykonawcą. Zmiana może dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy lub projektu „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” - V edycja zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.

13.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji rezygnacji studentów z odbywania praktyk u danego Wykonawcy lub nie zrekrutowania studentów do odbywania praktyk. Zmiana może dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy lub projektu „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” - V edycja zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.

13.5. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

14. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w zakresie wyjaśnienia treści złożonej oferty, uzupełnienia oferty, odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz rażąco niskiej ceny, wyboru kolejnej oferty w przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

15.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów przysługują środki ochrony prawnej polegające na skardze do Kierownika zamawiającego.

15.2. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.

15.3. Skarga powinna wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- 15.4. Skargę wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.5. Złożenie skargi nie wstrzymuje podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

16. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 16.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
- 16.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82, e-mail iod@pswbp.pl;
- 16.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP-232-12/US/20198.
- 16.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 16.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1303/2016 z dnia 17.12.2013 r. oraz projektu pt. „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” - V edycja, umowa nr POWR.03.01.00-00-P002/15 współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zostanie złożone do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym będą ujęte ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie, albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu informacji z Instytucji Pośredniczącej, poinformuję Pana / Panią o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym;



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- 16.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 16.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 16.1.8. posiada Pani/Pan:
 - 16.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 16.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 16.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 16.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 16.1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 16.1.8.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 16.1.8.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 16.1.8.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Wykaz załączników

- | | | |
|-------|----------------|---|
| 17.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 17.2. | Załącznik nr 2 | Projekt umowy. |
| 17.3. | Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 17.4. | Załącznik nr 4 | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. |



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....
.....

Adres siedziby

.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....

tel. -

E-mail:

NIP

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pt.: „*Wyłonienie instytucji przyjmujących praktykantów na praktyki pilotażowe z kierunku Zarządzanie odbywających się w ramach projektu pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” - V edycja*” składam niniejszą ofertę i oferuję:

1. Kwotę brutto: zł

(słownie:

..... zł)

stanowiącą maksymalny koszt refundacji wynagrodzenia Zakładowego opiekuna praktyk w jednym miesiącu prowadzenia opieki nad jednym studentem.

.....
podpis osoby upoważnionej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

2. Oświadczam, iż przyjmę studenta/ studentów na trzymiesięczne praktyki pilotażowe (**podać liczbę studentów jakich Wykonawca przyjmie na praktyki maksymalnie 1 student**).
3. **Oświadczam, iż Zakładowy opiekun będzie miał maksymalnie jednego studenta pod opieką w tym samym czasie.**
4. Oświadczam, iż posiadam doświadczenie w zakresie organizacji i opieki nad studentami polegające na realizacji praktyk w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia składania ofert, przez (**podać liczbę studentów odbywających praktyki w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia składania ofert**) w tym studentów z kierunku Zarządzanie (**podać liczbę studentów z kierunku Zarządzanie odbywających praktyki w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia składania ofert**).
5. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia przy założeniu, że umowa zostanie zawarta, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, na okres od dnia podpisania do 15.08.2019 r. lub zrealizowania wszystkich praktyk składających się na przedmiot zamówienia*.
6. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu.

.....
podpis osoby upoważnionej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

9. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....
..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
10. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu oraz nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
11. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.
ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....**
12. Wykonawca oświadcza, że jest:
- 12.1. mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR) ***;
- 12.2. małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR) ***;
- 12.3. średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) ***;
- 12.4. innym niż ww.***

.....
podpis osoby upoważnionej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

13. Oświadczamy, że:

- 13.1. zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji instytucji przyjmującej praktykantów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na praktyki pilotażowe realizowane w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” - V edycja, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 13.2. profil działalności instytucji jest merytorycznie zgodny z kierunkiem studiów praktykanta (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), co oznacza posiadanie typowych miejsc pracy, na których mógłby zostać zatrudniony absolwent określonego kierunku.
 - 13.3. posiadamy bazę materialną i wyposażenie niezbędne do realizacji celów praktyki.
 - 13.4. zapewnimy warunki realizacji praktyki, umożliwiające osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia praktykanta, opisane w programie praktyki zawodowej.
 - 13.5. spełniamy wymagania stawiane instytucjom przyjmującym studentów uczelni na praktyki pilotażowe realizowane w ramach projektu oraz zasady warunkujące udział instytucji w projekcie, (zapisy par. 3 „*Regulaminu rekrutacji instytucji przyjmującej praktykantów PSW na praktyki pilotażowe...*”).
14. Zobowiązujemy się do prowadzenia praktyk pilotażowych zgodnie z programem i regulaminem praktyk pilotażowych realizowanych w ramach projektu pt. „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” - V edycja oraz w terminach uzgodnionych z PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

.....
podpis osoby upoważnionej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****.

16. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej

* w przypadku braku akceptacji terminu wskazanego w ogłoszeniu Wykonawca złoży dokument, w którym określi oferowany termin.

** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w dowody.

*** niepotrzebne skreślić.

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

Załącznik nr 2

UMOWA NR .../SZP/2019

zawarta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

w dniu2019 roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP 537-21-31-853 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
a z siedzibą przy, NIP REGON.....zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
łącznie dalej zwanych w umowie Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację i sprawowanie nadzoru nad praktykami studenta kierunku odbywających się w ramach oferty Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przyjętej do realizacji na drodze postępowania ogłoszonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 10 lipca 2018 r. „Zaproszenie do składania ofert w V naborze ofert prowadzonych w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych ””, szczegółowo opisane co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za cenę w niej wskazaną (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi.
4. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zamawiany jest na potrzeby projektu pt.: „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”- V edycja nr POWR.03.01.00-00-



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

P002/15 współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

- Wykonawca oświadcza, iż dokumenty związane z niniejszą umową będą archiwizowane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu wskazanego w § 1 ust. 1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia tego okresu.

Termin realizacji

§ 2

- Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie do r. lub przeprowadzenia wszystkich praktyk składających się na przedmiot niniejszej umowy.
- Poszczególne praktyki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odbywać będą się zgodnie z harmonogramem praktyk ustalonym indywidualnie dla każdego studenta w uzgodnieniu z Zakładowym i Uczelnianym opiekunem praktyk.

Warunki realizacji

§ 3

- Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy między innymi:
 - sprawowanie nadzoru dydaktyczno - wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
 - opracowanie i dostarczenie programów praktyk;
 - zapewnienie warunków umożliwiających przeszkolenie zakładowych opiekunów praktyk;
 - realizacja rozliczeń finansowych z instytucją oraz studentami;
 - zatwierdzenie tematu ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej, uzgodnionej przez studenta z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk;
 - poinformowanie studentów o obowiązkach: sumiennego wykonywania czynności i zadań zgodnych z programem praktyki, stosowania się do poleceń zakładowego opiekuna praktyk, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzeganie ustalonego czasu odbywania praktyk oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego u Wykonawcy, przestrzegania przepisów i zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Wykonawcę na szkodę;
 - powołania komisji zaliczającej praktykę, w skład której wchodzi obowiązkowo Uczelniany opiekun praktyki i fakultatywnie Zakładowy opiekun praktyki.
- Zamawiający wyda Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, za pokwitowaniem, wzory formularzy dokumentacji praktyk studentów oraz dane studentów objętych praktykami.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkolach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

3. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) doręczenia Wykonawcy na piśmie wymogów Instytucji Pośredniczącej dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego z PO WER;
 - 2) oddelegowania pracownika, dalej zwanego Uczelnianym opiekunem praktyk, celem nadzoru i koordynacji realizacji merytorycznych założeń niniejszej umowy ze strony Zamawiającego;
 - 3) terminowego dokonywania refundacji kosztów związanych z zatrudnieniem Zakładowych opiekunów praktyk.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zapoznanie studentów z obowiązującym regulaminem pracy, przepisami bhp oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 2) zapoznanie studenta z regulaminami i zasadami obowiązującymi u Wykonawcy;
 - 3) zapoznanie z profilem działalności oraz organizacją Wykonawcy;
 - 4) nadzór nad realizacją programu praktyk zgodnie z ich harmonogramem;
 - 5) stała i bieżąca współpraca z Uczelnianymi opiekunami praktyk;
 - 6) zawiadamianie Zamawiającego o każdej nieobecności studenta w czasie praktyk;
 - 7) bieżące dokumentowanie przebiegu praktyk zgodnie z doręczonymi formularzami;
 - 8) niezwłoczne reagowanie na zalecenia Uczelnianych opiekunów praktyk;
 - 9) wsparcie Zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla studenta;
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych studenta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
 - 11) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk objętych niniejszą umową oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej.
2. Wykonawca obowiązany jest również:
- 1) niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszelkie okoliczności mające wpływ na nie prawidłową realizację programu praktyk, w tym dotyczące studentów odbywających praktyki;
 - 2) umożliwić kontrolę wykonywania zleconych czynności przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Instytucję Pośredniczącą, o której mowa w programie, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 3) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji praktyk i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją;
 - 4) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy;



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- 5) nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych praktyk (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas praktyk itp.).

§ 5

1. Do obowiązków Zakładowych opiekunów praktyk należy m.in.:
 - 1) nadzór nad organizacją niezbędnych szkoleń (w tym BHP);
 - 2) merytoryczna opieka nad studentem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - a) organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
 - b) wyznaczenie i rozliczanie dziennych zadań, zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki;
 - c) potwierdzenie prac wykonanych przez studenta w dzienniku praktyki;
 - 3) okresowy kontakt z Uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania studenta, reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
 - 4) poświadczenie czasu pracy studenta na praktyce, w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium;
 - 5) po zakończeniu praktyki ocena praktyki, studenta i przebiegu praktyki, opracowanie wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
 - 6) współpraca z Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana;
 - 7) współdziałanie ze studentem, promotorem i Uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
 - 8) udział w pracach komisji ds. zaliczeń praktyki;
 - 9) ocena współpracy z Zamawiającym i Uczelnianym opiekunem praktyk.
2. Ponadto Zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do:
 - 1) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji praktyk i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją;
 - 2) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy;
 - 3) nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych praktyk (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas praktyk itp.).
3. Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku uniemożliwiającym wykonanie czynności objętych niniejszą umową przez Zakładowego opiekuna praktyk.
4. W razie choroby Zakładowego opiekuna praktyk lub innego zdarzenia losowego nie dającego się wcześniej przewidzieć, uniemożliwiającego osobiste wykonanie czynności określonych w niniejszej umowie Wykonawca może powierzyć wykonanie tych czynności



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

innej osobie z identycznymi lub wyższymi kwalifikacjami, doświadczeniem itp. wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 6

1. Osobami oddelegowanymi przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Zakładowych opiekunów praktyk, są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia, jakości pracy Wykonawcy na podstawie hospitacji praktyk, ankiet bądź wywiadów przeprowadzonych z studentami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności osoby podczas realizowanych praktyk lub osób kontrolujących realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. Odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w każdym miesiącu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi zawierać liczbę godzin poświęconych na wykonanie czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy **założeniu że jedna godzina opieki nad studentem równa się czterem godzinom odbytych praktyk przez studenta.**



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

§ 8

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zrefunduje Wykonawcy jedynie koszty związane z wynagrodzeniem Zakładowych opiekunów praktyk w wysokości nie większej niż brutto zł (słownie: zł i 00/100).
2. Wysokość refundowanych kosztów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi iloczyn studentów objętych niniejszą umową, kosztu brutto zł (słownie: zł i 00/100) stanowiącego maksymalne wynagrodzenie Zakładowego opiekuna praktyk za opiekę nad jednym studentem w okresie jednego miesiąca rozliczeniowego podczas którego realizowany jest przedmiot niniejszej umowy, oraz trzech miesięcy.
3. Za miesiąc rozliczeniowy Zakładowego opiekuna praktyki pilotażowej przyjmuje się 40 godzin opieki Zakładowego opiekuna praktyk na studentem realizującym 160 godzin praktyki pilotażowej. Praktyki pilotażowe mogą być dzielone w czasie, co oznacza, że jeden miesiąc rozliczeniowy nie musi pokrywać się z miesiącem kalendarzowym.
4. Refundacja kosztów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonywana będzie sukcesywnie po każdym miesiącu, w którym odbywały się praktyki, na podstawie not księgowych / faktur / rachunków wystawionych po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez usterek i wad zrealizowanej w danym miesiącu części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, płatnych w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Podstawą wystawienia noty księgowej / faktury / rachunku, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, będzie iloczyn godzin, w których wykonywano czynności związane z nadzorem nad praktykantem, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag, i 1/40 kosztu brutto zł (słownie: zł i 00/100) stanowiącego maksymalne wynagrodzenie Zakładowego opiekuna praktyk za opiekę nad jednym studentem w okresie jednego miesiąca rozliczeniowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z notą księgową / fakturą / rachunkiem, o którym mowa w ust. 3 niniejszej umowy, oświadczenia, iż koszt wskazany w/w notcie księgowej / fakturze / rachunku jest jedynie kosztem związanym z wynagrodzeniem Zakładowego opiekuna praktyk wypłaconego zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym u danego Wykonawcy oraz dołączeniem dokumentów potwierdzających poniesienie w/w kosztów i ich wysokość, w szczególności umów, listy płac, potwierdzeń dokonania przelewów itp.
7. Nie później niż w dniu dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Zakładowych opiekunów praktyk zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1000).



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

8. Zamawiający oświadcza, że praktyki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są finansowane w 100% ze środków publicznych oraz mają charakter kształcenia zawodowego dlatego Wykonawca, zgodnie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), zobowiązany jest w przypadku wystawiania faktury do zastosowania zwolnienia z podatku VAT.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury z błędną stawką podatku VAT tj. z inną niż obowiązująca w dniu jej wystawienia, Zamawiający odmówi refundacji kosztów i dokona zwrotu faktury lub wezwie Wykonawcę do dostarczenia faktury korygującej.
10. Wysokości refundowanych kosztów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu są maksymalnymi, i jako tak określone nie mogą one ulec podwyższeniu, a w szczególności nie podlegają jakiegokolwiek waloryzacji oraz jakimkolwiek zwiększeniu z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego paragrafu i § 9 ust. 4 niniejszej umowy.
11. Zamawiający oświadcza, iż refundacja kosztów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu finansowana jest ze środków projektu pt.: „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” - V edycja nr POWR.03.01.00-00-P002/15 współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
12. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia noty księgowej / faktury / rachunku z dopiskiem „*Usługę zamówiono na potrzeby projektu pt.: „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” - V edycja*”.
13. Strony przewidują zmianę treści umowy, jeżeli w toku obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przez Wykonawcę.
14. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w w/w wniosku za zasadne



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

zawrze stosowny aneks do umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego

15. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem przez Wykonawcę refundacji wynagrodzenia Zakładowego opiekuna praktyk m.in. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające Zamawiającego jak i Wykonawcę.
16. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.), w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 w/w ustawy czego potwierdzeniem będą sporządzane comiesięczne protokoły odbioru, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy i kary umowne

§ 9

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ogłoszeniu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji pierwszych praktyk składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie wskazanym w harmonogramie praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) osoba wskazana w § 4 ust. 1 niniejszej umowy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utraci uprawnienia / kwalifikacje wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych od daty ich utracenia nie wskaże innej osoby upoważnionej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ogłoszeniu, Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejszą umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy określone w niniejszej umowie;
 - 2) Wykonawca wykona usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności;
 - 3) w wyniku przeprowadzenia ankiet lub wywiadów, o których mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma więcej ocen negatywnych niż pozytywnych od studentów;
 - 4) Wykonawca w terminie wskazanym w harmonogramie praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, nie przystąpi do prowadzenia drugich lub którychkolwiek



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- z kolejnych praktyk składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
- 5) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy nie zostanie zrealizowany w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części praktyk składających na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 7) Wykonawca lub Zakładowy opiekun praktyk nie będzie się stosować do wytycznych dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 - 8) w fakturze dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę będzie zastosowana błędna stawka podatku VAT a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie dokona jej wymiany lub odmówi wystawienia faktury korygującej;
 - 9) Wykonawca naruszy w którymkolwiek z miesięcy okresu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, warunek dotyczący minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 w/w zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.).
 - 10) Osoba wskazana w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utraci uprawnienia / kwalifikacje wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych od daty ich utracenia nie wskaże innej osoby upoważnionej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakakolwiek refundacja kosztów, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje jedynie refundacja kosztów z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości będącej sumą iloczynu iloczyn godzin, w których wykonywano czynności związane z nadzorem nad praktykantem, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag i 1/40 kosztu brutto zł (słownie: zł i 00/100) stanowiącego maksymalne wynagrodzenie Zakładowego opiekuna praktyk za opiekę nad jednym studentem w okresie jednego miesiąca rozliczeniowego.
 5. Płatność, o której mowa ust. 4 niniejszego paragrafu, odbędzie się zgodnie z zapisami § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
 6. Prawo odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od uzyskania informacji, o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę wypowiedzenia lub odstąpienia.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

7. Odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa wypowiedzenia lub odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
9. Zamawiający może również odstąpić lub wypowiedzieć niniejszą umowę w wypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie refundacji kosztów związanych z należyтым wykonaniem części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,5% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu rozpoczęcia którychkolwiek z praktyk składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, określonych w harmonogramie praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, lub nie wywiązania się przez Wykonawców z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub za każde uchybienie w zakresie stosowania się do wytycznych Instytucji Pośredniczącej dotyczących oznaczania projektu współfinansowanego z PO WER lub za każdy dzień opóźnienia w złożeniu list obecności lub innych wymaganych umową dokumentów i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 2) 10% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi lub wypowie umowę lub też, jeżeli od niniejszej umowy odstąpi lub wypowie Zamawiający z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.

3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy refundacji kosztów o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na numery telefoniczne i adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:....., ul. ...e-mail:....., tel.,
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00.
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu niniejszej umowy jest
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszego porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu według siedziby Zamawiającego.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie opiekuna / opiekunów;
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkolach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

Załącznik nr 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji przyjmujących praktykantów na praktyki pilotażowe kierunku Zarządzanie odbywających się w ramach projektu pt. „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkolach Zawodowych*” szczegółowo opisane poniżej.
2. Praktykami objęty będzie 1 student PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z kierunku Zarządzanie zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
3. **Zakładowy opiekun może mieć maksymalnie jednego studenta pod opieką w tym samym czasie. Zamawiający informuje, iż wszyscy studenci mogą w tym samym czasie odbywać praktyki. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć adekwatną liczbę Zakładowych opiekunów praktyk.**
4. Zakres obowiązków zakładowego opiekuna praktyk realizowanych w ramach projektu:
 - 4.1. Etap przygotowania praktyki zawodowej:
 - 4.1.1. Udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych;
 - 4.1.2. Uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych;
 - 4.1.3. Uzgodnienie szczegółowego programu i indywidualnego harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem;
 - 4.1.4. Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.
 - 4.2. Etap realizacji praktyki zawodowej:
 - 4.2.1. Przyjęcie praktykanta w instytucji, nadzór nad organizacją niezbędnych szkoleń (w tym BHP);
 - 4.2.2. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - 4.2.2.1. Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
 - 4.2.2.2. Wyznaczenie i rozliczanie dziennych zadań, zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki;
 - 4.2.2.3. Potwierdzenie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki.
 - 4.2.3. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
 - 4.2.4. Poświadczenie czasu pracy studenta na praktyce, w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
 - 4.2.5. Po zakończeniu praktyki ocena praktyki, praktykanta i przebiegu praktyki, opracowanie wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki.



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- 4.2.6. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana.
- 4.2.7. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.
- 4.2.8. Wskazany jest udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
- 4.2.9. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.
- 4.3. Opiekun musi posiadać wykształcenie wyższe zgodne z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewne wykształcenie wyższe i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku umożliwiającym realizację założeń programowych.
5. Wymagania stawiane instytucjom przyjmującym praktykantów na praktyki pilotażowe:
 - 5.1. Zgodność merytoryczna profilu prowadzonej działalności z kierunkiem studiów praktykanta, co oznacza posiadanie typowych miejsc pracy, na których mógłby zostać zatrudniony absolwent kierunku Zarządzanie.
 - 5.2. Posiadanie bazy materialnej i wyposażenia stanowiskowego niezbędnego do realizacji celów praktyki.
 - 5.3. Zatrudnianie pracowników z wykształceniem wyższym zgodnym z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewnym wykształceniem wyższym i co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku umożliwiającym realizację założeń programowych.
 - 5.4. Zasady warunkujące udział instytucji w projekcie:
 - 5.4.1. Wyznaczenie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych (refundacja przez uczelnię kosztów opieki nad praktykami wg. zasad przewidzianych projektem), zatrudnionych w instytucji, w liczbie umożliwiającej sprawną realizację praktyki;
 - 5.4.2. Wyrażenie przez instytucję zgody wyznaczonym opiekunom praktyk na udział w szkoleniu organizowanym przez Zamawiającego oraz udziału w zaliczeniu praktyki pilotażowej na terenie uczelni w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 5.4.3. Zapewnienie warunków realizacji praktyk, umożliwiających osiągnięcie zakładanych efektów praktyk, opisanych w programie praktyki pilotażowej (Załącznik nr 1 – efekty osiągnięte w ramach praktyki pilotażowej).
 - 5.5. Obowiązki instytucji zakwalifikowanej do udziału w projekcie.
 - 5.5.1. Obowiązki instytucji przed rozpoczęciem realizacji pilotażowych praktyk zawodowych przewidzianych projektem:
 - 5.5.1.1. Wyrażenie woli przystąpienia do projektu;
 - 5.5.1.2. Zapewnienie praktykantowi odbycia do **15.08.2019** r. praktyki pilotażowej w wymiarze trzech miesięcy (480 godzin dydaktycznych);
 - 5.5.1.3. Oświadczenie o spełnianiu wymagań warunkujących udział w projekcie;



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkolach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- 5.5.1.4. Zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia;
- 5.5.1.5. Powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię;
- 5.5.1.6. Zawarcie umowy z uczelnią w zakresie organizacji praktyk pilotażowych;
- 5.5.1.7. Przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.
- 5.5.2. Obowiązki instytucji w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:
 - 5.5.2.1. Przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkoleń BHP);
 - 5.5.2.2. Zapoznanie z instytucją, profilem działalności oraz organizacją;
 - 5.5.2.3. Zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji;
 - 5.5.2.4. Wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów;
 - 5.5.2.5. Przedłożenie dokumentów wskazanych przez uczelnię stanowiących podstawę refundacji opieki nad praktykami;
 - 5.5.2.6. Zapewnienie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych praktykanta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
- 5.5.3. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk w ramach projektu oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej.
6. Praktyka pilotażowa – oznacza praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu pt. „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkolach Zawodowych*” w wymiarze trzech miesięcy rozliczeniowych.
7. Za miesiąc rozliczeniowy Zakładowego opiekuna praktyk pilotażowych przyjmuje się 40 godzin opieki Zakładowego opiekuna praktyk nad studentem realizującym 160 godzin praktyki. Zgodnie z założeniem, że jedna godzina opieki nad studentem równa się czterem godzinom zrealizowanych praktyk przez studenta. Nie dopuszcza się przepracowania większej ani mniejszej ilości godzin. W przypadku przepracowania innej liczby godzin Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy.
8. Praktyki pilotażowe mogą być dzielone w czasie, co oznacza, że jeden miesiąc rozliczeniowy nie musi pokrywać się z miesiącem kalendarzowym.
9. Ze względu na możliwość jednoczesnego odbywania praktyki pilotażowej i realizacji zajęć dydaktycznych wymaga się, aby instytucja przyjmująca praktykantów zlokalizowana była w odległości maksymalnie 30 km od granic miasta Biała Podlaska.
10. Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię: zarządzanie i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów dla praktyki kursowej i pilotażowej – załącznik nr 1 (postępowanie dotyczy jedynie praktyki pilotażowej).



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkolach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

Nr	Opis efektów kształcenia dla praktyki zawodowej	Odniesienie do efektów:			Efekt osiągnięty w ramach praktyki:	
		Modelowych	Obszarowych	Kierunkowych	Kursowej	Pilotażowej
01	Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę	MoSH0 1	S1P_W02 S1P_W07 S1P_U02 S1P_U08	K_W04 K_W12 K_WP0 1	X	
02	Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywana jest praktyka oraz zakres zadań realizowanych w poszczególnych jego działach	MoSH0 2	S1P_W02 S1P_W06 S1P_U02	K_W04 K_WP0 1	X	
03	Ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku Zarządzanie	MoSH0 3	S1P_U06	K_U02 K_U03 K_U05 K_UP02	X	X
04	Potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach	MoSH0 4	S1P_U03 S1P_U05 S1P_U06	K_U02 K_U03 K_UP02	X	
05	W środowisku pracy przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi zarządzania podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji)	MoSH0 5	S1P_W06 S1P_U06 S1P_K05	K_U02 K_U06 K_K05 K_UP02	X	X
06	Potrafi zidentyfikować problem występujący w organizacji, zwłaszcza dotyczący gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami oraz przedstawić koncepcję jego rozwiązania*	MoSH0 6	S1P_W06 S1P_U02 S1P_U03 S1P_U07 S1P_U08 S1P_K04	K_W01 K_U02 K_U03 K_U07 K_U08 K_K04 K_UP02	X	X



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

07	Potrafi zaplanować pracę własną w organizacji realizując konkretne zadania (mini zadania) dotyczące problematyki zarządzania oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych.**	MoSH0 7	S1P_W06 S1P_U03 S1P_U06 S1P_U07 S1P_K07	K_W01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07 K_K04 K_UP01 K_UP02	X	X
08	Potrafi porozumiewać się z przełożonymi, współpracownikami, wykazując się przy tym umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	MoSH0 8	S1P_K02 S1P_K05	K_K02 K_K03 K_KP01	X	X
09	Przygotowuje raporty i szczegółowe informacje na temat swojej pracy (realizacji zadań) – potrafiąc przekazać je współpracownikom i opiekunom praktyk	MoSH0 9	S1P_U02 S1P_U09 S1P_U10	K_U18 K_U20		X
10	Przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy	MoSH1 0	S1P_U03	K_U03 K_U08 K_U09 K_KP02	X	X
11	Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (komórki)	MoSH1 1	S1P_U05	K_K02 K_K03		X
12	Analizuje i ocenia zjawiska społeczne specyficzne dla kierunku zarządzanie, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk: prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych	MoSH1 2	S1P_U01 S1P_U03	K_U01 K_U02		X
13	Potrafi krytycznie ocenić efektywność własnych działań wykonywanych podczas praktyki wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia. ***	MoSH0 9	S1P_U07	K_U15 K_UP03	X	X



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

Załącznik nr 4

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniuroku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP zwaną w treści umowy „Administratorem”, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

a z siedzibą w
przy ul., wpisanym do za
NIP, REGON zwanym w treści umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie dalej zwanych Stronami.

została zawarta umowa o następującej treści:

Preambuła

Zważywszy, że:

1. W dniuStrony zawarły umowę nr .../SZP/2018, w związku z wykonywaniem, której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych;
2. Zamiarem Stron jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwana w umowie „RODO”.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanowiły zawrzeć Umowę, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora a Przetwarzający przyjmuje powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkolach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

2. Szczegółowy opis rodzaju danych osobowych, kategorii osób, których dane dotyczą, jak również zakres przetwarzania danych osobowych, czas przetwarzania oraz charakter i cel przetwarzania danych osobowych, znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykorzystanie przez Przetwarzającego danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu przez Administratora, w celach innych niż określone Umową, wymaga każdorazowej zgody Administratora udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy z najwyższą starannością w celu prawidłowego zabezpieczenia interesów Stron oraz osób, których powierzone dane osobowe dotyczą.

Obowiązki Przetwarzającego

§2

1. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania powierzonych mu przez Administratora danych osobowych zgodnie z Umową oraz obowiązującym prawem, w szczególności z RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 2) przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz przepisach obowiązującego prawa;
 - 3) uzyskania od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie wykonania Umowy, pisemnych zobowiązań do zachowania tajemnicy, ewentualnie do upewnienia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 4) współpracy z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
 - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 6) współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy, która w szczególności polega na tym, iż Przetwarzający poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne będzie, w miarę możliwości, wspomagał Administratora w wywiązywaniu się z wszelkich obowiązków względem osób, których dane osobowe dotyczą oraz innych obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, które ciążyą na Administratorze z mocy przepisów prawa.
2. Przetwarzający podejmie wszelkie środki niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wdrożenia odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych oraz teleinformatycznych, przy uwzględnieniu celu, zakresu i charakteru przetwarzanych



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których przetwarzane dane osobowe dotyczą, w tym między innymi w stosownym przypadku zapewni:

- 1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - 2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Przetwarzający zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, zawiadomić Administratora o:
- 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
 - 2) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe dotyczą lub każdej innej osoby lub podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia, zawiadomić Administratora, o każdym podejrzeniu lub incydencie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych, w szczególności o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, ich ujawnieniu oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora.
5. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
6. Przetwarzający, na wniosek Administratora, zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, na pytanie Administratora dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

Kontrola przetwarzania danych

§3

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

2. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby (upoważnione na piśmie pod rygorem nieważności) są uprawnione, po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowej kontroli, do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Prawo do kontroli Administratora może być przez niego realizowane z minimum 14 dniowym (dni robocze) jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji.
4. Administrator lub osoba, o której mowa w ust. 2 powyżej, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas kontroli, w tym danych osobowych, których administratorem jest Przetwarzający.

Zasady podpowierzania danych

§4

1. Przetwarzający jest uprawniony do podpowierzania podmiotom trzecim danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy nr .../SZP/2018 lub wykonania ewentualnych obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora o zamiarze podpowierzenia przetwarzania danych osobowych niewskazanemu w wykazie, o którym mowa w ust. 5 poniżej podmiotowi trzeciemu, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, natomiast Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec takiego podpowierzenia. Brak sprzeciwu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na takie podpowierzenie.
3. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego podmiotowi trzeciemu, w drodze zawartej pomiędzy Przetwarzającym, a podmiotem trzecim umowy, na podmiot trzeci nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych jak na przetwarzającego w Umowie.
4. W przypadku niewywiązywania się przez podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 3 powyżej, z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych powierzonych przez Administratora, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, spoczywa na Przetwarzającym.
5. Wykaz podmiotów, którym Przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora oraz co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

§5

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy nr .../SZP/2018.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

2. Jeżeli którakolwiek ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 6 poniżej, oraz domagać się naprawienia szkody poniesionej na skutek naruszenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Usunięcie lub zwrot powierzonych danych

§6

1. W terminie do 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, Przetwarzający w zależności od decyzji Administratora, jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu przez Administratora danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, którymi dysponuje, chyba, że przepisy prawa nakazują mu dalsze przechowywanie tych danych osobowych.
2. Strony zgodnie ustalają, iż powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1 powyżej.

Postanowienia końcowe

§7

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy a postanowieniami Umowy nr .../SZP/2018 pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Przetwarzającym należy regulować przez zmiany Umowy.
2. Jako adresy do doręczeń Strony ustalają adresy podane w Umowie jako ich siedziby, chyba, że wyraźnie wskazano inny adres do doręczeń.
3. O ile Umowa, Umowa nr .../SZP/2018 lub właściwe przepisy prawa nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się przy wykonywaniu Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej. W powyższym przypadku korespondencja powinna być wysyłana na następujące adresy e-mail Stron:
 - 1) Administrator:
 - 2) Przetwarzający:
4. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku, gdyby osiągnięcie porozumienia okazało się niemożliwe w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia roszczenia przez którąkolwiek ze Stron, sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy według właściwości ogólnej.
5. W razie, gdyby którekolwiek postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne oraz



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością, w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

Załącznik nr 1
do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

Szczegółowy opis rodzaju danych osobowych, kategorii osób, których dane dotyczą, zakresu przetwarzania danych osobowych, czasu przetwarzania oraz charakteru i celu przetwarzania.

Rodzaj danych osobowych (np. imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres e-mail, dokumentacja medyczna)	Dane zwykłe:	Dane szczególnej kategorii i dane karne:
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, odbiorcy korespondencji)		
Operacje na danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	Wykonywanie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy nr .../SZP/2018, wszelkich niezbędnych operacji na danych osobowych, w tym w szczególności do zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, usuwania, adaptowania oraz opracowywania danych osobowych	
Charakter i cel przetwarzania (wynikające z Umowy nr .../SZP/2018)	Charakter przetwarzania określony rolą Przetwarzającego opisaną w Umowie nr .../SZP/2018 Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja przedmiotu Umowy nr .../SZP/2018 zawartej pomiędzy Stronami.	
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania Umowy nr .../SZP/2018)	Okres obowiązywania Umowy nr .../SZP/2018 oraz okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.	

.....
Administrator

.....
Przetwarzający



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” - V edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

Załącznik nr 2
do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

Wykaz podmiotów, którym Przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora oraz co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Nazwa	Adres	KRS/NIP
1.			
2.			
3.			

.....
Administrator

