

Załącznik nr 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „*Planowanie indywidualnych ścieżek kariery*” zamawiane na potrzeby projektu pt. *Sprawne Biuro Karier twoim przewodnikiem po rynku pracy* realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisanego poniżej.
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 31.03.2018 r. lub przeprowadzenia wszystkich zajęć składających się na przedmiot zamówienia.
3. Szkolenie będzie odbywać się w systemie 2 spotkań po 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut).
4. Terminy i godziny prowadzenia szkolenie zostaną uzgodnione z Wykonawcą w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Szkolenie może odbywać się we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem świąt.
6. Szkolenie obejmować będzie co najmniej zagadnienia:
 - 6.1. Diagnoza potencjału rozwojowego;
 - 6.2. Cechy optymalnego planu ścieżki kariery zawodowej;
 - 6.3. Etapy budowania i tworzenie indywidualnej ścieżki kariery;
 - 6.4. Praca z wyznaczaniem celów;
 - 6.5. Wartości zawodowe – analiza;
 - 6.6. Preferencje i predyspozycje zawodowe - znaczenie przy planowaniu ścieżek kariery. Testy i kwestionariusze.
7. Szkolenie powinno mieć charakter ćwiczeń indywidualnych i grupowych, ćwiczeń warsztatowych, case study.
8. Szkoleniem objęta będzie jedna grupa trzyosobowa (2 pracowników Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier oraz jeden Doradca Zawodowy).
9. Szkolenie będzie odbywać w pomieszczeniach zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego w Białej Podlaskiej.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi na własność niezbędne materiały szkoleniowe, tzn. wydruki materiałów ewentualnie płytę z materiałami. Materiały należy oznakować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020.
11. Uczestnicy szkolenia w ostatnim dniu prowadzonych zajęć otrzymają imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia. Zaświadczenie powinno zawierać co najmniej: informacje o zakresie i programie szkolenia, terminie jego prowadzenia, dane osób prowadzących szkolenie, informację o współfinansowaniu ze środków wspólnotowych wraz z wymaganymi logotypami. Szczegółowy zakres zaświadczenia zostanie doprecyzowany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania środków dydaktycznych/materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia tj. sali wykładowej wyposażonej w tablicę do pisania kredą lub suchościeralną, rzutnik multimedialny, ekran i flipchart oraz bezprzewodowy internet. W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce i poniesie związane z tym koszty.



13. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 13.1. Informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
 - 13.2. Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z obsługą komputerowego narzędzia diagnostycznego (aplikacji) oraz realizacją szkolenia.
 - 13.3. Nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonego szkolenia (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).
14. Osoba, która będzie prowadzić szkolenie powinna posiadać:
 - 14.1. wykształcenie wyższe magisterskie.
 - 14.2. co najmniej 100 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat z zakresu indywidualnych ścieżek kariery.
15. Zamawiający informuje, iż budynki w których odbędzie się szkolenie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W grupach objętych w/w szkoleniem nie znajdują się osoby niepełnosprawne.

