

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA  
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2017 R. POZ. 1579)**

**PT.  
SUKCESYWNE WYKONANIE I DOSTAWA MATERIAŁÓW  
PROMOCYJNYCH ZAMAWIANYCH NA POTRZEBY  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA  
II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Zatwierdzam**

**prof. zw. dr hab. Józef Bergier  
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, czerwiec 2018 r.

**1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1.1. Zamawiający:      | Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej |
| 1.2. Adres:            | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska                           |
| 1.3. REGON:            | 030310705   |
| 1.4. NIP:              | 537 – 21 – 31 – 853   |
| 1.5. Telefony:         |   |
| 1.5.1. Rektorat        | 83 344 99 00  |
| 1.5.2. Maciej Kubiński | 83 344 99 46  |
| 1.6. Faks              | 83 344 99 50  |
| 1.7. Adres e-mail:     |   |
| 1.7.1. Rektorat        | psw@pswbp.pl  |
| 1.7.2. Maciej Kubiński | m.kubinski@pswbp.pl   |
| 1.7.3. Strona www      | www.pswbp.pl  |

**2. Tryb udzielenia zamówienia;**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia wskazanych w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy.
- 2.6. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP-232-418/PN/2018.
- 2.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia;**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywnie wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej zwanej SIWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV: 79823000 – 9 Usługi drukowania i dostawy.

**4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku, termin gwarancji.**

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie do 31.12.2018 r. lub dostarczenia całego przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Wynagrodzenie będzie płatne sukcesywnie, na podstawie faktur / rachunków, wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad każdej części przedmiotu zamówienia, płatnych przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

- 4.3. Wykonawca udzieli na dostarczony asortyment 24 miesięcznej gwarancji.
- 4.4. Warunki gwarancji zostały określone w projekcie umowy, która to stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. Spełniają warunki:
    - 5.1.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
    - 5.1.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
    - 5.1.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.2. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 – 1, tj. spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia określone w SIWZ.

## **6. Podstawy wykluczenia;**

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
- 6.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie ustanawia żadnej przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 7.2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 7.3. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- 7.4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.2. SIWZ w części dotyczącej podwykonawców.
- 7.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 7.6.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do wniosku.
  - 7.6.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

- 7.6.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 7.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 7.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 7.6.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

**8. Oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

- 8.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.

**9. Prócz dokumentów wskazanych w pkt. 7 do oferty należy załączyć:**

- 9.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np.: zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis krajowego rejestru sądowego).

**10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania**

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach**

**określonych w art. 10 c–10 e ustawy, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

- 11.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 11.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: mgr Izabela Adamowicz – Łogwińska, tel. 83 344 99 00, w. 231, faks 83 344 99 50, m.kubinski@pswbp.pl, pok. 265, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
  - 11.1.2. W zakresie proceduralnym: mgr Maciej Kubiński tel. 83 344 99 46, faks 83 344 99 50, m.kubinski@pswbp.pl, pok. 7, ul. Sidorska 105A, Biała Podlaska.
- 11.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana za pomocą listu poleconego, faksem lub drogą elektroniczną.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.5. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu pod nr 83 344 99 50 lub poczty elektronicznej na adres m.kubinski@pswbp.pl.
- 11.6. Oferta wraz z wymaganymi SIWZ dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

**12. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**

- 12.1. <http://bip.pswbp.pl>, m.kubinski@pswbp.pl

**13. Wymagania dotyczące wadium;**

- 13.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**14. Termin związania ofertą;**

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**15. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

- 15.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 15.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SIWZ.
- 15.4. Oferta powinna zostać przygotowana na lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.

- 15.5. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
- 15.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.7. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 15.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.10. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

**„Oferta materiały promocyjne SZP-232-418/PN/2018”.**

**Nie otwierać do dnia 04.07.2018 r. godz. 12<sup>30</sup>”**

**oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.**

- 15.11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.13. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
- 15.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 15.15. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 15.16. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.17. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

- 16.1. Ofertę należy złożyć do dnia 04.07.2018 r. do godz. 12<sup>00</sup> w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 16.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 105A w pokoju nr 7 w dniu 04.07.06.2018 r. o godz. 12<sup>30</sup>.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.7. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną doręczone na ich pisemny wniosek.

### **17. Opis sposobu obliczenia ceny;**

- 17.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 17.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 17.3. Wykonawca w formularzu Oferta podaje łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 17.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 17.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 17.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 17.10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;**

- 18.1. Do oceny oferty będzie brana oferowana cena brutto za cały zakres zamówienia.
- 18.2. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający, wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

- 18.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty – 100 pkt.
- 18.4. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:  
$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:  
 $X_c$            wartość punktowa ceny  
 $C_{\min}$        najniższa cena brutto wśród złożonych ofert  
 $C_{of}$        cena brutto oferty ocenianej
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- 18.6. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
- 18.6.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisaniem umowy dokumentów wymaganych w SIWZ,
- 18.6.2. Dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SIWZ,
- 18.6.3. Niestawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy,
- 18.6.4. Osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 18.8. Informacje, o których mowa w pkt. 18.7. SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 3 w budynku Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 105 A w Białej Podlaskiej.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- 19.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż:
- 19.1.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.1.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.1., jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.



- 19.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy formularza cenowego zawierającego ilości poszczególnych materiałów promocyjnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową brutto danej pozycji, wartości brutto danej pozycji (iloczyn ilości materiałów promocyjnych i ceny jednostkowej brutto) oraz sumę wartości brutto wszystkich pozycji. Łączna kwota brutto wskazana w formularzu cenowym musi być równa kwocie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
- 19.5. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

- 20.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

- 21.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 21.3. Zamawiający dopuszcza zmiany w sytuacji wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do jej prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku nie zrealizowania całego przedmiotu umowy w okresie trwania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy do 30.06.2019 r. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wprowadzone aneksem.
- 21.5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu oferowanego przez Wykonawcę, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od producenta informacji dotyczącej daty zaprzestania produkcji oferowanego asortymentu i zaoferować w zamian przedmiot umowy o identycznych lub wyższych parametrach technicznych i funkcjonalności w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie

ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

- 21.6. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

## **23. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 23.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
- 23.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82 e-mail iod@pswbp.pl;
- 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP-232-418/PN/2018.
- 23.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 23.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 23.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 23.1.8. posiada Pani/Pan:

- 23.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 23.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 23.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 23.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 23.1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 23.1.8.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 23.1.8.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 23.1.8.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **24. Wykaz załączników**

24.1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty.
24.2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków.
24.3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
24.4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie grupa kapitałowa.
24.5.	Załącznik nr 5	Projekt umowy.
24.6.	Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. - .....

fax - .....

E-mail: .....

NIP - .....

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego pt. „*Sukcesywne wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę brutto .....

zł

słownie: .....

..... zł

1. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia zrealizuję w zależności od tego co nastąpi pierwsze w terminie do 31.12.2018 r. lub dostarczenia całego przedmiotu zamówienia.\*
2. Oświadczam, że na oferowany asortyment udzielam 24 miesięcznej gwarancji\*.

.....  
podpis osoby upoważnionej

3. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w SIWZ i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata wynagrodzenia dokonana będzie płatna sukcesywnie na podstawie faktur / rachunków wystawianych po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanej bez usterek, niedoróbek, wad każdej partii materiałów promocyjnych składających się na przedmiot zamówienia, płatnych przelewem na rachunek bankowy w nim wskazany, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku\*.
  4. Akceptuję wskazany w SIWZ termin związania ofertą, tj. 30 dni.
  5. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  6. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
  7. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
  8. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....  
..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
  9. Oświadczam, że:
    - 9.1. Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam\*\*
    - 9.2. Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz precyzyjnie określić powierzającą część zamówienia):  
.....  
.....\*\*
- W sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.

.....  
podpis osoby upoważnionej

10. Wykonawca oświadcza, że jest:

10.1. mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR) \*\*\*;

10.2. małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR) \*\*\*;

10.3. średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) \*\*\*;

10.4. innym niż ww.\*\*\*

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*.

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 4) ..... |
| 2) ..... | 5) ..... |
| 3) ..... | 6) ..... |

Oferta wraz z załącznikami składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron/kartek\*\*.

.....  
miejsowość data

.....  
podpis osoby upoważnionej

\* w przypadku braku akceptacji terminu wskazanego w SIWZ Wykonawca złoży dokument, w którym określi oferowany termin.

\*\* niepotrzebne skreślić (w sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców).

\*\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w postępowaniu nr SZP-232-418/PN/2018 określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
miejsowość data

.....  
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
.....

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu**

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP-232-418/PN/2018 na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. .... ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
.....  
.....  
.....\*

.....  
miejscość data.....  
podpis osoby upoważnionej

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejscość data.....  
podpis osoby upoważnionej

\* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w dowody.



Załącznik nr 4

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
.....

## O Ś W I A D C Z E N I E \*

1. Zgodnie z zamieszczoną w dniu w składania i otwarcia ofert na stronie internetowej [www.bip.pswbp.pl](http://www.bip.pswbp.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, dotyczącej postępowania nr SZP-232-418/PN/2018, postępując zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

- 1) Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).\*
- 2) Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i jako załącznik składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*/\*\* .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość data

.....  
podpis osoby upoważnionej

\* Oświadczenie należy złożyć w oryginale w terminie 3 dni od dnia, o którym mowa pkt. 1.

\*\* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Załącznik nr 5

**UMOWA NR .../SZP/2018****zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 tys. euro (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

w dniu ..... roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:  
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP ..... zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie:

.....  
a ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do ..... za nr ..... NIP ....., REGON ..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
łącznie dalej zwanych Stronami,  
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym opublikowanym w dniu ..... pod nr ..... w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
łącznie dalej zwanych Stronami,  
została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy****§ 1**

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na sukcesywnym wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych zamawianych na potrzeby Sekcji Promocji i Rekrutacji Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, szczegółowo opisane, co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za cenę w niej wskazaną (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi i/ lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z materiałów własnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz jego wady prawne na zasadach ogólnych.

### **Termin wykonania umowy**

#### **§ 2**

1. Umowa została zawarta, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze, na okres od dnia podpisania do ..... lub dostarczenia całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Poszczególne materiały promocyjne składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia bez uwag projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

### **Warunki realizacji**

#### **§ 3**

1. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiałów związanych z przygotowaniem projektu materiału promocyjnego składającego się przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, złoży Zamawiającemu projekt graficzny w/w materiału promocyjnego.
2. Zamawiający w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy projektu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokona akceptacji lub przekaze Wykonawcy uwagi, co do złożonego projektu.
3. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca, w terminie kolejnych 3 dni kalendarzowych, złoży Zamawiającemu do akceptacji poprawiony według uwag Zamawiającego projekt, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku dokonywania kolejnych zmian w przedłożonym do akceptacji projekcie zastosowanie mają pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. Przed przystąpieniem do wykonania któregośkolwiek z materiału promocyjnego, składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający musi zaakceptować projekt, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu bez uwag.

#### **§ 4**

1. Miejscem dostawy materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest siedziba Zamawiającego.
2. Dostawa każdego materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odbędzie się transportem Wykonawcy i na jego koszt, najpóźniej do godziny 14-tej ostatniego dnia terminu, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru każdego materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dostarczonego po godzinie 14-tej i przesunąć odbiór na kolejny dzień pracy, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych niniejszą umową.
4. Niebezpieczeństwo utraty czy też uszkodzenia dostarczanych materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą protokolarnego zakończenia czynności odbioru bez uwag.
5. W terminie 2 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji każdego projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego dostarczenia w jednym z wymienionych formatów projektu, umożliwiającym jej edycję za pomocą jednego z programów:
  - 1) CorelDraw v.9-12 (format .CDR) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami (opcja Plik->Przygotuj dla biura usług poligraficznych).

- 2) Adobe InDesign v. CS5 lub niższa (format .INDD) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami (opcja Plik->Pakiet).
- 3) Adobe Illustrator v. CS5 lub niższa (format .AI lub Illustrator .EPS) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami.

## **§ 5**

1. Zamawiający przystąpi do protokolarnego odbioru każdego materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, po stwierdzeniu gotowości do odbioru tj. po jego wykonaniu i dostawie do siedziby Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze, bądź odmowie odbioru, wskazaniu przyczyn odmowy oraz ewentualnie wyznaczeniu nowego terminu odbioru.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli:
  - 1) którykolwiek z materiałów promocyjnych składający się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie będzie zgodny z Opismem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, albo
  - 2) którykolwiek z materiałów promocyjnych składający się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie będzie zgodny z zaakceptowanym projektem, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, albo
  - 3) stwierdzone zostaną wady któregośkolwiek materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, albo
  - 4) Wykonawca wykona usługę bez należytej staranności, albo
  - 5) Wykonawca naruszy inne postanowienia niniejszej umowy,
  - 6) Wykonawca nie dostarczy któregośkolwiek z materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

## **Prawa autorskie**

### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.), a w wypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w wypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych zobowiązań, w szczególności poprzez zapłatę Zamawiającemu kwoty odpowiadającej wysokości tych zobowiązań.
2. Wykonawca z chwilą akceptacji bez uwag projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do dzieła przyjętego w związku z wykonaniem niniejszej umowy – bez ograniczeń, w szczególności co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalania w dowolny sposób i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym: drukarską, zapisu magnetycznego oraz cyfrową),
  - 2) obrotu oryginałem lub kopiami,
  - 3) rozpowszechniania poprzez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym: poprzez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej);

3. Wykonawca oświadcza, iż w chwili przenoszenia wspomnianych autorskich praw majątkowych będzie jedynym uprawnionym z tytułu, tychże autorskich praw majątkowych i osobistych do projektów materiałów promocyjnych powstałych w ramach niniejszej umowy oraz że prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie do projektów materiałów promocyjnych powstałych w wykonaniu niniejszej umowy lub prawa do utworów zależnych do projektów materiałów promocyjnych przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom Wykonawcy, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez wynagrodzenia przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego lub na jego następców prawnych w zakresie opisanym w niniejszej umowie, jak i udzieliły Zamawiającemu jak i jego następcom prawnym niezwłocznie i bez wynagrodzenia wszelkich upoważnień, zgód i zezwoleń na korzystanie z projektów, jak i utworów zależnych w stosunku do projektów w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w niniejszej umowie.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest chroniony przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca zachowuje autorskie prawa osobiste do autorstwa przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i do oznaczenia swoją nazwą (swoim nazwiskiem).
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w odniesieniu do projektów, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, w takim samym zakresie, jaki dotyczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania pozostałych autorskich praw osobistych w stosunku do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i upoważnia Zamawiającego do wykonywania wszelkich innych niż wymienione w umowie osobistych praw autorskich do projektów materiałów promocyjnych, w tym do dokonywania przez Zamawiającego lub na jego zlecenie zmian w projekcie materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim upoważnień do wykonywania wszelkich innych niż wymienione w umowie osobistych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy i bez konieczności uiszczania przez takie osoby trzecie jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

### **Cena i warunki płatności**

#### **§ 7**

1. Za terminowe, prawidłowe i kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym również za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz wykonywanie wszelkich innych obowiązków przewidzianych niniejszą umową, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie łączne brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych i .../100) będącej sumą cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wyliczenie wartości każdej dostawy nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz ilości dostarczonych i odebranych bez uwag materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie sukcesywnie na podstawie faktur / rachunków, wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek,

wad każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, płatnych przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do ..... dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku.

4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres zamówienia i jako tak określone wynagrodzenie nie może ono ulec podwyższeniu, a w szczególności nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani zwiększeniu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu i § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Ilości materiałów promocyjnych składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, są ilościami maksymalnymi jakie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w ramach realizacji przedmiotu umowy, jednakże faktyczne ilości mogą być mniejsze jednakże nie mniej niż 50% kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,. W sytuacji nie wykorzystania, w terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy, ilości materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia za nie dostarczone materiały promocyjne.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP .....

### **Odstąpienie od umowy i kary umowne**

#### **§ 8**

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów dotyczących pierwszego projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru projektu pierwszego projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 3) Wykonawca nie dostarczy pierwszej partii materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 4) Zamawiający odmówi dokonania odbioru całej pierwszej partii materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w umowie.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów dotyczących przygotowania drugiego lub któregośkolwiek z kolejnych projektów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;

- 3) Wykonawca nie dostarczy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy drugiej lub którejkolwiek z kolejnych partii materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 4) Wykonawca naruszy inne istotne warunki niniejszej umowy.
  - 5) Wykonawca wykona usługę bez należytej staranności.
3. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia.
  4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości będącej sumą iloczynu ilości odebranych bez uwag przez Zamawiającego materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
  6. Płatność, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu odbędą się zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
  7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
  8. Zamawiający może również odstąpić od niniejszej umowy w wypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w wypadku opóźnienia w złożeniu projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, lub wniesieniu zmian, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 3 ust. 1 i 3 niniejszej umowy i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
  - 2) w wypadku opóźnienia w dostawie któregośkolwiek materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;

- 3) w wypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 3 - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
  - 4) 20% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy lub też, jeżeli od umowy odstąpi Zamawiający, lecz z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a w szczególności w razie zaistnienia, któregokolwiek z przypadków, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 niniejszej umowy i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższające zastrzeżone kary umowne.
  3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w tym kosztów dozoru i przechowania mienia Wykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
  4. Naliczone koszty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu ceny sprzedaży. Możliwość potrącenia dotyczy również naliczonych kar umownych.

### **Warunki gwarancji**

#### **§ 10**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczone i odebrane bez uwag materiały promocyjne składające się przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag każdego materiału promocyjnego składającego się przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W wypadku zaistnienia konieczności naprawy w ramach gwarancji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt obowiązany jest do:
  - 1) przystąpienia do naprawy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności naprawy;
  - 2) dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia konieczności naprawy;
  - 3) wymiany przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na wolny od wad w wypadku opóźnienia w dokonaniu naprawy ponad 7 dni kalendarzowych, lub w wypadku stwierdzenia wady nie dającej się usunąć lub też w przypadku dwukrotnej naprawy tego samego materiału promocyjnego.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.



3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą telefaksową na numery telefoniczne i adresy Stron:
  - 1) Wykonawcy: ....., e-mail: .....
  - 2) Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00, faks 83 344 99 50.
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest ....., tel. .... mail .....@pswbp.pl.
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.

### § 14

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (SIWZ);
2. Kopia oferty Wykonawcy;
3. Wykaz prac zleconych podwykonawcom;
4. Formularz cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

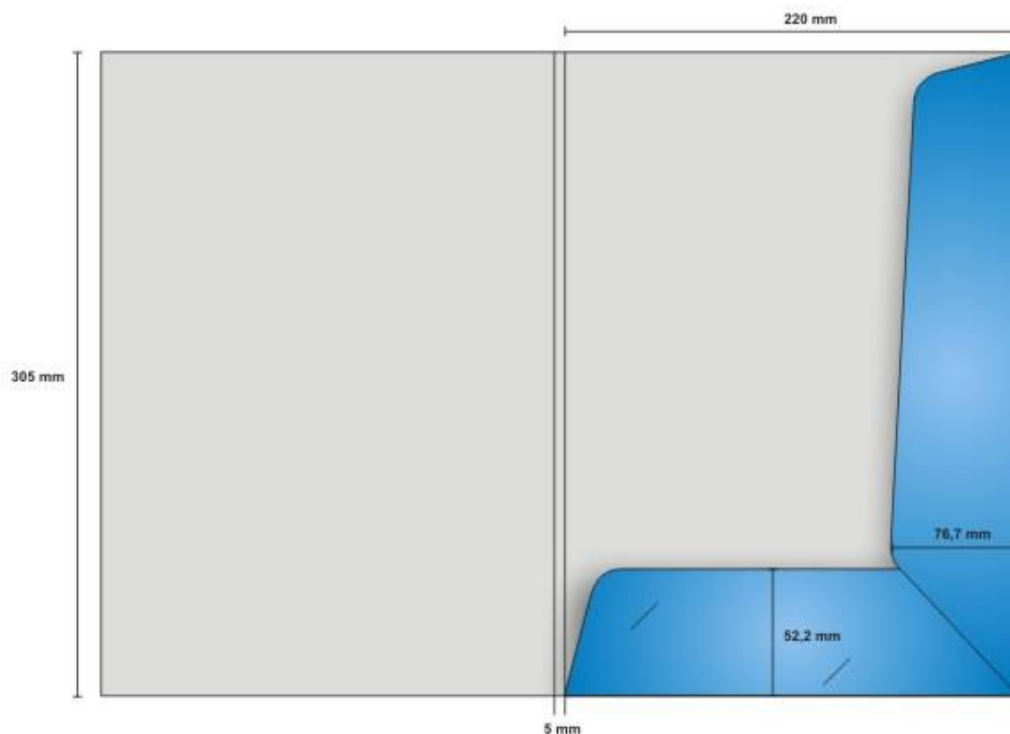
## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w ilości i asortymencie wskazanym poniżej.
2. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy oraz zgodny z poniższym opisem.
3. Zamawiający przedstawił minimalne parametry techniczne asortymentu, który spełniałyby założone wymagania techniczne i jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe. Dopuszcza się oferowanie asortymentu równoważnego do wymienionego poniżej. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna ofertę o parametrach technicznych i walorach użytkowych nie gorszych od tych, jakie określono w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Dostawa i rozładunek materiałów promocyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie tj. każda pozycja wskazana poniżej może być dostarczana oddzielnie chyba, że w pozycji został określony dalszy podział na części.
6. Transport na koszt Wykonawcy.
7. Przygotowanie projektów materiałów wszystkich materiałów promocyjnych po stronie Wykonawcy. Wytyczne dotyczące do przygotowania projektów każdego materiału promocyjnego będą dostarczane sukcesywnie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
8. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ilościach i parametrach:
  - 8.1. Długopis w ilości 1 000 szt. o parametrach:
    - 8.1.1. Obudowa: metal.
    - 8.1.2. Kolor wkładu: niebieski.
    - 8.1.3. Kolor obudowy:
      - 8.1.3.1. Granatowy - 350 szt.,
      - 8.1.3.2. Czerwony - 350 szt.,
      - 8.1.3.3. Srebrny - 300 szt..
    - 8.1.4. Wymiary: 134 x 10mm +/-10%.
    - 8.1.5. Grawer laserowy na korpusie o wymiarach 60 x 5 mm.
    - 8.1.6. Dostawa jednorazowa.
  - 8.2. Smycz w ilości 1 000 szt. o parametrach:
    - 8.2.1. Materiał: gruba taśma prążkowana.
    - 8.2.2. Kolory taśmy:
      - 8.2.2.1. Granatowy - 250 szt.,
      - 8.2.2.2. Jaskrawy zielony - 250 szt.,
      - 8.2.2.3. Turkusowy - 250 szt.,
      - 8.2.2.4. Fuksja - 250 szt.
    - 8.2.3. Nadruk sublimacyjny „PSW w Białej Podlaskiej [www.pswbp.pl](http://www.pswbp.pl)”.
    - 8.2.4. Wysokość nadruku: duża litera 5 mm.
    - 8.2.5. Czcionka nadruku: Times New Roman.
    - 8.2.6. Kolor nadruku: biały.
    - 8.2.7. Szerokość taśmy: 15 mm.
    - 8.2.8. Smycz z karabinkiem.
  - 8.3. Notatnik w ilości 1 000 szt. o parametrach:
    - 8.3.1. Format A5 pion.
    - 8.3.2. Klejony na górnej krawędzi.
    - 8.3.3. Środek o parametrach:

- 8.3.3.1. Papier offsetowy.
- 8.3.3.2. 50 kartek.
- 8.3.3.3. Nadruk 1+0.
- 8.3.3.4. Gramatura 80 g.
- 8.3.4. Okładka o parametrach:
  - 8.3.4.1. Kolor 4+0.
  - 8.3.4.2. Papier kreda błysk.
  - 8.3.4.3. Gramatura 80 g.
- 8.3.5. Plecki o parametrach:
  - 8.3.5.1. Karton lakierowany spód po całości.
  - 8.3.5.2. Karton o gramaturze 120 g.
- 8.3.6. Jednorazowa dostawa.
- 8.4. Notatnik w ilości 500 szt. o parametrach:
  - 8.4.1. Format A4 pion.
  - 8.4.2. Klejony na górnej krawędzi.
  - 8.4.3. Środek o parametrach:
    - 8.4.3.1. Papier offsetowy.
    - 8.4.3.2. 25 kartek.
    - 8.4.3.3. Nadruk 1+0.
    - 8.4.3.4. Gramatura 80 g
  - 8.4.4. Okładka o parametrach:
    - 8.4.4.1. Kolor 4+0.
    - 8.4.4.2. Papier kreda błysk.
    - 8.4.4.3. Gramatura 80 g.
  - 8.4.5. Plecki o parametrach:
    - 8.4.5.1. Karton lakierowany spód po całości.
    - 8.4.5.2. Karton o gramaturze 120 g.
  - 8.4.6. Jednorazowa dostawa.
- 8.5. Notatnik w ilości 1 500 szt. o parametrach:
  - 8.5.1. Format A5 pion.
  - 8.5.2. Spirala na górnej krawędzi.
  - 8.5.3. Środek o parametrach:
    - 8.5.3.1. Papier offsetowy.
    - 8.5.3.2. 50 kartek.
    - 8.5.3.3. Nadruk 1+0.
    - 8.5.3.4. Gramatura 80 g.
  - 8.5.4. Okładka o parametrach:
    - 8.5.4.1. Kolor 4+0.
    - 8.5.4.2. Papier kreda błysk.
    - 8.5.4.3. Gramatura 80 g.
  - 8.5.5. Plecki o parametrach:
    - 8.5.5.1. Karton lakierowany spód po całości.
    - 8.5.5.2. Karton o gramaturze 120 g
  - 8.5.6. Jednorazowa dostawa
- 8.6. Teczka w ilości 500 szt. o parametrach:
  - 8.6.1. Format 524 mm x 380 mm, po złożeniu format A4 z kieszenią wewnętrzną i nacięciem na wizytówki.
  - 8.6.2. Kolor 4+0.
  - 8.6.3. Karton biały gładki + folia błysk.
  - 8.6.4. Gramatura 180 g.

8.6.5. Jednorazowa dostawa.

8.6.6. Wykrojnik według poniższego wzoru.



8.7. Koszulka z nadrukiem w ilości 300 szt. o parametrach:

8.7.1. Z krótkim rękawem.

8.7.2. Uszyty ze 100% bawełny.

8.7.3. Posiada podwójne przeszycie na rękawach i na dole.

8.7.4. Ramiona wzmacniane podwójnym szwem.

8.7.5. Niewielka stójka przy szyi.

8.7.6. Brak szwów bocznych.

8.7.7. Gramatura 205g.

8.7.8. Kolor: biały.

8.7.9. Po 100 sztuk każdego rozmiaru: S, M, L

8.7.10. Nadruk: logo uczelni.

8.7.11. Nadruk t-shirtu z przodu minimum 20 x 20 cm.

8.7.12. Nadruk w kolorze granatowym.

8.7.13. Nadruk: sitodruk.

8.7.14. Dostawa jednorazowa.

8.8. Torba z materiału z nadrukiem w ilości 1 000 szt.

8.8.1. Materiał: bawełna.

8.8.2. Gramatura: min. 105 g/m<sup>2</sup>.

8.8.3. Wymiary: 38/0,2/42 cm.

8.8.4. Nadruk: 300 x 300 mm.

8.8.5. Długie rączki.

8.8.6. Nadruk: projekt po stronie Zamawiającego – 2 rodzaje grafik.

8.9. 4-częściowy zestaw do wina w eleganckim, drewnianym pudełku z dołączonymi szachami. W ilości 70 szt. o parametrach:

- 8.9.1. Opakowanie mahoniowe pudełko.
- 8.9.2. Rozmiar – 17 cm x 14,7 cm x 4,5 cm +/- 10%.
- 8.9.3. Waga 0,607 g +/- 10%.
- 8.9.4. Rodzaj nadruku – grawer laserowy na wierzchu mahoniowego pudełka.
- 8.9.5. Wielkość znakowania 15 cm x 1 cm +/- 10%.
- 8.9.6. Elementy zestawu - korkociąg z ostrzem, termometr, zatyczka, opaska na szyjkę butelki – stal nierdzewna, szachy mahoń.
- 8.9.7. Dostawa jednorazowa.
- 8.9.8. Przykładowy zestaw.



- 8.10. Zestaw piśmienniczy w ilości 70 szt. o parametrach:
  - 8.10.1. Ekskluzywny zestaw - pióro z niebieskim atramentem oraz długopis z dużym wkładem.
  - 8.10.2. Etui czarne.
  - 8.10.3. Zestaw pióro i długopis korpus czarny.
  - 8.10.4. Rozmiar etui 18 cm x 7 cm x 3,6 cm +/- 10%.
  - 8.10.5. Waga zestawu 0,213 g +/- 10%.
  - 8.10.6. Rodzaj nadruku: tampodruk lub grawer laserowy.
  - 8.10.7. Wielkość nadruku na piórze i długopisie - 60 x 5 mm +/- 10%.
  - 8.10.8. Wielkość nadruku na etui 4,5 cm x 1,5 cm.
  - 8.10.9. Opakowanie karton ozdobny.
  - 8.10.10. Dostawa jednorazowa.



- 8.11. Portfel damski w ilości 100 szt. o parametrach:
  - 8.11.1. Materiał: skóra naturalna.
  - 8.11.2. Kolor: czerwony.
  - 8.11.3. Rozmiar produktu:
    - 8.11.3.1. Wysokość 9 cm +/- 10%.
    - 8.11.3.2. Szerokość 18 cm +/- 10%.
    - 8.11.3.3. Szerokość grzbietu 3 cm +/- 10%.
  - 8.11.4. Rozmiar graweru: 70x20 mm.

- 8.11.5. Portfel pakowany w pudełko.
- 8.11.6. Kolor pudełka: czarny lub złoty lub srebrny lub granatowy.
- 8.11.7. Rozmiar pudełka :11,5 cm x 21 cm x 4 cm
- 8.11.8. Nadruk „PSW w Białej Podlaskiej” na wierzchniej stronie pudełka.
- 8.11.9. Dostawa jednorazowa.



- 8.12. Krawat męski w ilości 100 szt. o parametrach:
  - 8.12.1. Krawat tkany w całości – jedwabny.
  - 8.12.2. Masa powierzchniowa ok. 80-110 g/m<sup>2</sup>.
  - 8.12.3. Wymiary: 150x8 cm +/-10%
  - 8.12.4. Złożony z trzech części krojonych pod kątem 45 stopni w stosunku do układu osnowawątek, zszytych od wewnątrz.
  - 8.12.5. Wewnątrz krawat wypełniony i usztywniony wkładem odzieżowym – wiskozowym, o masie powierzchniowej ok. 450g/m<sup>2</sup>.
  - 8.12.6. Wkład usztywniający połączony z niewidoczną częścią krawata szwem wzdłużnym.
  - 8.12.7. Zakończenie szerokie i wąskie krawata, od strony wewnętrznej wykończone podszewką w kolorze zbliżonym do krawata.
  - 8.12.8. Krawat posiada ponad wszywką „szlufkę” z jednakowej tkaniny służącą przełożeniu węższej części krawata.
  - 8.12.9. Zawiera kartonową etykietę z logo producenta oraz przepisem konserwacji.
  - 8.12.10. Każdy krawat zawiera wszywkę (w tylnej części krawata) z logo producenta oraz wszywkę ze składem surowcowym.
  - 8.12.11. Krawat zapakowany w folię jednostkową (kształtem dopasowana do krawata).
  - 8.12.12. Kolor krawatu: granat 50 sztuk, czerwone wino 50 sztuk.
  - 8.12.13. Nadruk: na granacie granatowy, na czerwone wino bordowy.
  - 8.12.14. Nadruk dostosowany do wielkości krawatu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, nie mniejszy niż 6 cm x 2 cm.
  - 8.12.15. Krawat zapakowany w ozdobne pudełko.
  - 8.12.16. Kolor pudełka: granat 50 sztuk, czerwone wino 50 sztuk.
  - 8.12.17. Nadruk srebrny na wierzchniej stronie pudełka.
  - 8.12.18. Rozmiar pudełka: 10,5 cm x 11,5 cm x 4,5 cm.
  - 8.12.19. Rodzaj nadruku: termodruk.
  - 8.12.20. Rozmiar nadruku: dostosowany do wielkości pudełka, po uzgodnieniu z Zamawiającym, nie mniejszy niż 8 cm x 4 cm.
  - 8.12.21. Dostawa jednorazowa.



- 8.13. Balony z nadrukiem wraz z patyczkiem i koszyczkiem do zamocowania w ilości 1 000 szt. o parametrach:
- 8.13.1. Wielkość: 12 cali.
  - 8.13.2. Kolor: biały.
  - 8.13.3. Nadruk o parametrach:
    - 8.13.3.1. Technika: offset.
    - 8.13.3.2. Kolor nadruku logo: granatowe.
    - 8.13.3.3. Nadruk: dwustronny.
    - 8.13.3.4. Wymiary nadruku: 200mmx100mm.
  - 8.13.4. Patyczek z koszyczkiem do balonów:
    - 8.13.4.1. Kolor patyczka: biały.
    - 8.13.4.2. Materiał: plastik.
    - 8.13.4.3. Wysokość patyczka: 37 cm.
    - 8.13.4.4. Średnica koszyczka: 4,5cm x 3cm.
- 8.14. Teczka w ilości 1 500 szt. o parametrach:
- 8.14.1. Format 524 mm x 380 mm, po złożeniu format A4 z wklejką na dokumenty (10 – 12 kartek)
  - 8.14.2. Kolor 4+0.
  - 8.14.3. Karton biały gładki + folia błysk.
  - 8.14.4. Gramatura 180 g.
  - 8.14.5. Jednorazowa dostawa.
  - 8.14.6. Teczka według poniższego wzoru.

