

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2013 R POZ. 907 Z PÓŹN. ZM.)**

**PT.
DOSTAWA SYSTEMU OCHRONY I IDENTYFIKACJI
ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH W JEDNORODNEJ
TECHNOLOGII RFID HF ZAMAWIANEGO NA POTRZEBY
BIBLIOTEKI PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**dr Dorota Karwacka
Kancelarz PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska grudzień 2015r.

1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;

- | | |
|---------------------|---|
| 1.1. Zamawiający: | Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej |
| 1.2. Adres: | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska |
| 1.3. REGON: | 030310705 |
| 1.4. NIP: | 537 – 21 – 31 – 853 |
| 1.5. Telefony: | |
| 1.5.1. Rektorat | 83 344 99 00 |
| 1.5.2. Rafał Olczuk | 83 344 99 87 |
| 1.6. Faks | 83 344 99 50 |
| 1.7. Adres e-mail: | |
| 1.7.1. Rektorat | psw@pswbp.pl |
| 1.7.2. Rafał Olczuk | r.olczuk@pswbp.pl |
| 1.7.3. Strona www | www.pswbp.pl |

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 207 000 euro zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), dalej zwana ustawą, oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia wskazanych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 2.6. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP-232-478/PN/2015.
- 2.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu ochrony i identyfikacji zbiorów bibliotecznych w jednorodnej technologii RFID HF zamawianego na potrzeby Biblioteki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej zwana SIWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV:
 - 3.4.1. 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
 - 3.4.2. 48160000-7 Pakiety oprogramowania bibliotecznego.
 - 3.4.3. 48161000-4 Biblioteczny system zarządzania.
 - 3.4.4. 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
 - 3.4.5. 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku, termin gwarancji.

- 4.1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie do 30 września 2016r w tym:
 - 4.1.1. W zakresie dostawy etykiet na książki, o których mowa w pkt. 17.14 Opisu przedmiotu zamówienia, wraz ze stanowiskami wypożyczeń i zwrotów oraz kodowania etykiet, o których mowa w pkt. 17.4. Opisu przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
 - 4.1.2. W zakresie wypożyczenia dwóch stanowisk do kodowania etykiet, o których mowa w pkt. 20. Opisu przedmiotu zamówienia, na okres 6 miesięcy licząc od dnia dostawy etykiet na książki i stanowisk do kodowania etykiet, o których mowa w pkt. 17.14. Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 4.1.3. W zakresie udziału w konsultacjach związanych z wykonaniem robót budowlanych budynku biblioteki, oraz nadzoru nad prawidłowym wykonaniem instalację systemu w terminie od dnia podpisania umowy do 30 września 2016r.
 - 4.1.4. W zakresie dostawy pozostałych elementów składających się na przedmiot zamówienia, w terminie do 30 września 2016r.
- 4.2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad każdej części przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
- 4.3. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony asortyment, licząc od dnia odbioru całego przedmiotu zamówienia, na okres:
 - 4.3.1. W zakresie etykiet (układu scalonego), o których mowa w pkt. 17.14. Opisu przedmiotu zamówienia, minimum 10 lat lub 100 000 zapisów i odczytów,
 - 4.3.2. W zakresie samoobsługowego skanera, o którym mowa w pkt. 18. Opisu przedmiotu zamówienia, na okres minimum 12 miesięcy,
 - 4.3.3. W zakresie pozostałych elementów składających się na system zabezpieczenia zbiorów na okres 24 miesięcy.
- 4.4. Warunki gwarancji zostały określone w projekcie umowy, która to stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. Spełniają warunki:
 - 5.1.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - 5.1.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (dostarczeniu i odebraniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - 5.1.1.2.1. trzech zamówień obejmujących zakresem dostawę, instalację i wdrożenie systemu ochrony i identyfikacji zbiorów bibliotecznych w jednorodnej technologii RFID HF wraz z niezbędnym osprzętem tj. bramką nadawczo-odbiorczą, stanowiskiem kodowania etykiet, stanowiskiem wypożyczania i zwrotów przez bibliotekarza, mobilnym stanowiskiem do skontrum, wolnostojącym stanowiskiem do samodzielnego wypożyczania, etykiety biblioteczne RFID HF o łącznej

- wartości minimum 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych i 00/100) każda dostawa.
- 5.1.1.2.2. jednego zamówienia obejmującego zakresem dostawę instalację inteligentnego regału umożliwiającą samodzielne zwroty woluminów.
 - 5.1.1.2.3. jednego zamówienia obejmującego zakresem integrację z systemem bibliotecznym SOWA2/MARC21.
 - 5.1.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - 5.1.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia musi dysponować osobami:
 - 5.1.1.4.1. Projektantem / programistą ds. informatycznych legitymującym się wykształceniem wyższym informatycznym, minimum 5-letnie doświadczeniem w projektowaniu systemów informatycznych i rozwoju oprogramowania; doświadczeniem w integracji systemów informatycznych z informatycznymi systemami bibliotecznymi, w tym Sowa; zatrudniony na umowę o pracę.
 - 5.1.1.4.2. Wdrożeniowcem systemów informatycznych legitymującym się wykształceniem wyższym na kierunku informatyka lub inny kierunek obejmujący swym programem elementy wdrażania; doświadczeniem w zakresie wdrażania systemów informatycznych, doświadczeniem w integracji systemów informatycznych z informatycznymi systemami bibliotecznymi, w tym Sowa; zatrudniony na umowę o pracę.
 - 5.1.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.4. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 – 1, tj. spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia określone w pkt. 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego w pkt. 5.1.1. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego w pkt. 5.1.1.2. Wykonawca złoży wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie
Z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dostawy określone w pkt. 5.1.1.2. SIWZ wraz z załączeniem dowodów potwierdzających że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego w pkt. 5.1.1.4. Wykonawca złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.4. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca złoży:
- 6.4.1. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 6.4.2. Aktualne odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.4.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.4.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.4.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.4.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 6.4.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 6.4.9.1. pkt. 6.4.2.-6.4.4. oraz 6.4.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.4.9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.4.9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.4.9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 6.4.9.2. pkt. 6.4.5. i 6.4.7. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy;
- 6.4.10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.9.1.1. i 6.4.1.3. SWIZ oraz 6.4.9.2. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.11. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.4.9.1.2. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.9. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt. 6.4.10. i 6.4.11 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, innych podmiotów, w takiej sytuacji jest zobowiązany złożyć zobowiązanie (oświadczenie w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w/w zobowiązanie może zastąpić np. umowa przedwstępna, porozumienie, umowa o współdziałaniu lub inny dokument, z którego będzie wynikać stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy własnego potencjału). Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.1 – 6.2.8 SIWZ.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z oferta dokumentów dotyczących w szczególności:

- 6.7.1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 6.7.2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6.7.3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 6.7.4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.8.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do wniosku.
 - 6.8.2. Oferta winna być podpisana przez każdego członka konsorcjum, spółki lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 6.8.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego członka konsorcjum, spółki itp.
 - 6.8.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie Zamawiający uzna spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.1. SIWZ, jeżeli wykażą, iż przynajmniej jeden z członków konsorcjum posiada doświadczenie w realizacji minimum dwóch robót budowlanych, o których mowa w pkt. 5.1.1.2. SIWZ.
 - 6.8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
 - 6.8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 3 dni przed terminem podpisania umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
 - 6.8.7. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

7. Oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 6 do oferty należy załączyć:

- 7.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7.2. W zakresie potwierdzenia, że oferowany asortyment / wdrożenie odpowiada określonym w SIWZ wymaganiom należy przedłożyć:
 - 7.2.1. Opis oferowanego asortymentu i sposób jego realizacji pozwalający na ocenę zgodności oferowanego asortymentu, jego parametrów z wymaganiami wskazanymi w SIWZ (np.: podanie producenta modelu, opisy techniczne i funkcjonalne itp.) wraz z kartami katalogowymi poszczególnych urządzeń.

- 7.2.2. Certyfikat ISO 9001:2009 lub równoważny potwierdzający, iż u Wykonawcy wdrożony został system zarządzania jakością w zakresie projektowania, tworzenia, sprzedaży i wdrażania systemów techniczno-informatycznych w tym bibliotecznych, serwisu i obsługi.
 - 7.2.3. Zaświadczenie wystawione przez dostawcę systemu bibliotecznego o pełnej integracji urządzeń i systemu RFID HF Wykonawcy z systemem bibliotecznym SOWA2/MARC21.
 - 7.3. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
 - 7.4. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej złożony, w formie załącznika do oferty, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
- 8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożenie dokumentów i oświadczeń zawierających błędy lub wadliwych pełnomocnictw spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 9.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 9.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: mgr Marzena Dziołak, tel. 83 344 99 22, faks 83 344 99 50, r.olczuk@pswbp.pl, pok. 23, ul. Sidorska 102, Biała Podlaska.
 - 9.1.2. W zakresie proceduralnym: Rafał Olczuk tel. 83 344 99 87, faks 83 344 99 50, r.olczuk@pswbp.pl, pok. 3, ul. Sidorska 105A, Biała Podlaska.
 - 9.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 9.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.
 - 9.5. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu pod nr 83 344 99 50 lub poczty elektronicznej na adres r.olczuk@pswbp.pl.
 - 9.6. Oferta wraz z wymaganymi SIWZ dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 9.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z zapisami art. 38 ustawy.

10. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

10.1. <http://bip.pswbp.pl>, r.olczuk@pswbp.pl

11. Wymagania dotyczące wadium;

- 11.1. Każda składana oferta, pod rygorem nieważności musi, być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100).
- 11.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 11.3. W wypadku nie wniesienia wadium w akceptowalnej formie oraz terminie (do upływu składania ofert), Wykonawca zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
- 11.4. Wadium można wnieść w formie:
 - 11.4.1. pieniądza;
 - 11.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 11.4.3. gwarancjach bankowych;
 - 11.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 11.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: Kredyt Bank S.A. O/Biała Podlaska 45 1500 1331 1213 3001 7949 0000 z dopiskiem „Wadium – SZP-232-478/PN/2015”, w takim czasie, aby kwota wadium przed upływem terminu składania ofert znajdowała się na rachunku Zamawiającego.
- 11.6. **Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.**
- 11.7. Oryginał wniesienia wadium w formie innej niż pieniężnej należy zdeponować, za potwierdzeniem jego złożenia, najpóźniej do dnia i godziny składania ofert, Panu Rafałowi Olczukowi w siedzibie Zamawiającego pok. 3 przy ul. Sidorskiej 105A, 21 – 500 Biała Podlaska.
- 11.8. Zwrot wadium lub jego zatrzymanie przez Zamawiającego nastąpi na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy.

12. Termin związania ofertą;

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 13.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 13.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SIWZ.

- 13.4. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
- 13.5. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
- 13.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 13.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.11. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:
„Oferta system biblioteczny SZP–232–478/PN/2015”.
Nie otwierać do dnia 15.12.2015 r godz. 10³⁰”
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.
- 13.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 13.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003 r Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
- 13.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 13.16. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.

- 13.17. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.18. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 14.1. Ofertę należy złożyć do dnia 15.12.2015r. do godz. 9⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 14.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 105A w pokoju nr 3 w dniu 15.12.2015r. o godz. 10³⁰.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.7. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną doręczone na ich pisemny wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 15.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 15.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 15.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 15.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 15.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 15.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 15.10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.11. **Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),**

będzie się ubiegał o uzyskanie zgody na zerową stawkę VAT i po jej uzyskaniu Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury na wymienione w ustawie rodzaje urządzeń komputerowych stosując stawkę VAT w wysokości 0%. Jednak wyliczając w ofercie ceny brutto urządzeń komputerowych należy przyjąć obowiązującą stawkę VAT według ustawy o podatku od towarów i usług.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 16.1. Do oceny oferty będzie brana oferowana cena brutto za cały zakres zamówienia.
- 16.2. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający, wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 16.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty – 100 pkt.
- 16.4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami:
- 16.4.1. Cena brutto oferty – 90,43 pkt.
- 16.4.2. Okres gwarancji skaner – 3,13 pkt.
- 16.4.3. Okres gwarancji pozostałe części systemu – 6,44 pkt.
- 16.5. Oferty zostaną ocenione wg wzoru

$$X = X_C + X_{G1} + X_{G2}$$

Gdzie:

$$X_C = (C_{\min} : C_{of}) \times 90,34 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

X_C	ilość pkt. ocenianej oferty w kryterium cena
C_{\min}	najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
C_{of}	cena brutto oferty ocenianej

$$X_{G1} = G_{of}/4 \times 3,13 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

X_{G1}	ilość pkt. ocenianej oferty w kryterium gwarancja skaner
G_{of}	ilość lat gwarancji skanera powyżej roku oferty ocenianej określone przez Wykonawcę w pkt. 3 oferty. W przypadku zaoferowania przed Wykonawcą wydłużenia gwarancji skanera na okres powyżej 4 lat Zamawiający do

obliczeń wagi punkowej w niniejszym kryterium przyjmie ilość 4 lata.

$$X_{G2} = G_{of}/3 \times 6,44\text{pkt.}$$

Gdzie:

- X_{G2} ilość pkt. ocenianej oferty w kryterium gwarancja pozostała część systemu
- G_{of} ilość lat gwarancji pozostałej części systemu powyżej 2 lat oferty ocenianej określone przez Wykonawcę w pkt. 4 oferty.
W przypadku zaoferowania przed Wykonawcą wydłużenia gwarancji pozostałej części systemu na okres powyżej 4 lat Zamawiający do obliczeń wagi punkowej w niniejszym kryterium przyjmie ilość 3 lata.

- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- 16.7. Za uchylanie się od zwracania umowy Zamawiający uzna m.in.:
- 16.7.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisaniem umowy dokumentów wymaganych w SIWZ,
 - 16.7.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SIWZ,
 - 16.7.3. nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy,
 - 16.7.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, a także punktację przyznaną ofertom.
- 16.9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 3 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 105A w Białej Podlaskiej.
- 16.10. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 17.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż:
- 17.1.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.

- 17.1.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 17.2. W przypadku złożenia jednej oferty, nie odrzucenia żadnej oferty lub nie wykluczenia żadnego Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę z pominięciem terminów wskazanych w pkt. 17.1. SIWZ.
- 17.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego złoży Zamawiającemu, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 17.4. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.5. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany na żądanie Zamawiającego jest do jego dostarczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 17.6. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 17.7. Certyfikaty zgodności z normą CE na wszystkie urządzenia wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 17.8. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających ich uprawnienia, kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie. W wykazie muszą zostać wskazane osoby o których mowa w pkt. 5.1.1.4. SIWZ.
- 17.9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy Formularza cenowego zawierającego ilości asortymentu wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową brutto, wartości brutto danej pozycji (iloczyn ilości asortymentu i ceny jednostkowej brutto) oraz sumę wartości brutto wszystkich pozycji. Łączna kwota brutto wskazana w Formularzu cenowym musi być równa kwocie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 18.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 19.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 19.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp.,

- w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 19.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
 - 19.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu oferowanego przez Wykonawcę, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od producenta informacji dotyczącej daty zaprzestania produkcji oferowanego asortymentu i zaoferować w zamian przedmiot umowy o identycznych lub wyższych parametrach technicznych i funkcjonalności w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
 - 19.5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 19.6. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian dotyczących dotacji, o której mowa w umowie nr 1525 z 09.10.2015r. zawartej pomiędzy Zamawiającym a Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, lub zmiany w/w umowy, zmianie może ulec m.in. przedmiot zamówienia, wynagrodzenie, sposób rozliczenia, zmiana terminu zakończenia realizacji poszczególnych prac jak i całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od instytucji przekazującej środki finansowe gwarantujące ich wykorzystanie zgodnie z warunkami jej otrzymania. Zmianie ulegnie umowa zawarta z Wykonawcą w stopniu umożliwiającym prawidłową realizację umowy 1525 i objętej nią dotacji i zmiana ta zostanie wprowadzona w formie aneksu.
 - 19.7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji umowy na roboty budowlane zawartej z Wykonawcą robót budowlanych biblioteki. Zmianie ulegnie umowa zawarta z Wykonawcą w stopniu umożliwiającym prawidłową realizację umowy 1525 zawartej pomiędzy Zamawiającym a Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, i objętej nią dotacji, umowy na wykonanie robót budowlanych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

- 19.8. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji lub pojawienie się nowszej technologii pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów przyszłej eksploatacji. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 19.9. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

21. Wykaz załączników

- | | | |
|-------|----------------|---|
| 21.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 21.2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 21.3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 21.4. | Załącznik nr 4 | Projekt umowy. |
| 21.5. | Załącznik nr 5 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 21.6. | Załącznik nr 6 | Wykaz osób |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. -

fax -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego pt. „*Dostawa systemu ochrony i identyfikacji zbiorów bibliotecznych w jednorodnej technologii RFID HF zamawianego na potrzeby Biblioteki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę brutto: zł
(słownie: zł

..... zł

1. Oświadczam, iż zagwarantuję realizację przedmiotu zamówienia w terminie*

- 1) W zakresie dostawy etykiet na książki, o których mowa w pkt. 17.14. Opis przedmiotu zamówienia, wraz ze stanowiskami wypożyczeń i zwrotów oraz kodowania etykiet, o których mowa w pkt. 17.4. Opis przedmiotu zamówienia, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.*

.....
podpis osoby upoważnionej

- 2) W zakresie wypożyczenia dwóch stanowisk do kodowania etykiet, o których mowa w pkt. 20. Opis przedmiotu zamówienia, na okres 6 miesięcy licząc od dnia dostawy etykiet na książki i stanowisk do kodowania etykiet, o których mowa w pkt. 17.14. Opis przedmiotu zamówienia, do 30 czerwca 2016 r.*
 - 3) W zakresie udziału w konsultacjach związanych z wykonaniem robót budowlanych budynku biblioteki, oraz nadzoru nad prawidłowym wykonaniem instalacji niezbędnej dla działania systemu w terminie od dnia podpisania umowy do 30 września 2016 r.*
 - 4) W zakresie dostawy pozostałych elementów składających się na przedmiot zamówienia, w terminie do 30 września 2016 r.*
2. Oświadczam, że zagwarantuję wykonanie całości zamówienia przy założeniu, że wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad każdej części całego przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu*.
 3. Oświadczam, że na oferowany asortyment udzielam gwarancji na okres*.
 - 1) W zakresie etykiet (układu scalonego), o których mowa w pkt. 17.14. Opisu przedmiotu zamówienia, minimum 10 lat lub 100 000 zapisów i odczytów,
 - 2) W zakresie samoobsługowego skanera, o którym mowa w pkt. 18. Opisu przedmiotu zamówienia, na okres minimum 12 miesięcy,
 - 3) W zakresie pozostałych elementów składających się na system zabezpieczenia zbiorów na okres 24 miesięcy.
 4. Akceptuję wskazany w SIWZ termin związania ofertą, tj. 30 dni.
 5. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
 7. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
podpis osoby upoważnionej

8. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....

..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.

9. Oświadczam, iż oferowany asortyment spełnia wymogi normy CE.

10. Oświadczam, że:

1) Dostawę objętą zamówieniem zamierzam wykonać sam**

2) Dostawę objętą zamówieniem zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom

.....**

11. Oświadczam, że:

1) Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.) i jako załącznik składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

2) Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.).**

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 6) |
| 2) | 7) |
| 3) | 8) |
| 4) | 9) |
| 5) | 10) |

Oferta wraz z załącznikami składa się z kolejno ponumerowanych stron/kartek**.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* w przypadku braku akceptacji terminu wskazanego w SIWZ Wykonawca złoży dokument, w którym określi oferowany termin.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu nr SZP-232-478/PN/2015 wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowania nr SZP-232-478/PN/2015 na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4

UMOWA NR / SZP / 2015

zawarta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej
207 000 euro zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2013 r poz. 907 z późn. zm.)

W dniu roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy
ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

–
przy kontrasygnacie:

–
a

..... z siedzibą w przy
ul., wpisanym do za nr
NIP REGON zwanym w treści
umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

–
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu
nieograniczonym opublikowanym w dniu pod nr
..... w Biuletynie Zamówień Publicznych
łącznie zwanymi dalej Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zgodnie z warunkami przetargu nieograniczonego i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) oraz na warunkach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia systemu ochrony i identyfikacji zbiorów bibliotecznych w jednorodnej technologii RFID HF zamawianego na potrzeby Biblioteki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej obejmującego montaż urządzeń, konfigurację systemu, wdrożenia informatycznego i szkolenia personelu, szczegółowo opisane, co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ), będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy będącej załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, za cenę w niej wskazaną (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapoznał się z warunkami realizacji niniejszej umowy, dokonał szczegółowej ich analizy oraz zapoznał się z warunkami dostawy, montażu, konfiguracji i wdrożenia oraz szkolenia i w związku z tym oświadczył, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, siłami własnymi lub / i przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.

Termin realizacji

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustaliły do w tym
 - 1) W zakresie dostawy etykiet na książki, o których mowa w pkt. 17.14. Opis przedmiotu zamówienia, wraz ze stanowiskami wypożyczeń i zwrotów oraz kodowania etykiet, o których mowa w pkt. 17.4. Opis przedmiotu zamówienia, w terminie do dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) W zakresie wypożyczenia dwóch stanowisk do kodowania etykiet, o których mowa w pkt. 20 Opis przedmiotu zamówienia, na okres 6 miesięcy licząc od dnia dostawy etykiet na książki i stanowisk do kodowania etykiet, o których mowa w pkt. 17.14. Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) W zakresie udziału w konsultacjach związanych z wykonaniem robót budowlanych budynku biblioteki, oraz nadzoru nad prawidłowym wykonaniem instalacji niezbędnej dla działania systemu w terminie od dnia podpisania umowy do
 - 4) W zakresie dostawy pozostałych elementów składających się na przedmiot zamówienia, w terminie do
2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest uwzględnić postęp prac budowlanych związanych z rozbudową Biblioteki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej realizowanych w ramach postępowania nr SZP-232-461/PN/2015 zgodnie z umową numer zawartą w dniu z
3. Strony zobowiązane są do zmiany terminów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w sytuacji wystąpienia opóźnienia w postępie prac budowlanych związanych z rozbudową Biblioteki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej realizowanych w ramach postępowania nr SZP-232-461/PN/2015 zgodnie z umową numer zawartą w dniu z lub zmian związanych z realizacją umowy numer 1525 z 09.10.2015r. zawartej z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dotacji.

Warunki realizacji

§ 3

1. Wykonawca zapewni na swój koszt dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jego montaż, konfigurację i uruchomienie w pomieszczeniach wskazanych przez Zmawiającego w budynku przy ul. Sidorskiej 102 w Białej Podlaskiej oraz wdrożenie informatyczne i szkolenie pracowników.
2. Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu realizacji każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wyda Zamawiającemu, instrukcje ich obsługi, książki serwisowe oraz inne wymagane odrębnymi przepisami dokumenty umożliwiające użytkowanie danej części przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. W/w dokumenty będą dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przechodzi na Zamawiającego z chwilą jej odbioru bez uwag.
4. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

- 4)
- 5)
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikację osób wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) przedłożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy wszystkich niezbędnych informacji jakie muszą zostać przekazane wykonawcy projektu budowlanego oraz późniejszemu wykonawcy robót budowlanych celem wykonania odpowiedniego rurarzu, gniazd i zabezpieczenia zasilania systemu itp.,
 - 2) zajmowanie stanowisk w sprawie realizacji robót budowlanych, dostaw i usług związanych z realizacją rozbudowy Biblioteki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w zakresie związanym z przedmiotem niniejszego postępowania,
 - 3) zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt specjalistycznego wykonawstwa i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) powiadamianie na piśmie Zamawiającego o zawartej umowie o podwykonawstwo oraz przedstawianie Zamawiającemu umowy z podwykonawcą wraz z określeniem zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, objętego umową o podwykonawstwo,
 - 5) niezwłoczne informowanie na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na terminową i zgodną z warunkami niniejszej umowy realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) współpracy z przedstawicielami Zamawiającego oraz innych osób wskazanych przez Zamawiającego;
 - 7) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wszystkich urządzeń składających się na przedmiot umowy;
 - 8) uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego zgodnie z bieżącymi potrzebami jednakże nie rzadziej niż raz w tygodniu;
3. Wykonawca zobowiązany jest także do pełnej współpracy z:
 - 1) wykonawcą projektu oraz roboty budowlanej związanej z rozbudową Biblioteki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej realizowanej w ramach postępowania nr SZP-232-461/PN/2015,
 - 2) innymi wykonawcami dostaw, usług lub robót budowlanych związanych z rozbudową Biblioteki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
 - 3) pracownikami instytucji kontrolnych, do których obowiązków należy przeprowadzanie, na zlecenie instytucji współfinansujących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, kontroli realizacji współfinansowanych inwestycji.

§ 5

1. Zamawiający dokona odbioru każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, niezwłocznie po osiągnięciu gotowości do odbioru tj. po jej odpowiednio, dostawie i montażu, konfiguracji i wdrożeniu informatycznemu,

- przeszkoleniu pracowników z ich obsługi oraz dostarczeniu na każdym etapie wszystkich niezbędnych dokumentów.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze lub odmowie odbioru.
 3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli:
 - 1) przedmiot umowy nie będzie zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy albo
 - 2) stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, albo
 - 3) nie zostaną złożone instrukcje obsługi, książki serwisowe lub inne dokumenty wskazane w umowie wraz z tłumaczeniem na język polski, albo
 - 4) Wykonawca nie przeszkoli pracowników Zamawiającego z obsługi przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, albo
 - 5) Wykonawca wykona dostawę lub jakąkolwiek usługę, składającą się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bez należytej staranności.

Prawa autorskie

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do tego, że wykonując umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), a w wypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w wypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych zobowiązań w szczególności poprzez zapłatę Zamawiającemu kwot odpowiadających wartościom tych zobowiązań.

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

§ 7

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:) wskazanej w ofercie Wykonawcy i w formularzu cenowym, których kopie stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 5 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonana będzie na podstawie faktur / rachunków, wystawionych po podpisaniu protokołów odbioru bez uwag zrealizowanej bez usterek, niedoróbek, wad każdej części składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, określonej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest kwotą ostateczną obejmującą cały zakres przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegać jakiegokolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu w tym w szczególności w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu oraz § 9 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
6. **Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późn zm.), będzie się ubiegał o uzyskanie zgody na zerową stawkę VAT i po jej uzyskaniu Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury na wymienione w ustawie rodzaje urządzeń komputerowych stosując stawkę VAT w wysokości 0%. W takim przypadku kwota wynagrodzenia Wykonawcy wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.**
7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury / rachunku Zamawiającemu, do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wystawionego przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury / rachunku, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanych usług lub dostaw i kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury / rachunku. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
8. W wypadku, jeżeli podwykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż Wykonawca popadł w opóźnienie ponad 3 dni kalendarzowe z zapłatą należnego mu wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy lub usługi, Zamawiający może wstrzymać się z realizacją płatności na rzecz Wykonawcy do wysokości odpowiadającej niezrealizowanej na rzecz podwykonawców płatności za wykonane i odebrane dostawy lub usługi do czasu złożenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

Podwykonawcy

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, przez podwykonawcę faktury / rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych dostaw lub usług przez podwykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego dokona zmiany umowy z podwykonawcą, by spełniała wymogi wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, objętego umową podwykonawczą.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

§ 9

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
 - 1) Zamawiający odmówi dokonania odbioru całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca nie dostarczy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy, etykiet na książki, o których mowa w pkt. 17.14. Opis przedmiotu zamówienia,

- lub stanowisk wypożyczeń i zwrotów oraz kodowania etykiet, o których mowa w pkt. 17.4. składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
- 3) Którakolwiek z osób wskazanych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utraci uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.1.1.4. SIWZ, a Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia utraty uprawnień przez w/w osobę nie wskaże innej osoby upoważnionej do realizacji przedmiotu umowy lub nie dostarczy dokumentów potwierdzających jej kwalifikacje, o których mowa w pkt. 5.1.1.4. SIWZ.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy dwóch stanowisk do kodowania etykiet, o których mowa w pkt. 20. Opisu przedmiotu zamówienia, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy,
 - 2) Trzykrotnej nieobecności Wykonawcy w spotkaniach koordynujących, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 8) niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca popadnie w opóźnienie ponad 10 dni ponad termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4) niniejszej wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej,
 - 4) Wykonawca opóźni się ponad 10 dni w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy
 - 5) Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany
 - 6) Wykonawca opóźni się ponad 5 dni ponad termin, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy, w wniesieniu zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - 7) Którakolwiek z osób wskazanych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utraci uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.1.1.4. SIWZ, a Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia utraty uprawnień przez w/w osobę nie wskaże innej osoby upoważnionej do realizacji przedmiotu umowy i nie dostarczy dokumentów potwierdzających jej kwalifikacje, o których mowa w pkt. 5.1.14. SIWZ.
 - 8) Wykonawca wykona jakąkolwiek dostawę lub jakąkolwiek usługę składającą się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bez należytej staranności.
 3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości będącej sumą iloczynów ilości odebranego bez uwag przez Zamawiającego asortymentu i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
 5. Płatności o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu odbędą się zgodnie z zapisami § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
 6. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 10 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

8. Zamawiający może również odstąpić od umowy w wypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w trakcie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wypadku nie dostarczenia którejkolwiek z części przedmiotu umowy w którymkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, lub nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie w szczególności w § 11 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całej umowy;
 - 2) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 3) za każde stwierdzone nieprzedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany lub braku zmiany umowy o podwykonawstwo lub o dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 4) w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii zmiany umowy o podwykonawstwo, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, ponad 3 dni kalendarzowe od dnia przekazania przez Zamawiającego pisma wzywającego do wniesienia w/w zmiany, i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia,;
 - 5) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości łącznej brutto wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całej umowy.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na

- skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
 4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

Warunki gwarancji i rękojmi

§ 11

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy ustalony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie:
 - 1)
 - 2)
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag.
3. W wyniku zaistnienia konieczności naprawy ramach gwarancji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt obowiązany jest do:
 - 1) przystąpienia do naprawy w terminie do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia;
 - 2) dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia;
 - 3) wymiany na sprzęt fabrycznie nowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wady nie dającej się usunąć lub nie naprawienia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 3 pkt. 2 niniejszego paragrafu.
4. Okres gwarancji jest automatycznie przedłużany o okres od daty zgłoszenia usterki do daty odbioru po naprawie.
5. Naprawy będą dokonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w miejscu eksploatacji przedmiotu umowy. W wypadku braku możliwości dokonania w miejscu wskazanym Wykonawca na własny koszt dokona odbioru i zwrotu przedmiotu umowy w miejsce jego eksploatacji.
6. W przypadku naprawy urządzenia trwającej dłużej niż 7 dni roboczych lub wymiany urządzenia na nowe Wykonawca na własny koszt dokona montażu na czas naprawy zastępczego urządzenia o parametrach takich samych lub wyższych wraz z przystosowaniem jego do eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem.
7. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany będzie do serwisowania urządzeń składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z wymaganiami serwisu wskazanymi przez producenta.
8. Wykonawca oświadcza, iż koszt serwisu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu został uwzględniony w kwocie, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian została przewidziana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub ogłoszeniu.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 15

1. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zawiadomienia wskazane w umowie mogą być dokonywane na piśmie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą telefaksową na numery telefoniczne i adresy stron:
 - 1) Wykonawcy:, e-mail:
 - 2) Zamawiającego:, e-mail:
4. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
6. Osoba wskazana w ust. 5 niniejszego paragrafu nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Kopia oferty Wykonawcy,
- 3) Wykaz prac zleconych podwykonawcom i ich wartość,
- 4) Kopia dokumentów potwierdzonych kwalifikacje osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy
- 5) Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu ochrony i identyfikacji zbiorów bibliotecznych w jednorodnej technologii RFID HF zamawianego na potrzeby Biblioteki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane poniżej.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy systemu i urządzeń, montażu, konfiguracji, wdrożenia informatycznego, przeszkolenia personelu z jego obsługi oraz świadczenia wsparcia technicznego i obsługi serwisowej w okresie gwarancji.
3. Oferowany system RFID ma być zgodny z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Urządzenia mają posiadać niezbędne certyfikaty zgodności z normą CE.
4. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe tj. wykonane z nowych elementów, nie używane, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta danego urządzenia.
5. Zamawiający przedstawił minimalne parametry techniczne i funkcjonalne urządzeń, które spełniałyby założone wymagania techniczne i jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe. W niektórych pozycjach Zamawiający podał konkretne typy urządzeń, jaki chciałby otrzymać. Wykonawca może zaoferować inny typ urządzeń, ale muszą być one równoważne jakościowo do określonych w SIWZ. Oznacza to, że w ofercie nie mogą być zaoferowane urządzenia o niższym standardzie i gorszych parametrach niż określone w SIWZ. Wykonawca proponujący inny typ urządzeń zobowiązany jest wykazać, że jest on równoważny jakościowo i spełnia wymagane normy, parametry i standardy. W takim przypadku zadaniem Wykonawcy jest wskazanie i udowodnienie wymaganego przez Zamawiającego poziomu parametrów i jakości poprzez podanie typów urządzeń, producentów i opisu zawierającego co najmniej informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gorszych parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych przedmiotu zamówienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania.
6. Dopuszcza się oferowanie urządzeń równoważnych do wymienionego poniżej. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna ofertę o parametrach technicznych i walorach użytkowych nie gorszych od tych, jakie określono w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku oprogramowania pożądane jest dostarczenie dokładnie określonych programów. W przeciwnym razie Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za inne rozwiązanie, na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bezpłatnie dostosuje dostarczone oprogramowanie do potrzeb Zamawiającego według zaleceń Zamawiającego, w okresie gwarancji zapewni bezpłatnie kompatybilność z oprogramowaniem i sprzętem posiadanym przez Zamawiającego oraz zorganizuje szkolenia użytkowników, zobowiązując się do tego na piśmie (podyktowane jest to dotychczasową infrastrukturą informatyczną Zamawiającego oraz utrzymaniem kompatybilności z posiadanym oprogramowaniem).
7. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których przedmiot zamówienia zostanie dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania po dostawie, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone urządzenia, mimo braku opakowań, będą podlegały usłudze gwarancyjnej).
8. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (m.in. dostawa, rozładunek, montaż instalacja konfiguracja, wdrożenie szkolenie serwis, naprawy gwarancyjne itp.) pokrywa Wykonawca
9. Podczas programowania systemu należy uzgodnić z Zamawiającym wymaganą funkcjonalność.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy instalacji, konfiguracji i wdrożenia informatycznego poniżej wskazanego systemu i urządzeń w uzyskując efekt w postaci wykonania systemu gwarantującego:
 - 10.1. Identyfikację zbiorów bibliotecznych,
 - 10.2. Ochrona zbiorów bibliotecznych przed niekontrolowanym i bezprawnym ich wyniesieniem poza teren chroniony,
 - 10.3. Obsługowe i samoobsługowe wypożyczenia i zwroty zbiorów bibliotecznych,
 - 10.4. Kodowanie etykiet RFID, przyjmowanie nowych książek (kodowanie),
 - 10.5. Porządkowanie i kontrola księgozbioru,
 - 10.6. Skontrum księgozbioru,
 - 10.7. Administrowanie systemem RFID,
 - 10.8. Zintegrowanie ze stosowanym w bibliotece zautomatyzowanym systemem bibliotecznym SOWA / MARC21.
11. Zamawiający informuje, iż w Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych ustaleń, prac, montażu konfiguracji i wdrożenia informatycznego niezbędnego do prawidłowej współpracy dostarczonego systemu RFID z systemem bibliotecznym używanym w bibliotece Zamawiającego tj.: SOWA2/MARC21 firmy Sokrates Software
12. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni wsparcie techniczne (help desk):
 - 12.1. Wykonawca w uzgodnionych z Zamawiającym zapewni minimum dwa dni robocze każdego tygodnia okresu gwarancji wsparcie telefoniczne w godzinach 10:00 – 13:00.
 - 12.2. W przypadku złożonych zagadnień zapewni kontakt e-mail oraz zagwarantuje, iż wszystkie odpowiedzi na zgłoszone pod wskazany adres zagadnienia zostaną odesłane w terminie do trzech dni roboczych od ich wysłania przez Zamawiającego.
13. Wymagane jest przeszkolenie około dziesięciu bibliotekarzy oraz trzech pracowników Działu Teleinformatycznego wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi systemu w tym dostarczonych urządzeń oraz oprogramowania obejmującego całą funkcjonalność oraz ćwiczenia w praktycznym wykorzystaniu, w wymiarze minimum dwóch dni szkoleniowych. W ciągu jednego dnia należy przeprowadzić minimum 7 godzin szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość przeszkolenia pracowników w miejscu wskazanym przez Wykonawcę jednakże koszty związane przejazdem, noclegiem (w hotelu / ośrodku / pensjonacie itp. odpowiadającym standardowi pokoju w hotelu 3 gwiazdkowym) i całodziennym wyżywieniem wszystkich uczestników szkolenia pokrywa Wykonawca.
14. System składający się na przedmiocie zamówienia musi pracować w oparciu o technologię RFID HF (Radio Frequency Identification - identyfikacji za pomocą fal radiowych) w częstotliwości przeznaczony do tego typu zastosowań - 13,56 MHz.
15. System RFID ma korzystać z danych przechowywanych w systemie bibliotecznym SOWA2/MARC21 bez konieczności ich replikacji. Dotyczy to zarówno danych dotyczących zbiorów bibliotecznych, jak i danych dotyczących różnych kategorii użytkowników systemu, w tym ich uprawnień. W przypadku braku uprawnień do wykonywania operacji w systemie bibliotecznym, system RFID ma informować o tym zdarzeniu użytkownika za pomocą stosownych komunikatów.
16. Do przeprowadzania operacji kodowania etykiet i obsługowego udostępniania książek - oprócz urządzeń RFID będą wykorzystywane komputery stacjonarne znajdujące się w bibliotece z uruchomioną aplikacją „klient systemu bibliotecznego SOWA”. Inne urządzenia posiadają zintegrowane komputery - wymieniając dane z systemem bibliotecznym za pomocą protokołu SIP2 dostarczanego przez Zamawiającego.
17. W skład systemu wchodzi urządzenia w ilości i o parametrach oraz funkcjonalności nie gorszej niż:

- 17.1. Bramka nadawczo-odbiorcza RFID raportująca wraz ze sterownik RFID do bramek z funkcją zdalnego serwisu oraz z wbudowanym inteligentnym licznikiem osób odwiedzających w ilości 1 szt. o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż:
 - 17.1.1. Alarm świetlny i dźwiękowy z natychmiastowym podaniem do systemu danych sczytanych z etykiety RFID o pozycji wywołującej alarm,
 - 17.1.2. Wykonanie - podstawa tworzywo sztuczne w kolorze szarym o jasnym odcieniu, panel anteny - szkło organiczne dostosowane do wymogów architektonicznych i wystroju biblioteki,
 - 17.1.3. Grubość tafli szkła: 15 mm (± 5 mm).
 - 17.1.4. Wymiary pojedynczej anteny: szer. 600 mm x wys. 1700 mm x grub. 72 mm ($\pm 15\%$).
 - 17.1.5. Zintegrowany sterownik.
 - 17.1.6. Przejście trzyantenowe: 500+1000+1000+500 mm ($\pm 15\%$).
 - 17.1.7. Zasilanie anten systemu napięciem bezpiecznym dla człowieka 24V.
 - 17.1.8. Praca anten multipleksowana, każda z anten jest jednocześnie nadawcza i odbiorcza.
 - 17.1.9. Czas reakcji alarmowej < 5 ms.
 - 17.1.10. Czas sczytania pamięci etykiety < 300 ms.
 - 17.1.11. Wbudowany dwukierunkowy licznik osób odwiedzających.
 - 17.1.12. Możliwość tymczasowej dezaktywacji bramki przez upoważniony personel biblioteki: programowe lub poprzez wyłączenie zasilania bramki.
 - 17.1.13. Możliwość pracy z indywidualnym zasilaniem awaryjnym.
 - 17.1.14. Zdalny serwis i strojenie przez Internet.
 - 17.1.15. Opcjonalnie możliwość pobudzenia alarmu.
- 17.2. Inteligentny licznik osób zintegrowany z anteną bramki RFID w ilości 1 szt. o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż:
 - 17.2.1. Urządzenie przeznaczone do wykonywania statystyk odwiedzin w różnych konfiguracjach, np. dziennie, tygodniowo, miesięcznie, rocznie.
 - 17.2.2. Na bieżąco informowanie na komputerze o ilości osób wychodzących lub wchodzących.
 - 17.2.3. Stany licznika przechowywane na komputerze wskazanym przez Zamawiającego, z możliwością tworzenia na tej podstawie raportów, alarmów i statystyk przejść.
 - 17.2.4. Gromadzenie przez Zamawiającego danych mających mieć możliwość eksportu do plików xls i tekstowych.
 - 17.2.5. Urządzenie z modułem zainstalowanym wewnątrz podstawy anteny i połączone z płytą czytnika RFID, w sposób niewidoczny dla osób przechodzących przez bramkę.
 - 17.2.6. Raportowanie za pośrednictwem sieci strukturalnej LAN - tej samej, z którą połączony jest czytnik RFID.
 - 17.2.7. Praca w technologii zbliżeniowej,
 - 17.2.8. Zasilanie z płyty sterownika RFID,
 - 17.2.9. Wymiary modułu licznika 100 mm x 40 mm x 16 mm ($\pm 15\%$),
 - 17.2.10. Wymiary czujnika 60 mm x 30 mm x 25 mm ($\pm 15\%$),
 - 17.2.11. Masa urządzenia 250 g ($\pm 15\%$),
 - 17.2.12. Zasilanie 24V DC,
 - 17.2.13. Pobór mocy maksymalnie 2VA,
 - 17.2.14. Częstotliwość pracy: 24,125 GHz,
 - 17.2.15. Moc emisyjna RF: 16 dBm (e.i.r.p.),
 - 17.2.16. Zakres temperaturowy pracy: od -10 do +55 C,

- 17.2.17. Obsługa licznika poprzez protokół readera,
 - 17.2.18. Oprogramowanie do współpracy z komputerem PC umożliwiające prowadzenie i analizę statystyk,
 - 17.2.19. Zakres pracy do 100 cm,
 - 17.2.20. Możliwość wydruku pobieranych danych,
 - 17.2.21. Możliwość przesyłania danych drogą elektroniczną.
- 17.3. Stanowisko kodowania etykiet bibliotecznych RFID (zawiera czytnik do skanowania książek i oprogramowanie) w ilości 1 szt. o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż:
- 17.3.1. Wymiary szer. 380 mm x dług. 280 mm x grub. 30 mm (+/-15%),
 - 17.3.2. Kolor odcienie koloru białego i czarnego,
 - 17.3.3. Zasięg odczytu 30 cm (+/-15%),
 - 17.3.4. Obudowa: plastik ABS,
 - 17.3.5. Moc 1,5 W (+/-15%),
 - 17.3.6. Przyłącze: USB,
 - 17.3.7. Zasilanie: 12-24V DC,
 - 17.3.8. Normy: EN 300 330, EN 60950, EN 50364.
 - 17.3.9. Stanowisko będzie korzystać ze standardowego komputera bibliotecznego z uruchomioną aplikacją "klient systemu bibliotecznego SOWA".
 - 17.3.10. Oprogramowanie, umożliwiające zapisywanie w pamięci etykiety danych takich jak tytuł, autor, sygnatura itp. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz w okresie gwarancji wskaże Wykonawcy dane jakie będą zamieszczone w pamięci etykiet o ilości nie większej niż 80 znaków.
- 17.4. Stanowisko wypożyczeń i zwrotów przez bibliotekarza RFID (zawiera urządzenia: czytnik do skanowania książek, kart czytelnika i oprogramowanie) w ilości 2 kpl.
- 17.4.1. Czytniki RFID zintegrowane z ekranową anteną stanowiące całość, zainstalowane nablutowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Czytniki kart bibliotecznych z kodem kreskowym i chipowym oraz legitymacji studenckich.
 - 17.4.2. Proces wypożyczania na stanowisku komunikującym się z systemem bibliotecznym ma odbywać się następująco:
 - 17.4.2.1. Karta czytelnika zostaje sczytana przez czytnik kart,
 - 17.4.2.2. Weryfikacja uprawnień czytelnika w systemie bibliotecznym,
 - 17.4.2.3. Kolejne woluminy (będące w polu widzenia czytnika RFID) są zgodnie z uprawnieniami czytelnika są przenoszone na jego konto,
 - 17.4.2.4. Równocześnie następuje zmiana stanu ochrony woluminu w etykiecie RFID,
 - 17.4.2.5. Odczytanie następuje przez przesunięcie woluminu nad czytnikiem lub położenie na czytniku,
 - 17.4.2.6. Czytnik sprawdza max. 5 pozycji jednocześnie,
 - 17.4.2.7. Ekranowanie anteny ogranicza działanie czytnika zabezpieczając przed przypadkowym sczytaniem woluminów leżących na blacie w pobliżu czytnika.
- 17.5. Proces zwrotu ma odbywać się następująco:
- 17.5.1.1. Wypożyczone woluminy są odczytywane przez przesunięcie woluminu nad czytnikiem lub położenie na czytniku,
 - 17.5.1.2. System sprawdza czy na koncie czytelnika nie zalegają opłaty karne za przetrzymanie materiałów bibliotecznych. W takim przypadku system RFID

- informuje stosownym komunikatem wizualnym i generowanym sygnałem dźwiękowym oraz nie pozwala zwrócić woluminu,
- 17.5.1.3. System sprawdza czy na zwracaną pozycję nie złożono rezerwacji elektronicznej, w takim przypadku informuje stosownym komunikatem wizualnym i dźwiękowym
- 17.5.1.4. Równocześnie następuje zmiana stanu ochrony woluminu w etykiecie RFID,
- 17.5.1.5. Czytnik sprawdza do 5 pozycji jednocześnie.
- 17.6. Funkcje:
- 17.6.1. Pobieranie i przesyłanie danych do systemu zarządzania biblioteką SOWA2/MARC21 - każde ze stanowisk podłącza się do bazy danych samodzielnie - nie ma możliwości stosowania jednej bramy obsługującej wiele stanowisk wypożyczających,
- 17.6.2. Weryfikacja danych przez system biblioteczny SOWA2/MARC21,
- 17.6.3. Wypożyczenie, udostępnianie, zwrot woluminu.
- 17.7. System ma oferować bardzo szybkie wypożyczenia. System RFID nie może powodować zawieszania systemu bibliotecznego. Stanowisko korzysta ze standardowego komputera bibliotecznego z uruchomionym modułem Wypożyczalni. Moduł Wypożyczalni systemu SOWA2/MARC21 zapewni sprawną obsługę czytelnika.
- 17.8. Bibliotekarz obsługujący czytelnika w module wypożyczeń ma mieć możliwość:
- 17.8.1. Wyszukania czytelnika z wykorzystaniem karty bibliotecznej ELS,
- 17.8.2. Wyszukania czytelnika po nazwisku /imieniu/pesel w przypadku braku karty bibliotecznej,
- 17.8.3. Sprawdzenia czy czytelnik nie posiada kar i obsłużenie zapłaty,
- 17.8.4. Identyfikacji i wypożyczenia woluminu,
- 17.8.5. Identyfikacji oraz podjęcia decyzji o wypożyczeniu woluminu pomimo pewnych uchybień np.:
- 17.8.6. Przekroczenia limitu,
- 17.8.7. Przekroczenia terminu zwrotu,
- 17.8.8. Posiadania kar,
- 17.8.9. Egzemplarz tylko na miejscu,
- 17.8.10. Dokonania prolongaty terminu zwrotu.
- 17.9. Dokonanie wypożyczenia w Module Wypożyczalni systemu SOWA2/MARC21 skutkuje odpowiednią zmianą stanu etykiety (EAS).
- 17.10. Specyfikacja anteny RFID wraz ze integrowanym czytnikiem RFID:
- 17.10.1. Wymiary maksymalne szer. 380 mm x dług. 280 mm x grub. 30 mm (+/- 15%),
- 17.10.2. Kolor: odcienie koloru białego i czarnego,
- 17.10.3. Obudowa: plastik ABS,
- 17.10.4. Minimalny zasięg odczytu 30 cm (+/-15%),
- 17.10.5. Przyłącze: USB,
- 17.10.6. Zasilanie: 12-24V DC,
- 17.10.7. Moc: 1,5 W,
- 17.10.8. Urządzenie musi spełniać normy: EN 300330, EN 60950, EN 50364.
- 17.10.9. Specyfikacja czytnika kart czytelnicznych:
- 17.10.9.1. Czytnik zapewnia identyfikację czytelnika na podstawie legitymacji studenckiej dostarczanej przez uczelnię w oparciu o kod kreskowy oraz czytnik Mifare.

- 17.10.9.2. Materiał, z którego ma być wykonane urządzenie: obudowa wykonana z plastiku, front urządzenia z akrylu,
 - 17.10.9.3. Wymiary dł. 150 mm x szer. 85 mm x wys. 20 mm (+/-15%).
 - 17.10.9.4. Kolorystyka: obudowa biała, front czarny,
 - 17.10.9.5. Waga 105 g (+/-15%),
 - 17.10.9.6. Zasilanie: USB 5V,
 - 17.10.9.7. Urządzenie musi spełniać normy: ISO14443-A, ISO14443-B, EN 300330.
- 17.11. Stanowisko samodzielnego wypożyczania RFID wolnostojące przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych w ilości 1 kpl.
- 17.11.1. Urządzenie do samoobsługowego wypożyczania książek na wolnostojącym stanowisku zaprojektowanym dla czytelników, umożliwiające dostęp do konta czytelnika, informacje o terminach zwrotów i drukujące pokwitowania. Urządzenie z elektroniczną regulacją wysokości półki i monitorem ułatwiającym obsługę dla osób niepełnosprawnych, urządzenie musi oferować wybranie jednej z trzech wersji językowych interfejsu: polskiej, angielskiej, rosyjskiej z możliwością pisania cyrylicą.
 - 17.11.2. Funkcje wypożyczeń:
 - 17.11.2.1. Sczytanie karty bibliotecznego przez czytnik kart, (także w oparciu o kody kreskowe),
 - 17.11.3. Identyfikacja czytelnika i weryfikacja jego uprawnień w systemie bibliotecznym za pomocą protokołu SIP2 (dostarczony przez Zamawiającego),
 - 17.11.4. Wyświetlenie stanu konta czytelnika na monitorze zawierające następujące informacje: nazwisko, imię i rodzaj czytelnika (kontrolnie); tytuły wypożyczonych pozycji; lokalizacje wypożyczonych materiałów; datę zwrotu. Wykaz jest posortowany datą zwrotu od najbliższej do najbardziej odległej.
 - 17.11.5. Kolejne woluminy (będące w polu widzenia czytnika RFID) są zgodnie z uprawnieniami czytelnika przenoszone na jego konto,
 - 17.11.6. Równocześnie następuje zmiana stanu ochrony woluminu w etykiecie RFID (flaga EAS),
 - 17.11.7. Odczytanie nastąpi przez przesunięcie woluminu nad czytnikiem lub położenie na czytniku,
 - 17.11.8. Czytnik sprawdza do 5 pozycji jednocześnie,
 - 17.11.9. W przypadku próby wypożyczenia materiałów, których rodzaj czytelnika nie może wypożyczyć system będzie informować stosownymi komunikatami wizualnymi i dźwiękowymi,
 - 17.11.10. Czytnik otrzyma potwierdzenia transakcji i ma możliwość wydrukowania pokwitowania.
 - 17.11.11. Urządzenie zostanie połączone z systemem zarządzającym zbiorami bibliotecznymi SOWA2/MARC21 za pomocą protokołu SIP-2 - dostarczanego przez Zamawiającego.
 - 17.11.12. Urządzenie ma składać się z:
 - 17.11.12.1. Monitora dotykowego LCD 19", technologia fali powierzchniowej SAW odporna na zarysowanie ,
 - 17.11.12.2. Czytnika RFID,
 - 17.11.12.3. Drukarki termicznej z rolkami papieru do drukowania pokwitowań,
 - 17.11.12.4. Czytnika kart bibliotecznego, chipowych, kodów kreskowych,
 - 17.11.12.5. Oprogramowania urządzenia: aplikacji do samowypożyczeń,
 - 17.11.12.6. Wolnostojącej obudowy.

- 17.11.13. Specyfikacja urządzenia:
 - 17.11.13.1. Wymiary:
 - 17.11.13.1.1. Wysokość ma być regulowana elektrycznie przez użytkownika w zakresie 1250/150,
 - 17.11.13.1.2. Szerokość maksymalnie 490 mm x głęb. 590 mm (+/-15%),
 - 17.11.13.2. Obudowa monitora: stal.
 - 17.11.13.3. Wbudowana półka A4 z kompozytu + z powierzchnią odporną na zarysowania, wykonaną ze szkła hartowanego o grubości ok. 5-6 mm i z zaokrąglonymi narożnikami,
 - 17.11.13.4. Obudowa urządzenia: stal oraz blacha nierdzewna,
 - 17.11.13.5. Szerokość pokwitowań (paragonów): 80 mm (+/-15%).
 - 17.11.13.6. Urządzenie wandaloodporne, do samodzielnego postawienia w bibliotece lub do przytwierdzenia na ścianie (waga urządzenia 70kg (+/ 15%),
 - 17.11.13.7. Ekran urządzenia z możliwością dostosowania do potrzeb osób niedowidzących,
 - 17.11.13.8. Podstawa urządzenia ok. 7-8 mm umożliwiającą wygodny podjazd wózkami inwalidzkimi,
 - 17.11.13.9. Kolorystyka urządzenia zostanie dostosowana do wymogów architektonicznych przedstawionych przez Zamawiającego,
 - 17.11.13.10. Na obudowie i aplikacji obsługi zostanie umieszczony opis zgodnie z wytycznymi Zamawiającego po podpisaniu umowy.
 - 17.11.13.11. Dostęp do wnętrza urządzenia zabezpieczony zamkiem patentowym z opcją Master Key (możliwość otwierania grupy kiosków jednym kluczem),
 - 17.11.13.12. Aplikacje mają być dostępne w trzech wersjach językowych: j. polski, j. angielski, j. rosyjski (możliwość pisania cyrylicą).
 - 17.11.13.13. Urządzenie podłączone jest do standardowego zasilania sieci energetycznej (230V 50Hz 6A) i do przyłącza sieci teleinformatycznej (RJ 45 - stały nr IP).
- 17.12. Inteligentny regał RFID umożliwiający samodzielne zwroty woluminów w ilości 1 szt. o parametrach i funkcjonalności:
 - 17.12.1. Urządzenie ma być wolnostojące i ma zawierać komputer wraz z monitorem i czytnikiem RFID z multiplekserem.
 - 17.12.2. Częstotliwość pracy urządzenia w części RFID 13,56MHz.
 - 17.12.3. Urządzenia rejestruje w systemie bibliotecznym każdą odstawioną książkę, jako „zwrot”.
 - 17.12.4. Rejestracja zwrotu pozycji ma odbywać się w każdym miejscu półki, niezależnie od miejsca odstawienia pozycji.
 - 17.12.5. Potwierdzenie zwrotu książki ma być widoczne na ekranie monitora LCD, wbudowanego w regał.
 - 17.12.6. Wymiary regału szer. 1100 mm x wys. 2100 mm x głębokość 400 mm (+/-15%).
 - 17.12.7. Ilość półek RFID: 4 szt.,
 - 17.12.8. Trzy półki o wysokości 320 mm i głębokości max.310 mm (+/-15%),
 - 17.12.9. Jedna półka o wysokości 360 mm i głębokości max. 310 mm (+/-15%),
 - 17.12.10. Pojedyncza półka ma zawierać 4 szt. anten RFID,
 - 17.12.11. Konstrukcja meblowa MDF, wygląd obudowy - do uzgodnienia z Zamawiającym,

- 17.12.12. Wbudowany w regał w sposób widoczny dla użytkowników monitor LCD min. 19",
- 17.12.13. Drukarka potwierdzeń zwrotów,
- 17.12.14. Wbudowany w regał w sposób niewidoczny dla użytkowników komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows7 oraz aplikacją umożliwiającą zwrot książek do systemu oraz ich inwentaryzację,
- 17.12.15. Czytnik RFID HF z multiplexerem o mocy 8W,
- 17.12.16. Zasilanie 230VAC,
- 17.12.17. Średni pobór energii maksymalnie 250W,
- 17.12.18. Port komunikacji: Ethernet.
- 17.12.19. Do urządzenia ma być dołączone oprogramowanie umożliwiające realizację wymaganych funkcji, w tym komunikacja z protokołem SIP2 niezbędnego do integracji z systemem bibliotecznym posiadanym przez Zamawiającego.
- 17.12.20. Mobilne skontrum ma składać się z jednobryłowego przenośnego urządzenia z wbudowanym czytnikiem RFID, czytnikiem kodów kreskowych, komputerem przenośnym działającym w oparciu o system Windows CE, z dotykowym ekranem, ruchomej płaskiej anteny o kształcie umożliwiającym umieszczenie jej np. pomiędzy książkami w celu sczytania etykiet RFID oraz dedykowanego oprogramowania umożliwiającego realizowanie funkcji opisanych poniżej. Urządzenie ma komunikować się również za pomocą zmiennego dźwięku i diod świetlnych tak, aby zwrócić uwagę użytkownika na szczególnie ważne elementy lub sytuacje. Urządzenie ma być przystosowane do współpracy z systemami informatycznymi wykorzystywanymi w Bibliotece.
- 17.13. Ręczne urządzenie do porządkowania i kontroli zbiorów odczytujące etykiety biblieczne RFID oraz kody kreskowe. Urządzenie jest kompaktowe i ma zawierać:
 - 17.13.1. Czytnik RFID,
 - 17.13.2. Czytnik kodów kreskowych,
 - 17.13.3. Antenę RFID (konstrukcja anteny ma pozwalać na ustawianie anteny w dowolnej pozycji - ma istnieć możliwość skorelowania płaszczyzn: anteny i etykiety bibliecznej RFID w celu zwiększenia wykrywalności etykiet bibliecznych RFID),
 - 17.13.4. Dotykowy wyświetlacz,
 - 17.13.5. Klawiaturę,
 - 17.13.6. Ergonomiczny uchwyt do trzymania w ręku,
 - 17.13.7. Wbudowany komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz aplikacją do identyfikacji, sortowania/porządkowania i kontroli zbiorów.
 - 17.13.8. Urządzenie ma umożliwiać bezdotykową, szybką i prostą identyfikację zbiorów, w tym:
 - 17.13.9. Skontrum,
 - 17.13.10. Wyszukiwanie przestawionych egzemplarzy,
 - 17.13.11. Wyszukiwanie konkretnych pozycji,
 - 17.13.12. Wyszukiwanie pozycji z nieprawidłowo ustawioną flagą bezpieczeństwa (AFI, EAS) w etykiecie RFID,
 - 17.13.13. Dźwiękowe i optyczne powiadomianie,
 - 17.13.14. Raportowanie wyników pracy,
 - 17.13.15. Aplikacja umożliwia transfer danych do systemu bibliotecznego SOWA2/MARC21.
 - 17.13.16. Parametry techniczne urządzenia:

- 17.13.16.1. Czytnik RFID musi spełniać normy: ISO 15693, ISO 18000-3, EN 300 330, EN 60950, EN 300 683, CE, FCC,
- 17.13.16.2. Transfer danych: USB wersja 2.0,
- 17.13.16.3. Zakres działania anteny: ok. 15 cm (+/-15%),
- 17.13.16.4. Akumulator, długość pracy na baterii minimum 30 godzin,
- 17.13.16.5. Ładowanie akumulatora i podłączenie do komputera - za pośrednictwem urządzenia dokującego,
- 17.13.16.6. Waga 750 g (+/-15%),
- 17.13.16.7. Intefejs w jęz. polskim,
- 17.13.16.8. Wymiary urządzenia (± 10 mm): wys. 350 mm x szer. 110 mm x gł. 270 mm (+/-15%).
- 17.14. Etykieta biblioteczna RFID w ilości 45 000 szt. o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż:
 - 17.14.1. Etykieta z anteną za pomocą fal radiowych ma komunikować się z czytnikiem RFID i przysyłać dane zawarte w chipie. Każda etykieta ma nadany unikalny numer, który identyfikuje książkę w bazie danych biblioteki. Etykieta ma być zasilana w procesie komunikowania się przez czytnik RFID.
 - 17.14.2. Etykiety mają być przygotowane do bezpośredniego użycia w Bibliotece w Państwowej Szkole Wyższej im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
 - 17.14.3. Dane techniczne etykiety:
 - 17.14.3.1. Rodzaj etykiety: RFID dedykowana do zastosowań bibliotecznych - standard I-Code SLIX,
 - 17.14.4. Read / write, czyli można dane z chipa zarówno odczytywać, jak i je zapisywać,
 - 17.14.5. ISO/IEC 15693,
 - 17.14.6. Antykolizyjność, czyli odczytywanie w polu anteny wiele etykiet jednocześnie.
 - 17.14.7. Częstotliwość pracy: 13,56 MHz.
 - 17.14.8. Odporność na przepięcia elektrostatyczne min: +/- 2 kV.
 - 17.14.9. Antena etykiety - aluminium.
 - 17.14.10. Całkowita pamięć: 1024 bity R/W EEPROM.
 - 17.14.11. Pamięć do wykorzystania: 800 bity.
 - 17.14.12. Bit zabezpieczający EAS chroniony hasłem.
 - 17.14.13. Dostęp do pamięci etykiety chroniony hasłem.
 - 17.14.14. Zabezpieczenie przed kopiowaniem.
 - 17.14.15. Odporność na procesy przeprowadzane w próżniowej komorze dezynfekującej typowej dla książek.
 - 17.14.16. Klej: RA-2 lub inny ale równoważny o identycznej lub wyższej wytrzymałości i trwałości.
 - 17.14.17. Etykieta ma mieć nadany unikalny numer, który identyfikuje książkę jako własność Biblioteki,
 - 17.14.18. Trwałość gwarancyjna układu scalonego: 10 lat,
 - 17.14.19. Gwarantowana ilość zapisów i odczytów: > 100 000,
- 17.15. Właściwości mechaniczne:
 - 17.15.1. Wymiar etykiety: 49 x 81 mm(± 2 mm) ,
 - 17.15.2. Wymiar anteny: 45 x 76 mm (± 2 mm)
 - 17.15.3. Powierzchnia: papier z możliwością nadruku TT,
 - 17.15.4. Podkład: papier silikonowany,
 - 17.15.5. Grubość etykiety maksymalnie 120 μ m,
 - 17.15.6. Temperatura pracy elektrycznej: co najmniej w zakresie 0 C/ + 60 C.

18. Skaner samoobsługowy w ilości 1 szt. o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż:
 - 18.1. Obszar skanowania minimum 480 x 360 mm (+/-15%)
 - 18.2. Rozdzielczość optyczna minimum 300 dpi dla całego obszaru skanowania
 - 18.3. Stół skanera o parametrach i funkcjonalności:
 - 18.3.1. Płaski.
 - 18.3.2. Linie wyznaczające obszar skanowania,.
 - 18.3.3. Podzielony na dwie równie części.
 - 18.3.4. Zielone dotykowe paski uruchamiające skanowanie,.
 - 18.3.5. Sygnalizacja włączania/wyłączania skanera.
 - 18.4. Tryby skanowania:
 - 18.4.1. Kolorowy 42 bitowy.
 - 18.4.2. Odcienie szarości 14bitowy.
 - 18.4.3. Czarno/białe 1 bitowy.
 - 18.5. Czas skanowania maksymalnie 1 s dla 300 dpi.
 - 18.6. Funkcje oprogramowania.
 - 18.6.1. Autokalibracja poprzez automatyczny pobór balansu bieli i automatyczną korektę geometrii
 - 18.6.2. Ręczne ustawianie obszarów skanowania,
 - 18.6.3. Wybór trybu skanowania (kolor, skala szarości, czarno-białe)
 - 18.6.4. Wybór opcji zapisu (strona pojedyncza, obie strony itp.),
 - 18.6.5. Obrót skanu w prawo/lewo,
 - 18.6.6. Możliwość podglądu zeskanowanego dokumentu - OCR
 - 18.7. Redukcja krzywizny książki
 - 18.7.1. Automatyczne wykrywanie dokumentu,
 - 18.7.2. Korekcja łuku książki,
 - 18.7.3. Usuwanie obcych obiektów w obrębie dokumentu
 - 18.8. Obsługiwana grubość książek minimum 10cm.
 - 18.9. Głębokość ostrości minimum 8,1cm.
 - 18.10. Obsługiwane formaty zapisu:
 - 18.10.1. JPEG.
 - 18.10.2. TIFF.
 - 18.10.3. TIFF wielostronicowy.
 - 18.10.4. PDF.
 - 18.10.5. PDF wielostronicowy.
 - 18.11. Światło
 - 18.11.1. Zimne.
 - 18.11.2. Fluorescencyjne lub diodowe.
 - 18.11.3. Zapalane tylko podczas skanowania.
 - 18.11.4. Bez promieniowania UV i IR.
 - 18.12. Źródło światła górne:
 - 18.12.1. Długość promienia świetlnego 70 cm (+/-15%).
 - 18.12.2. Umożliwiające równomierne oświetlenie skanowanego obiektu.
 - 18.13. Obsługa:
 - 18.13.1. Tablet PC - 270 x 487 mm (+/-15%).
 - 18.13.2. WIN 7 embeded.
 - 18.14. Sterowanie przez ekran dotykowy znajdujący się w płaszczyźnie stołu
 - 18.15. Uruchamianie:
 - 18.15.1. Oprogramowanie.
 - 18.15.2. Przyciski na stole.
 - 18.15.3. Pedał nożny.

- 18.16. Interfejs programowy dotykowy interfejs, intuicyjny i interaktywny.
 - 18.17. Funkcje zapisu do USB.
 - 18.18. Rodzaj budowy kompaktowe - umożliwiające łatwe przenoszenie
 - 18.19. Inne energooszczędność – zgodność z normami ENERGY STAR.
 - 18.20. Wymiary urządzenia 540 x 630 x 600 mm (+/-15%).
 - 18.21. Wymiary panelu dotykowego 270 x 487 mm (+/-15%).
 - 18.22. Powierzchnia instalacji 780 x 540 mm (+/-15%).
 - 18.23. Zasilanie 100 – 240 V / 50-60 Hz
 - 18.24. Waga 25 kg (+/-20%)
19. Zamawiający wymaga aby interfejs dla bibliotekarza wszystkich oferowanych urządzeń udostępniony był w języku polskim.
20. Wykonawca zobowiązany jest do użyczenia dwóch stanowisk do kodowania etykiet na okres 6 miesięcy. Stanowiska o parametrach identycznych lub wyższych, dopuszcza się zaofiarowanie używanych urządzeń jednakże muszą być sprawne i kompletne tj. umożliwić Zamawiającemu kodowanie etykiet na zbiorach zgromadzonych przez Zamawiającego. W przypadku jakiegokolwiek nieprawidłowości lub wad w działaniu w/w urządzeń w okresie wypożyczenia Wykonawca zobowiązany jest to ich wymiany na urządzenia o parametrach identycznych lub wyższych.

Nazwa Wykonawcy

.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w postępowaniu pn. „Dostawa systemu ochrony i identyfikacji zbiorów bibliotecznych w jednorodnej technologii RFID HF zamawianego na potrzeby Biblioteki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej”

L.p.	Funkcja	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania
1.	Projektant programista ds. informatycznych	Wyższe informatyczne TAK/NIE*	1. Minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych i rozwoju oprogramowania: TAK/NIE* 2. Doświadczenie w integracji systemów informatycznych z informatycznymi systemami bibliotecznymi: TAK/NIE*		
2.	Wdrożeniowiec systemów informatycznych	wyższe: informatyka lub inny kierunek obejmujący swym programem elementy wdrażania – nazwa kierunku	1. Doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych, TAK/NIE* 2. Doświadczenie w integracji systemów informatycznych z informatycznymi systemami bibliotecznymi: TAK/NIE*		

* *niepotrzebne skreślić*

.....
 miejscowość data

.....
 podpis osoby upoważnionej