

**Uchwała nr 88/2015**  
**Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II**  
**w Białej Podlaskiej**  
**z dnia 29.09.2015 roku**

**w sprawie: określenia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki  
zwalniania z tych opłat obowiązujące  
w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.**

Działając na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572, z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1**

Senat Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat obowiązujące w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

prof. zw. dr hab. Józef Bergier

Przewodniczący Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej

Załącznik:

- Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat obowiązujące w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

**Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone  
w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej  
oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów od roku akademickiego 2015/2016**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Senat Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej określa zasady pobierania opłat wiążące rektora przy zawieraniu umów ze studentami, oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów.

**§ 2**

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  1. kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym za:
    - a) zajęcia dydaktyczne danego semestru,
    - b) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym także na powtarzanym semestrze,
    - c) różnice programowe spowodowane przejściem z innej uczelni,
    - d) różnice programowe wynikające ze wznowienia studiów lub powtarzania semestru,
  2. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym także na powtarzanym semestrze,
  3. prowadzeniem studiów w języku obcym,
  4. prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów na określonym kierunku,
  5. przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, obowiązujących w danym roku akademickim ustala Rektor.
3. Uczelnia pobiera jednorazowe dodatkowe opłaty za wydanie:
  1. elektronicznej legitymacji studenckiej,
  2. dyplomu ukończenia studiów,
  3. dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
  4. legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.
4. Za wydanie duplikatów dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginałów.
5. W przypadku, gdy program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk, obozów, plenerów, koszty związane z udziałem w nich takie jak: koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia ponosi student, chyba że Uczelnia dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie tych kosztów.
6. Student jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie realizacji wymogów programowych określonych w ust. 5.
7. Szczegółowe warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, określa umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne zawarta w formie pisemnej. W przypadku

studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów, umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym jest zawierana odrębnie na każdy kierunek.

8. Szczegółowe warunki odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzeniem przez Uczelnię potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna umowa zawarta z osobą ubiegającą się o potwierdzenie.
9. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach obywateli polskich. Od cudzoziemców innych niż wskazanych w zdaniu pierwszym pobiera się opłaty na podstawie odrębnych przepisów.

### **Oplaty za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych**

#### **§ 3**

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości i terminach określonych w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Pierwszą opłatę za semestr zimowy Student obowiązany jest uregulować w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przelewem na indywidualne subkonto. Opłatę za każdy kolejny semestr Student obowiązany jest uregulować w sposób wskazany w zdaniu pierwszym w terminie do dnia 15 lutego każdego roku za semestr letni i w terminie do dnia 15 września każdego roku za semestr zimowy.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto bankowe Uczelni.
4. W wypadku zwłoki w zapłacie opłat Uczelnia będzie pobierała odsetki ustawowe za zwłokę. W takim wypadku wpłata będzie zaliczana w pierwszej kolejności na odsetki, a następnie na należność główną.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Student, z wyłączeniem Studenta I semestru, może ubiegać się o rozłożenie opłaty na dwie równe raty w każdym semestrze. W takim wypadku wniosek winien być złożony przed terminem opłaty za każdy semestr. W razie rozłożenia opłaty na raty w semestrze zimowym pierwsza rata płatna będzie w terminie do dnia 15 października, a druga do dnia 15 grudnia, zaś w semestrze letnim pierwsza rata płatna będzie do dnia 15 lutego, a druga w terminie do dnia 15 maja.
6. Wysokość opłat wskazanych ust. 2, poczynając od kolejnego roku akademickiego, może ulec zmianie w związku z faktycznym wzrostem kosztów kształcenia. Podstawą zwiększenia wysokości opłat będzie Zarządzenie Rektora Uczelni.
7. W wypadku wzrostu wskazanej w ust. 2 opłaty za studia Uczelnia na dwa miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego na piśmie zawiadomi Studenta o przyczynach i wysokości wzrostu opłaty. W wypadku, jeżeli Student nie zaakceptuje nowej wysokości opłaty za kształcenie, może od umowy odstąpić w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia. Oświadczenie Studenta o odstąpieniu od umowy winno mieć formę pisemną. Niezależnie od odrębnego zawiadomienia, informacja o zmianie opłat zostanie podana do wiadomości społeczności studenckiej na oficjalnej stronie internetowej Uczelni oraz tablicy ogłoszeń Uczelni.
8. Uczelnia pobiera także opłaty w wypadku powtarzania przez Studenta semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce, powtarzania przedmiotu (wpis warunkowy) i powtarzania seminarium dyplomowego na warunkach wskazanych w odrębnym Zarządzeniu Rektora Uczelni.

### **Oplaty za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych**

#### **§ 4**

1. Płatność opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-5, jest dokonywana w formie jednorazowej opłaty wnoszonej w terminie do 7 dni odpowiednio od wydania stosownej decyzji w sprawie.
2. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat na swoje indywidualne subkonto znajdujące się na koncie Uczelni.

3. Podwyższenie opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-5, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku zmian w programie studiów powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć lub w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. W przypadku niewyrażenia przez Studenta zgody na zmianę wysokości opłat, przysługuje mu prawo do odstąpienia w terminie 30 dni od daty umieszczenia informacji o zmianie wysokości opłat na indywidualnym koncie studenta w Wirtualnym Dziekanacie, od niniejszej umowy, bez jakichkolwiek skutków finansowych począwszy od pierwszego dnia obowiązywania nowych opłat.
5. Osoba, która rezygnuje ze studiów w terminie do dnia 30 września uzyskuje zwrot wniesionych opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2.
6. Student, który rezygnuje ze studiów w trakcie roku akademickiego oraz Student skreślony z listy studentów z innego powodu niż niewniesienie opłaty, zobowiązany jest do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1 w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin zajęć dydaktycznych, które upłynęły od początku roku akademickiego do momentu rezygnacji lub skreślenia, wliczając w to miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Rektora Uczelni.
7. Zwrot opłat w warunkach, o których mowa w ust. 5 i 6 następuje w sposób wskazany we wniosku Studenta. Opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi w kwocie ustalonej proporcjonalnie do liczby nieodbytych zajęć pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę licząc od dnia następującego po dniu zaistnienia tych okoliczności.
8. Wniesiona opłata podlega z urzędu zwrotowi w całości, gdy nie rozpoczęto realizacji usługi edukacyjnej w terminie wynikającym z umowy.
9. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w wymaganym terminie pociąga za sobą możliwość skreślenia Studenta z listy studentów.
10. Wznowienie studiów po skreśleniu Studenta z listy studentów z przyczyn, o których mowa w ust. 9, jest możliwe po uprzednim uiszczeniu zaległości finansowych wobec Uczelni.
11. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, najpóźniej na tydzień przed terminem tego egzaminu.

### **Zwolnienie z opłat**

#### **§ 5**

1. Student może wystąpić z wnioskiem do Rektora o zwolnienie z opłat w całości lub części.
2. O zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat z tytułu czesnego mogą ubiegać się studenci studiów niestacjonarnych:
  1. których sytuacja materialna uległa w czasie trwania studiów istotnemu pogorszeniu lub
  2. osiągających wybitne wyniki w nauce lub
  3. uczestniczący w międzynarodowych programach stypendialnych.
3. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłaty lub jej obniżenia należy złożyć do Dziekana, nie później niż na 30 dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty. Dziekan przekazuje Rektorowi zaopiniowany przez siebie wniosek w terminie 7 dni od zaopiniowania wniosku.
4. Decyzje w sprawie zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 2 Rektor wydaje na okres nie dłuższy niż jeden semestr.

#### **§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2015/2016.