

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2017 R. POZ. 1579 Z PÓŹN. ZM.)
(dalej zwana ustawą)**

**PN.
REKRUTACJA 50 CUDZOZIEMCÓW - KANDYDATÓW NA
PŁATNE STUDIA LICENCJACKIE NA KIERUNKU
PIELĘGNIARSTWO, PROWADZONYCH W JĘZYKU
ANGIELSKIM, W PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŹSZEJ IM.
PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ,
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2018/2019 ORAZ WSPARCIU ZREKRUTOWANYCH PRZEZ
WYKONAWCĘ STUDENTÓW PRZEZ OKRES
STUDIOWANIA**

Zatwierdzam

**prof. zw. dr hab. Józef Bergier
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, marzec 2018 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego;

1.1. Zamawiający:	Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
1.2. Adres:	ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska
1.3. REGON:	030310705
1.4. NIP:	537-21-31-853
1.5. Telefony:	
1.5.1. Rektorat	83 344 99 00
1.5.2. Rafał Olczuk	83 344 99 87
1.6. Faks	83 344 99 50
1.7. Adres e-mail:	
1.7.1. Rektorat	psw@pswbp.pl
1.7.2. Rafał Olczuk	r.olczuk@pswbp.pl
1.7.3. Strona www	www.pswbp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia wskazanych w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
- 2.6. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP-232-146/PN/2018.
- 2.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 2.8. Zamawiający nie żąda przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 2.9. Zamawiający informuje, iż w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja 50 cudzoziemców - kandydatów na płatne studia licencjackie na kierunku Pielęgniarstwo, prowadzonych w języku angielskim, w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, rozpoczynające się w roku akademickim 2018/2019 oraz wsparciu zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów przez okres studiowania szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV: 79600000-0 Usługi rekrutacyjne.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury / rachunku, termin gwarancji;

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w zależności od tego co nastąpi pierwsze w terminie:
 - 4.1.1. w zakresie rekrutacji kandydatów na studia na kierunku Pielęgniarstwo w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie do 30.09.2018 r. lub zrekrutowania 50 kandydatów na w/w studia;
 - 4.1.2. w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania na kierunku Pielęgniarstwo tj. od 01.10.2018 r. do 28.02.2022 r.
- 4.2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad każdej części przedmiotu zamówienia, płatnej przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
- 4.3. Szczegółowy sposób płatności wynagrodzenia na wykonane usługi został określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu;

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 5.1.2. Spełniają warunki:
 - 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 5.1.2.3.1. Wykonawca musi dysponować lub będzie dysponować w okresie realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedną osobą władającą biegle językiem angielskim oraz polskim, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu minimum dwóch usług rekrutacyjnych dla szkół wyższych w ramach których wykonywał następujące czynności: prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej oraz wsparcie kandydatów w zakresie formalno-prawnym.
 - 5.1.2.3.2. Posiadać doświadczenie, polegając na wykonaniu (zakończeniu i odebraniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wsparciu uczelni wyższej w rekrutacji minimum 30 kandydatów na studia.
- 5.2. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 – 1, tj. spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia określone w SIWZ.

6. Podstawy wykluczenia;

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
- 6.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie ustanawia żadnej przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 7.2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 7.3. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- 7.4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.2. SIWZ w części dotyczącej podwykonawców.
- 7.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 7.6.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do wniosku.
 - 7.6.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 7.6.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
 - 7.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
 - 7.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
 - 7.6.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

8. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.

8.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.

9. Prócz dokumentów wskazanych w pkt. 7 do oferty należy załączyć:

- 9.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np.: zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis krajowego rejestru sądowego).

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10 c–10 e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 11.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 11.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Izabela Adamowicz – Łogwińska, tel. 83 344 99 00 wew. 231, faks 83 344 99 50, r.olczuk@pswbp.pl, pok. 175, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 11.1.2. W zakresie proceduralnym: Rafał Olczuk, tel. 83 344 99 87, faks 83 344 99 50, r.olczuk@pswbp.pl, pok. 3, ul. Sidorska 105 A, Biała Podlaska.
- 11.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana za pomocą listu poleconego, faksem lub drogą elektroniczną.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.5. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu pod nr 83 344 99 50 lub poczty elektronicznej na adres r.olczuk@pswbp.pl
- 11.6. Oferta wraz z wymaganymi SIWZ dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

12. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

12.1. <http://bip.pswbp.pl/>, r.olczuk@pswbp.pl

13. Wymagania dotyczące wadium;

13.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą;

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert;

15.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.

15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

15.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SIWZ.

15.4. Oferta powinna zostać przygotowana na lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.

15.5. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

15.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.7. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

15.8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

15.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.10. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

„Oferta rekrutacja Pielęgniarstwo SZP-232-146/PN/2018”.

Nie otwierać do dnia 15.03.2018 r. godz. 12³⁰”

oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.

15.11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15.12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew

postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 15.13. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
- 15.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 15.15. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 15.16. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.17. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 16.1. Ofertę należy złożyć do dnia 15.03.2018 r. do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 16.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 105A w pokoju nr 7 w dniu 15.03.2018 r. o godz. 12³⁰.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.7. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną doręczone na ich pisemny wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 17.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 17.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w podziale na zadania powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.

- 17.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach zgodnie podziałem wskazanym w SIWZ.
- 17.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 17.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 17.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.
- 17.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 17.10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

- 18.1. Do oceny oferty będzie brana oferowana cena brutto za cały zakres zamówienia.
- 18.2. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający, wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 18.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami:
- 18.4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: Cena brutto oferty – 100 pkt.
- 18.5. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$X_c = (C_{min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X_c	wartość punktowa ceny
C_{min}	najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
C_{of}	cena brutto oferty ocenianej

- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- 18.7. Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:

- 18.7.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisaniem umowy dokumentów wymaganych w SIWZ,
 - 18.7.2. Dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SIWZ,
 - 18.7.3. Nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy,
 - 18.7.4. Osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 18.9. Informacje, o których mowa w pkt. 18.8. SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 3 w budynku Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 105 A w Białej Podlaskiej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 19.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż:
- 19.1.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 19.1.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.1., jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 19.4. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 19.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy Formularza cenowego zawierającego ilości publikacji i składu wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe danej pozycji, wartości brutto danej pozycji (iloczyn ilości stron lub okładek lub składu i ceny jednostkowej brutto) oraz sumę wartość brutto pozycji. Łączna kwota brutto wskazana w formularzu cenowym musi być równa kwocie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 20.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 21.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 21.3. Zamawiający dopuszcza zmiany w sytuacji wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do jej prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie rekrutacji kandydatów na studia w okresie trwania umowy i dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy do 30.11.2018 roku. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wprowadzone aneksem.
- 21.5. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

23. Wykaz załączników

- | | | |
|-------|----------------|---|
| 23.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 23.2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 23.3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 23.4. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie grupa kapitałowa. |
| 23.5. | Załącznik nr 5 | Projekt umowy. |
| 23.6. | Załącznik nr 6 | Opis przedmiotu zamówienia. |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. -

faks -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego pt. „*Rekrutacja 50 cudzoziemców - kandydatów na płatne studia licencjackie na kierunku Pielęgniarstwo, prowadzonych w języku angielskim, w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, rozpoczynające się w roku akademickim 2018/2019 oraz wsparciu zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów przez okres studiowania*” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę netto

zł (słownie: zł)

stawka podatku VAT %, brutto zł
(słownie:

..... zł)

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

- 1) rekrutacji kandydatów na studia na kierunku Pielęgniarstwo w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie do 30.09.2018 r. lub zrekrutowania 50 kandydatów na w/w studia;*

.....
podpis osoby upoważnionej

- 2) wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania na kierunku Pielęgniarstwo tj. od 01.10.2018 r. do 28.02.2022 r.*
2. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w SIWZ i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata będzie dokonana na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad każdej z części przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu*. Szczegółowy sposób płatności wynagrodzenia na wykonane usługi został określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Akceptuję wskazany w SIWZ termin związania ofertą, tj. 30 dni.
4. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
6. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....
..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
8. Oświadczam, że:
- 1) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam**
- 2) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz precyzyjnie określić powierzającą część zamówienia):
.....
.....**
- W sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w postępowaniu nr SZP-232-146/PN/2018 określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP-232-146/PN/2018 na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....*

.....
miejsowość data.....
podpis osoby upoważnionej

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość data.....
podpis osoby upoważnionej

* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w dowody.

Załącznik nr 4

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE *

1. Zgodnie z zamieszczoną w dniu w składania i otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.pswbp.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, dotyczącej postępowania nr SZP-232-146/PN/2018, postępując zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

- 1) Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).*
- 2) Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i jako załącznik składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*/**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* Oświadczenie należy złożyć w oryginale w terminie 3 dni od dnia, o którym mowa pkt. 1.

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Załącznik nr 5

UMOWA NR .../SZP/2018

zawarta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 221 000 euro zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

W dniu 2018 r. pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP 537-21-31-853, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:
.....

a z siedzibą przy ul. w,
NIP, REGON zwanym w treści umowy
Wykonawcą,
łącznie zwanych dalej Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na rekrutacji 50 cudzoziemców - kandydatów na płatne studia licencjackie na kierunku Pielęgniarstwo, prowadzonych w języku angielskim, w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, rozpoczynające się w roku akademickim 2018/2019 oraz wsparciu zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów przez okres studiowania szczegółowo opisane w niniejszej umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za cenę wskazaną w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz ich wartość został określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, że podwykonawcy będą spełniali warunki i kryteria wynikające z niniejszej umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przyjęcia na studia, o których mowa w ust. 1 innych kandydatów, tj. nie zrekrutowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.

Termin realizacji**§ 2**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować:
 - 1) w zakresie rekrutacji kandydatów na studia na kierunku Pielęgniarstwo w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie dor. lub zrekrutowania kandydatów na w/w studia;

- 2) w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania na kierunku Pielęgniarstwo tj. od do r.
2. Terminy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być przedłużone wyłącznie na mocy porozumienia Stron w drodze zmiany niniejszej umowy zgodnie z warunkami zmian określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.

Warunki realizacji

§ 3

1. Cudzoziemcem kandydatem / studentem zrekrutowanym przez Wykonawcę jest osoba, o której Zamawiający został powiadomiony przez Wykonawcę przed rejestracją w/w osoby w Internetowym Rejestrze Kandydatów, i która otrzymała od Zamawiającego pisemną decyzję o przyjęciu na studia licencjackie na kierunku Pielęgniarstwo na rok akademicki 2018/2019 oraz wniosła opłatę za pierwszy semestr studiów.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest również do:
 - 1) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji przedmiotu umowy i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją;
 - 2) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu niniejszej umowy;
 - 3) rzetelnego informowania kandydatów o wysokości opłat związanych z kształceniem na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) rzetelnego informowania kandydatów o prawach i obowiązkach osób przebywających na terytorium Polski oraz o prawach i obowiązkach studenta Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek innych czynności nie określonych w niniejszej umowie, w szczególności nie jest uprawniony do:
 - 1) składania jakichkolwiek obietnic lub zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego;
 - 2) prowadzenia w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek negocjacji;
 - 3) podpisywania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek umów;
 - 4) pobierania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek opłat w tym opłat za studia prowadzone przez Zamawiającego, opłaty rekrutacyjnej itp.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z wyłączeniem informacji i materiałów rekrutacyjnych i promocyjnych kierowanych do kandydatów na studia, powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę oraz nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.

4. Wykonawca w trakcie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

Obowiązki Zamawiającego

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) ostatecznej weryfikacji dokumentów kandydatów na studia zrekrutowanych przez Wykonawcę;
 - 2) zapewnienia kadry dydaktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) kształcenia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów zgodnie z programem kształcenia przyjętym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż w/w program może ulegać zmianie w sposób przewidziany przepisami prawa;
 - 4) zapewnienia obsługi administracyjnej zgodnie obowiązującymi przepisami;
 - 5) zapewnienia kształcenia praktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) niezwłocznego informowania Wykonawcy oraz zrekrutowanych kandydatów o wszystkich zmianach w przepisach wewnątrz uczelnianych związanych z kształceniem na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Wykonawcy o bieżącym postępie w przebiegu kształcenia studenta zrekrutowanego przez Wykonawcę, w szczególności o zaliczeniach lub nie poszczególnych przedmiotów oraz semestrów składających się na tok studiów i ewentualnych skreśleniach z list studentów;
 - 2) informowania Wykonawcy o wnoszonych przez kandydatów na studia opłatach, ich wysokości i terminach wniesienia;
 - 3) aktualizowanie informacji zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego związanych z kierunkiem studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

Cena i warunki płatności

§ 6

1. Cenę całkowitą za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na łączną kwotę netto zł (słownie: złotych i .../100) powiększaną o kwotę podatku VAT w wysokości(słownie: złotych i .../100) co stanowi łącznie kwotę brutto w wysokości złotych (słownie: złotych i .../100) zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca ma miejsce zamieszkania i siedzibę na terytorium RP podatek VAT ponosi i rozlicza Wykonawca. Jeżeli Wykonawca ma miejsce i siedzibę poza terytorium RP, i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn zm.), obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego, podatek ten poniesie i rozliczy Zamawiający.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest iloczynem ilości kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i ceny brutto za zrekrutowanie jednego kandydata w kwocie zł (słownie: i 00/100) określonej w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Na cenę brutto za zrekrutowanie jednego kandydata, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, składa się koszt:
 - 1) w zakresie rekrutacji kandydatów na studia na kierunku Pielęgniarstwo w kwocie brutto złotych (słownie: i .../100) stanowiącej 40% kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;

- 2) w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów przez okres studiowania na kierunku Pielęgniarstwo w kwocie brutto złotych (słownie:) stanowiącej 60% kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia w zakresie usługi polegającej na rekrutacji kandydatów na studia kierunku Pielęgniarstwo składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonana będzie jednorazowo na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek, wad części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Podstawą wystawienia faktury / rachunku będzie iloczyn ilości kandydatów na studia zrekrutowanych przez Wykonawcę, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag, i kwoty określonej w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu.
 5. Zapłata wynagrodzenia w zakresie usługi wsparcia zrekrutowanych studentów przez Wykonawcę w okresie studiowania na kierunku Pielęgniarstwo składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonywana będzie w okresach miesięcznych poczynając od października 2018 r. a kończąc na lutym 2022 r. na podstawie faktur / rachunków wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek, wad każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Podstawą wystawienia faktury / rachunku będzie iloczyn ilości studentów zrekrutowanych przez Wykonawcę studiujących w danym miesiącu zgodnie ze stanem na pierwszego każdego miesiąca, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag, i 1/42 kwoty określonej w ust. 3 pkt. 2) niniejszego paragrafu.
 6. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawca nie ma prawa żądać żadnych innych należności ani od poszczególnych osób ani od Zamawiającego.
 7. Cena brutto określona w ust. 2 niniejszego paragrafu za zrekrutowanie jednego kandydata na studia na kierunku Pielęgniarstwo jest kwotą ostateczną obejmująca cały zakres przedmiotu umowy przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegać jakiegokolwiek waloryzacji oraz jakiegokolwiek zwiększeniu z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu oraz § 7 ust. 5 niniejszej umowy.
 8. W przypadku skreślenia lub rezygnacji studenta z nauki na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie proporcjonalnie do okresu w którym w/w osoba studiowała.
 9. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 847) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 w/w ustawy.
 10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
 11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
 12. Strony przewidują zmianę treści umowy w zakresie wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli w toku obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.);

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przez Wykonawcę.
13. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w w/w wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego

Odbiór przedmiotu umowy

§ 7

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie rekrutacji kandydatów na studia na kierunku Pielęgniarstwo będzie protokół odbioru spisany przez Strony sporządzony w oparciu listę kandydatów zrekrutowanych przez Wykonawcę i przyjętych na studia potwierdzonych pisemną decyzją wysłaną w/w kandydatom przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną oraz potwierdzeniem wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiowania.
2. Zamawiający odmówi podpisania prawidłowego wykonania usługi w zakresie rekrutacji kandydatów na studia na kierunku Pielęgniarstwo w sytuacji gdy:
 - 1) wskazana przez Wykonawcę osoba nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nie będą zgodne z uchwałą w sprawie przyjęcia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - 2) wskazana przez Wykonawcę osoba nie wniesie opłat w postaci wpisowego lub opłaty za pierwszy semestr studiów,
 - 3) poziom znajomości języka angielskiego osoby wskazanej przez Wykonawcę uniemożliwi jej podjęcie nauki na kierunku Pielęgniarstwo.
3. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania będą spisane na tę okoliczności comiesięczne protokoły odbioru zawierające wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze każdej z usług składających się na przedmiot umowy bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy. Protokół będzie sporządzony w oparciu listę studentów zrekrutowanych przez Wykonawcę i studiujących zgodnie ze stanem na pierwszego każdego miesiąca, potwierdzonych wydrukiem z systemu dziekanatowego.
4. Zamawiający może odmówić potwierdzenia wykonania usługi w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania zgodnie z niniejszą umową jeżeli wykonywane czynności będą wykonywane nienależycie w szczególności:
 - 1) Wykonawca zaniecha udzielania wsparcia któremukolwiek ze zrekrutowanych studentów;
 - 2) Wykonawca nie oddeleguje osoby do wykonywania czynności składających się na niniejszą umowę;
 - 3) oddelegowana przez Wykonawcę osoba nie będzie znała języka angielskiego w stopniu umożliwiającym komunikację z zrekrutowanymi studentami;

- 4) oddelegowana przez Wykonawcę osoba nie będzie znała przepisów i procedur związanych z pobytem obcokrajowców w Polsce m.in. zagadnień związanych z przedłużeniem wizy, ubezpieczeń itp.;
- 5) oddelegowana osoba nie będzie znała przepisów i procedur związanych ze studiowaniem obcokrajowców w Polsce w szczególności przepisów obowiązujących w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- 6) wykonywane czynności będą wykonywane w sposób uniemożliwiający terminową ich realizację;

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 8

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w przypadku gdy Zamawiający odmówi dokonania odbioru całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie rekrutacji kandydatów na studia na kierunku Pielęgniarstwo z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym niniejszą umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy również w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie zrekrutuje kandydatów na studia w ilości, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy;
 - 1) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
 - 2) stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu którejkolwiek z usługi składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym nienależytego wykonania usługi;
 - 3) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie zachowania w tajemnicy informacji powziętych w ramach realizacji niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca naruszy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, warunek dotyczący minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 w/w zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 847) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 5) Wykonawca wykona usługę bez należytej staranności;
3. Prawo odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia lub rozwiązania.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Podstawą wyliczenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy będzie suma iloczynu ilości kandydatów na studia zrekrutowanych przez Wykonawcę, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag, i kwoty określonej w § 6 ust. 3 pkt. 1) niniejszej umowy, oraz suma iloczynów ilości studentów zrekrutowanych przez Wykonawcę, okresu przez który poszczególni studenci

- studiowali potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag i 1/42 kwoty określonej w § 6 ust. 3 pkt. 2) niniejszej umowy.
6. Płatności, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Podstawą wystawienia faktury / rachunku będzie zatwierdzony przez Strony protokół rozliczenia niniejszej umowy.
 7. Odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą niezgodność z warunkami określonymi w niniejszej umowie w przypadku:
 - 1) 5% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdą osobę nie zrekrutowaną na studia określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 2) 0,01% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone nie wywiązanie lub nienależyte wywiązanie się z obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania, i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 3) 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli odstąpi od niniejszej umowy lub też, jeżeli od umowy odstąpi lub rozwiąże Zamawiający z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
4. Naliczone koszty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia. Możliwość potrącenia dotyczy również naliczonych kar umownych.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub rozwiązania, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
6. W przypadku nie zrekrutowania przez Wykonawcę ilości studentów określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu, niezależnie od zapisów Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do zapewnienia własnym staraniem zrekrutowania brakującej ilości (do osiągnięcia ilości określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy) kandydatów nie

zrekrutowanych przez Wykonawcę. Koszt związany z zorganizowaniem przez Zamawiającego rekrutowania kandydatów pokrywa Wykonawca.

§ 10

1. W zawiązku z dostępem Wykonawcy do danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, w oparciu o art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie i w celu związanym z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wszelkie prawa do danych osobowych do których uzyskał dostęp Wykonawca przysługują Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać pozyskanych danych osobowych do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji zleconych usług, niezależnie od sposobu ich świadczenia Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy o ochronie danych osobowych, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych lub wdrożenia wymogów analogicznych do wynikających z w/w przepisów, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w zawiązku z realizacją zleconych czynności, przy czym stan tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Wykonawca zapewnia, że pozyskane dane osobowe, nie będą dostępne dla większej liczby pracowników Wykonawcy niż jest to niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do realizacji procesu zarządzania uprawnieniami do przetwarzania danych osobowych, których jest Administratorem, w stosunku do podległych pracowników, jednocześnie Wykonawca gwarantuje, że dostęp do danych osobowych będą posiadać jedynie upoważnieni pracownicy, którzy zostaną poinformowani o zobowiązaniach wynikających z postanowień niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zawierającej:
 - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) identyfikator osoby upoważnionej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i unormowań z zakresu danych osobowych przez wszystkich swoich pracowników i ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników jak za własne.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub braku należytej staranności w trakcie realizacji powyższych zobowiązań.
11. Jeżeli w zawiązku z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie zobowiązany naprawić szkody osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje

określone przepisami prawa, to Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie rekompensującą poniesioną przez niego szkodę.

12. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przekazanie lub ujawnienie danych osobowych uprawnionym z mocy prawa instytucjom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie jednakże nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego przekazać Zamawiającemu zawiadomienie o zakresie i warunkach ujawnienia takiej informacji.
13. Zamawiający ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą telefaksową na numery telefoniczne i adresy stron:
 - 1) Wykonawcy:, tel., e-mail:
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 344 99 00, faks 83 344 99 50 lub e-mail: psw@pswbp.pl.
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1), ul. Sidorskiej, 21-500 Biała Podlaska, pok., tel., e-mail:
 - 2), ul. Sidorskiej, 21-500 Biała Podlaska, pok., tel., e-mail:
7. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) pok., tel., e-mail:
 - 2) pok., tel., e-mail:
8. Osoby wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu nie są jednak upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Wszystkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę, względem studentów.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (SIWZ);
2. Kopia oferty Wykonawcy;
3. Wykaz podwykonawców.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na rekrutacji 50 cudzoziemców - kandydatów na płatne studia licencjackie na kierunku Pielęgniarstwo, prowadzonych w języku angielskim, w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, rozpoczynające się w roku akademickim 2018/2019 oraz wsparciu zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów przez okres studiowania rozpoczynający się w roku akademickim 2018/2019, szczegółowo opisane poniżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rekrutacji osób będących w stanie pokryć koszty w wysokości będącej sumą wpisowego w kwocie 100,00 złotych brutto (słownie sto złotych i 001/00), czesnego za cały okres studiowania w kwocie 16 339,05 złotych brutto (słownie szesnaście tysięcy trzysta trzydzieści dziewięć złotych i 05/100) (z możliwością waloryzacji zgodnie z zasadami przyjętymi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej) oraz koszt związany z rekrutacją i wsparciem studenta przez okres studiowania określany w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rekrutacji kandydatów cudzoziemców na studia, spełniających wszystkie wymagania określone Uchwałą nr 36/2017 Senatu PSW w Białej Podlaskiej z dnia 29 maja 2017 r., w sprawie przyjęcia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w roku akademickim 2018/19, obowiązującym w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, z obszaru:
 - 3.1. Europy,
 - 3.2. Bliskiego Wschodu (w szczególności: Arabia Saudyjska, Jordania, Kuwejt, Zjednoczone Emiraty Arabskie, Oman, Irak oraz Izrael),
 - 3.3. Wschodniej Azji (w szczególności: Indie, Nepal, Bangladesz),
 - 3.4. Afryki.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zrekrutowania 30 studentów cudzoziemców na rok akademicki 2018/2019.
5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować:
 - 5.1. w zakresie rekrutacji kandydatów na studia na kierunku Pielęgniarstwo w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie do 30.09.2018 r. lub zrekrutowania 50 kandydatów na w/w studia;
 - 5.2. w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania na kierunku Pielęgniarstwo tj. od 01.10.2018 r. do 28.02.2022 r.
6. Szczegółowe informacje dotyczące kierunku, warunków studiowania, programu, zasad i przepisy (m.in. regulaminy, uchwały Senatu, wydziałów, plany zajęć itp.) obowiązujące w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zostały lub zostaną (np.: plany zajęć) zamieszczone na stronie www.pswbp.pl lub bip.pswbp.pl.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu pełnego kompletu dokumentów wszystkich kandydatów najpóźniej do dnia 31.08.2018 r.
8. Wykaz dokumentów jakie zobowiązany jest złożyć każdy kandydat na studia został określony w Uchwale Senatu nr 36/2017 i zamieszczony jest pod adresem strony internetowej www.rekrutacja.pswbp.pl
9. Wykonawca usługi zobowiązuje się do:
 - 9.1. W zakresie rekrutacji kandydatów na studia:
 - 9.1.1. podjęcia wszelkich niezbędnych działań promocyjnych i reklamowych związanych z rekrutacją kandydatów na studia. Zakres, treść forma i obszar objęty

- działaniami promocyjnymi i reklamowymi każdorazowo musi zostać uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego;
- 9.1.2. rzetelnego informowania o aktualnej ofercie kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - 9.1.3. zapoznania kandydatów na studia z podstawowymi warunkami i przepisami dotyczącymi kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w szczególności programów studiów, obowiązujących podręczników, formularzy, podań itp.;
 - 9.1.4. wsparcia kandydatów na studia w skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji obowiązującym w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, włączając w to proces legalizacji lub uznania równoważności świadectwa wykształcenia średniego oraz otrzymania stosownych tłumaczeń dokumentów;
 - 9.1.5. wsparcia kandydatów na studia w uzyskaniu wiz lub przedłużeniem terminu ważności dokumentów związanych z pobytem na terytorium Polski;
 - 9.1.6. wsparcia kandydatów na studia w uzyskaniu wszystkich niezbędnych ubezpieczeń na czas pobytu na terytorium Polski;
 - 9.1.7. rzetelnej weryfikacji dokumentów kandydatów na studia przed przedłożeniem ich w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w szczególności: weryfikacji uwierzytelnionej dokumentacji kandydatów przedłożonej w języku ojczystym w tym: świadectw uzyskania wykształcenia średniego wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego wykonane w Polsce lub tłumaczenie z potwierdzeniem notarialnym wykonane w kraju pochodzenia kandydata, badań lekarskich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego wykonane w Polsce lub tłumaczenie z potwierdzeniem notarialnym wykonane w kraju pochodzenia kandydata;
 - 9.1.8. wsparcia kandydatów na studia w procesie pełnej rejestracji kandydatów na studia w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów www.irk.pswbp.pl;
 - 9.1.9. poinformowania kandydata o wszystkich istotnych terminach związanych z procesem rekrutacji w tym: terminów rejestracji w Internetowej Rejestracji Kandydatów, złożenia wymaganych dokumentów, wniesienia opłat itp.;
 - 9.1.10. zapoznania kandydatów na studia z podstawowymi prawami i obowiązkami studentów wynikające z przepisów obowiązujących w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - 9.1.11. zapoznanie kandydatów na studia z wysokością czesnego, zasadach i terminach wnoszenia opłat oraz konsekwencjach wynikających z niewniesienia lub nie terminowego ich wniesienia,
 - 9.1.12. wsparcie kandydatów na studia w poszukiwaniu miejsc zamieszkania w szczególności zapoznanie kandydatów na studia ze wszystkimi szczegółami dotyczącymi ubiegania się o miejsce w Domu Studenta (w tym: informacja o dokumentach oraz pomoc w ich skompletowaniu i złożeniu) oraz innymi alternatywnymi miejscami zamieszkania (stancje, hotele itp.) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 9.1.13. Wsparcie kandydatów na studia w pierwszych dniach pobytu w Polsce w szczególności:
 - 9.1.13.1. pomoc w transferze z lotniska / przejścia granicznego do miejsca zamieszkania w Polsce, wsparcie w formalnościach związanych z wjazdem do Polski,
 - 9.1.13.2. pomoc w zakwaterowaniu,

- 9.1.13.3. wskazanie lokalizacji kluczowych instytucji m.in. ambasady, szpitala, przychodni, policji, banków itp. oraz zasad funkcjonowania poszczególnej instytucji,
 - 9.1.14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania kandydatom przyjętym na studia kursu języka polskiego obejmującego podstawowe zwroty niezbędne podczas pobytu w Polsce.
 - 9.2. W zakresie wsparcia zrekrutowanych studentów przez okres studiowania Wykonawca przez cały okres studiowania (poczynając od pierwszego dnia roku akademickiego 2018/2019) zapewni im wsparcie we wszystkich płaszczyznach związanych ze studiowaniem oraz pobyt w Polsce polegające na oddelegowaniu, zgodnie z bieżącymi potrzebami, pracownika biegle posługującego się w mowie i piśmie językiem angielskim, który będzie wspierał studentów w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych ze studiowaniem i związanych z tym pobyt w Polsce.
 - 9.3. Do obowiązków należeć będzie w szczególności:
 - 9.3.1. zapoznanie studentów z zwyczajami i prawami obowiązującymi na terenie Polski
 - 9.3.2. wsparcie studentów w zmianie i poszukiwaniu miejsca zamieszkania,
 - 9.3.3. wsparcie studentów w uzyskaniu przedłużenia wiz lub przedłużeniem terminu ważności innych dokumentów związanych z pobyt na terytorium Polski;
 - 9.3.4. wsparcie studentów uzyskaniu wszystkich niezbędnych ubezpieczeń na czas pobytu na terytorium Polski;
 - 9.3.5. wsparcie studentów w trakcie kontaktu z instytucjami m.in.: ambasada, szpitalami, przychodniami, policją, bankami, itp.
 - 9.4. Usługa wsparcia będzie realizowana, w zależności od potrzeb indywidualnych danego studenta oraz danej sytuacji, poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, mailowy.
 - 9.5. Każdorazowo sposób udzielenia wsparcia będzie uzgodniony ze studentem i dostosowany do danej sytuacji umożliwiając jej niezwłoczną, sprawną i szczególnie terminową i zgodną z oczekiwaniami studenta realizację.
10. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania studentów zrekrutowanych przez Wykonawcę z obiektami Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, lokalizacją poszczególnych komórek i działów kluczowych z punktu widzenia studenta oraz przekazanie zadań za które odpowiadają i formalności z tym związanych istotnych dla studentów.