

OGŁOSZENIE

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE ART. 138^o USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST
JEDNOLITY DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1986 Z PÓŹN. ZM.)
(DALEJ ZWANA USTAWĄ)**

**PT.
ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA
PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ ZLOKALIZOWANYCH
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**prof. nadzw. dr hab. Marcin Weiner
Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk
Społecznych PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska grudzień 2018 r.

1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;

- | | |
|---------------------|---|
| 1.1. Zamawiający: | Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej |
| 1.2. Adres: | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska |
| 1.3. REGON: | 030310705 |
| 1.4. NIP: | 537-21-31-853 |
| 1.5. Telefony: | |
| 1.5.1. Rektorat | 83 344 99 00 |
| 1.5.2. Rafał Olczuk | 83 344 99 87 |
| 1.6. Adres e-mail: | |
| 1.6.1. Rektorat | psw@pswbp.pl |
| 1.6.2. Rafał Olczuk | r.olczuk@pswbp.pl |
| 1.6.3. Strona www | www.pswbp.pl, bip.pswbbp.pl |

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej zwana ustawą.
- 2.2. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy SZP-232-1071/US/2018.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.2. Nie dopuszcza się do złożenia oferty częściowej.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV 79710000 – 4 Usługi ochroniarskie.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku.

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie od 31.12.2018 r. – 31.12.2019 r.
- 4.2. Zapłata wynagrodzenia będzie płatna sukcesywnie w odstępach miesięcznych, na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek przedmiotu zamówienia, płatnej przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

5. Warunki udziału w postępowaniu;

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
 - 5.1.2. Spełniają warunki:
 - 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej

ochrony fizycznej - zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

- 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

6. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 6.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np.: zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis krajowego rejestru sądowego).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 7.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Kwaśniewski, tel. 83 344 99 00 wew. 223, r.olczuk@pswbp.pl, pok. 383, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 7.1.2. W zakresie proceduralnym: Rafał Olczuk, tel. 83 344 99 87, r.olczuk@pswbp.pl, pok. 2, ul. Sidorska 105, Biała Podlaska.
- 7.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.3. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej na adres r.olczuk@pswbp.pl w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
- 7.4. Wymaga się, aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami została złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 8.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 8.3. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
- 8.4. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 8.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.6. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 8.7. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:
„Oferta ochrona” SZP–232–1071/US/2018”.
Nie otwierać do dnia 18.12.2018 r. godz. 12³⁰”
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.
- 8.10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 8.12. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 8.13. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 9.1. Ofertę należy złożyć do dnia 18.12.2018 r. do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 105 w pokoju nr 2 w dniu 18.12.2018 r. o godz. 12³⁰.

10. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 10.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w ogłoszeniu oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 10.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 10.3. Wykonawca w formularzu Oferta podaje łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie przedstawić kwotę brutto za jedną roboczogodzinę oraz łączną kwotę za realizację przedmiotu zamówienia tj. iloczyn stawki za jedną roboczogodzinę i łącznej ilości roboczogodzin tj. 6 800.
- 10.5. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 10.7. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

- 10.8. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 10.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.10. Jeżeli iloczyn ilości roboczogodzin i ilości godzin nie odpowiadał kwocie wskazanej przez Wykonawcę jako łączna wartość oferty Zamawiający poprawi niniejszą omyłkę przyjmując za prawidłowy wynik iloczynu ilości roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę wskazaną w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 10.11. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 10.12. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 11.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.
- 11.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty – 100 pkt.
- 11.3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:
$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
 - X_c wartość punktowa ceny
 - C_{\min} najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
 - C_{of} cena brutto oferty ocenianej
- 11.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz ceny poszczególnych ofert.
- 11.5. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.6. Informacje o których mowa w pkt. 11.4 i 11.5. zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 2 w budynku Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 12.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 12.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 12.3. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania

- umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12.4. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do ich dostarczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 12.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży następujące dokumenty:
- 12.5.1.1. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia;
 - 12.5.1.2. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - 12.5.1.3. wykaz osób wyznaczonych do pełnienia ochrony oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób.
- 12.5.2. w przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 12.6. Za uchylanie się od zwrócenia umowy Zamawiający uzna m.in.:
- 12.6.1. Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w ogłoszeniu;
 - 12.6.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w ogłoszeniu;
 - 12.6.3. nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy;
 - 12.6.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 13.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp., i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 13.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych i będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 13.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku nie

zrealizowania całego przedmiotu zamówienia w terminie ze względów niezależnych od Zamawiającego. Zmiana będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji (wydłużenia maksymalnie do 31.05.2019 r.) i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację przedmiotowej umowy i zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.

- 13.5. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

14. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w zakresie wyjaśnienia treści złożonej oferty, uzupełnienia oferty, odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz rażąco niskiej ceny, wyboru kolejnej oferty w przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 15.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów przysługują środki ochrony prawnej polegające na skardze do Kierownika zamawiającego.
- 15.2. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.
- 15.3. Skarga powinna wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 15.4. Skargę wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.5. Złożenie skargi nie wstrzymuje podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

16. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 16.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
- 16.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82, e-mail iod@pswbp.pl;

- 16.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP-232-1071/US/2018.
- 16.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 16.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 16.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 16.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 16.1.8. posiada Pani/Pan:
- 16.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 16.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 16.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 16.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 16.1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:
- 16.1.8.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 16.1.8.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 16.1.8.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Wykaz załączników

- | | | |
|-------|----------------|---|
| 17.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 17.2. | Załącznik nr 2 | Projekt umowy. |
| 17.3. | Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 17.4. | Załącznik nr 4 | Instrukcja pełnienia służby. |
| 17.5. | Załącznik nr 5 | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel.

E-mail:

NIP

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pt.: „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Białej Podlaskiej” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami określonymi w postępowaniu za kwotę brutto: zł (słownie:

.....) będącej iloczynem 6 800 roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę w wysokości zł (słownie:

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 31.12.2018 r. do 31.12.2019 r.*

.....
podpis osoby upoważnionej

2. Oświadczam, że zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata dokonywana będzie sukcesywnie w odstępach miesięcznych, po zrealizowaniu bez usterek i wad przedmiotu umowy, na podstawie faktury / rachunku płatnego w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku*
3. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
4. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu.
6. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....
..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
7. Oświadczam, iż spełniam warunku udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu oraz nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.
ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....*

.....
podpis osoby upoważnionej

9. Wykonawca oświadcza, że jest:

9.1. mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR) ***;

9.2. małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR) ***;

9.3. średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) ***;

9.4. innym niż ww.***

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* w przypadku braku akceptacji terminu wskazanego w ogłoszeniu Wykonawca złoży dokument, w którym określi oferowany termin.

** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w dowody.

*** niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

UMOWA NR .../SZP/2018

zawarta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

w dniu roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy
ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP zwaną w treści umowy
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
a z siedzibą w
przy ul., wpisanym do za
NIP, REGON zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
łącznie dalej zwanych Stronami.

została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiotu umowy**§ 1**

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Białej Podlaskiej przy ulicy Sidorskiej sprawowaną przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, dalej zwana ochroną, szczegółowo określona w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz za cenę łączną wskazaną w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (przedmiot zamówienia). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadczył również, iż w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w okresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest ubezpieczony na kwotę minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) od wszelkich ryzyk przy tego rodzaju działalności występujących, co potwierdza polisa zawarcia umowy ubezpieczenia z dnia nr zawarta na okres od, której kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się również składać Zamawiającemu, na minimum 5 dni kalendarzowych przez upływem ważności polisy ubezpieczenia, kopię polisy na kolejne okresy ubezpieczenia w czasie, na który została zawarta niniejsza umowa.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz ich wartość została określona w załączniku nr 4 do

niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.

Termin realizacji umowy

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia 31.12.2018 r. od godz. 15:00 do dnia 31.12.2019 r. do godz. 15:00.
2. Usługi ochrony osób i mienia w okresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będą świadczone zarówno w dniach roboczych jak i w dniach wolnych od pracy.
3. Łączna ilość godzin przewidzianych na ochronę obiektów nie przekroczy 6 800 godzin.

Warunki realizacji

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, której kopia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
 - 2) spełnia wymagania określone w:
 - a) ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.);
 - b) ustawie z dnia 22 sierpnia 2017 r o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.);
 - c) przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
2. W zakresie ochrony osób i mienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) ochrony obiektów, pomieszczeń i urzędzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
 - 2) ochrony mienia znajdującego się w ochranianych obiektach przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 3) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie ochranianych obiektów oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
 - 4) zapobiegania wypadkom losowym, takim jak pożar, zalanie wodą itp. chronionych obiektów pomieszczeń i mienia;
 - 5) natychmiastowego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych, zaistniałych na terenie ochranianych obszarów i obiektów Zamawiającego i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
 - 6) w przypadku zaistniałego zagrożenia pracownik ochrony lub pracownik Zamawiającego niezwłocznie zawiadamia Alarmowe Centrum Operacyjne (ACO). Na sygnał z ACO grupa interwencyjna zobowiązana jest natychmiast podjąć działania ochronne na obiekcie w czasie nie przekraczającym 15 minut bez względu na porę dnia lub nocy.
 - 7) obowiązki pracowników ochrony określone zostaną w „Instrukcji pełnienia służby” stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.
 - 8) Włączenie i wyłączenie bez wywołania alarmu uznane jest za operację dokonaną przez osobę upoważnioną i w takim przypadku dyżurny ACO nie podejmuje żadnych działań.
3. Zasady ochrony i obowiązki wymagane od Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zapewni wewnętrzną i zewnętrzną ochronę obiektów, pomieszczeń i mienia w obszarach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy przez umundurowanych, sprawnych i przeszkolonych pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych

- pracowników ochrony fizycznej z uwzględnieniem warunków niniejszej umowy i instrukcji pełnienia służby w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
- 2) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środki łączności telefonicznej bezprzewodowej, latarki oraz niezbędne środki przymusu bezpośredniego prawem dozwolone,
 - 3) Wykonawca ma posiadać zaplecze techniczne, umożliwiające wykonanie umowy tj.:
 - a) pojazd samochodowy oznakowany zewnątrz rodzajem prowadzonej działalności np. Ochrona, Patrol Interwencyjny, Konwój oraz logo firmy,
 - b) grupę interwencyjną,
 - c) minimum 6 pracowników wpisanych listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji. Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia ochrony oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób stanowią załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić książkę służby zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zadania z zakresu ochrony i funkcjonowania ruchu osobowo-materiałowego będzie realizował poprzez:
 - a) prowadzenie systematycznej obserwacji oraz monitorowanie przy użyciu systemu telewizji dozorowej, ruchu osób i pojazdów na terenie obiektu i wewnątrz budynku,
 - b) dokonywanie obchodu chronionego obiektu wewnątrz i na zewnątrz,
 - c) podejmowanie natychmiastowej interwencji w wypadku zagrożeń, wzywając grupę interwencyjną, która dojedzie do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 15 minut bez względu na porę dnia i nocy,
 - 6) Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony, oraz zobowiąże do noszenia w czasie pełnienia służby umundurowania służbowego z wszelkimi oznaczeniami i identyfikatorem oraz dbania o swój wygląd zewnętrzny.
 - 7) Wykonawca na własny koszt przeszkoli osoby pełniące służbę ochronną w zakresie znajomości obsługi zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego technicznych środków ochronnych.
 - 8) Wykonawca zapozna podległych pracowników z usytuowaniem wyłączników / przełączników głównych energii elektrycznej, wody itp.
4. Wykonywanie usługi ochrony będzie się odbywać przez rotacyjnie wymieniających się pracowników ochrony.
 5. Wykonawca na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego miesiąca realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy przedłoży Zamawiającemu grafik służb zawierający obiekty, godziny oraz imię i nazwisko pracownika ochrony przypisanego do danej służby.
 6. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie, bez podania przyczyny zmiany pracownika ochrony wykonującego służbę ochrony osób i mienia Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest je wykonać w ciągu 3 dni od daty powiadomienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonej usługi z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, przestrzegając przepisów prawa dotyczących m.in. ochrony porządku i mienia, używania broni, itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony odpowiedni sprzęt oraz systematycznie przeszkalać ich w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służby ochrony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej

zakończeniu, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.

4. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń, w tym funkcjonowania monitoringu i ochrony fizycznej budynków.
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
6. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania w pełnej sprawności technicznej systemu alarmowego i monitoringu zainstalowanego w chronionym obiekcie, w tym jego systematyczną konserwację;
- 2) prawidłowego włączania i wyłączania systemu alarmowego;
- 3) wskazania nazwisk osób, które należy powiadomić o alarmach;
- 4) niezwłocznego informowania na piśmie Wykonawcy o wszelkich modyfikacjach, przeróbkach, demontażu systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie chronionym.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o faktach mających wpływ na wykonywanie usługi.

Cena i warunki płatności

§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające łącznie kwoty brutto zł (słownie).
2. Na kwotę, o której mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się wynagrodzenie w będące iloczynem stawki brutto za 1 roboczogodzinę w wysokości zł (słownie: zł) i ilości godzin tj. 6 800.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonywana będzie sukcesywnie w odstępach miesięcznych, po zrealizowaniu bez usterek i wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie faktury / rachunku płatnego w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku.
4. Podstawą wystawienia faktury / rachunku o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie iloczyn faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony oraz ceny brutto za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu. Do faktury / rachunku za ochronę osób i mienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć wykaz godzin przepracowanych przez pracowników ochrony.
5. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą ostateczną obejmującą cały zakres zamówienia przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i jako taka nie będzie podlegać jakiejkolwiek waloryzacji ani jakiegokolwiek zwiększeniu w tym

w szczególności w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu oraz § 7 ust. 4 niniejszej umowy.

6. Ilości roboczogodzin składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, są ilościami maksymalnymi jakie Wykonawca zobowiązany będzie obsłużyć w ramach realizacji przedmiotu umowy, jednakże faktyczne ilości mogą być mniejsze jednakże nie mniej niż 60% ilości wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku nie zrealizowania całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, tj. nie wykorzystania przez Zamawiającego wszystkich roboczogodzin składających się na przedmiot umowy Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za niewykonane roboczogodziny ochrony.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 7

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć niniejszą umowę w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca utraci koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utraci koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 2) Wykonawca pomimo upomnień nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego mających wpływ na jakość i terminowość świadczonych usług składających na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca nie złożył kopi polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, na kolejne okresy ubezpieczenia;
 - 4) osoba lub osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego opuszczają czasowo ochraniające obiekty składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) osoba lub osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wyznaczonych godzinach nie przystąpią lub zaniechają ochrony obiektów składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) osoba lub osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utracą uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszą umową, a Wykonawca w terminie do 2 dni kalendarzowych od ich utraty nie wskaże innej osoby lub osób oraz nie dostarczy dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;

- 7) realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, była prowadzona przez osoby w stanie nietrzeźwym, po spożyciu oraz pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych, nie posiadających wymaganych uprawnień lub w sposób niezgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia lub instrukcji pełnienia służby stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 5 do niniejszej umowy,
- 8) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy;
- 9) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 10) Wykonawca wykona usługi obojętnie niniejszą umową bez należytej staranności.
3. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w części, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, potwierdzoną protokołem odbioru bez uwag przez Zamawiającego. Wartość wykonanej części przedmiotu umowy stanowić będzie suma iloczynu ilości odebranych roboczogodzin prawidłowo świadczonej usługi i stawki za 1 roboczogodzinę, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Prawo odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia lub wypowiedzenia.
6. Odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - 1) 0,25% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w wypadku niewywiązania się albo nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, za każde uchybienie i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 2) 0,5% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w wypadku za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopi umów, o których mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy, i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 3) 20% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 umowy, jeżeli Wykonawca wypowie umowę lub też, jeżeli od umowy odstąpi lub wypowie Zamawiający z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;

2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
4. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę prawidłowej ochrony obiektów składającej się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu, niezależnie od zapisów Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do zapewnienia własnym staraniem organizacji ochrony obiektów. Koszt związany z zorganizowaniem przez Zamawiającego prawidłowej ochrony pokrywa Wykonawca.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 344 99 00, psw@pswbp.pl
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresów do doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do wszelkich kontaktów z Wykonawcą w zakresie budynków:
 - 1) jest, tel., e-mail, pok. nr w budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 2) jest, tel., e-mail, pok. nr w budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 3) jest, tel., e-mail, pok. nr w budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 4) jest, tel., e-mail, pok. nr w budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 5) jest, tel., e-mail, pok. nr w budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 6) jest, tel., e-mail, pok. nr w budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,

7. Osoby wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze Zamawiającemu, jeden Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Kopia oferty Wykonawcy;
- 3) Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- 4) Wykaz prac zleconych podwykonawcom;
- 5) Kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia;
- 6) Instrukcja pełnienia służby;
- 7) Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia ochrony oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) sprawowaną przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz zapewnienie całodobowego wsparcia przez grupę interwencyjną.
2. Usługą ochrony objęte będą obiekty wraz z infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowaną na działkach wokół budynków:
 - 2.1. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej – stała ochrona w wyznaczonych godzinach oraz monitoring;
 - 2.2. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102 wraz z budynkiem Biblioteki Akademickiej w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.3. Budynek Domu Studenta przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – stała ochrona w wyznaczonych godzinach oraz monitoring;
 - 2.4. Budynek Hali Sportowej przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.5. Budynek administracyjny przy ul. Sidorskiej 105A w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.6. Budynek EKO-AGRO-TECH przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.7. Obiekty Zespołu Basenów Odkrytych przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – monitoring.
 - 2.8. Zespół Boisk Sportowych z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – monitoring.
3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, należy zapewnić jednoosobowy posterunek, stała ochrona oraz monitoring od godz. 15:00 w dniu 31.12.2018 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2019 r. w godzinach 22:00 – 6:00.
 - 3.2. Budynek Domu Studenta przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej, należy zapewnić jeden posterunek jednoosobowy, stała ochrona oraz monitoring od godz. 15:00 w dniu 31.12.2018 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2019 r. w godzinach 22:00 – 6:00.
 - 3.3. Budynki Uczelni w Białej Podlaskiej - Hali Sportowej przy ul. Sidorskiej 105, Budynek administracyjny przy ul. Sidorskiej 105A, Budynek EKO-AGRO-TECH przy ul. Sidorskiej 105, Zespół Basenów Odkrytych przy ul. Sidorskiej 105, Zespół Boisk Sportowych z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Sidorskiej 105, w okresie od godz. 15:00 w dniu 31.12.2018 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2019 r., monitoring w godzinach pełnienia służby w budynku Domu Studenta.
 - 3.4. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102 w Białej Podlaskiej z Biblioteką Akademicką od godz. 15:00 w dniu 31.12.2018 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2019 r., - monitoring w godzinach pełnienia służby w budynku dydaktycznym w portierni przy ul. Sidorskiej 95/97.
 - 3.5. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżurów w portierniach budynków, oprócz czynności monitorujących w systemie CCTV wykonują okresowe obchody terenu i obiektów Uczelni wymienione w p.3.1-5. Zgodnie z instrukcją pełnienia służby.
 - 3.6. Zamawiający może uznać, że w ramach organizowanych imprez przez Uczelnię wymagana jest ochrona fizyczna. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu (na 5 dni przed imprezą) o zabezpieczenie ochrony w określonym miejscu i czasie oraz ilości pracowników ochrony.

Zamawiający nie przewiduje więcej niż 100 godzin, do wykorzystania na zabezpieczenie dozoru takich imprez w okresie obowiązywania umowy. Godziny na ten cel ujęte są w łącznym zapotrzebowaniu godzin, określonym w pkt. 9.8 przedmiotu zamówienia.

- 3.7. W niżej wymienionych datach należy zapewnić ochronę całodobową obiektów.
 - 3.7.1. 01.01.2019 r. – Nowy Rok – wtorek,
 - 3.7.2. 06.01.2019 r. – Trzech Króli – niedziela,
 - 3.7.3. 21-22.04.2019 r. – Wielkanoc – niedziela, poniedziałek,
 - 3.7.4. 01.05.2019 r. – Święto Pracy – środa,
 - 3.7.5. 03.05.2019 r. – Święto Konstytucji 3 Maja – piątek,
 - 3.7.6. 20.05.2019 r. – Zielone Świątki – niedziela,
 - 3.7.7. 20.06.2019 r. – Boże Ciało – czwartek,
 - 3.7.8. 15.08.2019 r. – Święto Wojska Polskiego – czwartek,
 - 3.7.9. 01.11.2019 r. – Wszystkich Świętych – piątek,
 - 3.7.10. 11.11.2019 r. – Święto Niepodległości – poniedziałek,
 - 3.7.11. 25-26.12.2019 r. – Święta Bożego Narodzenia – środa, czwartek.
4. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
 - 4.1. skierowanie stałych zespołów pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia;
 - 4.2. sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
 - 4.3. zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy na poszczególnych posterunkach był wyposażony w jednolity ubiór zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 4.4. wyposażenie pracowników w niezbędny sprzęt przymusu bezpośredniego (tj. kajdanki, pałki, itp.) oraz środki łączności z centralą;
 - 4.5. dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
 - 4.6. zapoznanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia wszelkich regulaminów, instrukcji, poleceń obowiązujących na terenie budynku, w tym między innymi instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad BHP, w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
 - 4.7. okresowe kilkukrotne kontrolowanie przez patrol/załogę interwencyjną w godzinach pomiędzy 22:00 a 6:00, która to będzie potwierdzała swoją obecność przy pomocy elektronicznego systemu dozoru pracowników ochrony lub wpis do książki służby;
 - 4.8. zapewnienie jednej grupy interwencyjnej, zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia;
 - 4.9. przekazywanie harmonogramu pracy pracowników (do 30 dnia każdego miesiąca) którzy będą świadczyć usługę na poszczególnych posterunkach w miesiącu następnym. oraz integralnego wykazu z bieżącą fakturą, wyszczególnienia ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu na danym obiekcie wraz z wykazem pracowników ochrony, którzy świadczyli usługę na poszczególnych posterunkach w miesiącu.
5. W ramach świadczenia usługi, bezpośredniej ochrony osób i mienia, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 5.1. zapewnienia ochrony mienia w granicach chronionych obiektów i terenów przyległych w granicach działek Uczelni;
 - 5.2. wykonywania innych zadań wynikających z planu ochrony i w związku z tym:
 - 5.2.1. ochrona obiektu i wyposażenia przed dostępem do nich osób nieuprawnionych w szczególności przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem;
 - 5.2.2. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie chronionym;

- 5.2.3. niezwłoczne powiadamianie osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz policji o zdarzeniach przestępczych zaistniałych na obiekcie i obszarze chronionym;
 - 5.2.4. zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa do czasu przybycia organów ścigania i osób upoważnionych przez Zamawiającego;
 - 5.2.5. współpraca z ochroną cywilną, strażą miejską, policją, strażą pożarną, pogotowiem ratunkowym w przypadku klęsk żywiołowych lub innych wydarzeń nadzwyczajnych;
 - 5.2.6. obserwacja i obsługa systemu telewizji przemysłowej (CCTV) i instalacji alarmowej (SWWIN) w budynkach. Uzbrajanie i rozbijanie systemów alarmowych w określonych godzinach w trakcie pełnienia służby;
 - 5.2.7. udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku;
 - 5.2.8. egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na terenie uczelni i w obrębie chronionego obiektu;
 - 5.2.9. Informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach oraz mogących wystąpić - sytuacjach awaryjnych związanych z instalacjami m.in.:
 - 5.2.9.1. przeciwpożarowymi,
 - 5.2.9.2. antywłamaniowymi,
 - 5.2.9.3. komputerowymi,
 - 5.2.9.4. elektrycznymi,
 - 5.2.9.5. centralnego ogrzewania,
 - 5.2.9.6. wodno-kanalizacyjnymi.
 - 5.2.10. czytelne prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby;
 - 5.2.11. niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 5.2.12. przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;
 - 5.2.13. obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:
 - 5.2.13.1. sprawdzanie czy pozamykane są okna,
 - 5.2.13.2. sprawdzanie czy zakręcona jest woda,
 - 5.2.13.3. sprawdzanie czy pogaszone są światła,
 - 5.2.13.4. sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
 - 5.2.14. niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych (p.poż i antywłamaniowy) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, przecieki itp.).
6. Służba w obiektach, w którym przewidziana jest stała ochrona, w razie zaistnienia okoliczności wymagających interwencji, będzie wspierana przez grupę interwencyjną, dostępną przez całą dobę, której działania polegać będą m.in. na:
- 6.1. natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów;
 - 6.2. zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i odwiedzającym Uczelnie;
 - 6.3. ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, chuligaństwa, dewastacji, terroryzmu itp.;
 - 6.4. w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadamianie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;

- 6.5. zapewnieniu całodobowego wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia. Przez czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający rozumie czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.
- 6.6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o sposobach wezwania grupy interwencyjnej wraz z podaniem bezpośrednich numerów telefonicznych.
7. Inne niezbędne warunki realizacji świadczenia usługi :
 - 7.1. udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy i posiadać czynną umiejętność jej udzielenia);
 - 7.2. przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku;
 - 7.3. podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych;
 - 7.4. Zamawiający zapewnia pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony i media;
 - 7.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli deklarowanych urządzeń poprzez weryfikację ich jakości u Wykonawcy a w szczególności ich funkcjonowania i użytkowania w tym odczytów raportów z obchodów pracowników ochrony;
 - 7.6. niedopuszczanie do przebywania na terenie osób które swoim zachowaniem mogą zakłócać ład i porządek publiczny;
 - 7.7. pełnienie obchodów przy użyciu elektronicznego systemu dozoru pracowników ochrony, godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego;
8. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony świadczący usługę byli:
 - 8.1. przeszkoleni pod kątem przestrzegania przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz udzielenia pierwszej pomocy, Zamawiający zastrzega sobie prawo udokumentowania tych uprawnień poprzez przedstawienie aktualnych zaświadczeń;
 - 8.2. sprawni fizycznie i psychicznie;
 - 8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skierowania przez Wykonawcę do pracy pracowników z orzeczoną grupą inwalidzką utrudniającą wykonanie zamówienia w sposób rzetelny;
9. Inne niezbędne postanowienia.
 - 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptowania osób wykonujących zamówienie (pracowników ochrony). Wszelkie zmiany, za wyjątkiem sytuacji losowych i nagłych, w obsadzie Wykonawca uzgadnia z przedstawicielem Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem zmian. Wykonawca wymieni pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach. Imienna lista kwalifikowanych pracowników ochrony wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji przedmiotowego zamówienia będzie stanowić załącznik do umowy. Lista osób może zostać zmieniona w trybie określonym w umowie. Zmiana pracownika w okresie obowiązującej umowy skutkuje każdorazowo dostarczeniem zaświadczenia poświadczającego wpisanie pracownika na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
 - 9.2. Pracownik Wykonawcy będzie wykonywał swoją pracę na podstawie Instrukcji pełnienia służby.

- 9.3. Pracownicy ochrony zobowiązani są nosić w czasie pełnienia służby umundurowanie służbowe z wszelkimi oznaczeniami i identyfikatorem oraz dbać o swój wygląd zewnętrzny.
 - 9.4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środki łączności telefonicznej bezprzewodowej, identyfikator ze zdjęciem, latarki oraz niezbędne środki przymusu bezpośredniego prawem dozwolone a wymagane realizacją przedmiotu umowy.
 - 9.5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zapozna pracowników ochrony z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w chronionych obiektach w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp i p.poż. dostarczonymi przez Zamawiającego.
 - 9.6. Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy zapozna osoby wyznaczone do pełnienia służb z usytuowaniem wyłączników / przełączników głównych energii elektrycznej, wody itp. w ochraniających obiektach oraz z pełną znajomością topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.:. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby z lokalizacją wszystkich kluczowych włączników / wyłączników, rozkładu pomieszczeń itp.
 - 9.7. Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy wskaże rozmieszczenie w budynkach zainstalowanych urządzeń technicznych środków ochrony (instalacje alarmowe itp.) oraz innych urządzeń niezbędnych (klapy przeciwdymne, drzwi automatyczne itp.) oraz poinstruuje o ich obsłudze osoby wyznaczone do pełnienia służby. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby o lokalizacji wszystkich urządzeń oraz ich obsłudze.
 - 9.8. Łączny czas pracy pracowników ochrony we wszystkich obiektach nie przekroczy 6 800 roboczo godzin. Zamawiający, nie później niż 5 dni przed koniecznością ochrony budynków w innych godzinach niż wskazane w pkt. 3 poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu takiej sytuacji a Wykonawca będzie musiał zagwarantować ochronę obiektów zgodnie z nowymi godzinami.
10. Wykonawca ubiegający się o zamówienia musi posiadać:
- 10.1. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia;
 - 10.2. polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100).
11. Opis obiektów i terenów podlegających ochronie.
- 11.1. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97.
 - 11.1.1. Budynek 4 kondygnacyjny całkowicie podpiwniczony o powierzchni użytkowej 11 500,00 m² umiejscowiony centralnie na działce o powierzchni ok. 1 hektara.
 - 11.1.2. Działka graniczy od strony wschodniej z drogą dojazdową do osiedla mieszkaniowego bloków czteropiętrowych, od strony południowej z nieczynną pływalnią krytą (własność Uczelni) dalej z torami kolejowymi, od strony zachodniej obiektami Państwowej Straży Pożarnej, od strony północnej z ulicą Sidorską.
 - 11.1.3. Teren ogrodzony w formie ogrodzenia mieszanego różnej wysokości, tj. murki, murek betonowo-metalowy o wysokości od 0,5m do 1m, ogrodzenie metalowe kute oraz przęsła 3D o wys. 1,5m, wyposażone w dwie bramy metalowe. Dojazd do budynku poprzez trzy automatyczne szlabany, od strony północnej otwarte wyjście w ogrodzeniu na przejście dla pieszych przez ul. Sidorską.
 - 11.1.4. Ilość drzwi wejściowych do budynku 16 + dwa wrota garażowe podnoszone.

- 11.1.5. Budynek wyposażony w system sygnalizacji włamania (nieczynny), sygnalizacji kontroli dostępu (część kluczowych pomieszczeń) i systemu telewizji przemysłowej. W portierni budynku odbywa się monitorowanie zintegrowanej instalacji alarmowej dla Budynku Dydaktycznego przy ul. Sidorskiej 102 i „Nowej Biblioteki” wraz z podglądem CCTV.
- 11.1.6. W budynku Zamawiający wynajmuje pomieszczenia firmom zewnętrznym:
 - 11.1.6.1. Punkt ksero – zlokalizowany na parterze budynku, bez niezależnego wejścia oraz okien z wyjściem bezpośrednio na zewnątrz budynku.
 - 11.1.6.2. Barek studencki zlokalizowany w pomieszczeniach od strony północno wschodniej budynku w piwnicy, z niezależnym wejściem na zewnątrz budynku oraz oknami wychodzącymi bezpośrednio na zewnątrz budynku. Najemca organizuje imprezy „zamknięte” np.: wesela, komunie itp., o każdorazowym odstępstwie od zwyczajowo przyjętych godzin otwarcia Barku, Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy nie należy zabezpieczenie imprez organizowanych przez Najemcę.
 - 11.1.6.3. Stołówka studencka zlokalizowana w pomieszczeniach parteru, od strony południowo wschodniej budynku, z niezależnymi wejściami na zewnątrz budynku oraz oknami wychodzącymi bezpośrednio na zewnątrz budynku. Najemca organizuje imprezy „zamknięte” np.: wesela, komunie itp., o każdorazowym odstępstwie od zwyczajowo przyjętych godzin otwarcia lokalu, Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy nie należy zabezpieczenie imprez organizowanych przez Najemcę.
 - 11.1.6.4. Pomieszczenia noclegowe (6 pokoi dwuosobowych) zlokalizowane od strony południowej na I i II piętrze budynku, z niezależnym wyjściem na zewnątrz (jedno dla wszystkich pokoi) oraz oknami wychodzącymi na zewnątrz budynku. Osobami korzystającymi z pomieszczeń noclegowych są pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię. Godziny przyjazdu gości są ustalane indywidualnie z każdą z osób korzystających z pomieszczeń noclegowych. Do obowiązków pracownika ochrony należeć będzie otwarcie bramy – szlabanu od parkingu, zameldowanie osoby, wydanie lub odebranie klucza - karty do pokoju.
 - 11.1.6.5. Budynek służy celom dydaktycznym i składa się z sal dydaktycznych wraz z wyposażeniem oraz pomieszczeń biurowych wyposażonych w sprzęt biurowy, zaplecza magazynowo - technicznego.
- 11.2. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102:
 - 11.2.1. Budynek 3 - kondygnacyjny nie podpiwniczony o powierzchni użytkowej ok. 3 900,00 m² umiejscowiony na działce o powierzchni ok. 0,7 hektara.
 - 11.2.2. Budynek nowej biblioteki, podpiwniczony, dwukondygnacyjny – ok. 1 000m².
 - 11.2.3. Ilość drzwi wejściowych do budynku 8 w tym jedno drzwi automatyczne.
 - 11.2.4. Budynek jest ogrodzony z trzech stron wschodniej, zachodniej i południowej. Ściana północna budynku jest wspólna (do wysokości połowy drugiego pietra, z halami produkcyjnymi, hurtowniami zlokalizowanymi w obiekcie po byłym Zakładzie Włókienniczym „Biawena”. Nowa biblioteka nie posiada ogrodzenia od strony południowej.
 - 11.2.5. Działka graniczy od strony wschodniej i zachodniej z drogami dojazdowymi do budynków handlowo-produkcyjnych (hurtownie, sklepy, lokalu gastronomicznego - dyskoteka), od strony południowej z parkingami

- ogólnodostępnymi zlokalizowanymi wzdłuż ul. Sidorskiej, oraz budynkiem biurowo-handlowym prywatnej firmy.
- 11.2.6. Budynek wyposażony w dwa zintegrowane systemy sygnalizacji włamania z możliwością sterowania zdalnego w portierni budynku Rektoratu 95/97.
 - 11.2.7. W budynku zamawiający wynajmuje pomieszczenia firmie zewnętrznej: „Przedszkole Kubusia Puchatka”. Przedszkole posiada swój system sygnalizacji alarmowej nie włączony do systemu Uczelni.
- 11.3. Opis budynku przy ul. Sidorskiej 105 – Dom Studenta:
- 11.3.1. Budynek główny 4 kondygnacyjny całkowicie podpiwniczony, o powierzchni użytkowej 5 800 m².
 - 11.3.2. Budynek graniczy od strony zachodniej z budynkiem EKO-AGRO-TECH, od strony południowej z boiskiem sportowym i torami kolejowymi, od strony wschodniej budynek jest połączony na poziomie I piętra łącznikiem z Hala Sportową w odległości 14,00 m od budynku Domu Studenta, od strony północnej z ulicą Sidorską oraz stacją paliw.
 - 11.3.3. Ilość drzwi wejściowych do budynku 7.
 - 11.3.4. Budynek wyposażony w system kontroli dostępu i systemu telewizji przemysłowej obejmującą cały Kampus Uczelni, ze stałym podglądem na monitorach umieszczonych w portierni Domu studenta. Z poziomu portierni następuje również uzbrajanie i rozbijanie instalacji alarmowej budynków Hali Sportowej i Eko-Agro-Tech oraz monitorowanie centrali p.poż w budynku Eko-Agro-Tech.
 - 11.3.5. W budynku na kondygnacji parteru funkcjonuje część badawczo – naukowa, pozostałe kondygnacje wchodzące w skład Akademika to 84 pokoje 2 osobowe, 4 pokoje dla osób niepełnosprawnych (dwuosobowe), 5 pokoi dla osób niepełnosprawnych (jednosobowe), 3 pokoje o podwyższonym standardzie, razem 192 miejsca noclegowe. Osobami korzystającymi z pomieszczeń noclegowych są studenci, pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię.
- 11.4. Budynek Hali Sportowej przy ul. Sidorskiej 105:
- 11.4.1. W części wschodniej hala sportowa stanowi jednoprzestrzenną, niepodpiwniczoną halę sportową. W części szatniowej i dydaktycznej budynek jest II piętrowy, podpiwniczony. Łączna powierzchnia użytkowa 6 200 m².
 - 11.4.2. Budynek hali sportowej połączony jest łącznikiem z budynkiem domu studenta na poziomie I piętra.
 - 11.4.3. Wyposażenie obiektu to: sprzęt sportowy, meble biurowe wraz z urządzeniami komputerowymi i biurowymi.
 - 11.4.4. Budynek wyposażony w sygnalizację kontroli dostępu (część kluczowych pomieszczeń), systemu telewizji przemysłowej ze stałym podglądem na monitorach umieszczonych w portierni Hali Sportowej i Domu studenta. Budynek posiada instalację alarmową monitorowaną w portierni Domu Studenta.
 - 11.4.5. Osobami korzystającymi z obiektu są studenci, pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię, uczestnicy uroczystości i imprez organizowanych przez Uczelnię.
- 11.5. Opis budynku przy ul. Sidorskiej 105A w całości wynajęty podmiotowi zewnętrznemu celem prowadzenia przychodni:

- 11.5.1. Budynek 1 kondygnacyjny znajdujący się przed budynkiem Hali Sportowej na zbiegu drogi dojazdowej do posesji i parkingu, powierzchnia użytkowa ok.100 m².
- 11.5.2. Ilość drzwi wejściowych do budynku: 1.
- 11.5.3. W budynku ul. Sidorska 105A znajdują się pomieszczenia przychodni.
- 11.6. Budynek EKO-AGRO-TECH przy ul. Sidorskiej 105:
 - 11.6.1. Budynek główny 4 kondygnacyjny całkowicie podpiwniczony, powierzchnia użytkowa wynosi 1508 m² oraz pawilon jednokondygnacyjny o powierzchni użytkowej 400 m². Działka graniczy od strony zachodniej z drogą dojazdową do garaży z osiedla mieszkaniowego i samym osiedlem bloków czteropiętrowych, od strony zachodniej budynku graniczy z Zespołem Basenów Odkrytych PSW. Budynek główny od strony południowej jest połączony na poziomie I piętra łącznikiem z pawilonem laboratoriów, który graniczy ze sztucznym boiskiem od strony południowej, od strony wschodniej z budynkiem Domu Studenta, od strony północnej z ulicą Sidorską oraz stacją paliw.
 - 11.6.2. Ilość drzwi wejściowych do budynku głównego – 2. Pawilon ilość drzwi 3 + wrota garażowe podnoszone – 2 szt.
 - 11.6.3. Budynek główny i pawilon wyposażony w sygnalizację kontroli dostępu (część kluczowych pomieszczeń) i systemu telewizji przemysłowej, ze stałym podglądem na monitorach umieszczonych w portierni Domu studenta. Budynek wraz z pawilonem posiada instalację alarmową oraz instalację p.poż, które są monitorowane w portierni Domu Studenta.
 - 11.6.4. W budynku wszystkie pomieszczenia przeznaczone są na cele badawczo – naukowe.
 - 11.6.5. Wyposażenie obiektu stanowią urządzenia laboratoryjne pomoce naukowe oraz meble biurowe wraz z urządzeniami komputerowymi. Osobami korzystającymi z obiektu są pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię.
- 11.7. Zespół Basenów Odkrytych PSW przy ul. Sidorskiej 105.
 - 11.7.1. Działka graniczy od strony zachodniej z drogą dojazdową do garaży osiedla mieszkaniowego i samym osiedlem bloków czteropiętrowych, od strony wschodniej graniczy z Budynkiem Eko-Agro-Tech. Od strony południowej graniczy z Pawilonem Budynku Eko-Agro-Tech i ze sztucznym boiskiem sportowym, od strony północnej z ulicą Sidorską oraz stacją paliw.
 - 11.7.2. ZBO składa się z dwukondygnacyjnego Budynku Szatniowego z kondygnacją piwnicy o łącznej powierzchni użytkowej 500m². Ilość drzwi wejściowych – 6 szt., basenu sportowego 25m x 14,5m, basenu rekreacyjnego 8,5m x 3,5m, zjeżdżalni. Teren basenu jest ogrodzony przęsłami 3D o wys. 1,5m i wydzielony od pozostałej części kampusu Uczelni, posiada bramę wjazdową oraz bramkę techniczną.
 - 11.7.3. ZBO jest czynny w okresie letnim od maja do września i jest dostępny dla osób z zewnątrz, grup zorganizowanych, obozów, kolonii, studentów Uczelni w celach dydaktycznych.
 - 11.7.4. ZBO jest monitorowany poprzez system telewizji przemysłowej w portierni Domu Studenta
- 11.8. Zespół boisk sportowych z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Sidorskiej 105
 - 11.8.1. Zespół boisk sportowych składa się z boiska sportowego o nawierzchni trawiastej z „mini” boiskiem treningowym, zadaszonych trybun sportowych na 300 miejsc, budki spikerskiej, zadaszonych dla zawodników – szt. 2,

- piłkochwyty – 2 kpl. od strony bramek sportowych o powierzchni ok. 13 000m². Boisko jest ogrodzone pręśłami 3D o wysokości 1,5m, posiada 3 bramy techniczne dwuskrzydłowe. Boisko sportowe o nawierzchni sztucznej o powierzchni 3 276m², ogrodzone piłkochwytem z czterech stron z bramą techniczną dwuskrzydłową, od strony wschodniej, południowej i zachodniej ogrodzone również pręśłami 3D o wysokości 1,5m.
- 11.8.2. Pomędzy boiskami znajduje się siłownia na wolnym powietrzu „plenerowa” ogrodzona pręśłami 3D o wysokości 1,5m.
- 11.8.3. Zespół boisk posiada zaplecze magazynowe składające się z 2 garaży metalowych i wiaty drewnianej.
- 11.8.4. Przy pawilonie Budynku Eko-Agro-Tech znajduje się garaż metalowy w którym parkuje pojazd służbowy Uczelni i garaż murowany pełniący rolę magazynowo – warsztatową.
- 11.8.5. Teren Kampusu Uczelni na którym znajdują się wszystkie budynki przy ul. Sidorskiej 105 i 105A oraz infrastruktura towarzysząca w postaci zespołu boisk sportowych z infrastrukturą towarzyszącą jest ogrodzony w ok 90% ogrodzeniem typu 3D o wysokości 1,5m. Od strony ul. Sidorskiej teren ogrodzony murem betonowo-metalowym o wysokości od 0,5m do 1,5m z automatycznym szlabanem sterownym z portierni Domu Studenta oraz otwartym przejściem od strony ul. Sidorskiej.
- 11.8.6. Działka Kampusu Uczelni przy ul. Sidorskiej 105 graniczy: od strony północnej z ulicą Sidorską i stacją CPN, od strony wschodniej z prywatnymi działkami (domki jednorodzinne) las, nieużytki, od strony południowej z torami kolejowymi, od strony zachodniej osiedle mieszkaniowe składające się z bloków czteropiętrowych i zespołu garaży, las.

INSTRUKCJA PEŁNIENIA SŁUŻBY

1. Ochrona fizyczna obiektów i terenów przyległych do budynków Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wykonywana jest w formie stałej przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Firmy, którzy podlegają bezpośrednio, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy podlegają bezpośrednio,, Dyrektorowi ds. ochrony, a wymienione w niniejszej Instrukcji zadania dotyczące ochrony obiektów i terenów przyległych, wykonują kierując się poleceniami i wytycznymi władz Uczelni tj.:
 - 2.1., legitymująca się dowodem osobistym nr, Kanclerz PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, tel. służbowy 83 344 99 00 wew. 228, tel. kom.
 - 2.2. legitymujący się dowodem osobistym nr, Kierownik Działu Inwestycyjno - Gospodarczego, tel. służbowy 83 344 99 00 wew. 230, tel. kom.
3. Osoby wskazane w pkt. 2 są uprawnione do kontroli sposobu wykonywania zadań ochronnych.
4. Do głównych zadań pracowników ochrony należy zapewnienie bezpośredniej fizycznej ochrony obiektów oraz mienia znajdującego się na terenie Uczelni, informowanie upoważnionych przedstawicieli Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na jego normalne funkcjonowanie.
5. Zadania te realizowane są poprzez:
 - 5.1. Prowadzenie systematycznej obserwacji oraz monitorowanie przy użyciu systemu telewizji dozorowej, ruchu osób i pojazdów na terenie obiektu, wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - 5.2. Prowadzenie obserwacji urządzeń monitorujących systemy alarmowe w budynkach, obsługa systemów alarmowych (antywłamaniowych) w budynkach Uczelni w godzinach wyznaczonych przez Uczelnię.
 - 5.3. Sprawdzanie podczas przyjmowania dyżuru stanu zabezpieczenia fizycznego obiektów, jego ogrodzenia, oświetlenia, stanu bram wjazdowych, zamknięć, wejść ewakuacyjnych do budynku, okien, włazów dachowych itp.,
 - 5.4. Wpuszczanie lub wypuszczanie pojazdów mechanicznych lub specjalnych w godzinach pracy w celu wykonania usług komunalnych na podstawie stosownych umów lub innych dokumentów – fakt ten należy odnotować w książce służby,
 - 5.5. Dokonywanie obchodu ochranianego obiektu wewnątrz i na zewnątrz budynku z przerwami około 1-1,5 godziny i odnotowanie tego faktu (uwag) w „Książce wydarzeń służby”, przy czym długość przerwy między obchodami musi każdorazowo być inna ale nie dłuższa niż 1,5 godziny.
 - 5.6. Podejmowanie natychmiastowej interwencji w wypadku zagrożeń aktem terroru, sabotażu, dywersji oraz zakłóceniach porządku powiadamiając o tym właściwe służby prewencji.
 - 5.7. Podejmowanie natychmiastowej interwencji w wypadku zagrożeń, wzywając grupę interwencyjną, która dojedzie do określonego w wezwaniu miejsca zdarzenia w Uczelni.

- 5.8. Zabezpieczanie śladów i dowodów przestępstwa oraz ochrona miejsc zdarzenia do chwili przybycia grupy dochodzeniowej Policji,
- 5.9. Wykonywanie obowiązków w zakresie powiadamiania i alarmowania o występujących zagrożeniach pracowników i interesantów pozostających na terenie obiektu, a także służb zewnętrznych powołanych do zwalczania określonych zagrożeń.
6. Pracownik ochrony powinien znać:
 - 6.1. Powszechnie obowiązujące sygnały alarmowe z zakresu Obrony Cywilnej tj. rodzaje alarmów, treść sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
 - 6.2. Adresy i telefony do wszystkich służb powołanych do zwalczania określonych zagrożeń (Policja, Straż Pożarna, Straż Graniczna, Sanepid, ratownictwo techniczne i chemiczne, wodociągi, PEC itp.),
 - 6.3. Sposób działania w przypadku zaistnienia zdarzeń na terenie obiektu podlegającego ochronie poprzez:
 - 6.3.1. niezwłoczne powiadamianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.
 - 6.3.2. niezwłoczne powiadamianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
 - 6.3.3. zabezpieczyć wsparcie grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektów Uczelni PSW,
 - 6.3.4. niezwłoczne powiadamianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
 - 6.3.5. informowanie przedstawicieli zamawiającego o zaistniałych awariach,
 - 6.3.6. dokonywanie legitymowania i ewentualne zatrzymania osób w przypadku podejrzanego zachowania się w pobliżu ogrodzenia, bramy wejściowej, lub bezpośrednim sąsiedztwie ścian budynku celem przekazania organom Policji,
 - 6.3.7. stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub konieczności odparcia ataku na pracownika ochrony,
 - 6.3.8. przestrzeganie i egzekwowanie przestrzegania obowiązujących na terenie obiektu przepisów bhp i p.poż.
 - 6.3.9. w razie otrzymania sygnału (informacji) od Stałego Dyżuru Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego po objęciu obiektów Uczelni pod ochronę (po godzinach pracy i w porze nocnej) należy niezwłocznie powiadomić niżej wymienione osoby:
 - 6.3.9.1. Kanclerza – tel. kom.
 - 6.3.9.2. Koordynatora – tel. Kom.;
 - 6.3.9.3. Kierownika Kancelarii dok. zastrz. i spraw obronnych – tel. kom.
7. Pracownicy ochrony zobowiązani są nosić w czasie pełnienia służby umundurowanie służbowe z wszelkimi oznaczeniami i identyfikatorem oraz dbać o swój wygląd zewnętrzny.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniuroku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP zwaną w treści umowy „Administratorem”, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

a z siedzibą w
przy ul., wpisanym do za
NIP, REGON zwanym w treści umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie dalej zwanych Stronami.

została zawarta umowa o następującej treści:

Preambuła

Zważywszy, że:

1. W dniuStrony zawarły umowę nr .../SZP/2018, w związku z wykonywaniem, której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych;
2. Zamiarem Stron jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwana w umowie „RODO”.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanowiły zawrzeć Umowę, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora a Przetwarzający przyjmuje powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy opis rodzaju danych osobowych, kategorii osób, których dane dotyczą, jak również zakres przetwarzania danych osobowych, czas przetwarzania oraz charakter i cel przetwarzania danych osobowych, znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykorzystanie przez Przetwarzającego danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu przez Administratora, w celach innych niż określone Umową, wymaga każdorazowej zgody Administratora udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony zobowiązują się do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy z najwyższą starannością w celu prawidłowego zabezpieczenia interesów Stron oraz osób, których powierzone dane osobowe dotyczą.

Obowiązki Przetwarzającego

§2

1. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania powierzonych mu przez Administratora danych osobowych zgodnie z Umową oraz obowiązującym prawem, w szczególności z RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 2) przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz przepisach obowiązującego prawa;
 - 3) uzyskania od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie wykonania Umowy, pisemnych zobowiązań do zachowania tajemnicy, ewentualnie do upewnienia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 4) współpracy z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
 - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 6) współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy, która w szczególności polega na tym, iż Przetwarzający poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne będzie, w miarę możliwości, wspomagał Administratora w wywiązywaniu się z wszelkich obowiązków względem osób, których dane osobowe dotyczą oraz innych obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, które ciążyą na Administratorze z mocy przepisów prawa.
2. Przetwarzający podejmie wszelkie środki niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wdrożenia odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych oraz teleinformatycznych, przy uwzględnieniu celu, zakresu i charakteru przetwarzanych danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których przetwarzane dane osobowe dotyczą, w tym między innymi w stosownym przypadku zapewni:
 - 1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - 2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Przetwarzający zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
 - 2) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe dotyczą lub każdej innej osoby lub podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest

zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia, zawiadomić Administratora, o każdym podejrzeniu lub incydencie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych, w szczególności o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, ich ujawnieniu oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora.
5. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
6. Przetwarzający, na wniosek Administratora, zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, na pytanie Administratora dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

Kontrola przetwarzania danych

§3

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
2. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby (upoważnione na piśmie pod rygorem nieważności) są uprawnione, po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowej kontroli, do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Prawo do kontroli Administratora może być przez niego realizowane z minimum 14 dniowym (dni robocze) jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji.
4. Administrator lub osoba, o której mowa w ust. 2 powyżej, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas kontroli, w tym danych osobowych, których administratorem jest Przetwarzający.

Zasady podpowierzania danych

§4

1. Przetwarzający jest uprawniony do podpowierzania podmiotom trzecim danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy nr .../SZP/2018 lub wykonania ewentualnych obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora o zamiarze podpowierzania przetwarzania danych osobowych niewskazanemu w wykazie, o którym mowa w ust. 5 poniżej podmiotowi trzeciemu, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, natomiast Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec takiego podpowierzania. Brak sprzeciwu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na takie podpowierzenie.
3. W przypadku podpowierzania przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego podmiotowi trzeciemu, w drodze zawartej pomiędzy Przetwarzającym, a podmiotem trzecim umowy, na podmiot trzeci nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych jak na przetwarzającego w Umowie.

4. W przypadku niewywiązywania się przez podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 3 powyżej, z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych powierzonych przez Administratora, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, spoczywa na Przetwarzającym.
5. Wykaz podmiotów, którym Przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora oraz co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

§5

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy nr .../SZP/2018.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 6 poniżej, oraz domagać się naprawienia szkody poniesionej na skutek naruszenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Usunięcie lub zwrot powierzonych danych

§6

1. W terminie do 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, Przetwarzający w zależności od decyzji Administratora, jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu przez Administratora danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, którymi dysponuje, chyba, że przepisy prawa nakazują mu dalsze przechowywanie tych danych osobowych.
2. Strony zgodnie ustalają, iż powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1 powyżej.

Postanowienia końcowe

§7

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy a postanowieniami Umowy nr .../SZP/2018 pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Przetwarzającym należy regulować przez zmiany Umowy.
2. Jako adresy do doręczeń Strony ustalają adresy podane w Umowie jako ich siedziby, chyba, że wyraźnie wskazano inny adres do doręczeń.
3. O ile Umowa, Umowa nr .../SZP/2018 lub właściwe przepisy prawa nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się przy wykonywaniu Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej. W powyższym przypadku korespondencja powinna być wysyłana na następujące adresy e-mail Stron:
 - 1) Administrator:
 - 2) Przetwarzający:
4. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku, gdyby osiągnięcie porozumienia okazało się niemożliwe w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia roszczenia przez którąkolwiek ze Stron, sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy według właściwości ogólnej.
5. W razie, gdyby którekolwiek postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych

postanowień Umowy przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne oraz w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością, w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

Szczegółowy opis rodzaju danych osobowych, kategorii osób, których dane dotyczą, zakresu przetwarzania danych osobowych, czasu przetwarzania oraz charakteru i celu przetwarzania.

| | | |
|---|--|---|
| Rodzaj danych osobowych (np. imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres e-mail, dokumentacja medyczna) | Dane zwykłe: | Dane szczególnej kategorii i dane karne: |
| Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, odbiorcy korespondencji) | | |
| Operacje na danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie) | Wykonywanie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy nr .../SZP/2018, wszelkich niezbędnych operacji na danych osobowych, w tym w szczególności do zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, usuwania, adaptowania oraz opracowywania danych osobowych | |
| Charakter i cel przetwarzania (wynikające z Umowy nr .../SZP/2018) | Charakter przetwarzania określony rolą Przetwarzającego opisaną w Umowie nr .../SZP/2018 Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja przedmiotu Umowy nr .../SZP/2018 zawartej pomiędzy Stronami. | |
| Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania Umowy nr .../SZP/2018) | Okres obowiązywania Umowy nr .../SZP/2018 oraz okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy. | |

.....
Administrator

.....
Przetwarzający

Załącznik nr 2
do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

Wykaz podmiotów, którym Przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora oraz co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.

| Lp. | Nazwa | Adres | KRS/NIP |
|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

.....
Administrator