

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2015 R POZ. 2164)**

**PT.
WYKONANIE I DOSTAWA DYPLOMÓW I INNYCH DRUKÓW
ZAMAWIANYCH NA POTRZEBY PAŃSTWOWEJ SZKOŁY
WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**dr Dorota Karwacka
Kancelarz PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska maj 2016r.

1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;

- | | |
|-------------------------|---|
| 1.1. Zamawiający: | Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej |
| 1.2. Adres: | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska |
| 1.3. REGON: | 030310705 |
| 1.4. NIP: | 537 – 21 – 31 – 853 |
| 1.5. Telefony: | |
| 1.5.1. Rektorat | 83 344 99 00 |
| 1.5.2. Magda Kalinowska | 83 344 99 86 |
| 1.6. Faks | 83 344 99 50 |
| 1.7. Adres e-mail: | |
| 1.7.1. Rektorat | psw@pswbp.pl |
| 1.7.2. Magda Kalinowska | m.kalinowska@pswbp.pl |
| 1.7.3. Strona www | www.pswbp.pl |

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 209 000 euro zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), dalej zwana ustawą, oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia wskazanych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 2.6. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP-232-162/PN/2016.
- 2.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa dyplomów i innych druków zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorach stanowiących odpowiednio załączniki od 5 do 20 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej zwanej SIWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV: 79823000 – 9 Usługi drukowania i dostawy.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku, termin gwarancji.

- 4.1. Zamówienie należy zrealizować sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2016r. z tym, że dostawa każdej partii druków nastąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia akceptacji wydruku próbnego.
- 4.2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad całego

przedmiotu zamówienia, płatnej przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

- 4.3. Wykonawca udzieli na dostarczony asortyment 12 miesięcznej gwarancji.
- 4.4. Warunki gwarancji zostały określone w projekcie umowy, która to stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Spełniają warunki:

- 5.1.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 5.2. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.4. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 – 1, tj. spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia określone w SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego w pkt. 5.1.1. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do wniosku.
 - 6.3.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 6.3.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.

- 6.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 6.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 6.3.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

7. Oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 6 do oferty należy załączyć:

- 7.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np.: zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis krajowego rejestru sądowego).
- 7.3. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej złożyć, w formie załącznika do oferty, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- 8.1. W związku z wejściem w życie z dniem 18 kwietnia 2016 r. przepisów tzw. dyrektywy klasycznej, tj. przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.), uwzględniając zasadę bezpośredniej skuteczności dyrektyw, Zamawiający dopuszcza możliwość niezłożenia wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 6 i 7 SIWZ i zastąpienia ich wypełnionym Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej UE z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, który zostanie złożony wraz z ofertą.
- 8.2. Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać pod adresem https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.

- 8.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w przypadku wykorzystania tego formularza i złożenia go wraz z ofertą, należy wypełnić odpowiednio w zakresie i formie związanym z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi stosownych warunków podmiotowych uczestnictwa w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.
- 8.4. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, iż:
- 8.4.1. akceptuje oświadczenie własne Wykonawcy składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16);
- 8.4.2. w przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrać te dokumenty;
- 8.4.3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- 8.4.4. w odniesieniu do Wykonawcy instytucji tzw. self-cleaning, dopuszcza, w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym że:
- 8.4.4.1. naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę;
- 8.4.4.2. podjął współpracę z organami ścigania;
- 8.4.4.3. podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy PZP.
- 8.4.5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia może zawierać także informacje dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4.6. Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- 8.4.7. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy wyłonionemu na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekłada on Zamawiającemu aktualne dokumenty, o których mowa powyżej.

9. Brak jakiegokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożenie dokumentów i oświadczeń zawierających błędy lub wadliwych pełnomocnictw spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 10.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 1.1. – 1.11. Opisu przedmiotu zamówienia:
 - 10.1.1.1. mgr Małgorzata Mikołajczuk tel. 83 344 99 28, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 265, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 10.1.1.2. mgr Beata Zdolska tel. 83 344 99 31, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 231, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 10.1.2. W zakresie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 1.12. – 1.18. Opisu przedmiotu zamówienia: mgr Edyta Arciszewska tel. 83 344 99 53, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 370, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 10.1.3. W zakresie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 1.18. – 1.20. Opisu przedmiotu zamówienia: mgr Agnieszka Dymicka tel. 83 344 99 29, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 367, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 10.1.4. W zakresie proceduralnym: mgr Magda Kalinowska tel. 83 344 99 86, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 7, ul. Sidorska 105A, Biała Podlaska.
- 10.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.
- 10.5. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu pod nr 83 344 99 50 lub poczty elektronicznej na adres m.kalinowska@pswbp.pl.
- 10.6. Oferta wraz z wymaganymi SIWZ dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z zapisami art. 38 ustawy.

11. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

- 11.1. <http://bip.pswbp.pl>, m.kalinowska@pswbp.pl

12. Wymagania dotyczące wadium;

- 12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą;

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 14.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 14.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SIWZ.
- 14.4. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
- 14.5. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
- 14.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 14.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 14.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.11. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:
„Oferta druki SZP-232-162/PN/2016”.
Nie otwierać do dnia 09.06.2016 r godz. 12³⁰”
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.
- 14.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 14.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003 r Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
- 14.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 14.16. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 14.17. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.18. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 09.06.2016r. do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 15.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 105A w pokoju nr 7 w dniu 09.06.2016r. o godz. 12³⁰.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.7. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną doręczone na ich pisemny wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 16.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 16.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 16.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 16.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 16.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 16.10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 17.1. Do oceny oferty będzie brana oferowana cena brutto za cały zakres zamówienia.
- 17.2. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający, wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 17.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty – 100 pkt.
- 17.4. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:
$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:

X_c	wartość punktowa ceny
C_{\min}	najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
C_{of}	cena brutto oferty ocenianej
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- 17.6. Za uchylanie się od zwrzarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
 - 17.6.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisaniem umowy dokumentów wymaganych w SIWZ,
 - 17.6.2. Dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SIWZ,
 - 17.6.3. Nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy,
 - 17.6.4. Osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), siedziby albo imiona

i nazwiska, siedziby lub miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, a także punktację przyznaną ofertom.

- 17.8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 3 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 105A w Białej Podlaskiej.
- 17.9. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 18.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż:
 - 18.1.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
 - 18.1.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 18.2. W przypadku złożenia jednej oferty w zadaniu, nie odrzucenia żadnej oferty lub nie wykluczenia żadnego Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę z pominięciem terminów wskazanych w pkt. 18.1. SIWZ.
- 18.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego złoży Zamawiającemu, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 18.4. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.5. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 18.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy formularza cenowego zawierającego ilości asortymentu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową danej pozycji, wartości brutto danej pozycji (iloczyn ilości druków i ceny jednostkowej brutto) oraz sumę wartości brutto wszystkich pozycji. Łączna kwota brutto wskazana w formularzu cenowym musi być równa kwocie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
- 18.7. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 19.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 20.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 20.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę asortymentu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności tj. zobowiązany jest do uzyskania od producenta informacji odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego asortymentu i zaoferować w zamian asortyment składający się na przedmiot umowy o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalności w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp. i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 20.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp. i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu
- 20.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku nie zrealizowania całego przedmiotu umowy w okresie trwania umowy i dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy do 30.09.2016 r. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wprowadzone aneksem.
- 20.6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 20.7. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

- 21.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

22. Wykaz załączników

- | | | |
|--------|-----------------|--|
| 22.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 22.2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 22.3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 22.4. | Załącznik nr 4 | Projekt umowy. |
| 22.5. | Załącznik nr 5 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 22.6. | Załącznik nr 6 | Dyplom ukończenia studiów I stopnia – oryginał. |
| 22.7. | Załącznik nr 7 | Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis. |
| 22.8. | Załącznik nr 8 | Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis do akt. |
| 22.9. | Załącznik nr 9 | Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis w języku angielskim |
| 22.10. | Załącznik nr 10 | Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis w języku niemieckim |
| 22.11. | Załącznik nr 11 | Dyplom ukończenia studiów II stopnia – oryginał |
| 22.12. | Załącznik nr 12 | Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis do akt. |
| 22.13. | Załącznik nr 13 | Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis w języku angielskim |
| 22.14. | Załącznik nr 14 | Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis w języku niemieckim |
| 22.15. | Załącznik nr 15 | Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem |
| 22.16. | Załącznik nr 16 | Księga znaku PSW. |
| 22.17. | Załącznik nr 17 | Rachunek. |
| 22.18. | Załącznik nr 18 | Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – oryginał. |
| 22.19. | Załącznik nr 19 | Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – odpis. |
| 22.20. | Załącznik nr 20 | Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – odpis do akt. |
| 22.21. | Załącznik nr 21 | Teczka na akta studenta. |
| 22.22. | Załącznik nr 22 | Dzienniczek praktyk. |
| 22.23. | Załącznik nr 23 | Dziennik szkolenia praktycznego. |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. -

fax -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego pt. „Wykonanie i dostawa dyplomów i innych druków zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę brutto zł słownie: zł

1. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia zrealizuję sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.07.2016r. z tym, że dostawa każdej partii druków nastąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia akceptacji wydruku próbnego.*
2. Akceptuję okres gwarancji na dostarczony asortyment wskazany w SIWZ tj. 12 miesięcy*.
3. Oświadczam, że zagwarantuję wykonanie całości zamówienia przy założeniu, że wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad całego przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu*.
4. Akceptuję wskazany w SIWZ termin związania ofertą, tj. 30 dni.

.....
podpis osoby upoważnionej

5. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w SIWZ i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata będzie dokonana na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad każdej z części przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.*
6. Akceptuję wskazany w SIWZ termin związania ofertą, tj. 30 dni.
7. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
9. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....
..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
11. Oświadczam, że:
 - 1) Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem zamierzam wykonać sam**
 - 2) Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom
.....**
12. Oświadczam, że:
 - 1) Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r poz. 2164).**
 - 2) Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r poz. 2164) i jako załącznik składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

.....
podpis osoby upoważnionej

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |

Oferta wraz z załącznikami składa się z kolejno ponumerowanych stron/kartek**.

.....
mięscowość data	podpis osoby upoważnionej

* w przypadku braku akceptacji terminu wskazanego w SIWZ Wykonawca złoży dokument, w którym określi oferowany termin.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu nr SZP-232-162/PN/2016 wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowania nr SZP-232-162/PN/2016 na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4

UMOWA NR .../SZP/2016

zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 tys. euro (tekst jednolity Dz. U z 2015 r poz. 2164)

w dniu roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
a z siedzibą w przy ul., wpisanym do za nr NIP, REGON zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
łącznie dalej zwanych Stronami.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym opublikowanym w dniu pod nr w Biuletynie Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na druku i dostawie dyplomów i innych druków zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, szczegółowo opisane co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorach (SIWZ), która to stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, za cenę tam wskazaną, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu siłami własnymi lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z materiałów własnych.

Termin wykonania umowy**§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustaliły od dnia podpisania umowy do z tym, że dostawa każdej partii druków

nastąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia akceptacji wydruku próbnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

Warunki realizacji

§ 3

1. Wykonawca w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy złoży Zamawiającemu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną projekty druków składających się na przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia złożenia projektów, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokona akceptacji lub przekaże Wykonawcy uwagi co do projektów.
3. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca w terminie kolejnych 2 dni roboczych złoży w formie pisemnej Zamawiającemu do akceptacji poprawione według uwag Zamawiającego wydruki próbne projektów.
4. Zamawiający w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia złożenia wydruków próbnych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokona akceptacji lub przekaże Wykonawcy uwagi co do wydruków.
5. W przypadku dokonywania kolejnych zmian w przedłożonych do akceptacji wydruku próbnym zastosowanie mają ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. Wydruk próbny każdego druku składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, musi być zaakceptowany przez Zamawiającego bez uwag.
7. Wykonawca wraz z dostawą wydrukowanych druków zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej (płyta CD) wersje zaakceptowanych i wydrukowanych projektów druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w pliku umożliwiającym dalszą edycję przez programy CorelDraw v.9-12 (format .cdr) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami oraz Adobe InDesign (format .indd)

§ 4

1. Miejscem wykonania dostawy każdego druku składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest siedziba Zamawiającego.
2. Dostawa każdej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odbędzie najpóźniej do godziny 14-tej ostatniego dnia terminu dostawy określonego w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru każdej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dostarczonej po godzinie 14-tej i przesunąć odbiór na kolejny dzień pracy, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych niniejszą umową.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru, wskazaniu przyczyn odmowy.
5. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru każdej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie odpowiadającej Opisowi przedmiotu zamówienia i wzorom stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym również w szczególności co do ich jakości oraz zaakceptowanym wydrukiem próbnym o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Zamawiający może odmówić odbioru którejkolwiek partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, również w wypadku stwierdzenia braków ilościowych. W takim wypadku Zamawiający może również dokonać częściowego odbioru.

7. Niebezpieczeństwo utraty czy też uszkodzenia dostarczonej każdej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą protokolarnego zakończenia czynności odbioru bez uwag.

Prawa autorskie

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że wykonując umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.), a w wypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w wypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych zobowiązań, w szczególności poprzez zapłatę Zamawiającemu kwoty odpowiadającej wysokości tych zobowiązań.
2. Wykonawca z chwilą odbioru bez uwag każdego druku składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do dzieła przyjętego w związku z wykonaniem niniejszej umowy – bez ograniczeń, w szczególności co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania w dowolny sposób i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym: drukarską, zapisu magnetycznego oraz cyfrową),
 - 2) obrotu oryginałem lub kopiami,
 - 3) rozpowszechniania poprzez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym: poprzez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej);
3. Wykonawca oświadcza, iż w chwili przenoszenia wspomnianych autorskich praw majątkowych będzie jedynym uprawnionym z tytułu, tychże autorskich praw majątkowych i osobistych do projektów powstałych w ramach umowy oraz że prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie do projektów powstałych w wykonaniu umowy lub prawa do utworów zależnych do projektów przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom Wykonawcy, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez wynagrodzenia przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego lub na jego następców prawnych w zakresie opisanym w niniejszej umowie, jak i udzieliły Zamawiającemu jak i jego następcom prawnym niezwłocznie i bez wynagrodzenia wszelkich upoważnień, zgód i zezwoleń na korzystanie z projektów, jak i utworów zależnych w stosunku do projektów w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w niniejszej umowie.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest chroniony przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca zachowuje autorskie prawa osobiste do autorstwa przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i do oznaczenia swoją nazwą (swoim nazwiskiem).
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w odniesieniu do projektów druków, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania pozostałych autorskich praw osobistych w stosunku do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,

i upoważnia Zamawiającego do wykonywania wszelkich innych niż wymienione w umowie osobistych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym do dokonywania przez Zamawiającego lub na jego zlecenie zmian. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim upoważnień do wykonywania wszelkich innych niż wymienione w umowie osobistych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy i bez konieczności uiszczania przez takie osoby trzecie jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

Cena i warunki płatności

§ 6

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto, która nie przekroczy zł (słownie:) będącą sumą cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne sukcesywnie na podstawie faktury / rachunku wystawianego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanej bez usterek, niedoróbek, wad każdej części przedmiotu umowy, płatnej przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie do dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury / rachunku po każdej dostawie. Podstawą do wyliczenia wartości faktury/ rachunku będzie iloczyn poszczególnych druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą ostateczną obejmującą cały zakres umowy przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będą podlegać waloryzacji ani zwiększeniu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury / rachunku Zamawiającemu, do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wystawionego przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury / rachunku, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanych usług lub dostaw i kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury / rachunku. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
8. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.
9. W wypadku, jeżeli podwykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż Wykonawca popadł w opóźnienie ponad 3 dni kalendarzowe z zapłatą należnego mu wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy lub usługi, Zamawiający może wstrzymać się z realizacją płatności na rzecz Wykonawcy do wysokości odpowiadającej niezrealizowanej na rzecz podwykonawców płatności za wykonane i odebrane dostawy lub usługi, do czasu złożenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

Podwykonawcy

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający o ile zostaną spełnione powyższe warunki ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, przez podwykonawcę faktury / rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych dostaw lub usług przez podwykonawcę.
4. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego dokona zmiany umowy z podwykonawcą, by spełniała wymogi wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, objętego umową podwykonawczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w § 6 ust. 8 i 9 niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wypadku nie dostarczenia którejkolwiek partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
 - 2) w wypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z obowiązków, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, w terminach w nim określonych – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
 - 3) w wypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.

- 4) w wypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości łącznej brutto wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy niezależnie od tego w jakiej części umowa została zrealizowana.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych.

§ 7

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2) Wykonawca pomimo upomnień nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego mających wpływ na jakość wykonania projektów druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca nie dostarczy pierwszej partii druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy
 - 1) Wykonawca popadnie w opóźnienie ponad 5 dni kalendarzowych w terminie dostawy drugiej lub którejkolwiek z kolejnych partii druków składających się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, ponad termin wskazany w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części druków składających się przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
 - 3) Zlecone mocą niniejszej umowy czynności nie będą wykonywane lub będą wykonywane bez należytej staranności;
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy pomocy Podwykonawcy nie zaakceptowanego przez Zamawiającego lub powierzy Podwykonawcy zakres inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy określone w niniejszej umowie.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w zakresie wykonania druków składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jedynie w zakresie odebranych bez uwag przez Zamawiającego druków w kwocie będącej sumą iloczynów ilości odebranych bez uwag druków i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Płatności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, odbędzie się zgodnie z zapisami § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 10 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia.
7. Zamawiający może również odstąpić od umowy w wypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w trakcie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

Warunki gwarancji

§ 10

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W wypadku zaistnienia konieczności naprawy w ramach gwarancji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt obowiązany jest do:
 - 1) przystąpienia do naprawy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności naprawy;
 - 2) dokonania naprawy lub wymiany na wolny przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, od wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia konieczności naprawy.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą telefaksową na numery telefoniczne i adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:, e-mail:
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00, faks 83 344 99 50.

5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy jest, tel. mail@pswbp.pl.
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy kodeks cywilny.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia i wzory (SIWZ);
2. Kopia oferty Wykonawcy,
3. Wykaz prac zleconych podwykonawcom
4. Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa dyplomów i innych druków zamawianych na potrzeby PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w ilościach i parametrach:
 - 1.1. Dyplom ukończenia studiów I stopnia – oryginał, wzór stanowi załącznik nr 6, w ilości 600 szt. o parametrach:
 - 1.1.1. Format dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.1.2. Strony wewnętrzne dyplomu (2,3,4,5,6,7) wykonane na papierze powlekanym, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.1.3. Strony wewnętrzne dyplomu (2,3,4,5,6,7) pokryte gilozem wg wzoru: gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 479 o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
 - 1.1.4. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.1.5. Druk loga uczelni na stronie 2 dyplomu – w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 16
 - 1.1.6. Okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologiczną lub okleinę skóropodobną w kolorze granatowym odpowiadającym/porównywalnym nr panteon 2746C; napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią;
 - 1.2. Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis, wzór stanowi załącznik nr 7, w ilości 600 szt. o parametrach:
 - 1.2.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.2.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.2.3. Strony wewnętrzne odpisu dyplomu (2,3) pokryta gilozem wg wzoru: gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 479 o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
 - 1.2.4. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS”;
 - 1.2.5. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.2.6. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 16
 - 1.3. Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis przeznaczony do akt, wzór stanowi załącznik nr 8, w ilości 600 szt. o parametrach:
 - 1.3.1. Format odpisu dyplomu przeznaczonego do akt po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.3.2. Odpisu dyplomu przeznaczonego do akt wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.3.3. Strony wewnętrzne odpisu dyplomu przeznaczonego do akt (2,3) pokryta gilozem wg wzoru: gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 479 o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
 - 1.3.4. Druk tekstu odpisu dyplomu przeznaczonego do akt oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”;
 - 1.3.5. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem

- 1.3.6. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu przeznaczonego do akt w kolorze - zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 16
- 1.4. Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis w języku angielskim, wzór stanowi załącznik nr 9, w ilości 100 szt. o parametrach:
 - 1.4.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.4.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.4.3. Strony wewnętrzne odpisu dyplomu (2,3) pokryta gilozem wg wzoru: giloz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 479 o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
 - 1.4.4. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym;
 - 1.4.5. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.4.6. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 16
- 1.5. Dyplom ukończenia studiów I stopnia – odpis w języku niemieckim, wzór stanowi załącznik nr 10, w ilości 30 szt. o parametrach:
 - 1.5.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.5.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.5.3. Strony wewnętrzne odpisu dyplomu (2,3) pokryta gilozem wg wzoru: giloz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 479 o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
 - 1.5.4. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym;
 - 1.5.5. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.5.6. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 16
- 1.6. Dyplom ukończenia studiów II stopnia – oryginał, wzór stanowi załącznik nr 11, w ilości 50 szt. o parametrach:
 - 1.6.1. Format dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.6.2. Strony wewnętrzne dyplomu (2,3,4,5,6,7) wykonane na papierze powlekanym, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.6.3. Strony wewnętrzne dyplomu (2,3,4,5,6,7) pokryte gilozem wg wzoru: giloz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 479 o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
 - 1.6.4. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.6.5. Druk loga uczelni na stronie 2 dyplomu – w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 16
 - 1.6.6. Okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologiczną lub okleinę skóropodobną w kolorze granatowym odpowiadającym/porównywalnym nr panteon 2746C; napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią;
- 1.7. Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis przeznaczony do akt, wzór stanowi załącznik nr 12, w ilości 50 szt. o parametrach:
 - 1.7.1. Format odpisu dyplomu przeznaczonego do akt po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.7.2. Odpisu dyplomu przeznaczonego do akt wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.7.3. Strony wewnętrzne odpisu dyplomu przeznaczonego do akt (2,3) pokryta gilozem wg wzoru: giloz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 479

- o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
- 1.7.4. Druk tekstu odpisu dyplomu przeznaczonego do akt oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”;
 - 1.7.5. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.7.6. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu przeznaczonego do akt w kolorze - zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg. załącznika nr 16.
- 1.8. Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis dyplomu w języku angielskim – wzór stanowi załącznik nr 13, w ilości 50 szt. o parametrach:
- 1.8.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.8.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.8.3. Strony wewnętrzne odpisu dyplomu (2,3) pokryta gilozem wg wzoru: giloz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 479 o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
 - 1.8.4. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS”;
 - 1.8.5. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.8.6. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 16.
- 1.9. Dyplom ukończenia studiów II stopnia – odpis dyplomu w języku niemieckim - wzór stanowi załącznik nr 14, w ilości 10 szt. o parametrach:
- 1.9.1. Format odpisu dyplomu po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.9.2. Odpisu dyplomu wykonany na papierze powlekanym dwustronnie, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.9.3. Strony wewnętrzne odpisu dyplomu (2,3) pokryta gilozem wg wzoru: giloz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 479 o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
 - 1.9.4. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się napis „ODPIS”;
 - 1.9.5. Czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem
 - 1.9.6. Druk loga uczelni na stronie 2 odpisu dyplomu w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 16.
- 1.10. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem – wzór stanowi załącznik nr 15, w ilości 40 szt. o parametrach:
- 1.10.1. Format dyplomu z wyróżnieniem po złożeniu A6 (105mmx148mm);
 - 1.10.2. Strony wewnętrzne dyplomu z wyróżnieniem (2,3) wykonane na papierze powlekanym, białym o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.10.3. Strony wewnętrzne dyplomu z wyróżnieniem (2,3) pokryte gilozem wg wzoru: giloz stanowi siatka w kolorze złotym – nr panteon 871C o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50;
 - 1.10.4. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu z wyróżnieniem oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem;
 - 1.10.5. druk loga uczelni na stronie nr 2 dyplomu - w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 16
 - 1.10.6. Okładka dyplomu z wyróżnieniem wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologiczną lub okleinę

- skóropodobną w kolorze złotym odpowiadającym/ porównywalnym nr panteon 1245C; napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone czarną folią
- 1.11. Teczka na akta studenta w ilości 2 000 szt. o parametrach:
 - 1.11.1. Teczka tekturowa na dokumenty zamykana na gumkę w formacie A4 w kolorze białym z nadrukiem w kolorze granatowym.
 - 1.11.2. Pojemność: 35 mm około 350 arkuszy A4 80g/m²
 - 1.11.3. Materiał: gramatura 300 g/m²
 - 1.11.4. Wzór nadruku zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
 - 1.12. Rachunek umowa o dzieło/umowa zlecenie, wzór stanowi załącznik nr 17, w ilości 200 szt. o parametrach:
 - 1.12.1. Format A4,
 - 1.13. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – oryginał, wzór stanowi załącznik nr 18 w ilości 100 szt. o parametrach:
 - 1.13.1. Papier formatu B5,
 - 1.13.2. Powlekanym dwustronnie,
 - 1.13.3. Biały o gramaturze nie niższej niż 120g/m²;
 - 1.13.4. strony pokryte gilozem wg wzoru: gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr panteon 479 o wymiarach 148mmx210, grubość linii 0,567 pkt., przesuniętych względem siebie o kat 50.
 - 1.13.5. Druk tekstu, tabeli oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem.
 - 1.13.6. Druk logo uczelni na stronie nr 2 świadectwa – w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 15.
 - 1.13.7. Druk ramki – kolor granatowy odpowiadający nr panteon 2746C
 - 1.14. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – odpis, wzór stanowi załącznik nr 19 w ilości 200 szt. o parametrach:
 - 1.14.1. Papier formatu B5, - powlekanym dwustronnie, biały o gramaturze nie niższej niż 120g/m².
 - 1.14.2. Druk tekstu, tabeli oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem.
 - 1.14.3. Druk logo uczelni na stronie nr 2 świadectwa - w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 15.
 - 1.14.4. Druk ramki – kolor granatowy odpowiadający nr panteon 2746C.
 - 1.15. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – odpis do akt, wzór stanowi załącznik nr 20, w ilości 100 szt. o parametrach:
 - 1.15.1. Papier formatu B5, - powlekanym dwustronnie, biały o gramaturze nie niższej niż 120g/m².
 - 1.15.2. Druk tekstu, tabeli oraz godła państwa w kolorze czarnym, czcionka Times New Roman CE – treść zgodnie z załączonym wzorem.
 - 1.15.3. Druk logo uczelni na stronie nr 2 świadectwa - w kolorze zgodnie z załączonym wzorem i wykazem kolorów wg załącznika nr 15.
 - 1.15.4. Druk ramki – kolor granatowy odpowiadający nr panteon 2746C.
 - 1.16. Teczka na akta słuchacza w ilości 200 szt. o parametrach:
 - 1.16.1. Teczka tekturowa na dokumenty zamykana na gumkę w formacie A4 w kolorze białym z nadrukiem w kolorze granatowym.
 - 1.16.2. Wzór nadruku stanowi załącznik nr 21.
 - 1.17. Okładka na świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w ilości 200 szt. o parametrach:
 - 1.17.1. Wymiary: 23,5x30x0,5cm,
 - 1.17.2. Okładka bez pianki,

- 1.17.3. Kolor okładki: granat,
- 1.17.4. Z zewnątrz ekoskóra naklejona bezpośrednio na tekturę, wewnątrz podszywka papierowa w kolorze granatowym,
- 1.17.5. Na rogu tasiemka do przytrzymywania dyplomu (prawy dolny róg),
- 1.17.6. Zewnętrzna część okładki oznaczona logo i/lub nazwą Zamawiającego w kolorze złotym,
- 1.17.7. Orientacyjna wielkość nadruku: logo: 5x5 cm, nazwa Zamawiającego: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej nie większa niż: 14x1,5 cm.
- 1.18. Dzienniczek praktyk – format A5, wzór stanowi załącznik nr 22 w ilości 1 300 szt. o parametrach:
 - 1.18.1. Okładka – Gramatura papieru 180 g/m².
 - 1.18.2. Środek – ilość stron 39 Gramatura papieru 80 g/m².
 - 1.18.3. Strona nr 1 – strona tytułowa.
 - 1.18.4. Strona nr 2 – 3 – przebieg praktyk.
 - 1.18.5. Strona 4 – 33 – Karta tygodniowa.
 - 1.18.6. Strona 34 – 36 – Uwagi zakładów pracy.
 - 1.18.7. Strona 37 – 39 – Uwagi praktykanta o przebiegu praktyki.
 - 1.18.8. Treść zawarta na każdej ze stron zgodnie z załącznikiem.
- 1.19. Dziennik szkolenia praktycznego – oprawa miękka – format A5, wzór stanowi załącznik nr 23 w ilości 50 szt.:
 - 1.19.1. Okładka – Gramatura papieru 180g/m²
 - 1.19.2. Środek – ilość stron 24. Gramatura papieru 80g/m²
 - 1.19.3. Strona nr 1 – strona tytułowa
 - 1.19.4. Strona parzyste od 2 – 18 – wykaz obecności
 - 1.19.5. Strona nieparzysta od 3 – 19 – wykaz zajęć szkolnych
 - 1.19.6. Strony 20 – 24 – karta indywidualna ucznia
 - 1.19.7. Okładka strona wewnętrzna – objaśnienia
 - 1.19.8. Treść zawarta na każdej ze stron zgodnie z załącznikiem.