

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu praktycznej nauki precyzyjnej komunikacji w ramach projektu „*Między szkołą wyższą a etatem*” realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym.
2. Szkoleniem objętych będzie 32 studentów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
3. Szkolenie należy zrealizować 17 marca 2017 roku, w dwóch 16-osobowych grupach. Grupa pierwsza powinna odbyć szkolenie w godzinach 8.45-12.45, grupa druga w godzinach 13.00-17.00.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia warsztatów obejmujących po 4 godziny szkolenia w każdej grupie. Szkolenie w zakresie komunikacji, musi umożliwiać:
 - 4.1. Rozwój umiejętności związanych z precyzyjnym przekazywaniem istotnych informacji,
 - 4.2. Poznanie technik komunikacyjnych, takich jak parafraza, klaryfikacja, dopytywanie,
 - 4.3. Naukę uwzględniania roli czasu w przekazywaniu informacji (umiejętność działania pod presją czasu),
 - 4.4. Nabywanie umiejętności selekcji najważniejszych informacji,
 - 4.5. Uczenie się rozumienia potrzeb odbiorców komunikatów. Zdobycie kompetencji tego typu umożliwia gra Messenger.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 6.1. Zapewnić na własność każdemu uczestnikowi warsztatów materiały szkoleniowe w postaci notesu formatu A4 z minimum 50 kartkami i długopisu. Materiały należy oznakować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020.
 - 6.2. Przeprowadzić test w formie pisemnej dla wszystkich uczestników szkolenia, który pozwoli określić poziom nabytych kompetencji z zakresu komunikacji, które były przedmiotem warsztatów.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu imienne certyfikaty ukończenia szkolenia (oryginał + kopia) zawierające co najmniej: informacje o zakresie i programie szkolenia, terminie jego prowadzenia, dane instytucji oraz osób prowadzonych szkolenie, informację o współfinansowaniu ze środków wspólnotowych wraz z wymaganymi logotypami. Szczegółowy zakres certyfikatu zostanie doprecyzowany w trakcie realizacji szkolenia.
8. Przygotowanie i przeprowadzenie certyfikacji oraz wszelkie opłaty związane z certyfikacją uczestników szkolenia pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca dostarczy certyfikaty Zamawiającemu w dniu szkolenia po jego zakończeniu.
10. Szkolenie odbywać się będą w pomieszczeniach zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego w Białej Podlaskiej.
11. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania środków dydaktycznych / materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu

zamówienia (sale wykładowe, laboratoria komputerowe, urządzenia audiowizualne, podręczniki itp.). W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego lub będą wykorzystywane do innych celów, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce i poniesie związane z tym koszty.

12. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 12.1. Informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zajęć i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
 - 12.2. Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zajęć.
 - 12.3. Nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).
13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów oraz kopii następujących dokumentów:
 - 13.1. List obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
 - 13.2. Protokołów odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników warsztatów (oryginał).
 - 13.3. Wykazów godzin zajęć (oryginał).
 - 13.4. Sylabusa do zajęć (oryginał).
14. Kompletną dokumentację wskazaną w punkcie 13 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu prowadzenia zajęć.
15. Dostarczenie Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zaliczenia szkolenia oryginałów oraz kopii certyfikatów potwierdzających udział studenta w szkoleniu oraz jego zaliczenie.
16. Osoba, która będzie prowadzić szkolenie musi legitymować się wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem w postaci przeprowadzenia minimum 100 godzin zajęć / ćwiczeń / szkoleń z zakresu komunikacji.

