

**DZIENNIK SZKOLENIA  
PRAKTYCZNEGO**

.....  
pieczęć szkoły

## **DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO**

PLACÓWKA .....

PROWADZĄCY .....

ROK SZKOLNY .....

## WYKAZ OBECNOŚCI

Data od .....

[illegible]

do .....

### WYKAZ ZAJĘĆ SZKOLNYCH

	Go- dzina	Rodzaj zajęcia	TREŚĆ	Podpis prowadzącego	Uwagi
Poniedziałek					
Wtorek					
Środa					
Czwartek					
Piątek					
Sobota					

# KARTA INDYWIDUALNA UCZNIA

## Uwagi i oceny:

Odpowiedzi ustne	Data	Temat	Ocena	Podpis
- repetytorium wstępne - seminaria - - repetycja końcowa (instruktaż końcowy)				

Uwagi dotyczące wiadomości, umiejętności, postawy i zachowania:

Okres pobytu ....., ocena ogólna .....

Podpis nauczyciela

.....

# KARTA INDYWIDUALNA UCZNIA

## Uwagi i oceny:

Odpowiedzi ustne	Data	Temat	Ocena	Podpis
- repetytorium wstępne - seminaria - - repetycja końcowa (instruktaż końcowy)				

Uwagi dotyczące wiadomości, umiejętności, postawy i zachowania:

Okres pobytu ....., ocena ogólna .....

Podpis nauczyciela

.....

## OBJAŚNIENIA

1. Niniejszy dziennik szkolenia praktycznego jest przeznaczony do prowadzenia dokumentacji z przebiegu ćwiczeń tematycznych i szkolenia praktycznego w otwartej opiece zdrowia.
2. Dziennik należy prowadzić starannie, czytelnie i na bieżąco. Wszelkie wycieranie jest niedozwolone. W przypadku ujawnienia pomyłki należy błędnie wpisany wyraz wykreślić i wpisać właściwie. Poprawki powinny być dokonane czerwonym atramentem i podpisane przez instruktorkę w przypadku, gdy pomyłka dotyczy wykazu obecności lub wykazu zajęć szkoleniowych, a przez nauczyciela zawodu (kierownika szkolenia) w przypadku, gdy pomyłka dotyczy karty indywidualnej ucznia.
3. Instruktor (nauczyciel zawodu) odpowiedzialna za szkolenie codziennie odnotowuje obecność uczennic i instruktoerek, które na zlecenie szkoły prowadzą instruktaż w danej placówce szkolnej.
4. W wykazie zajęć odnotowuje się zagadnienia szkoleniowe realizowane w danym dniu oraz tematykę konferencji szkoleniowych, prowadzonych według planu przez poszczególnych wykładowców.
5. W dzienniku należy odnotowywać hospitacje i wizytacje władz szkolnych.
6. Oceny z przebiegu szkolenia wpisuje nauczyciel zawodu prowadzący szkolenie w danym dziale. Oceny z dziennika wpisuje do arkusza ocen nauczyciel zawodu odpowiedzialny za szkolenie praktyczne (kierownik szkolenia).
7. Oceny należy wpisywać po każdorazowym pobycie uczennicy w danej placówce szkolenia praktycznego.
8. Po zakończeniu okresu szkolenia praktycznego albo po zakończeniu roku szkolnego dziennik zostaje złożony w szkole i włączony do akt szkolnych uczennic danej klasy.