



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164 Z PÓŹN. ZM.)
(dalej zwana ustawą)**

**PT.
ORGANIZACJA WIZYTY STUDYJNEJ W RAMACH
REALIZOWANEGO PRZEZ PAŃSTWOWĄ SZKOŁĘ
WYŻSZĄ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ
PODLASKIEJ PROJEKTU PT.: „KOMPETENTNI NA RYNKU
PRACY - PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI NA RZECZ
DALSZEGO KSZTAŁCENIA I ZATRUDNIENIA STUDENTÓW
KIERUNKU TURYSTYKA I REKREACJA”**

Zatwierdzam

**prof. zw. dr hab. Józef Bergier
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska maj 2017 r.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





1. Nazwa oraz adres Zamawiającego;

1.1. Zamawiający:	Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
1.2. Adres:	ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska
1.3. REGON:	030310705
1.4. NIP:	537-21-31-853
1.5. Telefony:	
1.5.1. Rektorat	83 344 99 00
1.5.2. Rafał Olczuk	83 344 99 87
1.6. Faks	83 344 99 50
1.7. Adres e-mail:	
1.7.1. Rektorat	psw@pswbp.pl
1.7.2. Rafał Olczuk	r.olczuk@pswbp.pl
1.7.3. Strona www	www.pswbp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia wskazanych w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
- 2.6. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP-232-256/PN/2017.
- 2.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 2.8. Zamawiający nie żąda przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 2.9. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszego postępowania zamawiany jest w ramach projektu pt.: „Kompetentni na rynku pracy – Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, umowa numer POWR.03.01.00-00-K283/15.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej w ramach realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej projektu pt.: „Kompetentni na rynku pracy - Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja”



szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej zwanej SIWZ.

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV:
 - 3.4.1. 63500000 – 4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
 - 3.4.2. 63511000 – 4 Organizacja wycieczek.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury / rachunku, termin gwarancji;

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie minimum 7 dni. Wykonawca zobowiązany jest w pkt. 1 oferty określić termin rozpoczęcia wizyty, z tym, że nie rozpoczęcie wizyty (wylot z Polski) nie może być wcześniej niż 10.06.2017 r. a zakończenie (wylot z Hiszpanii) nie może być później niż 30.06.2017 r.
- 4.2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie faktury / rachunku wystawianego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanej bez usterek, niedoróbek, wad całego przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy w nich wskazany, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.

5. Warunki udziału w postępowaniu;

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 5.1.2. Spełniają warunki:
 - 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych oraz musi być wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych i Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r, poz. 196 z późn. zm.).
 - 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na zrealizowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 5 usług odpowiadających swoim rodzajem tj. organizacja dla minimum 20 osób obozu / kolonii / wycieczki składającej się z minimum 6 noclegów,

6 dniowego całodziennego wyżywienia, transportu. Usługa musi się rozpocząć i zakończyć przed terminem składania ofert.

- 5.2. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 – 1, tj. spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia określone w SIWZ.

6. Podstawy wykluczenia;

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
- 6.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie ustanawia żadnej przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 7.2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 7.3. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- 7.4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.2. SIWZ w części dotyczącej podwykonawców.
- 7.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.6.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do wniosku.
- 7.6.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 7.6.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 7.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 7.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy.

Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.

- 7.6.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

8. Oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.

- 8.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.

9. Prócz dokumentów wskazanych w pkt. 7 do oferty należy załączyć:

- 9.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
9.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np.: zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis krajowego rejestru sądowego).

10. Jeżeli Wykonawca nie złożyły oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 11.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:





- 11.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: mgr Edyta Kozłowska, tel. 83 344 69 13, faks 83 344 99 50, r.olczuk@pswbp.pl, pok. 206, ul. Sidorska 105, Biała Podlaska.
- 11.1.2. W zakresie proceduralnym: Rafał Olczuk, tel. 83 344 99 87, faks 83 344 99 50, r.olczuk@pswbp.pl, pok. 3, ul. Sidorska 105A, Biała Podlaska.
- 11.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana za pomocą listu poleconego, faksem lub drogą elektroniczną.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.5. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu pod nr 83 344 99 50 lub poczty elektronicznej na adres r.olczuk@pswbp.pl
- 11.6. Oferta wraz z wymaganymi SIWZ dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

12. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

12.1. <http://bip.pswbp.pl/>, r.olczuk@pswbp.pl

13. Wymagania dotyczące wadium;

13.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą;

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 15.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 15.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SIWZ.
- 15.4. Oferta powinna zostać przygotowana na lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
- 15.5. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.



- 15.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.7. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 15.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.10. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:
„Oferta wizyta studyjna Turystyka SZP–232-256/PN/2017”.
Nie otwierać do dnia 26.05.2016 r godz. 9³⁰”
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.
- 15.11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.13. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 15.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 15.15. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 15.16. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.17. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.



16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 16.1. Ofertę należy złożyć do dnia 26.05.2017 r. do godz. 9⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 16.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 105A w pokoju nr 7 w dniu 26.05.2017 r. o godz. 9³⁰.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.7. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną doręczone na ich pisemny wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 17.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 17.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe. Wykonawca cenę wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 17.5. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 17.6. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.
- 17.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.8. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 17.9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

- 18.1. Do oceny oferty będzie brana oferowana cena brutto za cały zakres zamówienia.
- 18.2. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający, wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 18.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami:
- 18.4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: Cena brutto oferty – 100 pkt.
- 18.5. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$X_c = (C_{min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X_c	wartość punktowa ceny
C_{min}	najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
C_{of}	cena brutto oferty ocenianej

- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- 18.7. Za uchylanie się od zwracania umowy Zamawiający uzna m.in.:
 - 18.7.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisaniem umowy dokumentów wymaganych w SIWZ,
 - 18.7.2. Dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SIWZ,
 - 18.7.3. Nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy,
 - 18.7.4. Osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 18.9. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.10. Informacje, o których mowa w pkt. 18.8. i 18.9. SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 3 w budynku Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 105A w Białej Podlaskiej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 19.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż:
- 19.1.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.1.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.1., jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 19.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w przed podpisaniem umowy:
- 19.4.1. Informacji o godzinach wylotu, miejscach wylotu i lądowań, nazwę i adres hotelu w którym będą nocować uczestnicy wizyty itp. dane niezbędne do przygotowania umowy.
- 19.4.2. Formularza cenowego zawierającego ilości usług wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową danej pozycji, wartości brutto danej pozycji (iloczyn uczestników i ceny jednostkowej brutto) oraz sumę wartość brutto wszystkich usług składających się na przedmiot zamówienia. Łączna kwota brutto wskazana w formularzu cenowym musi być równa kwocie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 20.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 21.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- 21.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, obniżenia lub podwyższenia wynagrodzenia jedynie o koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz projektu pt. „Kompetentni na rynku pracy - Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, umowa numer POWR.03.01.00-00-K283/15 i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 21.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia zmian w projekcie pt. „Kompetentni na rynku pracy - Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, umowa numer POWR.03.01.00-00-K283/15 lub zmian wynikających z samej realizacji umowa numer POWR.03.01.00-00-K283/15 mających wpływ na przedmiot i warunki umowy zawartej z Wykonawcą. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, obniżenia lub zwiększenia wynagrodzenia jedynie o koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji w/w projektu i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 21.4. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć przedmiotu umowy w zakresie np.: miejsca noclegowego, menu itp. w stosunku do oferty w sytuacji gdy np.: zarezerwowane miejsca noclegowe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie zostaną ostatecznie udostępnione a Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności tj. podpisał wstępną umowę lub dokonał stosownych przedpłat związanych z rezerwacją. Wykonawca musi zaoferować Zamawiającemu miejsca noclegowe o parametrach technicznych i funkcjonalności identycznej lub lepszej niż skazane w ofercie oraz SIWZ i przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie np.: lokalizacji, standardu hotelu itp. W/w zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. W sytuacji akceptacji w/w zmiany zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji projektu pt. „Kompetentni na rynku pracy - Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, umowa numer POWR.03.01.00-00-K283/15 i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

- 21.5. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć ilości osób uczestniczących w wyjeździe w sytuacji gdy z przyczyn niezależnych od Stron umowy (choroby studentów, zdarzenia losowe itp.) będą musiały ulec zmianie ilości uczestników w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do jej prawidłowej realizacji lub realizacji projektu pt. „Kompetentni na rynku pracy - Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, umowa numer POWR.03.01.00-00-K283/15 i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 21.6. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, osób uczestniczących w wyjeździe, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy i zostaną wprowadzone po pisemnej informacji przekazanej pomiędzy stronami.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
- 22.3. Środki ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI art. 179-198 ustawy.

23. Wykaz załączników

- | | | |
|-------|----------------|---|
| 23.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 23.2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków |
| 23.3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 23.4. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie grupa kapitałowa. |
| 23.5. | Załącznik nr 5 | Projekt umowy. |
| 23.6. | Załącznik nr 6 | Opis przedmiotu zamówienia. |



Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....
.....

Adres siedziby

.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....

tel. -

faks -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego pt.: „*Organizacja wizyty studyjnej w ramach realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej projektu pt.: „Kompetentni na rynku pracy - Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja”*” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę brutto zł słownie: zł

1. Akceptuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ tj. dni w okresie od r. do r.

.....
podpis osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





2. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w SIWZ i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie faktury / rachunku wystawianego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanej bez usterek, niedoróbek, wad całego przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy w nich wskazany, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku*.
3. Akceptuję wskazany w SIWZ termin związania ofertą, tj. 30 dni.
4. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
6. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....
..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
8. Oświadczam, że:
 - 1) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam**
 - 2) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz precyzyjnie określić powierzana część zamówienia):
.....
.....
..... **

.....
podpis osoby upoważnionej





Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w postępowaniu nr SZP-232-256/PN/2017 określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP-232-256/PN/2017 na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....*

.....
miejscość data

.....
podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE

dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w dowody.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE *

1. Zgodnie z zamieszczoną w dniu w składania i otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.pswbp.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, dotyczącej postępowania nr SZP-232-246/PN/2017, postępując zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

- 1) Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).*
- 2) Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i jako załącznik składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*/**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... miejscowość data podpis osoby upoważnionej

* Oświadczenie należy złożyć w oryginale w terminie 3 dni od dnia, o którym mowa pkt. 1.
** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.





UMOWA NR .../SZP/2017

zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

zawarta dnia 2017 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy
ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej NIP 537-21-31-853, zwaną w treści umowy
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a
.....

reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Łącznie dalej zwanych Stronami,

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu
nieograniczonym opublikowanym w dniu pod
nr w Biuletynie Zamówień Publicznych
została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na organizacji wizyty studyjnej w ramach realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej projektu pt.: „Kompetentni na rynku pracy - Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja”, dalej zwanej w niniejszej umowie wizytą, szczegółowo określoną w Opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, której to kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za cenę w niej wskazaną (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi i / lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu niniejszej umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.
4. Wykonawca oświadcza iż, posiada uprawnienia i jest zarejestrowany w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych nr





5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia wymagane do świadczenia usług turystycznych, wynikające z ustawy z 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 187), w szczególności posiada opłaconą, aktualną obowiązującą, umowy gwarancji ubezpieczeniowej lub umowy gwarancji bankowej lub umowy ubezpieczenia na rzecz klientów na kwotę minimum 28 000,00 euro (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy euro 00/100) zezwalającą klientom, na wypadek swojej niewypłacalności: pokrycie kosztów powrotu klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązкови nie zapewnia tego powrotu, a także zapewnić klientom zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana, a także zapewnić klientom zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu nr, którego kopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, odpisów kolejnych umów, o których mowa w zdaniu pierwszym nie później niż 14 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy poprzedniej.
6. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zamawiany jest na potrzeby projektu pt.: „Kompetentni na rynku pracy - Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umowa numer POWR.03.01.00-00-K283/15.

Termin realizacji

§ 2

Przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w okresie od2017 r. do2017 r. w tym:

- 1) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, tj. zbiórka uczestników wizyty nastąpi przed budynkiem Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej w dniu2017 r. o godz.
- 2) Zakończenie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, tj. powrót uczestników wizyty do siedziby Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, nastąpi w dniu2017 r. do godz.

Warunki realizacji

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Udostępnienia w okresie od2017 r. do2017r. 21 (słownie: dwadzieścia jeden) miejsc noclegowych w hotelach minimum *** w pokojach 1 (jedno) i 2 (dwo) osobowych zlokalizowanych w, przy ul. posiadającym zezwolenie na działalność w zakresie prowadzenia i udostępnienia tego rodzaju obiektów osobom objętych wizytą składają się na przedmiot umowy, o którym





- mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zwanych w umowie *uczestnikami*, których imienna lista stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Zagwarantowania każdemu uczestnikowi transportu autokarem:
 - 1) z Białej Podlaskiej na lotnisko w oraz z lotniska do miejsca noclegowego w w dniu2017 r.
oraz
 - 2) z miejsca noclegowego w na lotnisko w oraz z lotniska w do Białej Podlaskiej w dniu2017 r.
 3. Zagwarantowania każdemu uczestnikowi transportu lotniczego z do w dniu2017 r. oraz z do w dniu2017 r.
 4. Zagwarantowania każdemu uczestnikowi codziennego przewozu z miejsca noclegowego na spotkania z przedstawicielami branży, odwiedzanych instytucji, uniwersytetu itp. w terminach i miejscach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, których kopie stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
 5. Zapewnienia każdemu uczestnikowi całonocnego wyżywienia przez cały okres trwania wizyty. Pierwszy posiłek będzie wydany uczestnikom w dniu2017 r. ostatni posiłek w dniu2017 r.
 6. Ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie:
 - 1) Ubezpieczenie NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) na kwotę euro na osobę.
 - 2) Ubezpieczenie od Kosztów Leczenia na kwotę euro na każdą osobę.
 - 3) Ubezpieczenie bagażu na kwotę euro na każdą osobę.

Obowiązki uczestników

§ 4

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z własnej winy szkody w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W czasie trwania realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, uczestnik zobowiązuje się do stosowania się do uwag Wykonawcy.

Cena i warunki płatności

§ 5

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:) wskazanej w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury / rachunku będzie iloczyn ilości osób faktycznie uczestniczących w wizycie składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, oraz ceny stanowiącej 1/21 brutto kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonana będzie po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury / rachunku, przelewem na rachunek bankowy



Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku płatnym w terminie do dni od dostarczenia Zamawiającemu faktur / rachunku.

4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą ostateczną obejmująca cały przedmiot umowy przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegać jakiejkolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu w szczególności w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, § 6 oraz § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
5. W przypadku nie uwzględnienia w podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na warunkach określonych niniejszą umową i wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, których kopie stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Z tytułu wykonania niniejszej umowy (m.in. wyżywienia, noclegów, transportu itp.), Wykonawca nie ma prawa żądać żadnych innych należności ani od poszczególnych uczestników ani od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
9. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu finansowane jest ze środków projektu pt.: „Kompetentni na rynku pracy - Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umowa numer POWR.03.01.00-00-K283/15.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur / rachunków z dopiskiem „Usługę zamówiono na potrzeby projektu pt.: „Kompetentni na rynku pracy - Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja””.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega, iż w terminie do 10.06.2017 r. ma prawo zrezygnować, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów dodatkowych, z udziału w wyjeździe jednej osoby.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca kwotę wskazaną w fakturze / rachunku, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, pomniejszy o kwotę w wysokości 1/21 ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku rezygnacji osób w większej ilości niż jedna lub rezygnacji z jednej osoby po 10.06.2017 r. Zamawiający poniesie koszty przyjmując wzór: iloczyn rezygnacji i 50% 1/21 ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

Odbiór przedmiotu umowy

§ 7

Odbioru ilościowego i jakościowego usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, (w tym, standardu pokoi, składników menu, np. w zakresie świeżości produktów, ich zgodności z zamówieniem, usług transportowych, itp.) dokonają



w dniu ich realizacji upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będą spisane na tę okoliczność protokoły odbioru zawierające wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze każdej usługi składającej się na przedmiot umowy bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.

Kary umowne, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy

§ 8

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utraci uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych lub zostanie wykreślony z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych i Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 187, 1334);
 - 2) Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie złożył kopii umowy, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, na kolejne okresy ubezpieczenia;
 - 3) Zamawiający odmówi dokonania odbioru pierwszej usługi składającej się na przedmiot przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, lub odmówi odbioru całego przedmiotu umowy;
 - 4) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie wskazanym w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności gdy:
 - 1) Zamawiający odmówi dokonania odbioru którejkolwiek usługi składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca nie zagwarantuje którejkolwiek usługi składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utraci uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych lub zostanie wykreślony z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych i Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 187, 1334);



- 4) Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie złożył kopi umowy, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, na kolejne okresy ubezpieczenia;
- 5) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy określone w umowie;
- 6) Wykonawca wykona usługi obojętnie niniejszą umową bez należytej staranności.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Wyliczenie wartości wykonanej części przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od umowy, szczegółowej kalkulacji cenowej, sporządzonej w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej umowy, obejmującej całość usług składających się na przedmiot umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy wskazanymi cenami w/w kalkulacji a cenami rynkowymi za usługi składające się na przedmiot umowy, Zamawiający dokona wyceny w oparciu o średnie ceny rynkowe stosowane przy realizacji tego typu zamówień lub powoła na tą okoliczność biegłego.
5. Koszty opinii biegłego wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu pokrywa Wykonawca.
6. Płatność, o których mowa ust. 4 niniejszego paragrafu odbędą się zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Prawo odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 7 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia lub wypowiedzenia.
8. Odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
10. Zamawiający może również odstąpić od umowy w wypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) 5% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą sytuację, o której mowa w § 7 niniejszej umowy, w skutek której Zamawiający nie potwierdzi

- zgodnego z umową wykonania którejkolwiek usługi składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
- 2) 20% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi lub wypowie niniejszą umowę lub też jeżeli od umowy odstąpi lub wypowie Zamawiający z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
 3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
 4. W przypadku nie zapewnienia realizacji całości lub którejkolwiek usługi składającej się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie, wskazanym w § 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu, niezależnie od zapisów Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do zapewnienia własnym staraniem realizacji całości lub części przedmiotu umowy w zakresie niezrealizowanym przez Wykonawcę. Koszt związany z zorganizowaniem przez Zamawiającego własnym staraniem realizacji przedmiotu umowy lub jego części pokrywa Wykonawca.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą telefaksową na numery telefoniczne i adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:,
e-mail:, tel., faks,
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00, faks 83 344 99 50,





5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest, tel., faks, e-mail:, pok., ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian została przewidziana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub ogłoszeniu.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (SIWZ);
2. Oferta Wykonawcy;
3. Zakres prac powierzonych podwykonawcom wraz ze wskazaniem ich wartości;
4. Umowę gwarancji bankowej / ubezpieczenia;
5. Wykaz osób.
6. Formularz cenowy.





OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej w ramach realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej projektu pt. „*Kompetentni na rynku pracy – Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja*” szczegółowo opisane poniżej.
2. Celem wizyt jest podnoszenie poziomu wiedzy, kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych studentów oraz zapoznanie z praktycznymi aspektami organizacji wyjazdów turystycznym, funkcjonowaniem przedsiębiorstw w branży turystycznej na przykładzie przedsiębiorstw (hotele) funkcjonujących na rynku turystycznym.
3. W wizycie uczestniczyć będzie łącznie 21 osób w tym: 20 studentów, 1 osoby kadry uczestniczącej w projekcie pt.: „*Kompetentni na rynku pracy - Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja*”.
4. Wizyta musi obejmować łącznie minimum 7 dni, na które składa się: przelot do i z Hiszpanii, transfery na i z lotniska, transport autokarem w Hiszpanii, noclegi, wyżywienie, usługę tłumacza, ubezpieczenie. Wykonawca zobowiązany jest w pkt. 1 oferty określić termin rozpoczęcia wizyty, z tym, że nie rozpoczęcie wizyty (wylot z Polski) nie może być wcześniej niż 10.06.2017 r. a zakończenie (wylot z Hiszpanii) nie może być później niż 30.06.2017 r.
5. Plan wizyty:
 - 5.1. Dzień pierwszy transfer z Białej Podlaskiej na lotnisko, przelot do Hiszpanii, transfer z lotniska do hotelu, zameldowanie.
 - 5.2. Dzień drugi przewóz uczestników autokarem wizyty z hotelu do wskazanych przez Zamawiającego dwóch hoteli zlokalizowanych na Grand Canaria oraz z powrotem. Informacja o godzinie wyjazdu i powrotu do hotelu zostanie przekazana w pierwszym dniu wizyty.
 - 5.3. Dzień trzeci przewóz uczestników autokarem wizyty z hotelu do wskazanych przez Zamawiającego dwóch hoteli na Grand Canaria oraz z powrotem. Informacja o godzinie wyjazdu i powrotu do hotelu zostanie przekazana w pierwszym dniu wizyty.
 - 5.4. Dzień czwarty przewóz uczestników autokarem wizyty z hotelu do wskazanych przez Zamawiającego dwóch hoteli na Grand Canaria oraz z powrotem. Informacja o godzinie wyjazdu i powrotu do hotelu zostanie przekazana w pierwszym dniu wizyty.
 - 5.5. Dzień piąty przewóz uczestników autokarem wizyty z hotelu do Uniwersytetu w Las Palmas oraz z powrotem. Informacja o godzinie wyjazdu i powrotu do hotelu zostanie przekazana w pierwszym dniu wizyty
 - 5.6. Dzień szósty przewóz uczestników autokarem wizyty z hotelu do Uniwersytetu w Las Palmas oraz z powrotem. Informacja o godzinie wyjazdu i powrotu do hotelu zostanie przekazana w pierwszym dniu wizyty.
 - 5.7. Dzień siódmy wymeldowanie się z hotelu, transfer na lotnisko, przelot do Polski, transfer do Białej Podlaskiej.





6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do Wykonawcy należy zagwarantowanie:
- 6.1. Transfer:
- 6.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 6.1.1.1. Przewozu wszystkich uczestników autokarem / busem spod siedziby PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na lotnisko w Warszawie lub Modlinie.
 - 6.1.1.2. Przewozu wszystkich uczestników autokarem / busem z lotniska do hotelu.
 - 6.1.1.3. Przewozu wszystkich uczestników autokarem / busem w Hiszpanii pomiędzy hotelem a odwiedzanymi instytucjami i firmami (uniwersytet, hotele itp.).
 - 6.1.1.4. Przewozu wszystkim uczestnikom autokarem / busem z hotelu na lotnisko.
 - 6.1.1.5. Przewozu wszystkich uczestników autokarem z lotniska do siedziby PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
- 6.1.2. Stan techniczny i użytkowy pojazdu, którym będzie świadczony przewóz musi być zgodny z wymogami określonymi w odrębnych przepisach, kierowca posiadać wymagane przepisami uprawnienia i pozwolenia do przewozu osób.
- 6.1.3. Pojazd musi być wyposażony w klimatyzację.
- 6.1.4. Transport musi odbywać się jednym autokarem / busem bez łączenia z innymi osobami.
- 6.1.5. Zakwaterowanie i wyżywienie kierowcy oraz wszystkie opłaty (koszt autostrad, parkingów itp.) związane ze świadczonym transportem pokrywa Wykonawca.
- 6.1.6. Wykonawca zagwarantuje, że pojazdy wykorzystywane w celu realizacji przedmiotu zamówienia będą sprawne technicznie, czyste, estetyczne, bezpieczne dla ruchu, będą spełniać wszystkie wymagane przepisami prawa normy oraz posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia zarówno do świadczenia usług przewozu osób i rzeczy w Polsce oraz Hiszpanii oraz zagwarantuje utrzymanie ważności tych uprawnień przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania uregulowań prawnych w zakresie czasu pracy kierowcy i przestrzegania warunków przewozu z tego wynikających, obowiązujących w Polsce i w Hiszpanii.
- 6.1.8. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojazd o tym samym standardzie. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie pojazd zastępczy w czasie umożliwiającym realizację zaplanowanych spotkań, wizyt, przelotów.
- 6.1.9. Przewoźnik świadczący usługę przewozu uczestników musi posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.), licencję wspólnotową bądź licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób mając na względzie zapisy art. 5 ust. 1-2 i ust. 9 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U z 2013 t.j. poz. 567 ze



zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Uwaga: Zgodnie z ustawą z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 567 ze zm.) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy uprawnia do wykonywania przewozów w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z rodzajem przewozów w niej określonym, do czasu upływu terminu jej ważności lub wydania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji, o których mowa w art. 4 ust. 1. Przedmiotowa ustawa określa, że za Przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem, licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu rzeczy lub licencję wydaną na podstawie art. 4 ust. 1 albo art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym, uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

6.2. Przelot:

- ~~6.2.1.~~ Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować bezpośrednie przeloty klasą turystyczną wszystkim uczestnikom wizyty wraz z bagażem podręcznym oraz bagażem rejestrowanym minimum 15 kg z lotniska w Warszawie lub w Modlinie na lotnisko na Gran Canarii (Hiszpania).
- 6.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z przelotami tj. cena musi zawierać wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie.
- 6.2.3. Bilety lotnicze mogą być wystawione w formie elektronicznej.
- 6.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odprawy internetowej lub na lotnisku.
- 6.2.5. Wykonawca bezpłatnie dostarczy dokumenty podróży (bilety lotnicze) na wskazany adres mailowy Zamawiającego

6.3. Noclegi:

- 6.3.1. W hotelu na Gran Canarii zlokalizowany w odległości maksymalnie do 5 km od oceanu.
- 6.3.2. Pokoje:
 - 6.3.2.1. Zakwaterowanie uczestników w jednym budynku.
 - 6.3.2.2. Obiekt o standardzie minimum hotelu trzy-gwiazdkowego (rodzaj: hotel, kategoria:*** zgodnie z Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarski i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie Dz. U. z 2006 r. . poz. 169 z późn. zm.), spełniający warunki:
 - 6.3.2.2.1. Pokoje dla studentów maksymalnie 2-osobowe wyposażone w:
 - 6.3.2.2.1.1. Łóżka jednoosobowe,
 - 6.3.2.2.1.2. Szafę ubraniową,

- 6.3.2.2.1.3. Ławę lub stół wraz z krzesłami lub fotelami,
- 6.3.2.2.1.4. Odbiornik TV,
- 6.3.2.2.1.5. Węzeł sanitarny w każdym pokoju tj.: ubikacja, umywalka, kabinę natryskową z dostępem (bez limitów) do ciepłej i zimnej wody ewentualnie wannę,
- 6.3.2.2.1.6. Nieodpłatny dostęp do Internetu w pokoju.
- 6.3.2.2.2. Pokój dla kadry 1-osobowy wyposażony w:
 - 6.3.2.2.2.1. Łóżko jednoosobowe,
 - 6.3.2.2.2.2. Szafa ubraniową,
 - 6.3.2.2.2.3. Ława lub stół wraz z krzesłami lub fotelami,
 - 6.3.2.2.2.4. Odbiornik TV,
 - 6.3.2.2.2.5. Węzeł sanitarny tj.: ubikacja, umywalka, kabinę natryskową z dostępem (bez limitów) do ciepłej i zimnej wody ewentualnie wannę,
 - 6.3.2.2.2.6. Nieodpłatny dostęp do Internetu w pokoju.
- 6.3.2.3. Hotel z miejscami noclegowymi o łącznej ilości miejsc noclegowych minimum 21 (nie dopuszcza się zakwaterowanie uczestników wizyty w kilku budynkach).
- 6.3.2.4. Hotel wyposażony w stołówkę / jadalnię / restaurację na minimum 21 osoby. Wymagane jest aby stołówka / jadalnia / restauracja była zlokalizowana na terenie hotelu, w którym mieszkają uczestnicy wizyty.
- 6.3.3. W okresie trwania wizyty na terenie hotelu mogą przebywać inne osoby niż uczestnicy wizyty organizowanej przez Zamawiającego i pracownicy Wykonawcy.
- 6.4. Wyżywienie:
 - 6.4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do zagwarantowania wszystkim uczestnikom wizyty wyżywienia w hotelu, w którym będą nocować uczestnicy
 - 6.4.2. Wyżywienie dla każdego uczestnika wizyty składa się z trzech posiłków dziennie tj.:
 - 6.4.2.1. Śniadania podawanego w hotelu w formie bufetu typu „szwedzki stół” składające się z min dwóch rodzajów wędlin, serów, warzyw, płatków kukurydzianych z mlekiem, dżem, pieczywo itp. oraz napoi – kawy, herbaty, wody (śmietanka, cukier itp.) zgodnie z bieżącymi potrzebami.
 - 6.4.2.2. Lunchu składającego się z suchego prowiantu dla uczestników na czas pobytu w odwiedzanych instytucjach (np. kanapki z wędliną, rogal z czekoladą itp. łącznie min. 300g oraz napoje, np. woda, kompot lub sok minimum 500ml/osobę.)
 - 6.4.2.3. Obiadokolacji serwowanej do stolika lub w formie bufetu typu „szwedzki stół” zgodnie z planem danego dnia (wykluczone jest jedzenie typu fast food) składającego się głównego dania, przystawek np.: danie główne np.: spaghetti, kotlety devolai z różnym nadzieniem, sosy, frytki, ziemniaki opiekane, przystawka (np.: sałata, warzywa gotowane, warzywa duszone, grzybki itp.), dania lokalne itp., w porcjach (minimalna waga składników przykładowego posiłku: filet z kurczaka z serem feta ze

- szpinakiem 150g/osobę; bukiet surówek 150g/osobę; pieczone ziemniaki 200g/osobę), napoje, np. woda, kompot lub sok minimum 250ml/osobę.
- 6.4.3. Wyżywienie podczas wizyty zaczyna się obiadowaniem w dniu przyjazdu do Hiszpanii i kończy się śniadaniem i suchym prowiantem na podróż w ostatnim dniu wizyty.
- 6.4.4. Wykonawca, zobowiąże się do przygotowania posiłków wegetariańskich, o ile w grupie znajdą się osoby deklarujące się jako wegetarianie oraz przygotowywania posiłków według diet indywidualnych zleczanych przez lekarzy.
7. Tłumacz:
- 7.1. Do obowiązków Wykonawcy należy świadczenie usługi tłumacza polsko-hiszpańskiego przez minimum pięć dni wizyty w tym tłumaczenie ustne podczas spotkań oraz pisemne wszystkich niezbędnych dokumentów w szczególności porozumień zawieranych pomiędzy Zamawiającym a odwiedzanymi sześcioma hotelami oraz z Uniwersytetem w Las Palmas.
- 7.2. Tłumacz musi posługiwać się językiem na poziomie minimum C1 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - ESOKJ (jęz. ang.: Common European Framework of Reference for Languages - CEFR) tj. osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie szeroki zakres trudnych, dłuższych tekstów, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio. Potrafi wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania. Skutecznie i swobodnie potrafi posługiwać się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych. Potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe wypowiedzi dotyczące złożonych problemów, sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami i wskaźnikami zespolenia tekstu.
8. Ubezpieczenie:
- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia każdego uczestnika wizyty (studenci oraz kadra) przez cały okres pobytu od Kosztów Leczenia (KL) na stawkę minimum 10 000,00 euro, Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na kwotę minimum 10 000,00 zł., bagaż na kwotę minimum 1 000,00 zł.
- 8.2. Przedmiotem ubezpieczenia są tu niezbędne z medycznego punktu widzenia koszty leczenia ubezpieczonego, który przebywając za granicą, musiał niezwłocznie poddać się leczeniu w związku z nieszczęśliwym wypadkiem lub nagłym zachorowaniem. Ubezpieczenie kosztów leczenia musi obejmować, co najmniej:
- 8.2.1. Stacjonarnego leczenia.
- 8.2.2. Koszty konsultacji medycznej i zabiegów ambulatoryjnych.
- 8.2.3. Transport ubezpieczonego z miejsca wypadku do szpitala, pomiędzy placówkami leczniczymi oraz do miejsca zamieszkania.
- 8.2.4. Lekarstw i środków opatrunkowych przepisanych przez lekarza.
- 8.2.5. Badań specjalistycznych przepisanych przez lekarza (np. RTG, EKG czy USG).
- 8.2.6. Pokrycie wydatków związanych z przewozem do szpitala i pobytem w szpitalu.
- 8.2.7. Koszty wcześniejszego powrotu do kraju spowodowanego złym stanem zdrowia.
- 8.2.8. Koszty osoby towarzyszącej, jeśli istnieje taka konieczność.



- 8.2.9. Koszty leczenia stomatologicznego spowodowanego nagłym bólem.
- 8.3. Następstw Nieszczęśliwych Wypadków: dotyczy trwałego uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub śmierci ubezpieczonego. Ubezpieczenie to rekompensuje uszczerbek na zdrowiu poniesiony np. w wypadku samochodowym czy pożarze itp. W przypadku śmierci ubezpieczonego zapewnia świadczenia osobie wskazanej w umowie ubezpieczenia.
- 8.4. Ubezpieczenie bagażu obejmuje ochronione przed zagubieniem, całkowitym zniszczeniem i lekkim uszkodzeniem przez cały okres wizyty niezależnie od miejsca zdarzenia.
- 8.5. Kopię zawarcia umowy ubezpieczenia na w/w warunki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do 2 dni kalendarzowych po dostarczeniu przez Zamawiającego listy uczestników wraz z numerem PESEL.

