

Biała Podlaska, 30.11.2017 r.

## **PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT**

1. Nazwa, adres Zamawiającego: **Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska**
2. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **Wykonanie i dostawa kopert i papieru firmowego zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**
3. Tryb postępowania: **Zapytanie o cenę**
4. Wartość postępowania: **poniżej 209 000 euro.**
5. Nazwisko osoby prowadzącej postępowanie:
  - 5.1 mgr Magda Kalinowska
  - 5.2 Marzena Laszuk
6. Wielkość środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu zamówienia (kwota brutto): **2 060,00 zł**
7. Ilość złożonych ofert: **2**

.....  
podpis osoby prowadzącej postępowanie

**7. Zestawienie otwartych ofert**

<b>Nr oferty</b>	<b>Nazwa, adres wykonawcy</b>	<b>Oferowana cena brutto</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Warunki gwarancji</b>	<b>Warunki płatności</b>
1.	Agencja Reklamowa TOP Agnieszka Łuczak ul. Toruńska 148 87 – 800 Włocławek	5 596,50 zł	do 10 dni	12 m – ce	30 dni
2.	REMI – B Sp. jawna K. Boiński, A. Krokowski ul. Strażacka 35 43 – 382 Bielsko – Biała	1 758,90 zł	do 10 dni	12 m – ce	30 dni

.....  
podpis osoby prowadzącej postępowanie

**8. Oświadczenia / dokumenty złożone podczas otwarcia ofert (nazwa oświadczenia, nazwa wykonawcy składającego oświadczenia).**

1. ....

2. ....

**9. Załączniki do protokołu**

1. Lista osób obecnych podczas otwarcia ofert.

2. ....

.....  
podpis osoby prowadzącej postępowanie