

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2015 R POZ. 2164)**

**PT.
PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANEGO
SZKOLENIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI PRINCE2
FOUNDATION ZAMAWIANEGO NA POTRZEBY PROJEKTU
PT. PRZYSZŁOŚĆ BUDOWANA KOMPETENCJAMI -
WZMACNIANIE POZYCJI KONKURENCYJNEJ NA RYNKU PRACY
STUDENTÓW KIERUNKU EKONOMIA ORAZ FINanse I
RACHUNKOWOŚĆ REALIZOWANEGO PRZEZ PAŃSTWOWĄ
SZKOŁĘ WYŻSZĄ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ
PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**dr Dorota Karwacka
Kancelarz PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska czerwiec 2016r.



1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;

- 1.1. Zamawiający: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
- 1.2. Adres: ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska
- 1.3. REGON: 030310705
- 1.4. NIP: 537 – 21 – 31 – 853
- 1.5. Telefony:
- 1.5.1. Rektorat 83 344 99 00
- 1.5.2. Magda Kalinowska 83 344 99 86
- 1.6. Faks 83 344 99 50
- 1.7. Adres e-mail:
- 1.7.1. Rektorat psw@pswbp.pl
- 1.7.2. Magda Kalinowska m.kalinowska@pswbp.pl
- 1.7.3. Strona www www.pswbp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 209 000 euro zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), dalej zwana ustawą, oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia wskazanych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 2.6. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP-232-309/PN/2016.
- 2.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 2.8. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszego postępowania zamawiany jest w ramach projektu pt. „Przyszłość budowana kompetencjami - wzmocnienie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-K306/15.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation zamawianego na potrzeby projektu pt. *Przyszłość budowana kompetencjami - wzmocnienie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość* realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej zwanej SIWZ.



- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV: 80500000 – 9 Usługi szkoleniowe.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku, termin gwarancji.

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, do 31.07.2016 r lub zrealizowania całego przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie sukcesywnie, na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez usterek i wad każdej części przedmiotu zamówienia, płatnego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, ale nie wcześniej niż w terminie 2 dni od dnia uzyskania środków przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w pkt. 2.8. SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Spełniają warunki:

- 5.1.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi posiadać doświadczenie, polegające na wykonaniu (zakończeniu i odebraniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum dwudziestu usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń lub kursów z zakresu PRINCE2 w ilości minimum 24 godzin lekcyjnych każde szkolenie / kurs;
- 5.1.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca na okres realizacji przedmiotu zamówienia musi dysponować co najmniej dwoma osobami legitymującymi się:
 - 5.1.1.4.1. Wykształceniem wyższym.
 - 5.1.1.4.2. Minimum trzyletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu PRINCE2 jako trener/prowadzący.
 - 5.1.1.4.3. Przeprowadzeniem minimum 200 godzin szkoleń z zakresu PRINCE2 w ciągu ostatnich trzech lat.
 - 5.1.1.4.4. Aktualny i aktywny status Akredytowanego Trenera metodyki PRINCE2.
- 5.1.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 5.2. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, innych podmiotów, w takiej sytuacji jest zobowiązany złożyć zobowiązanie (oświadczenie w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w/w zobowiązanie może zastąpić np. umowa przedwstępna, porozumienie, umowa o współdziałaniu lub inny dokument, z którego będzie wynikać stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy własnego potencjału). Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie wymienione w pkt. 6.2. SIWZ.
- 5.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:
 - 5.5.1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.5.2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5.5.3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 5.5.4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.6. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 – 1, tj. spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia określone w SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego w pkt. 5.1.1. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do wniosku.
 - 6.3.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

- 6.3.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 6.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 6.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 6.3.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

7. Oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 6 do oferty należy załączyć:

- 7.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np.: zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis krajowego rejestru sądowego).
- 7.3. Certyfikat ISO 29990:2010 lub równoważny potwierdzający, iż u Wykonawcy został wdrożony system zarządzania dla organizacji świadczących usługi szkoleniowe i zajmujących się tematyką edukacyjną.
- 7.4. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej złoży, w formie załącznika do oferty, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- 8.1. W związku z wejściem w życie z dniem 18 kwietnia 2016 r. przepisów tzw. dyrektywy klasycznej, tj. przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.), uwzględniając zasadę bezpośredniej skuteczności dyrektyw, Zamawiający dopuszcza możliwość niezłożenia wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 6 i 7 SIWZ i zastąpienia ich wypełnionym Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej UE z dnia 5 stycznia 2016 r



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, który zostanie złożony wraz z ofertą.
- 8.2. Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać pod adresem https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.
- 8.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w przypadku wykorzystania tego formularza i złożenia go wraz z ofertą, należy wypełnić odpowiednio w zakresie i formie związanym z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi stosownych warunków podmiotowych uczestnictwa w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.
- 8.4. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, iż:
- 8.4.1. akceptuje oświadczenie własne Wykonawcy składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16);
- 8.4.2. w przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrać te dokumenty;
- 8.4.3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- 8.4.4. w odniesieniu do Wykonawcy instytucji tzw. self-cleaning, dopuszcza, w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym że:
- 8.4.4.1. naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę;
- 8.4.4.2. podjął współpracę z organami ścigania;
- 8.4.4.3. podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 8.4.5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia może zawierać także informacje dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4.6. Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

8.4.7. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy wyłonionemu na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekłada on Zamawiającemu aktualne dokumenty, o których mowa powyżej.

9. Brak jakiegokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożenie dokumentów i oświadczeń zawierających błędy lub wadliwych pełnomocnictw spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

10.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

10.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia mgr Joanna Żurakowska - Sawa, tel. 83 344 99 00 wew. 265, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 386, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.

10.1.2. W zakresie proceduralnym: mgr Magda Kalinowska tel. 83 344 99 86, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 7, ul. Sidorska 105A, Biała Podlaska.

10.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.

10.5. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu pod nr 83 344 99 50 lub poczty elektronicznej na adres m.kalinowska@pswbp.pl.

10.6. Oferta wraz z wymaganymi SIWZ dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

10.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z zapisami art. 38 ustawy.

11. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

11.1. <http://bip.pswbp.pl>, m.kalinowska@pswbp.pl

12. Wymagania dotyczące wadium;

12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą;

13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert;

14.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.

14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

14.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SIWZ.

14.4. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.

14.5. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

14.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.7. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14.8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

14.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

14.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.11. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

„Oferta PRINCE2 SZP-232-309/PN/2016”.

Nie otwierać do dnia 08.07.2016 r godz. 13⁰⁰”

oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.

14.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca



zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 14.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003 r Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
- 14.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 14.16. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 14.17. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.18. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 08.07.2016r. do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 15.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 105A w pokoju nr 7 w dniu 08.07.2016r. o godz. 13⁰⁰.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.7. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną doręczone na ich pisemny wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 16.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 16.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 16.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 16.7. Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi (nieprowadzącymi działalności gospodarczej):
- 16.7.1. Wykonawca w oferowanej kwocie brutto wskazanej w ofercie musi zawrzeć wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe, itp.) obciążające zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę.
- 16.7.2. Na dzień wszczęcia postępowania koszty Zamawiającego wynosiły 19,64% wynagrodzenia brutto.
- 16.7.3. W przypadku wybrania oferty złożonej przez osobę fizyczną w umowie zostanie dodany ust. o treści:
„Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.”
- 16.8. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 16.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.10. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 16.11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 17.1. Do oceny oferty będzie brana oferowana cena brutto za cały zakres zamówienia.
- 17.2. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający, wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

17.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryteriami:

17.3.1. Cena brutto oferty – 90,00 pkt.

17.3.2. Ilość przeprowadzonych szkoleń – 10,00 pkt.

17.4. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$X = X_c + X_{sz}$$

gdzie

$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X_c wartość punktowa kryterium ceny
 C_{\min} najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
 C_{of} cena brutto oferty ocenianej

$$X_{sz} = W_{szof} \times 0,5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X_{sz} wartość punktowa kryterium: Ilość przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia.
 W_{szof} ilość szkoleń, powyżej 20, określona przez Wykonawcę w pkt. 2 oferty
 0,5 pkt. ilość pkt. za każde szkolenie powyżej 20, o którym mowa w pkt. 2 oferty.
 W niniejszym kryterium maksymalnie można otrzymać 10 pkt.
 W przypadku zaoferowania ilości dodatkowych szkoleń powyżej 20 szt. Zamawiający do obliczeń wagi punktowej w niniejszym kryterium przyjmie ilość 20 szt.

17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.

17.6. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:

17.6.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisaniem umowy dokumentów wymaganych w SIWZ,

17.6.2. Dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SIWZ,

17.6.3. Nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy,

17.6.4. Osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

17.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, a także punktację przyznaną ofertom.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 17.8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 3 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 105A w Białej Podlaskiej.
- 17.9. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 18.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż:
- 18.1.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 18.1.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 18.2. W przypadku złożenia jednej oferty w zadaniu, nie odrzucenia żadnej oferty lub nie wykluczenia żadnego Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę z pominięciem terminów wskazanych w pkt. 18.1. SIWZ.
- 18.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego złoży Zamawiającemu, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 18.4. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.5. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 18.6. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 18.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu dane osoby / osób prowadzących zajęcia oraz dokumenty potwierdzające jej kwalifikacje. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wskazane w pkt. 5.1.1.4. SIWZ.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 19.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 20.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, obniżenia lub podwyższenia wynagrodzenia jedynie o koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz projektu pt. projektu pt.: „Przyszłość budowana kompetencjami - wzmacnianie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku *Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-K306/15 i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 20.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, obniżenia lub podwyższenia wynagrodzenia jedynie o koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz projektu pt. „Przyszłość budowana kompetencjami - wzmacnianie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku *Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-K306/15 i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 20.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia zmian w projekcie pt. „Przyszłość budowana kompetencjami - wzmacnianie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku *Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-K306/15 lub zmian wynikających z samej realizacji wniosku nr POWR.03.01.00-00-K306/15 mających wpływ na przedmiot i warunki umowy zawartej z Wykonawcą. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, obniżenia lub zwiększenia wynagrodzenia jedynie o koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji w/w projektu i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 20.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 20.6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku nie



zrealizowania przedmiotu umowy w okresie trwania umowy i dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy do 30.09.2016 roku. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wprowadzone aneksem.

- 20.7. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 21.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

22. Wykaz załączników

- | | | |
|-------|----------------|---|
| 22.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 22.2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 22.3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 22.4. | Załącznik nr 4 | Projekt umowy. |
| 22.5. | Załącznik nr 5 | Opis przedmiotu zamówienia. |



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. -

fax -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego pt. „Przygotowanie i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation zamawianego na potrzeby projektu pt. Przyszłość budowana kompetencjami - wzmocnienie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę brutto zł słownie:

..... zł

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia przy założeniu, że umowa zostanie zawarta, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, na okres od dnia podpisania do 31.07.2016r. lub zrealizowania całego przedmiotu zamówienia.*

.....

podpis osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Oświadczam, iż posiadam doświadczenie, polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń / kursów, o których mowa w pkt. 5.1.1.2. SIWZ w łącznej ilości szt.
3. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w SIWZ i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie sukcesywnie, na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez usterek i wad każdej części przedmiotu zamówienia, płatnego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, ale nie wcześniej niż w terminie 2 dni od dnia uzyskania środków przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w pkt. 2.8.SIWZ.*
4. Akceptuję wskazany w SIWZ termin związania ofertą, tj. 30 dni.
5. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
7. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....
..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
9. Oświadczam, że:
 - 1) Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem zamierzam wykonać sam**
 - 2) Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom**

.....
podpis osoby upoważnionej



10. Oświadczam, że:

- 1) Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r poz. 2164).**
- 2) Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r poz. 2164) i jako załącznik składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |

Oferta wraz z załącznikami składa się z kolejno ponumerowanych stron/kartek**.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* w przypadku braku akceptacji terminu wskazanego w SIWZ Wykonawca złoży dokument, w którym określi oferowany termin.

** niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu nr SZP-232-309/PN/2016 wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowania nr SZP-232-309/PN/2016 na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA NR .../SZP/2016

zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 tys. euro (tekst jednolity Dz. U z 2015 r poz. 2164)

w dniu roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
a z siedzibą w przy ul., wpisanym do za nr NIP, REGON zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
łącznie dalej zwanych Stronami.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym opublikowanym w dniu pod nr w Biuletynie Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation zamawianego na potrzeby projektu pt. *Przyszłość budowana kompetencjami - wzmacnianie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość* realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za cenę w niej wskazaną (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi i / lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu niniejszej umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.
4. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, zamawiany jest na potrzeby projektu pt.: *„Przyszłość budowana kompetencjami - wzmacnianie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku Ekonomia oraz*



Finanse i Rachunkowość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-K306/15.

5. Wykonawca oświadcza, iż dokumenty związane z niniejszą umową będą archiwizowane do 31.12.2025 r. oraz, iż zapewni prawo wglądu Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w umowie wskazanej w ust. 4 niniejszego paragrafu, we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją przedmiotowej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na prawidłową i efektywną realizację przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca oświadcza, iż w okresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, łączne zaangażowanie każdej z osób wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy oraz innych podmiotów nie przekroczy łącznie 276 godzin miesięcznie, czego potwierdzeniem będzie składane, na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, w okresie realizacji niniejszej umowy comiesięcznych Oświadczeń. Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
7. Obowiązek nieprzekraczania 276-godzinnego miesięcznego zaangażowania zawodowego dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zaangażowanych osobiście w realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Termin realizacji

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w zależności od tego co nastąpi pierwsze w terminie dor. lub przeprowadzenia wszystkich zajęć składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Poszczególne zajęcia składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odbywać będą się zgodnie z planem zajęć dostarczonym Wykonawcy w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.

Warunki realizacji

§ 3

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) przygotowania materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla studentów,
 - 2) przestrzegania planu zajęć,
 - 3) prowadzenia list obecności studentów na formularzach doręczonych przez Zamawiającego,
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach lub nieprawidłowościach w realizacji umowy.
2. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ostatnim dniu prowadzenia zajęć Zamawiającemu oryginałów i kopii następujących dokumentów:
 - 1) List obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
 - 2) Protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników zajęć (oryginał).
 - 3) Wykazów godzin zajęć (oryginał).
 - 4) Sylabusa do zajęć (oryginał).
 - 5) Imienne certyfikaty potwierdzających nabyte kompetencje przez studentów – ukończenia szkolenia oraz potwierdzające pozytywny wynik egzaminu (oryginał i ksero).
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) udziału w spotkaniach koordynujących, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odbywającego się w siedzibie Zamawiającego, termin spotkań uzależniony jest od bieżących potrzeb wynikających z prowadzonych zajęć i o jego wyznaczeniu Wykonawca będzie informowany na minimum 2 dni robocze przed spotkaniem.
 - 2) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zajęć i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
 - 3) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zajęć.
 - 4) nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).
5. Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy między innymi:
 - 1) doręczenie Wykonawcy na piśmie wymogów Instytucji Pośredniczącej dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego z POWER.
 - 2) nieodpłatnego udostępniania środków dydaktycznych / materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (sale wykładowe, laboratoria komputerowe, urządzenia audiowizualne, itp.). W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego lub będą wykorzystywane do innych celów, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce oraz poniesie związane z tym koszty.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikację osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu aktualnie nie są zatrudnione na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej



w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, tj. Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym lub instytucję, do której IŻ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym.

4. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
6. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia, jakości pracy Wykonawcy na podstawie hospitacji zajęć, ankiet bądź wywiadów przeprowadzonych z studentami.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności na wszystkich zajęciach osoby lub osób kontrolujących realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, oraz do nagrywania przebiegu wszystkich zajęć, z zastrzeżeniem, że pozyskany materiał video będzie wykorzystywany jedynie do celów kontroli realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Odbioru ilościowego i jakościowego usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonają w dniu ich realizacji upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi zawierać liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Prawa autorskie

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do tego, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), a w wypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w wypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych zobowiązań.

Cena i warunki płatności

§ 7

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:

- i 00/100) wskazanej w ofercie Wykonawcy której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywana będzie sukcesywnie, na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez usterek i wad każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, płatnego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, ale nie wcześniej niż w terminie dni od dnia uzyskania środków przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w umowie wskazanej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
 3. Podstawą wyliczenia wartości faktur / rachunków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie iloczyn ilości godzin przeprowadzonych i odebranych bez uwag przez Zamawiającego zajęć, w podziale na każdą grupę, składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i części 1/48 kwoty brutto wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury / rachunku po zakończeniu prowadzenia zajęć w każdej grupie.
 4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres zamówienia i jako tak określone wynagrodzenie nie może ono ulec podwyższeniu, a w szczególności nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu w szczególności w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego paragrafu i § 9 ust. 4 niniejszej umowy.
 5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
 7. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu finansowane jest ze środków projektu pt.: *„Przyszłość budowana kompetencjami - wzmacnianie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-K306/15.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury / rachunku z dopiskiem *„Usługę zamówiono na potrzeby projektu pt.: „Przyszłość budowana kompetencjami - wzmacnianie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość””*
 9. Kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające Zamawiającego jak i Wykonawcę – *dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.*
 10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury / rachunku Zamawiającemu, do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wystawionego przez podwykonawcę, którego wierzitelność jest częścią składową wystawionej faktury / rachunku, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanych usług lub dostaw i kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury / rachunku. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
 11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.

12. W wypadku, jeżeli podwykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż Wykonawca popadł w opóźnienie ponad 3 dni kalendarzowe z zapłatą należnego mu wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy lub usługi, Zamawiający może wstrzymać się z realizacją płatności na rzecz Wykonawcy do wysokości odpowiadającej niezrealizowanej na rzecz podwykonawców płatności za wykonane i odebrane dostawy lub usługi, do czasu złożenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

Podwykonawcy

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający o ile zostaną spełnione powyższe warunki ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, przez podwykonawcę faktury / rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych dostaw lub usług przez podwykonawcę.
4. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego dokona zmiany umowy z podwykonawcą, by spełniała wymogi wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, objętego umową podwykonawczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w § 7 ust. 11 i 12 niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

§ 9

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji pierwszych zajęć składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie wskazanym w planie zajęć, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, przekazanym przez Zamawiającego;
 - 2) Którakolwiek z osób wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, rozpocznie pracę w którejkolwiek z instytucji wskazanych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, a Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych od daty zatrudnienia

- w/w osoby w/w instytucji nie wskaże innej osoby upoważnionej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może odstąpić w części od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy określone w niniejszej umowie;
 - 2) Wykonawca wykona usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności;
 - 3) W wyniku przeprowadzenia ankiet lub wywiadów, o których mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma więcej ocen negatywnych niż pozytywnych od studentów;
 - 4) Którakolwiek z osób wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, rozpocznie pracę w którejkolwiek z instytucji wskazanych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, a Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych od daty zatrudnienia w/w osoby w/w instytucji nie wskaże innej osoby upoważnionej do realizacji niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca w terminie wskazanym w planie zajęć, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, nie przystąpi do prowadzenia drugich lub kolejnych zajęć składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) Wykonawca w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy nie zrealizuje całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 7) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części zajęć składających na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 8) Wykonawca nie będzie się stosować do wytycznych dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 - 9) Którakolwiek z osób wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy naruszy w którymkolwiek miesiącu realizacji niniejszej umowy warunek nieprzekroczenia 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości będącej iloczynem przeprowadzonych i odebranych bez uwag przez Zamawiającego godzin zajęć składających się na przedmiot umowy i 1/48 ceny wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. Płatność, o której mowa ust. 4 niniejszego paragrafu, odbędzie się zgodnie z zapisami § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
 6. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 10 dni kalendarzowych od uzyskania informacji, o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia.
 7. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
9. Zamawiający może również odstąpić od niniejszej umowy w wypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w trakcie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,25% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w złożeniu któregośkolwiek miesięcznego oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 2) 0,5% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każde opóźnienie w stosunku do godzin rozpoczęcia którychkolwiek zajęć składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, określonych w planie zajęć, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, lub nie wywiązania się przez Wykonawców z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub za każde uchybienie w zakresie stosowania się do wytycznych Instytucji Pośredniczącej dotyczących oznaczania projektu współfinansowanego z PO WER lub za każdy dzień opóźnienia w złożeniu list obecności lub innych wymaganych umową dokumentów i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 3) za zaangażowanie którejkolwiek osoby wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości równej kwocie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za pracę w danym miesiącu tejże osoby, w którym którakolwiek osoba wskazana w § 4 ust. 1 niniejszej umowy zaangażowała się łącznie więcej niż 276 godzin w realizację projektów współfinansowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
 - 4) 20% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli odstąpi od umowy lub też, jeżeli od niniejszej umowy odstąpi Zamawiający z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się



w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.

3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
4. W przypadku nie realizowania całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, lub którychkolwiek z zajęć składających się na przedmiot umowy, w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy Zamawiającemu, niezależnie od zapisów Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do zapewnienia własnym staraniem realizacji niezrealizowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części. Koszt związany z zorganizowaniem przez Zamawiającego własnym staraniem realizacji przedmiotu umowy lub jego części pokrywa Wykonawca.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą telefaksową na numery telefoniczne i adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:,
e-mail:, tel., faks,
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00, faks 83 344 99 50,
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest, tel., faks, e-mail:, pok., ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają po rygorze nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszego porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Zakres prac powierzonych podwykonawcom wraz ze wskazaniem ich wartości;
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje prowadzących zajęcia.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation zamawianego na potrzeby projektu pt. *Przyszłość budowana kompetencjami - wzmacnianie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość* realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisanego poniżej.
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 31.07.2016r.
3. Szkoleniem objętych będzie 30 studentów z III roku kierunku Ekonomia licencjat, III roku Finanse i Rachunkowość licencjat, II roku Ekonomia magisterska PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
4. Szkolenie będzie odbywać się w dwóch 15-osobowych grupach w systemie 3 spotkań po 8 godzin w każdej grupie. Terminy i godziny prowadzenia poszczególnych zajęć składających się na szkolenie zostaną podane Wykonawcy w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Szkolenie może zostać zaplanowane w dwóch grupach w tym samym czasie. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek zapewnić 2 prowadzących szkolenie w tym samym czasie.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia akredytowanego PRINCE2 Foundation zgodnego z wytycznymi dla kursu akredytowanego PRINCE2 Foundation obejmującego 24 godziny szkolenia w każdej grupie w zakresie zarządzania projektami zakończone egzaminem na poziomie PRINCE2 Foundation. Szkolenie musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - 6.1. Przegląd metodyki PRINCE2.
 - 6.2. Organizacja działań w pełnym cyklu życia projektu.
 - 6.3. Przygotowanie projektu.
 - 6.4. Uzasadnienie biznesowe.
 - 6.5. Proces inicjowania projektu.
 - 6.6. Plany.
 - 6.7. Jakość.
 - 6.8. Ryzyko Zarządzanie końcem etapu.
 - 6.9. Postępy.
 - 6.10. Proces sterowania etapem.
 - 6.11. Zmiana.
 - 6.12. Proces zarządzania dostarczaniem produktu.
 - 6.13. Proces zamykania projektu.
 - 6.14. Proces zarządzania strategicznym projektem.
 - 6.15. Omówienie wskazówek dla osób przystępujących do egzaminu PRINCE2 Foundation.
 - 6.16. Dwa próbne egzaminy PRINCE2 Foundation wraz z wyjaśnieniami.
 - 6.17. Przeprowadzenie gry symulacyjnej wraz z omówieniem trenerskim obejmującej swoim zakresem:
 - 6.17.1. Planowanie w projekcie.
 - 6.17.2. Zarządzanie ryzykiem.



- 6.17.3. Osiąganie korzyści i ich podsumowanie po realizacji projektu.
- 6.17.4. Harmonogramowanie.
- 6.17.5. Zarządzanie budżetem i jakością w projekcie.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi na własność niezbędne materiały szkoleniowe, potrzebne do przyswajania wiedzy teoretycznej w szczególności podręcznik akredytowany przygotowujący do egzaminu Prince2 Foundation „PRINCE2 - Skuteczne Zarządzanie Projektami”, wydruki materiałów obejmujących zagadnienia szkolenia, oraz materiały piśmiennicze w postaci notesu formatu A4 z minimum 50 kartkami i długopisu. Materiały należy oznakować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem PRINCE2 Foundation, który odbędzie się w ostatnim dniu szkolenia. Celem egzaminu będzie potwierdzenie zdobytej podczas szkolenia wiedzy i umiejętności wyrażonych oficjalnym Certyfikatem PRINCE2 Foundation.
8. Przygotowania i przeprowadzenia certyfikacji oraz pokrycie wszelkich opłat związanych w certyfikacją uczestników szkolenia.
9. Wykonawca winien wydać imienne certyfikaty ukończenia szkolenia akredytowanego potwierdzające nabyte kompetencje, a w wypadku zdania egzaminu - imienne certyfikaty międzynarodowe PRINCE2 Foundation sygnowane przez AXELOS.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty:
 - 10.1. Imienny certyfikat ukończenia szkolenia zawierający m.in.: informacje o zakresie i programie szkolenia, terminie jego prowadzenia, dane osób prowadzących szkolenie, informację o współfinansowaniu ze środków wspólnotowych wraz z wymaganymi logotypami. Szczegółowy zakres certyfikatu zostanie doprecyzowany w trakcie realizacji szkolenia;
 - 10.2. W wypadku zdania egzaminu imienny certyfikat potwierdzający pozytywny wynik egzaminu przez studenta. Certyfikat musi być wydany przez AXELOS i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków wspólnotowych wraz z wymaganymi logotypami. Szczegółowy zakres certyfikatu zostanie doprecyzowany w trakcie realizacji szkolenia.
11. Wykonawca dostarczy certyfikaty Zamawiającemu w terminie:
 - 11.1. Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu w ostatnim dniu szkolenia
 - 11.2. Certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu w terminie do 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników egzaminu.
12. Szkolenie i egzamin odbywać się będzie w pomieszczeniach zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego w Białej Podlaskiej.
13. Szkolenie może zostać zaplanowane w dwóch grupach w tym samym czasie. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek zapewnić dwóch akredytowanych trenerów metodyki PRINCE2 Foundation w tym samym czasie.
14. Szkolenie odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem świąt z uwzględnieniem planu zajęć studentów.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania środków dydaktycznych / materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (sale wykładowe, laboratoria komputerowe, urządzenia audiowizualne, podręczniki itp.). W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego lub będą wykorzystywane do innych celów, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji

- przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce i poniesie związane z tym koszty.
16. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 16.1. Udziału w spotkaniach koordynujących, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odbywającego się w siedzibie Zamawiającego, termin spotkań uzależniony jest od bieżących potrzeb wynikających z prowadzonych zajęć i o jego wyznaczeniu Wykonawca będzie informowany na minimum 2 dni przed spotkaniem.
 - 16.2. Informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zajęć i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
 - 16.3. Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zajęć.
 - 16.4. Nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).
 17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów oraz kopii następujących dokumentów:
 - 17.1. List obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
 - 17.2. Protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników (oryginał).
 - 17.3. Wykazów godzin zajęć (oryginał).
 - 17.4. Sylabusa do zajęć (oryginał).
 - 17.5. Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia akredytowanego potwierdzające nabyte kompetencje przez studentów uczestniczących w szkoleniu (oryginał i kopia).
 - 17.6. Listę osób, które zdały egzamin PRINCE2 Foundation (oryginał).
 18. Kompletną dokumentację wskazaną w punkcie 18.1.-18.5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w ostatnim dniu prowadzenia zajęć, natomiast wskazaną w punkcie 18.6. w momencie uzyskania wyników egzaminu PRINCE2 Foundation.
 19. Osoba/ osoby, które będą prowadzić szkolenie muszą legitymować się:
 - 19.1. Wykształceniem wyższym.
 - 19.2. Minimum trzyletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu PRINCE2 jako trener/prowadzący.
 - 19.3. Przeprowadzeniem minimum 200 godzin szkoleń z zakresu PRINCE2 w ciągu ostatnich trzech lat.
 - 19.4. Aktualny i aktywny status Akredytowanego Trenera metodyki PRINCE2 poświadczony certyfikatem.
 20. Zamawiający informuje, iż budynki w których odbędzie się szkolenie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W grupach objętych w/w szkoleniem znajduje się jedna osoba niepełnosprawna.

