

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2015 R POZ. 2164)**

**PT.
DOSTAWA MEBLI NA POTRZEBY PAŃSTWOWEJ SZKOŁY
WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**dr Dorota Karwacka
Kancelarz PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska marzec 2016r.

1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Zamawiający: | Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej |
| 1.2. Adres: | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska |
| 1.3. REGON: | 030310705 |
| 1.4. NIP: | 537 – 21 – 31 – 853 |
| 1.5. Telefony: | |
| 1.5.1. Rektorat | 83 344 99 00 |
| 1.5.2. Magda Kalinowska | 83 344 99 86 |
| 1.6. Faks | 83 344 99 50 |
| 1.7. Adres e-mail: | |
| 1.7.1. Rektorat | psw@pswbp.pl |
| 1.7.2. Magda Kalinowska | m.kalinowska@pswbp.pl |
| 1.7.3. Strona www | www.pswbp.pl |

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 209 000 euro zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), dalej zwana ustawą, oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia wskazanych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 2.6. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP–232–81/PN/2016.
- 2.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej zwanej SIWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV:
 - 3.4.1. 39100000 – 3 Meble;
 - 3.4.2. 39130000 – 2 Meble biurowe.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku, termin gwarancji.

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad

przedmiotu zamówienia, płatnej przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

- 4.3. Wykonawca udzieli na dostarczony asortyment 36 miesięcznej gwarancji.
- 4.4. Warunki gwarancji zostały określone w projekcie umowy, która to stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Spełniają warunki:

- 5.1.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 5.2. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.4. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 – 1, tj. spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia określone w pkt. 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego w pkt. 5.1.1. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do wniosku.
 - 6.3.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 6.3.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.

- 6.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 6.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 6.3.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

7. Oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 6 do oferty należy załączyć:

- 7.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7.2. Opis oferowanego asortymentu pozwalający na ocenę zgodności oferowanego asortymentu, jego parametrów z wymaganiami wskazanymi w SIWZ (np.: podanie producenta modelu, opisy techniczne i funkcjonalne itp.).
- 7.3. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np.: zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis krajowego rejestru sądowego).
- 7.4. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej złożyć, w formie załącznika do oferty, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożenie dokumentów i oświadczeń zawierających błędy lub wadliwych pełnomocnictw spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 9.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Kwaśniewski, tel. 83 344 99 00 wew. 223, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 383, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 9.1.2. W zakresie proceduralnym: Magda Kalinowska, tel. 83 344 99 86, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 7, ul. Sidorska 105A, Biała Podlaska.

- 9.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiającą się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.
- 9.5. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu pod nr 83 344 99 50 lub poczty elektronicznej na adres m.kalinowska@pswbp.pl.
- 9.6. Oferta wraz z wymaganymi SIWZ dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z zapisami art. 38 ustawy.

10. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

- 10.1. <http://bip.pswbp.pl>, m.kalinowska@pswbp.pl

11. Wymagania dotyczące wadium;

- 11.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą;

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 13.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 13.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SIWZ.
- 13.4. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
- 13.5. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

- 13.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 13.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.11. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:
„Oferta meble SZP-232-81/PN/2016”.
Nie otwierać do dnia 01.04.2016 r godz. 12³⁰”
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.
- 13.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 13.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003 r Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
- 13.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 13.16. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 13.17. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.18. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 14.1. Ofertę należy złożyć do dnia 01.04.2016r. do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 14.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 105A w pokoju nr 7 w dniu 01.04.2016r. o godz. 12³⁰.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.7. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną doręczone na ich pisemny wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 15.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 15.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 15.3. Wykonawca w formularzu Oferta podaje łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 15.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 15.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 15.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 15.10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 16.1. Do oceny oferty będzie brana oferowana cena brutto za cały zakres zamówienia.
- 16.2. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej

- Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający, wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 16.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty – 100 pkt.
- 16.4. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:
$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
 X_c wartość punktowa ceny
 C_{\min} najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
 C_{of} cena brutto oferty ocenianej
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- 16.6. Za uchylanie się od zwracania umowy Zamawiający uzna m.in.:
- 16.6.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisaniem umowy dokumentów wymaganych w SIWZ,
- 16.6.2. Dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SIWZ,
- 16.6.3. Nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy,
- 16.6.4. Osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, a także punktację przyznaną ofertom.
- 16.8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 3 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 105A w Białej Podlaskiej.
- 16.9. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 17.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż:
- 17.1.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 17.1.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy.

- 17.2. W przypadku złożenia jednej oferty w zadaniu, nie odrzucenia żadnej oferty lub nie wykluczenia żadnego Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę z pominięciem terminów wskazanych w pkt. 17.1. SIWZ.
- 17.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego złoży Zamawiającemu, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 17.4. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.5. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 17.6. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 17.7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy formularza cenowego zawierającego ilości mebli wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową danej pozycji, wartości brutto danej pozycji (iloczyn ilości mebli i ceny jednostkowej brutto) oraz sumę wartości brutto wszystkich pozycji. Łączna kwota brutto wskazana w formularzu cenowym musi być równa kwocie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
- 17.8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wzoru materiałów w szczególności kolorów materiałów użytych do wykonania mebli z wyłączeniem fotela.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 18.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 19.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 19.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 19.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę asortymentu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności tj. zobowiązany jest do uzyskania od producenta informacji

odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego asortymentu i zaoferować w zamian asortyment składający się na przedmiot umowy o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalności w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp. i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

- 19.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp. i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 19.6. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

21. Wykaz załączników

- | | | |
|-------|----------------|-------------------------------------------|
| 21.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 21.2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 21.3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 21.4. | Załącznik nr 4 | Projekt umowy. |
| 21.5. | Załącznik nr 5 | Opis przedmiotu zamówienia. |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. -

fax -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego pt. „*Dostawa mebli na potrzeby państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę brutto

zł słownie:

..... zł

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy*.
2. Oświadczam, że na oferowany asortyment udzielam 36 miesięcznej gwarancji*.
3. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w SIWZ i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata będzie dokonana na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad każdej z części przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.*

.....

podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu nr SZP-232-81/PN/2016 wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowania nr SZP-232-81/PN/2016 na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4

UMOWA NR .../SZP/2016

zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 tys. euro (tekst jednolity Dz. U z 2015 r poz. 2164)

w dniu roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
a z siedzibą w przy ul., wpisanym do za nr NIP, REGON zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
łącznie dalej zwanych Stronami.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym opublikowanym w dniu pod nr w Biuletynie Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zgodnie z warunkami przetargu nieograniczonego i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 roku poz. 2164) oraz na warunkach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć a Zamawiający kupić meble szczegółowo opisane, co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ), będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy będącej załącznikiem nr 2 niniejszej umowy za cenę w niej wskazaną do (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z materiałów własnych.

Termin realizacji**§ 2**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są wskazane pomierzenia Zamawiającego w budynku przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zawiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odbędzie się najpóźniej do godziny 14-tej ostatniego dnia terminu wykonania określonego w § 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dostarczonego po godzinie 14-tej i przesunąć odbiór na kolejny dzień pracy, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych niniejszą umową.
5. Niebezpieczeństwo utraty czy też uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą protokolarnego zakończenia czynności odbioru bez uwag.

§ 4

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, niezwłocznie po osiągnięciu gotowości do odbioru tj. jego dostawie do siedziby Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze lub odmowie odbioru.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli:
 - 1) przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy albo
 - 2) stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, albo
 - 3) Wykonawca wykona dostawę bez należytej staranności.

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

§ 5

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:) wskazanej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest kwotą ostateczną obejmującą cały zakres zamówienia przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegać jakiegokolwiek waloryzacji ani jakiegokolwiek zwiększeniu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonana będzie na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag zrealizowanego bez usterek, niedoróbek, wad całego przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku.

4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury / rachunku Zamawiającemu, do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wystawionego przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury / rachunku, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanych usług lub dostaw i kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury / rachunku. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
5. W wypadku, jeżeli podwykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż Wykonawca popadł w opóźnienie ponad 3 dni kalendarzowe z zapłatą należnego mu wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy lub usługi, Zamawiający może wstrzymać się z realizacją płatności na rzecz Wykonawcy do wysokości odpowiadającej niezrealizowanej na rzecz podwykonawców płatności za wykonane i odebrane dostawy lub usługi, do czasu złożenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP

Podwykonawcy

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, przez podwykonawcę faktury / rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych dostaw lub usług przez podwykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego dokona zmiany umowy z podwykonawcą, by spełniała wymogi wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, objętego umową podwykonawczą.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

§ 7

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy lub nie dostarczy całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w umowie;
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności gdy:

- 1) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
- 2) Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, nie dostarczy części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
- 3) Wykonawca naruszy inne istotne warunki niniejszej umowy.
- 4) Wykonawca wykona dostawę bez należytej staranności.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu wykonania.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w wysokości będącej sumą iloczynów ilości odebranych bez uwag przez Zamawiającego mebli i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Płatność, o której mowa ust. 4 niniejszego paragrafu odbędzie się zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 7 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
8. Zamawiający może również odstąpić od niniejszej umowy w wypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy – w trakcie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wypadku nie dostarczenia w terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejszej umowy, lub nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
 - 2) w wypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości łącznej brutto wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się

w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.

3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.

Warunki gwarancji i rękojmi

§ 9

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy ustalony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag.
3. W wyniku zaistnienia konieczności naprawy w ramach gwarancji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt obowiązany jest do:
 - 1) przystąpienia do naprawy w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
 - 2) dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia;
 - 3) wymiany na meble fabrycznie nowe w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wady nie dającej się usunąć lub nie naprawienia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 3 pkt. 2 niniejszego paragrafu.
4. Okres gwarancji jest automatycznie przedłużany o okres od daty zgłoszenia usterki do daty odbioru po naprawie.
5. Naprawy będą dokonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w miejscu eksploatacji mebli składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. W wypadku braku możliwości dokonania w miejscu wskazanym Wykonawca na własny koszt dokona odbioru i zwrotu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w miejsce jego eksploatacji.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do niniejszej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian została przewidziana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub ogłoszeniu.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.

2. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane na piśmie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą telefaksową na numery telefoniczne i adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:, e-mail:
 - 2) Zamawiającego:, e-mail:
4. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest
6. Osoba wskazana w ust. 5 niniejszego paragrafu nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (SIWZ),
- 2) Kopia oferty Wykonawcy,
- 3) Wykaz prac zleconych podwykonawcom i ich wartość,
- 4) Formularz cenowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisana poniżej.
2. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe oraz zgodne z poniższym opisem.
3. Kolorystyka mebli, zastosowane materiały, ręczki, zawiasy, nóżki muszą być identyczne z istniejącymi meblami.
4. Zamawiający przedstawił minimalne parametry techniczne mebli, które spełniałyby założone wymagania techniczne i jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe. Wykonawca może zaoferować inne meble, ale muszą być one równoważne jakościowo do określonego w SIWZ. Oznacza to, że w ofercie nie może być zaoferowany innych mebli o niższym standardzie i gorszych parametrach niż określone w SIWZ. Wykonawca proponujący inne typ meble zobowiązany jest wykazać, że są one równoważne jakościowo i spełniają wymagane normy, parametry i standardy. W takim przypadku zadaniem Wykonawcy jest wskazanie i udowodnienie wymaganego przez Zamawiającego poziomu, jakości poprzez podanie typów, producentów i opisu zawierającego co najmniej informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gorszych parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych przedmiotu zamówienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania.
5. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których przedmiot zamówienia zostanie dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania po dostawie, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony asortyment, mimo braku opakowań, będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
6. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę mebli do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia zlokalizowanego w budynku przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, w ilości:
 - 6.1. Regał półotwarty z frontami zamykany na klucz w ilości 1 szt. o parametrach:
 - 6.1.1. Wymiary 750x450x2000mm.
 - 6.1.2. Szafa aktowa otwarta w 2/3, 1/3 drzwi pełne wyposażone w zamek meblowy.
 - 6.1.3. Wieniec górny i dolny 36mm z doklejką z drewna litego grubości 3 cm.
 - 6.1.4. Boki w i fronty w okleinie naturalnej o grubości 19mm.
 - 6.1.5. Drzwi szklane, grubość szkła 6mm szkło hartowane.
 - 6.1.6. Szafa wyposażona w 5 półek okleinowanych, malowane w kolorze istniejących mebli w pokoju.
 - 6.1.7. Możliwość regulacji możliwością regulacji półek co 30 mm.
 - 6.1.8. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji kolor wszystkich materiałów użytych do wykonania mebla.
 - 6.1.9. Uchwyt w kolorze inox.
 - 6.2. Regał półotwarty z szufladami w ilości 1 szt. o parametrach:
 - 6.2.1. Wymiary 750x450x2000mm
 - 6.2.2. Szafa aktowa otwarta w 2/3, 1/3 wyposażona w dwie szuflady.
 - 6.2.3. Wieniec górny i dolny 36mm z doklejką z drewna litego grubości 3 cm,
 - 6.2.4. Boki w i fronty w okleinie naturalnej o grubości 19mm.
 - 6.2.5. Drzwi szklane, grubość szkła 6mm szkło hartowane.
 - 6.2.6. Szuflady zamocowane na prowadnicach kulkowych o udźwigu minimum 45 kg i wysuwie do 100%.
 - 6.2.7. Szafa wyposażona w 3 półki okleinowane, malowane w kolorze istniejących mebli w pokoju.

- 6.2.8. Możliwość regulacji możliwością regulacji półek co 30 mm.
- 6.2.9. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji kolor wszystkich materiałów użytych do wykonania mebla.
- 6.2.10. Uchwyt w kolorze inox.
- 6.3. Fotel obrotowy gabinetowy w ilości 1 szt. typu Ambassador Wood lub inny ale równoważny jakościowo o parametrach:
 - 6.3.1. Maksymalna wysokość fotela od podstawy do końca oparcia: 123cm
 - 6.3.2. Wymiary siedzenia: 54x53 cm
 - 6.3.3. Wymiary oparcia: 77x52 cm
 - 6.3.4. Wysokość minimalna od podłoża do siedziska - 45 cm
 - 6.3.5. Wysokość maksymalna od podłoża do siedziska - 55 cm
 - 6.3.6. Funkcja TILT (bujanie się)
 - 6.3.7. Regulacja wysokości.
 - 6.3.8. Kolor czarny.
 - 6.3.9. Tapicerka - wysokiej jakości skóra naturalna.
 - 6.3.10. Ilość kółek: 5.
- 6.4. Blenda maskująca do biurka w ilości 1 szt. o parametrach:
 - 6.4.1. Wykonana z drewna litego w kolorze dostosowanym do istniejących mebli w gabinecie, połyskowość 25 głoś.
 - 6.4.2. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji kolor wszystkich materiałów użytych do wykonania mebla.
 - 6.4.3. Wymiar 51x59cm.
- 6.5. Zdjęcia istniejących mebli:













































