

**Uchwała nr 109/2015**

**Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej  
z dnia 23.10.2015 roku**

**w sprawie: zatwierdzenie statutu żłobka „Zielony Słonik”  
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.**

Działając na podstawie § 36 ust. 1 pkt 27 Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, uchwała się co następuje:

**§ 1**

Senat Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zatwierdza statut żłobka „Zielony Słonik” Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

prof. zw. dr hab. Józef Bergier

Przewodniczący Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej

Załącznik:

- Statut żłobka „Zielony Słonik” Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

**Statut Żłobka „Zielony Słonik” Państwowej Szkoły Wyższej  
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

**§ 1**

Żłobek „Zielony Słonik” zwany dalej żłobkiem stanowi formę opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech w rozumieniu *Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1457) i działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska, pod numerem 3/2015, w numeracji ogólnej nr 02599

**§ 2**

Nazwa Żłobka brzmi **Żłobek „Zielony Słonik”** i używa się jej w pełnym brzmieniu.

**§ 3**

Miejszem prowadzenia Żłobka jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 102.

**§ 4**

Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

**§ 5**

Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97.

**§ 6**

Żłobek pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci w wieku od roku do lat 3.

Cele szczegółowe żłobka:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków pobytu jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych - bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) stymulowanie i wspomaganie wszechstronnego, indywidualnego rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, który obejmuje:
  - a) w zakresie rozwoju poznawczego: rozwijanie motoryki, komunikacji językowej, zdolności manualnych, koordynacji, pamięci, percepcji wzrokowej i słuchowej, rozwijanie samodzielności dzieci (ubieranie się, jedzenie, toaleta);
  - b) w zakresie rozwoju społecznego: rozwijanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, rozwijanie umiejętności wyrażania swoich opinii i potrzeb w sposób społecznie

- uznawany za poprawny, rozwijanie w dziecku poczucia własnej wartości oraz umiejętności społecznych i poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) a także postawy patriotycznej;
- c) w zakresie rozwoju moralnego: budowanie systemu wartości dzieci, wyrabianie w dzieciach poczucia dobra i zła, rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - d) w zakresie rozwoju emocjonalnego: nauczenie dzieci wyrażania emocji w sposób społecznie uznawany za poprawny, kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, zwłaszcza w nowych i trudnych sytuacjach, uczenie reagowania na stres i porażki;
- 3) elastyczne reagowanie i odpowiadanie na potrzeby dziecka oraz jego możliwości rozwojowe;
  - 4) organizowanie zdrowego stylu opieki nad dzieckiem w zakresie wyżywienia, wypoczynku i czynności higienicznych;
  - 5) aktywna współpraca z rodzicami i innymi podmiotami mogącymi wspierać prawidłowy rozwój dziecka.

## § 7

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) kształtowanie w dzieciach umiejętności życia w grupie,
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Żłobku,
- 7) zapewnienie pomocy rodzicom dzieci w zakresie umiejętności pielęgnacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych,
- 8) wdrożenie dzieci do dalszej edukacji przedszkolnej.

## § 8

Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

- 2) tworzenie i realizację programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz rodzajem niepełnosprawności,
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 4) działania promujące prawidłowy rozwój psycho-motoryczny,
- 5) działania edukacyjne dla rodziców i opiekunów prawnych dzieci,
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 7) współpracę ze specjalistami i wolontariuszami Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, spośród studentów i pracowników,
- 8) dbałość, aby w pomieszczeniach Żłobka były stale zapewnione czystość i porządek,
- 9) współpracę z rodzicami, obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

## § 9

### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka „Zielony Słonik”

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 r. ż. do 3 lat.
2. Rodzice, którzy chcą zapisać dziecko do żłobka wypełniają Formularz zgłoszeniowy bezpośrednio u dyrektora żłobka lub przez stronę internetową [www.zlobek.pswbp.pl](http://www.zlobek.pswbp.pl).
3. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w Żłobku przedstawia dane, o których mowa w art. 3a ust.1 *Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.*
4. O kolejności przyjęć do Żłobka decyduje kolejność złożenia formularza.
5. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych lub wykonujących zadania na rzecz Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na podstawie umów cywilno-prawnych.
6. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc przez osoby wskazane w pkt. 4, Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wyraża zgodę na objęcie opieką dzieci spoza Państwowej Szkoły Wyższej, wg kolejności zgłoszenia.

7. Rekrutacja do Żłobka odbywa się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku. Rekrutacja na nowy rok szkolny trwa od 1.04. do 30.06.
8. Po 30.06. Dyrektor Żłobka ogłasza listę przyjętych dzieci i informuje o przyjęciu dziecka do Żłobka jego rodziców.
9. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u dyrektora Żłobka, ustnie lub pisemnie, deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka.

#### **§ 10**

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

#### **§ 11**

1. W roku 2015 ustala się opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 306 zł (słownie trzysta sześć zł).
2. Opłata ta jest stała, nie ulega zwrotom i nie zależy od czasu przebywania dziecka w żłobku.
3. Opłatę określoną w ust. 1 wnosi się z góry do piątego dnia każdego miesiąca u pracownika administracyjno - księgowego bądź na numer rachunku bankowego na konto wskazane przez księgowość .
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Brak uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku do końca danego miesiąca w okresie rozliczeniowym będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy z dniem 1 dnia następnego miesiąca rozliczeniowego.
6. W szczególnych przypadkach losowych jest możliwość rozłożenia opłaty na raty. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Dyrektora Żłobka.