

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2017 R. POZ. 1579 Z PÓŹN. ZM.)
(dalej zwana ustawą)**

**PN.
WYKONANIE I DOSTAWA DYPLOMÓW I INNYCH
DRUKÓW ZAMAWIANYCH NA POTRZEBY PAŃSTWOWEJ
SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**prof. zw. dr hab. Józef Bergier
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, kwiecień 2018 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego;

1.1. Zamawiający:	Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
1.2. Adres:	ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska
1.3. REGON:	030310705
1.4. NIP:	537-21-31-853
1.5. Telefony:	
1.5.1. Rektorat	83 344 99 00
1.5.2. Magda Kalinowska	83 344 99 86
1.6. Faks	83 344 99 50
1.7. Adres e-mail:	
1.7.1. Rektorat	psw@pswbp.pl
1.7.2. Magda Kalinowska	m.kalinowska@pswbp.pl
1.7.3. Strona www	www.pswbp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia wskazanych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 2.6. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP–232-186/PN/2018.
- 2.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 2.8. Zamawiający nie żąda przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 2.9. Zamawiający informuje, iż w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
- 2.10. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.), osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy przynajmniej jednej osoby wykonującej prace związane ze składem i drukiem przedmiotu zamówienia itp.
- 2.11. Zatrudnienie osoby, o której mowa w pkt. 2.10. SIWZ, musi trwać przez cały okres wykonywania czynności związanych z poszczególnymi pracami. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnianą osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem realizacji, Wykonawca / podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby o identycznych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu.

- 2.12. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca przekaże dane osoby, o której mowa w pkt. 2.10. SIWZ, zatrudnionej na umowę o pracę z określeniem stanowisk i czynności jakie będą wykonywać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, oraz oświadczenie, że wskazana osoba jest zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres co najmniej realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osoby Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy dane osoby wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
- 2.13. Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy prowadzenia ewidencji obecności pracownika zatrudnionego przy realizacji umowy, którą zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na każde jego żądanie.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa dyplomów i innych druków zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV: 79823000 – 9 Usługi drukowania i dostawy.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury / rachunku, termin gwarancji;

- 4.1. Zamówienie należy zrealizować sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2018 r. z tym, że dostawa każdej partii druków nastąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia akceptacji wydruku próbnego.
- 4.2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie płatna sukcesywnie na podstawie faktury / rachunku wystawianego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanej bez usterek, niedoróbek, wad każdej partii druków składających się na przedmiot zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy w nim wskazany, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
- 4.3. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji na okres minimum 12 miesięcy.
- 4.4. Warunki gwarancji zostały określone w projekcie umowy, która to stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu;

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 5.1.2. Spełniają warunki:
- 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

- 5.2. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 – 1, tj. spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia określone w SIWZ.

6. Podstawy wykluczenia;

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
- 6.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie ustanawia żadnej przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 7.2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 7.3. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- 7.4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.2. SIWZ w części dotyczącej podwykonawców.
- 7.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.6.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do wniosku.
- 7.6.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 7.6.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 7.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 7.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 7.6.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

8. Oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.

8.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.

9. Prócz dokumentów wskazanych w pkt. 7 do oferty należy załączyć:

9.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

9.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np.: zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis krajowego rejestru sądowego).

10. Jeżeli Wykonawca nie złożyły oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10 c–10 e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

11.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

11.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

11.1.1.1. określonego w pkt. 1.1. – 1.17. Opisu przedmiotu zamówienia:

11.1.1.1.1. mgr Małgorzata Mikołajczuk tel. 83 344 99 28, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 265, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.

11.1.1.1.2. mgr Beata Zdolska tel. 83 344 99 31, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 231, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.

11.1.1.2. określonego w pkt. 1.20. – 1.22. Opisu przedmiotu zamówienia: mgr Andrzej Borodijuk, tel. 83 344 99 53, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 370, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.

- 11.1.1.3. określonego w pkt. 1.23. – 1.26. Opisu przedmiotu zamówienia: Marzena Laszuk, tel. 83 344 99 00 wew. 220, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 108, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
- 11.1.2. W zakresie proceduralnym: mgr Magda Kalinowska tel. 83 344 99 86, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 7, ul. Sidorska 105A, Biała Podlaska.
- 11.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana za pomocą listu poleconego, faksem lub drogą elektroniczną.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.5. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu pod nr 83 344 99 50 lub poczty elektronicznej na adres m.kalinowska@pswbp.pl
- 11.6. Oferta wraz z wymaganymi SIWZ dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

12. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

12.1. <http://bip.pswbp.pl/>, m.kalinowska@pswbp.pl

13. Wymagania dotyczące wadium;

13.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą;

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 15.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 15.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SIWZ.
- 15.4. Oferta powinna zostać przygotowana na lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
- 15.5. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
- 15.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 15.7. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 15.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.10. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:
„Oferta dyplomy SZP–232–186/PN/2018”.
Nie otwierać do dnia 02.05.2018 r. godz. 12³⁰”
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.
- 15.11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.13. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
- 15.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 15.15. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 15.16. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.17. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 16.1. Ofertę należy złożyć do dnia 02.05.2018 r. do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 16.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 105A w pokoju nr 7 w dniu 02.05.2018 r. o godz. 12³⁰.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.7. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną doręczone na ich pisemny wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 17.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 17.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 17.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 17.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 17.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.
- 17.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 17.10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

- 18.1. Do oceny oferty będzie brana oferowana cena brutto za cały zakres zamówienia.
- 18.2. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający, wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

- 18.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami;
- 18.4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: Cena brutto oferty – 100 pkt.
- 18.5. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$X_c = (C_{min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X_c wartość punktowa ceny
 C_{min} najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
 C_{of} cena brutto oferty ocenianej

- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- 18.7. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
- 18.7.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisaniem umowy dokumentów wymaganych w SIWZ,
- 18.7.2. Dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SIWZ,
- 18.7.3. Nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy,
- 18.7.4. Osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 18.9. Informacje, o których mowa w pkt. 18.8. SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 3 w budynku Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 105 A w Białej Podlaskiej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 19.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż:
- 19.1.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.1.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.1., jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

- 19.3. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 19.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy formularza cenowego zawierającego ilości poszczególnych druków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową danej pozycji, wartości brutto danej pozycji (iloczyn ilości druków i ceny jednostkowej brutto) oraz sumę wartość brutto wszystkich druków. Łączna kwota brutto wskazana w formularzu cenowym musi być równa kwocie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
- 19.5. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 20.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 21.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 21.3. Zamawiający dopuszcza zmiany w sytuacji wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do jej prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku nie zrealizowania całego przedmiotu umowy w okresie trwania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy do 31.10.2018 r. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wprowadzone aneksem.
- 21.5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu oferowanego przez Wykonawcę, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od producenta informacji dotyczącej daty zaprzestania produkcji oferowanego asortymentu i zaoferować w zamian przedmiot umowy o identycznych lub wyższych parametrach

technicznych i funkcjonalności w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

- 21.6. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

23. Wykaz załączników

- | | | |
|-------|----------------|---|
| 23.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 23.2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków |
| 23.3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 23.4. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie grupa kapitałowa. |
| 23.5. | Załącznik nr 5 | Projekt umowy. |
| 23.6. | Załącznik nr 6 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 23.7. | Załącznik nr 7 | Księga znaku. |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. -

faks -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego pt. „Wykonanie i dostawa dyplomów i innych druków zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę brutto

..... zł (słownie:

..... zł)

1. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia zrealizuję sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.08.2018 r. z tym, że dostawa każdej partii druków nastąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia akceptacji wydruku próbnego.*
2. Oświadczam, że na oferowany asortyment udzielam 12 miesięcznej gwarancji*.

.....

podpis osoby upoważnionej

3. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w SIWZ i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata wynagrodzenia dokonana będzie płatna sukcesywnie na podstawie faktury / rachunku wystawianego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanej bez usterek, niedoróbek, wad każdej partii druków składających się na przedmiot zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy w nim wskazany, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku*.
 4. Akceptuję wskazany w SIWZ termin związania ofertą, tj. 30 dni.
 5. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
 7. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
 8. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....
..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
 9. Oświadczam, że:
 - 1) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam**
 - 2) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz precyzyjnie określić powierzającą część zamówienia):
.....
.....**
- W sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.

.....
podpis osoby upoważnionej

10. Wykonawca oświadcza, że jest:

- 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR) ***;
- 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR) ***;
- 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) ***;
- 4) innym niż ww.***

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |

Oferta wraz z załącznikami składa się z kolejno ponumerowanych stron/kartek**.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* w przypadku braku akceptacji terminu wskazanego w SIWZ Wykonawca złoży dokument, w którym określi oferowany termin.

** niepotrzebne skreślić (w sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców).

*** niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w postępowaniu nr SZP-232-186/PN/2018 określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP-232-186/PN/2018 na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....*

.....
miejsowość data.....
podpis osoby upoważnionej

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość data.....
podpis osoby upoważnionej

* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w dowody.

Załącznik nr 4

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE *

1. Zgodnie z zamieszczoną w dniu w składania i otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.pswbp.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, dotyczącej postępowania nr SZP-232-186/PN/2018, postępując zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

- 1) Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).*
- 2) Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i jako załącznik składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*/**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* Oświadczenie należy złożyć w oryginale w terminie 3 dni od dnia, o którym mowa pkt. 1.

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Załącznik nr 5

UMOWA NR .../SZP/2018**zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 tys. euro (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

w dniu2018 r. pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:.....
a z siedzibą
w wpisanym do pod nr
..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:.....
Łącznie dalej zwanych w umowie Stronami.Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym opublikowanym w dniu pod nr
w Biuletynie Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:**Przedmiot umowy****§ 1**

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę dyplomów i druków zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, dalej zwanymi drukami, szczegółowo opisane co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za cenę wskazaną w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi lub/i przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z materiałów własnych.

Termin wykonania umowy**§ 2**

Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania do Dostawa poszczególnych partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nastąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia akceptacji wydruku próbnego, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy

Warunki realizacji

§ 3

1. Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał, materiały do przygotowania druków (wzory, opisy itp.) składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, złoży Zamawiającemu drogą elektroniczną projekt druku składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, dokona akceptacji lub prześle Wykonawcy uwagi co do projektu.
4. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca w terminie kolejnych 2 dni roboczych złoży w formie pisemnej Zamawiającemu do akceptacji poprawiony według uwag Zamawiającego wydruk próbny projektu.
5. Zamawiający w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia złożenia wydruku próbnego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dokona akceptacji lub prześle Wykonawcy uwagi co do wydruku.
6. W przypadku dokonywania kolejnych zmian w przedłożonym do akceptacji wydruku próbnym zastosowanie mają ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
7. Wydruk próbny każdego druku składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, musi być zaakceptowany przez Zamawiającego bez uwag.
8. Wykonawca wraz z dostawą wydrukowanych druków zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wersje zaakceptowanych i wydrukowanych projektów druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w pliku umożliwiającym dalszą edycję przez programy CorelDraw v.9-12 (format .CDR) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami (opcja Plik->Przygotuj dla biura usług poligraficznych); oraz Adobe InDesign v. CS5 lub niższa (format .INDD) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami (opcja Plik->Pakiet).

§ 4

1. Miejscem wykonania dostawy każdej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest siedziba Zamawiającego.
2. Dostawa każdej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odbędzie najpóźniej do godziny 14-tej ostatniego dnia terminu dostawy określonego w zdaniu drugim § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru którejkolwiek partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dostarczonej po godzinie 14-tej i przesunąć odbiór na kolejny dzień pracy, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych niniejszą umową.
4. Z czynności odbioru każdej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.
5. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru którejkolwiek partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie odpowiadającej Opisowi przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w szczególności co do ich jakości oraz zaakceptowanym wydrukiem próbnym, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

6. Zamawiający może odmówić odbioru którejkolwiek partii druków składających się przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, również w wypadku stwierdzenia braków ilościowych. W takim wypadku Zamawiający może również dokonać częściowego odbioru.
7. Niebezpieczeństwo utraty czy też uszkodzenia dostarczonej którejkolwiek z partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą protokolarnego zakończenia czynności odbioru bez uwag.

Prawa autorskie

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 888 z późn. zm.), a w wypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w wypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych zobowiązań, w szczególności poprzez zapłatę Zamawiającemu kwoty odpowiadającej wysokości tych zobowiązań.
2. Wykonawca z chwilą odbioru każdej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do dzieła tj. projektu danej partii druku przyjętej w związku z wykonaniem niniejszej umowy – bez ograniczeń, w szczególności co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania w dowolny sposób i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym: drukarską, zapisu magnetycznego oraz cyfrową),
 - 2) obrotu oryginałem lub kopiami,
 - 3) rozpowszechniania poprzez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym: poprzez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej);
3. Wykonawca oświadcza, iż w chwili przenoszenia wspomnianych autorskich praw majątkowych będzie jedynym uprawnionym z tytułu, tychże autorskich praw majątkowych i osobistych do projektów powstałych w ramach niniejszej umowy oraz że prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiekolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie do projektów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy lub prawa do utworów zależnych do projektów przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom Wykonawcy, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez wynagrodzenia przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego lub na jego następców prawnych w zakresie opisanym w niniejszej umowie, jak i udzieliły Zamawiającemu jak i jego następcom prawnym niezwłocznie i bez wynagrodzenia wszelkich upoważnień, zgód i zezwoleń na korzystanie z projektów, jak i utworów zależnych w stosunku do projektów w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w niniejszej umowie.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest chroniony przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca zachowuje autorskie prawa osobiste do autorstwa przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i do oznaczenia swoją nazwą (swoim nazwiskiem).

6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w odniesieniu do projektów druków składających się na przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania pozostałych autorskich praw osobistych w stosunku do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i upoważnia Zamawiającego do wykonywania wszelkich innych niż wymienione w niniejszej umowie osobistych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym do dokonywania przez Zamawiającego lub na jego zlecenie zmian. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim upoważnień do wykonywania wszelkich innych niż wymienione w niniejszej umowie osobistych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy i bez konieczności uiszczania przez takie osoby trzecie jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

Cena i warunki płatności

§ 6

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, które nie przekroczy w kwoty brutto zł (słownie:) określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz będącej sumą cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne sukcesywnie na podstawie faktur / rachunków wystawianych po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanej bez usterek, niedoróbek, wad każdej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, płatnych przelewem na rachunek bankowy w nim wskazany, w terminie do dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury / rachunku po każdej dostawie. Podstawą do wyliczenia wartości faktury / rachunku będzie iloczyn ilości poszczególnych druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odebranych przez Zamawiającego bez uwag i cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną jaka przysługuje Wykonawcy obejmującą cały zakres umowy przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie będą podlegać jakiegokolwiek waloryzacji ani jakiegokolwiek zwiększeniu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu oraz § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP

Odstąpienie od umowy i kary umowne

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wypadku nie dostarczenia którejkolwiek partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim § 2 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru

- częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
- 2) w wypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z obowiązków, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, w terminach w nim określonych – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 3) w wypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 4) w wypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości łącznej brutto wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
 3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
 4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych.

§ 8

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy projektu pierwszej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca pomimo upomnień nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego mających wpływ na jakość lub terminowość wykonania projektu pierwszego druku składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca nie dostarczy pierwszej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim § 2 niniejszej umowy.

2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy
 - 1) Wykonawca popadnie w opóźnienie ponad 5 dni kalendarzowych w terminie dostawy drugiej lub któregośkolwiek z kolejnych projektów druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca popadnie w opóźnienie ponad 5 dni kalendarzowych w terminie dostawy drugiej lub którejkolwiek z kolejnych partii druków składających się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, ponad termin wskazany w zdaniu drugim § 2 niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca pomimo upomnień nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego mających wpływ na jakość lub terminowość wykonania drugiego lub któregośkolwiek z kolejnych projektów druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części druków składających się przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
 - 5) zlecone mocą niniejszej umowy czynności nie będą wykonywane lub będą wykonywane bez należytej staranności;
 - 6) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy określone w niniejszej umowie.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jedynie w zakresie odebranych bez uwag przez Zamawiającego druków w wysokości będącej sumą iloczynów ilości odebranych bez uwag druków i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Płatności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, odbędzie się zgodnie z zapisami § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 10 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia.

Warunki gwarancji

§ 9

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag każdej partii druków składających się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W wypadku zaistnienia konieczności naprawy w ramach gwarancji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt obowiązany jest do:
 - 1) przystąpienia do naprawy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności naprawy;

- 2) dokonania naprawy lub wymiany na druk wolny od wad składający się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, od wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia konieczności naprawy.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadcza, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą telefaksową na numery telefoniczne i adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:, e-mail:
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00, faks 83 344 99 50.
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest, tel. mail@pswbp.pl.
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy kodeks cywilny.

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (SIWZ);
2. Kopia oferty Wykonawcy,
3. Wykaz prac zleconych podwykonawcom
4. Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa dyplomów i innych druków zamawianych na potrzeby PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w ilościach i parametrach:
 - 1.1. **Dyplom ukończenia studiów I stopnia – oryginał**, w ilości 1 200 szt. o parametrach:
 - 1.1.1. Format dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.1.2. Strony wewnętrzne dyplomu (2,3,4,5,6,7) wykonane na papierze powlekanym, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.1.3. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.1.4. Druk loga uczelni na stronie 2 dyplomu – w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7;
 - 1.1.5. Okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologiczną lub okleinę skóropodobną w kolorze granatowym odpowiadającym/porównywalnym nr panteon 2746C; napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią;
 - 1.2. **Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis**, w ilości 2 400 szt. o parametrach:
 - 1.2.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.2.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.2.3. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS”;
 - 1.2.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.2.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7;
 - 1.3. **Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis przeznaczony do akt**, w ilości 1 200 szt. o parametrach:
 - 1.3.1. Format odpisu dyplomu przeznaczonego do akt po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.3.2. Odpisu dyplomu przeznaczonego do akt wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.3.3. Druk tekstu odpisu dyplomu przeznaczonego do akt oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”;
 - 1.3.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.3.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu przeznaczonego do akt w kolorze - zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7.
 - 1.4. **Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis w języku angielskim**, w ilości 100 szt. o parametrach:
 - 1.4.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.4.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.4.3. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym;
 - 1.4.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.4.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7.
 - 1.5. **Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis w języku niemieckim**, w ilości 20 szt. o parametrach:

- 1.5.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.5.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.5.3. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym;
 - 1.5.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.5.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7.
- 1.6. **Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis w języku rosyjskim**, w ilości 20 szt. o parametrach:
- 1.6.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.6.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.6.3. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym;
 - 1.6.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.6.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7.
- 1.7. **Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis w języku francuskim**, w ilości 20 szt. o parametrach:
- 1.7.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.7.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.7.3. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym;
 - 1.7.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.7.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7.
- 1.8. **Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis w języku hiszpańskim**, w ilości 20 szt. o parametrach:
- 1.8.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.8.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.8.3. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym;
 - 1.8.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.8.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7.
- 1.9. **Dyplom ukończenia studiów II stopnia – oryginał**, w ilości 300 szt. o parametrach:
- 1.9.1. Format dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.9.2. Strony wewnętrzne dyplomu (2,3,4,5,6,7) wykonane na papierze powlekanym, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.9.3. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.9.4. Druk loga uczelni na stronie 2 dyplomu – w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7;
 - 1.9.5. Okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologiczną lub okleinę skóropodobną w kolorze granatowym odpowiadającym/porównywalnym nr panteon 2746C; napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią;
- 1.10. **Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis**, w ilości 600 szt. o parametrach:
- 1.10.1. Format odpisu dyplomu przeznaczonego do akt po złożeniu A6 (105mmx148mm);

- 1.10.2. Odpisu dyplomu przeznaczonego do akt wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
- 1.10.3. Druk tekstu odpisu dyplomu przeznaczonego do akt oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS”;
- 1.10.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
- 1.10.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu przeznaczonego do akt w kolorze - zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg. załącznika nr 7.
- 1.11. **Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis przeznaczony do akt**, w ilości 300 szt. o parametrach:
 - 1.11.1. Format odpisu dyplomu przeznaczonego do akt po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.11.2. Odpisu dyplomu przeznaczonego do akt wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.11.3. Druk tekstu odpisu dyplomu przeznaczonego do akt oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”;
 - 1.11.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.11.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu przeznaczonego do akt w kolorze - zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg. załącznika nr 7.
- 1.12. **Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis dyplomu w języku angielskim** w ilości 70 szt. o parametrach:
 - 1.12.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.12.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.12.3. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS”;
 - 1.12.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.12.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7.
- 1.13. **Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis dyplomu w języku niemieckim**, w ilości 20 szt. o parametrach:
 - 1.13.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.13.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.13.3. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS”;
 - 1.13.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.13.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7.
- 1.14. **Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis dyplomu w języku rosyjskim**, w ilości 20 szt. o parametrach:
 - 1.14.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.14.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.14.3. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS”;
 - 1.14.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.14.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7.

- 1.15. **Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis dyplomu w języku francuskim**, w ilości 20 szt. o parametrach:
 - 1.15.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.15.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.15.3. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS”;
 - 1.15.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.15.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7.
- 1.16. **Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis dyplomu w języku hiszpańskim**, w ilości 20 szt. o parametrach:
 - 1.16.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.16.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.16.3. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS”;
 - 1.16.4. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.16.5. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7.
- 1.17. **Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem - oryginał**, w ilości 40 szt. o parametrach:
 - 1.17.1. Format dyplomu z wyróżnieniem po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.17.2. Strony wewnętrzne dyplomu z wyróżnieniem (2,3) wykonane na papierze powlekanym, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.17.3. Strony wewnętrzne dyplomu z wyróżnieniem (2,3) pokryte gilozem wg wzoru: giloz stanowi siatka w kolorze złotym – nr panteon 871C o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
 - 1.17.4. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu z wyróżnieniem oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.17.5. druk loga uczelni na stronie nr 2 dyplomu - w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7;
 - 1.17.6. Okładka dyplomu z wyróżnieniem wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologiczną lub okleinę skóropodobną w kolorze złotym odpowiadającym/ porównywalnym nr panteon 1245C; napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone czarną folią.
- 1.18. **Teczka na akta studenta** w ilości 1 400 szt. o parametrach:
 - 1.18.1. Teczka tekturowa na dokumenty zamykana na gumkę w formacie A4 w kolorze białym z nadrukiem w kolorze granatowym.
 - 1.18.2. Pojemność: 35 mm około 350 arkuszy A4 80g/m²;
 - 1.18.3. Materiał: gramatura 300 g/m²;
 - 1.18.4. Wzór nadruku zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 1.19. **Druk – kwitariusz przychodowy** w ilości 10 bloczków o parametrach:
 - 1.19.1. W bloczku samokopiującym;
 - 1.19.2. Blankiety wypłaty powinny zawierać serię oraz ciąg numeryczny od .. do ...;
 - 1.19.3. Ilość kartek w bloczku 100.
- 1.20. **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – oryginał**, w ilości 120 szt. o parametrach:
 - 1.20.1. Papier formatu B5;

- 1.20.2. Powlekanym dwustronnie;
- 1.20.3. Biały o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
- 1.20.4. strony pokryte gilozsem wg wzoru: gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 479 o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
- 1.20.5. Druk tekstu, tabeli oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
- 1.20.6. Druk logo uczelni na stronie nr 2 świadectwa – w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7;
- 1.20.7. Druk ramki – kolor granatowy odpowiadający nr panteon 2746C.
- 1.21. **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – odpis**, w ilości 240 szt. o parametrach:
 - 1.21.1. Papier formatu B5, - powlekanym dwustronnie, biały o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.21.2. Druk tekstu, tabeli oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.21.3. Druk logo uczelni na stronie nr 2 świadectwa - w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7;
 - 1.21.4. Druk ramki – kolor granatowy odpowiadający nr panteon 2746C.
- 1.22. **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – odpis do akt**, w ilości 120 szt. o parametrach:
 - 1.22.1. Papier formatu B5, - powlekanym dwustronnie, biały o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.22.2. Druk tekstu, tabeli oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.22.3. Druk logo uczelni na stronie nr 2 świadectwa - w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 7;
 - 1.22.4. Druk ramki – kolor granatowy odpowiadający nr panteon 2746C.
- 1.23. **Książka kancelaryjna I** w ilości 10 szt. o parametrach:
 - 1.23.1. format A4;
 - 1.23.2. ilość kartek 200;
 - 1.23.3. oprawa twarda w kolorze granatowym;
 - 1.23.4. oprawiona w okleinę powleczoną PVC;
 - 1.23.5. druk obustronny;
 - 1.23.6. Spięta w formie książki;
 - 1.23.7. Rubryki powinny zawierać: nr kolejny, data otrzymanej korespondencji, nr/data otrzymanej korespondencji, od kogo, treść otrzymanej korespondencji, załączniki, znak referenta, data wysłanej korespondencji, do kogo, treść wysłanej korespondencji, nr korespondencji uprzedniej, nr odpowiedzi na korespondencję wysłaną, nr akt, uwagi.
- 1.24. **Książka kancelaryjna II** w ilości 15 szt. o parametrach:
 - 1.24.1. format A4;
 - 1.24.2. ilość kartek 100;
 - 1.24.3. oprawa twarda w kolorze granatowym;
 - 1.24.4. oprawiona w okleinę powleczoną PVC;
 - 1.24.5. druk obustronny;
 - 1.24.6. Spięta w formie książki;
 - 1.24.7. Rubryki powinny zawierać: nr kolejny, data otrzymanej korespondencji, nr/data otrzymanej korespondencji, od kogo, treść otrzymanej korespondencji, załączniki, znak referenta, data wysłanej korespondencji, do kogo, treść wysłanej

korrespondencji, nr korrespondencji uprzedniej, nr odpowiedzi na korrespondencję wysłaną, nr akt, uwagi.

- 1.25. **Książka pobrania i zdania kluczy** w ilości 10 szt. o parametrach:
 - 1.25.1. Format A4;
 - 1.25.2. Druk poziomo;
 - 1.25.3. Ilość kartek 200;
 - 1.25.4. Druk obustronny;
 - 1.25.5. oprawa twarda w kolorze granatowym z etykietą Książka pokwitowania pobrania i zdania kluczy;
 - 1.25.6. Spięta lub sklejona w formie książki;
 - 1.25.7. Rubryki powinny zawierać: lp., data, nazwisko i imię, numer pokoju, godzina pobrania, godzina zdania, podpis zdającego, uwagi;
- 1.26. **Koperty C5 z logo Uczelni** w ilości 1 500 szt. o parametrach:
 - 1.26.1. Parametry koperty:
 - 1.26.1.1. Koperta papierowa.
 - 1.26.1.2. Kolor biały.
 - 1.26.1.3. Zamykanie klej z paskiem.
 - 1.26.1.4. Format C-5.
 - 1.26.2. Parametry nadruku:
 - 1.26.2.1. Nadruk jednostronny w jednym kolorze (nadruk zostanie podany po podpisaniu umowy).
2. Zlecenie wykonania poszczególnych pozycji będą przekazywane przez Zamawiającego sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.
3. Dostarczone druki muszą być fabrycznie nowe oraz zgodne z poniższym opisem.