

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

Załącznik nr 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie instytucji przyjmujących praktykantów na praktyki pilotażowe z kierunku Informatyka odbywających się w ramach projektu pt. „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” szczegółowo opisane poniżej.
2. Praktykami objętych będzie 2 studentów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z kierunku Informatyka zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
3. Zakładowy opiekun może mieć maksymalnie dwóch studentów pod opieką przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zakres obowiązków zakładowego opiekuna praktyk realizowanych w ramach projektu:
 - 4.1. Etap przygotowania praktyki zawodowej:
 - 4.1.1. Udział w jednodniowym szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych organizowanym przez Zamawiającego w jego siedzibie, niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy z wyłonionym Wykonawcą;
 - 4.1.2. Uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych;
 - 4.1.3. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem;
 - 4.1.4. Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.
 - 4.2. Etap realizacji praktyki zawodowej:
 - 4.2.1. Przyjęcie praktykanta w instytucji, nadzór nad organizacją niezbędnych szkoleń (w tym BHP);
 - 4.2.2. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - 4.2.2.1. Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
 - 4.2.2.2. Wyznaczenie i rozliczanie dziennych zadań, zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki;
 - 4.2.2.3. Potwierdzenie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki.
 - 4.2.3. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
 - 4.2.4. Poświadczenie czasu pracy studenta na praktyce, w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
 - 4.2.5. Po zakończeniu praktyki ocena praktyki, praktykanta i przebiegu praktyki, opracowanie wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- 4.2.6. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana.
- 4.2.7. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.
- 4.2.8. Wskazany jest udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
- 4.2.9. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.
- 4.3. Opiekun musi posiadać:
 - 4.3.1. wykształcenie wyższe zgodne z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewnym wykształceniem wyższym i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku umożliwiającym realizację założeń programowych.
lub
 - 4.3.2. Wykształceniem wyższym i co najmniej pięcioletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku umożliwiającym realizację założeń programowych
lub
 - 4.3.3. Wykształceniem średnim i co najmniej dziesięcioletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku umożliwiającym realizację założeń programowych.
5. Wymagania stawiane instytucjom przyjmującym praktykantów na praktyki pilotażowe:
 - 5.1. Zgodność merytoryczna profilu prowadzonej działalności z kierunkiem studiów praktykanta (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), co oznacza posiadanie typowych miejsc pracy, na których mógłby zostać zatrudniony absolwent określonego kierunku studiów.
 - 5.2. Posiadanie bazy materialnej i wyposażenia stanowiskowego niezbędnego do realizacji celów praktyki.
 - 5.3. Zatrudnianie pracowników z wykształceniem wyższym zgodnym z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewnym wykształceniem wyższym i co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku umożliwiającym realizację założeń programowych praktyk.
 - 5.4. Zasady warunkujące udział instytucji w projekcie:
 - 5.4.1. Wyznaczenie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych (refundacja przez uczelnię kosztów opieki nad praktykami wg. zasad przewidzianych projektem), zatrudnionych w instytucji, w liczbie umożliwiającej sprawną realizację praktyki;
 - 5.4.2. Wyrażenie przez instytucję zgody wyznaczonym opiekunom praktyk na udział w szkoleniu organizowanym przez Zamawiającego oraz udziału w zaliczeniu praktyki pilotażowej na terenie uczelni w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 5.4.3. Zapewnienie warunków realizacji praktyk, umożliwiających osiągnięcie zakładanych efektów praktyk, opisanych w programie praktyki zawodowej.
 - 5.5. Obowiązki instytucji zakwalifikowanej do udziału w projekcie.



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „**Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

- 5.5.1. Obowiązki instytucji przed rozpoczęciem realizacji pilotażowych praktyk zawodowych przewidzianych projektem:
 - 5.5.1.1. Wyrażenie woli przystąpienia do projektu;
 - 5.5.1.2. Zapewnienie praktykantom odbycia do 30.06.2018 r. praktyki pilotażowej w wymiarze trzech miesięcy;
 - 5.5.1.3. Oświadczenie o spełnianiu wymagań warunkujących udział w projekcie;
 - 5.5.1.4. Zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia;
 - 5.5.1.5. Powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię;
 - 5.5.1.6. Zawarcie umowy z uczelnią w zakresie organizacji praktyk pilotażowych;
 - 5.5.1.7. Przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.
 - 5.5.2. Obowiązki instytucji w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:
 - 5.5.2.1. Przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkoleń BHP);
 - 5.5.2.2. Zapoznanie z instytucją, profilem działalności oraz organizacją;
 - 5.5.2.3. Zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji;
 - 5.5.2.4. Wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów;
 - 5.5.2.5. Przedłożenie dokumentów wskazanych przez uczelnię stanowiących podstawę refundacji opieki nad praktykami;
 - 5.5.2.6. Zapewnienie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych praktykanta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.);
 - 5.5.3. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk w ramach projektu oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej.
6. Praktyka pilotażowa – oznacza praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu pt. „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” w wymiarze trzech miesięcy rozliczeniowych.
 7. Za miesiąc rozliczeniowy Zakładowego opiekuna praktyk pilotażowych przyjmuje się 40 godzin opieki Zakładowego opiekuna praktyk na studentem realizującym 160 godzin praktyki. Zgodnie założeniem że jedna godzina opieki nad studentem równa się czterem godzinom odbytych praktyk przez studenta.
 8. Praktyki pilotażowe mogą być dzielone w czasie, co oznacza, że jeden miesiąc rozliczeniowy nie musi pokrywać się z miesiącem kalendarzowym.
 9. Zakładowy opiekun praktyk w każdym miesiącu rozliczeniowym musi wykazać pracę w ilości czterdzieści godzin. Nie dopuszcza się przepracowania większej ani mniejszej ilości godzin. W przypadku przepracowania innej ilości godzin Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy.



Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym **„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju

10. Harmonogram realizacji praktyk pilotażowych:

10.1. Lipiec, sierpień, wrzesień 2017 r.

11. Strony dopuszczają zmianę terminów, o których mowa w harmonogramie, w sytuacji wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych (np.: choroba, itp.) lub na wniosek studenta, Zakładowego opiekuna praktyk lub Uczelnianego opiekuna praktyk po uprzedniej akceptacji przez pozostałe osoby.

