

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania badaniami naukowymi zamawiane na potrzeby projektu pt. „*PSW – uczelnia z przyszłością*” realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisanego poniżej.
2. Szkolenie składa się z 4 następujących modułów:
 - 2.1. Własność intelektualna,
 - 2.2. Aspekty prawne i podatkowe – komercjalizacja pośrednia i bezpośrednia, praktyki prawne,
 - 2.3. Umowy,
 - 2.4. Pomoc publiczna w badawczej działalności gospodarczej.
3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie (planowane terminy):
 - 3.1. Moduł I – Własność intelektualna maj 2018 r.,
 - 3.2. Moduł II – Aspekty prawne i podatkowe – komercjalizacja pośrednia i bezpośrednia, praktyki prawne – czerwiec 2018 r.,
 - 3.3. Moduł III – Umowy – wrzesień 2018 r.,
 - 3.4. Moduł IV – Pomoc publiczna w badawczej działalności gospodarczej – październik 2018 r.
4. Szkolenie powinno mieć charakter ćwiczeń grupowych, ćwiczeń warsztatowych, case study.
5. Szkoleniem objętych zostanie 15 osób (1 grupa) – pracowników kadry zarządzającej i administracyjnej Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
6. Szkolenie zaplanowano na 8 godzin lekcyjnych na moduł, łącznie 32 godziny (1 godzina lekcyjna = 45 minut).
7. Szkolenie obejmować będzie co najmniej zagadnienia:
 - 7.1. Moduł I Własność intelektualna:
 - 7.1.1. podstawowe pojęcia,
 - 7.1.2. własność intelektualna jako kluczowy element procesów innowacyjnych,
 - 7.1.3. patenty i ochrona działalności B+R_I,
 - 7.1.4. zarządzanie własnością,
 - 7.1.5. procedury patentowe,
 - 7.1.6. zdolność patentowa oraz czystość patentowa,
 - 7.1.7. rola własności intelektualnej w dotacjach na innowacje.
 - 7.2. Moduł II Aspekty prawne i podatkowe – komercjalizacja pośrednia i bezpośrednia, praktyki prawne:
 - 7.2.1. zarys problematyki,
 - 7.2.2. opodatkowania transferu technologii i własności intelektualnej,
 - 7.2.3. podatki przy wnoszeniu aportów,
 - 7.2.4. podatki transakcji w zakresie komercjalizowanej własności intelektualnej,
 - 7.2.5. aspekty podatkowe prawa międzynarodowego,
 - 7.2.6. ulga na prowadzenie prac badawczo rozwojowych,
 - 7.2.7. podmioty o statusie CBR,
 - 7.2.8. ceny transferowe,
 - 7.2.9. rola wyceny wartości niematerialnych w podatkach.
 - 7.3. Moduł III Umowy:



- 7.3.1. ramy prawne tworzenia kontraktów badawczych,
 - 7.3.2. umów licencyjnych,
 - 7.3.3. umów spółki celowej i spółek odpryskowych.
- 7.4. Moduł IV Pomoc publiczna w badawczej działalności gospodarczej:
 - 7.4.1. wprowadzenie i podstawowe pojęcia dotyczące pomocy publicznej,
 - 7.4.2. porównanie przepisów minionej perspektywy finansowej i aktualnych,
 - 7.4.3. koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na prace badawcze,
 - 7.4.4. warunki udzielania pomocy de minimis.
8. W ramach szkolenia zrealizowane będą co najmniej następujące efekty kształcenia:
 - 8.1. Moduł I Własność intelektualna: uczestnicy nabędą podstawową wiedzę z zakresu własności intelektualnej w celu identyfikacji i interpretacji informacji prawnych, technicznych i biznesowych.
 - 8.2. Moduł II Aspekty prawne i podatkowe: uczestnicy zdobędą umiejętność identyfikacji zagadnień i problemów prawnych i podatkowych na różnych etapach procesu komercjalizacji.
 - 8.3. Moduł III Umowy: uczestnicy nabędą praktyczną wiedzę na temat tworzenia umów (kontraktów badawczych) umów licencyjnych oraz innych umów związanych z transferem technologii oraz zakładania i funkcjonowania spółek celowych.
 - 8.4. Moduł IV Pomoc publiczna w badawczej działalności gospodarczej: uczestnicy nabędą wiedzę z zakresu zagadnień związanych z udzielaniem pomocy publicznej, przesłankami jej występowania, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy publicznej na działalność.
9. Szkolenie uzasadnia konieczność poznania zagadnień prawnych i podatkowych związanych z transferem technologii i zarządzaniem badaniami naukowymi.
10. Szkolenie będzie odbywać w pomieszczeniach zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego w Białej Podlaskiej.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia na własność niezbędne materiały szkoleniowe, tzn. wydruki materiałów ewentualnie płytę z materiałami. Materiały należy oznakować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
12. Na początek i na zakończenie zajęć Wykonawca przeprowadzi test na podstawie, którego Zamawiający będzie mógł ocenić stopień osiągnięcia przez uczestników kompetencji w zakresie zarządzania badaniami naukowymi.
13. Wykonawca wyda zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu i nabycie kompetencji w zakresie zarządzania komunikacją tym uczestnikom szkolenia, którzy podczas testów osiągną min. 51% poprawnych odpowiedzi.
14. Wykonawca w ciągu 7 dni dostarczy imienne zaświadczenie, o których mowa w pkt 13. Zaświadczenie powinno zawierać co najmniej: informacje o zakresie i programie szkolenia, terminie jego prowadzenia, danych osób prowadzących szkolenie, informacje o wynikach testu, informację o współfinansowaniu ze środków wspólnotowych wraz z wymaganymi logotypami. Szczegółowy zakres zaświadczenia zostanie doprecyzowany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania środków dydaktycznych/materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia tj. sali wykładowej wyposażonej w tablicę do pisania kredą lub suchościeralną, rzutnik multimedialny, ekran i flipchart oraz bezprzewodowy internet.

W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce i poniesie związane z tym koszty.

16. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 16.1. informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zajęć i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją,
 - 16.2. bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zajęć,
 - 16.3. nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).
17. Osoba, która będzie prowadzić szkolenie musi posiadać minimum:
 - 17.1. wykształcenie wyższe magisterskie,
 - 17.2. minimum 3 letnie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania badaniami naukowymi.
18. Zamawiający informuje, iż budynki w których odbędzie się szkolenie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W grupie nie ma osób niepełnosprawnych.

