

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkolenia certyfikowanego ISTQB – poziom podstawowy zamawianego na potrzeby projektu pt. „*Kompetentny informatyk dla nowoczesnej gospodarki*” realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisanego poniżej.
2. Przedmiot postępowania należy zrealizować w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lub przeprowadzenia wszystkich zajęć i certyfikacji składających się na przedmiot zamówienia. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Szkoleniem objętych będzie 30 studentów VI semestru kierunku Informatyka PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
4. Szkolenie będzie odbywać się w dwóch 15-osobowych grupach w systemie 3 spotkań po 8 godzin lekcyjnych w każdej grupie w godzinach 9.00-17.00.
5. Szkolenie musi obejmować swoim zakresem tematycznym następujące zagadnienia:
 - 5.1. Wprowadzenie do ISTQB®:
 - 5.1.1. podstawy testowania;
 - 5.1.2. testowanie cyklu życia oprogramowania;
 - 5.1.3. narzędzia wspierające testowania;
 - 5.2. Uczestnicy szkolenia powinni zdobyć wiedzę w zakresie:
 - 5.2.1. podstaw testowania;
 - 5.2.2. statycznych technik testowania;
 - 5.2.3. testowania wspieranego narzędziami;
 - 5.2.4. technik projektowania testów;
 - 5.2.5. umiejętność specyfikowania i przeprowadzania testów oprogramowania;
 - 5.2.6. zarządzania testowaniem;
 - 5.2.7. planowania i szacowania testów.
6. Pisemny egzamin powinien zostać przeprowadzony w następujących etapach:
 - 6.1. Egzamin próbny (tzw. zerowy), po którym uczestnicy będą mogli poszerzyć swoją wiedzę podczas 2 godzinnych konsultacji z prowadzącym (przed egzaminem właściwym).
 - 6.2. Właściwy egzamin certyfikujący zgodny z wymogami ISTQB® Certified Tester – poziom podstawowy.
 - 6.3. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego umożliwienia trzykrotnego ponownego podejścia do egzaminu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy sylabusu zajęć wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego, oraz w dniu podpisania umowy wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnie z wymogami certyfikacji ISTQB w tym niezbędnego certyfikowanego podręcznika.
8. Przekazanie Zamawiającemu jednego kompletu materiałów szkoleniowych w celu archiwizacji.
9. Zapewnienie wizualnej promocji działania (z uwzględnieniem informacji o źródle finansowania na dostarczonych materiałach dydaktycznych).

10. Sporządzenie pełnej dokumentacji procesu szkolenia tj.:
 - 10.1. List obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
 - 10.2. Protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (oryginał).
 - 10.3. Wykazów godzin zajęć (oryginał).
 - 10.4. Sylabusa do zajęć (oryginał).
 - 10.5. Certyfikatów potwierdzających nabyte kompetencje przez studentów (oryginał i kopia).
 - 10.6. Protokołów odbioru certyfikatów (oryginał).
11. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania środków dydaktycznych / materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia tj. sali wykładowej wyposażonej w tablicę tradycyjną, rzutnik multimedialny, ekran oraz flipchart. W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce i poniesie związane z tym koszty.
12. Każda osoba, która ukończyła szkolenie i zaliczyła egzamin otrzymuje imienny certyfikat ukończenia szkolenia. Imienny certyfikat ukończenia szkolenia powinien zawierać m.in.: informacje o zakresie i programie szkolenia, terminie jego prowadzenia, dane osób przygotowujących szkolenie, informację o współfinansowaniu ze środków wspólnotowych oraz wymagane logotypy. Szczegółowa forma i treść certyfikatu zostanie doprecyzowana w trakcie realizacji szkolenia.
13. Przygotowanie i przeprowadzenie certyfikacji oraz wszelkie opłaty związane z certyfikacją uczestników szkolenia wraz z ewentualnymi ponownymi (poprawkowymi) egzaminami pokrywa Wykonawca.
14. Wykonawca dostarczy certyfikaty Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od zdania egzaminu przez każdego studenta.
15. Certyfikatu i kopię certyfikatu (oryginał będzie wydawany studentom, kopia do celów dokumentacji przebiegu studiów).
16. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 16.1. informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji przedmiotu umowy i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją;
 - 16.2. bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu niniejszej umowy;
 - 16.3. nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).
17. Osoba która będzie prowadzić szkolenie musi legitymować się:
 - 17.1. Wykształceniem wyższym w stopniu magistra.
 - 17.2. Minimum 5 – letnim doświadczeniem w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia.
 - 17.3. Akredytacją SJSI/ISTQB.
18. Szkolenie będzie odbywać się w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie w Białej Podlaskiej.
19. Zamawiający informuje, iż w grupie objętej szkoleniem nie znajdują się osoby niepełnosprawne.



20. Zamawiający informuje, iż budynki, w których odbędzie się szkolenie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

