

Uchwała Nr 41/2015
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych
PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie: w sprawie przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych.

Działając na podstawie
Rozdziału 1 pkt. 7 Regulaminu Praktyk stanowiącym załącznik
do Zarządzenia Rektora nr 25/2014 z dnia 12 maja 2014 r
uchwala się co następuje:

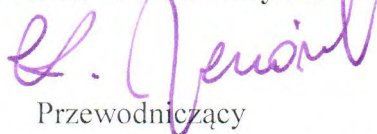
§ 1

Rada Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zatwierdza programy praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach na których prowadzone są studia w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

prof. nadzw. dr hab. n. med. Krzysztof Jeziorski



Przewodniczący

Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

PROGRAM PRAKTYK NA KIERUNKU TURYSTYKA I REKREACJA STUDIA I STOPNIA

Świadczenia podmiotu prowadzącego praktyki na rzecz studenta reguluje umowa - porozumienie władz uczelni z kierownikiem danej jednostki.

Czas trwania praktyk:

Praktyki zawodowe realizowane są w trakcie I i II roku studiów i trwają 12 tygodni. Cztery tygodnie praktyk realizowane po I roku studiów (5 dni x 6 godz. x 4 tyg.=120 godzin) i osiem tygodni praktyk realizowanych po II roku studiów (5 dni x 6 godz. x 4 tyg.=120 godzin). Praktykanta obowiązuje obecność w wymiarze min. 6 godzin dziennie, w formie ustalonej w planie praktyk. W sytuacjach indywidualnych praktyka realizowana może być również w trybie ciągłym (12 godzinnym) na stanowiskach: wychowawca kolonijny, pilot, rezydent. W tej sytuacji student odbywający praktyki będzie miał liczone podwójnie.

W związku z podpisanymi porozumieniami studenci mają możliwość realizacji praktyk zawodowych zarówno w kraju jak i za granicą, w ramach programu ERASMUS+, podczas którego mogą zrealizować obowiązkowe praktyki w całym cyklu kształcenia.

Miejsce praktyk:

Przedsiębiorstwa turystyczne:

- biura podróży
- przedsiębiorstwa transportu turystycznego
- przedsiębiorstwa hotelarskie
- ośrodki wypoczynkowe
- ośrodki sportowo-rekreacyjne
- gospodarstwa agroturystyczne
- ośrodki informacji turystycznej
- inne jednostki prowadzące działalność turystyczno-rekreacyjną

Założenia programowe:

Celem praktyk jest utrwalenie, wykorzystanie i zweryfikowanie w sposób praktyczny dotychczas zdobytej wiedzy, poznanie struktury organizacyjnej i specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstwa turystycznego. Zdobycie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, takich jak: organizacja stanowiska pracy, praca w zespole, umiejętność komunikowania się ze współpracownikami i klientami, właściwe prezentowanie własnej

osoby, samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania. Zadaniem praktyk jest przygotowanie studenta do samodzielnej pracy, podejmowania decyzji i obsługi klienta na najwyższym poziomie.

Zadania studenta-praktykanta

Skrupulatne wypełnianie zadań programowych oraz systematyczne prowadzenie dokumentacji jaką jest Dziennik praktyk.

Student zgłasza się pierwszego dnia praktyk o wyznaczonej godzinie w Biurze instytucji, w której został przyjęty na praktyki. Wszelkie sprawy organizacyjne student uzgadnia bezpośrednio z opiekunem praktyk.

Zaliczenie praktyk:

Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie prawidłowego wypełnionego dziennika praktyk oraz odpowiedzi ustnej studenta.

Dziennik praktyk powinien zawierać następujące wpisy:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki
- nazwę w której student odbywał praktykę
- dzienny zapis najważniejszych zadań wykonywanych według programu praktyk
- opinię opiekuna praktyk o jej przebiegu
- uwagi studenta o przebiegu praktyk

Zakres praktyk powinien obejmować w szczególności:

- Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa turystycznego
- Prawne podstawy działalności przedsiębiorstwa
- Poznanie organizacji pracy, obowiązki na poszczególnych stanowiskach
- Zapoznanie się z zakresem i charakterem funkcjonowania przedsiębiorstwa
- Zapoznanie się z zakresem i rodzajami świadczonych usług
- Opanowanie posługiwania się programami użytkowymi (rezerwacyjnymi i innymi) stosowanymi w przedsiębiorstwie turystycznym
- Doskonalenie zasad gromadzenia informacji, sposoby i zakres udzielania informacji dla klientów i instytucji.
- Zasady tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa
- Prowadzenie badań rynku, metody zdobywania informacji o rynku

Załącznik nr 1 do uchwały nr 41/2015 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i nauk Społecznych

- Zasady tworzenia produktu turystycznego
- Opanowanie zasad prowadzenia rozmów i negocjacji przy sprzedaży produktów turystycznych
- Wypełnianie dokumentacji, sposoby rozliczeń finansowych (obsługa faksu, telefonu, kserokopiarki), strukturę i rodzaj świadczonych usług.

PRODZIEKAN

dr Joanna Marchel



Program realizacji praktyk zawodowych dla I poziomu kształcenia na kierunku Fizjoterapia

Rok studiów	Rodzaj praktyki zawodowej	Liczba godzin	Termin odbywania praktyk	Punkty ECTS
I rok	Praktyka kliniczna	80	2 semestr studiów (przerwa wakacyjna)	3
II rok	Praktyka z fizykoterapii	180	4 semestr studiów (przerwa wakacyjna)	5
III rok studia stacjonarne / niestacjonarne	Praktyka z fizykoterapii	100	5 semestr	3
	Praktyka z kinezyterapii	260	6 semestr	8
	Praktyka z fizjoterapii klinicznej	320	6 semestr	11

Praktyka zawodowa stanowi integralną część kształcenia i wychowania przyszłych fizjoterapeutów. Pozwala studentom skonfrontować wiedzę teoretyczną zdobytą na wykładach z praktyką. Uzupełnia wiadomości i umiejętności zawodowe opanowane w Uczelni oraz stwarza możliwość zastosowania nabytych umiejętności w naturalnych warunkach pracy zawodowej w ośrodkach rehabilitacji.

Praktyka zawodowa studentów fizjoterapii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej odbywa się w publicznych i niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej, ośrodkach rehabilitacyjnych i przychodniach rehabilitacyjnych, w których lekarze specjaliści i dyplomowani fizjoterapeuci prowadzą rehabilitację osób dorosłych lub dzieci. Placówki te są wyposażone w odpowiedni sprzęt i aparaturę fizjoterapeutyczną.

Student jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, który wraz z zaliczeniem przez opiekuna praktyk stanowi integralną podstawę do zaliczenia praktyki przez Uczelnię.

Celem praktyki studenckiej na kierunku Fizjoterapia jest kształtowanie i utrwalanie podstawowych umiejętności i wiadomości zdobytych w toku studiów I stopnia, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.

1. W szczególności student powinien zapoznać się ze/z:

- strukturą zakładu opieki zdrowotnej, jego organizacją, zasadami funkcjonowania, oraz regulaminem obowiązującym w miejscu odbywania praktyki;
- zasadami przyjęć pacjentów na leczenie i rehabilitację;
- planowaniem pracy i organizacją stanowiska pracy;
- dokumentacją (historia choroby, karty zabiegowe, sprawozdania) i sposobem jej prowadzenia oraz przechowywania (w tym archiwizacji);
- obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- podstawowymi zasadami opieki pielęgnacyjnej

- sposobami dokonywania porównań i interpretacji uzyskiwanych wyników w trakcie leczenia;

2. Student w trakcie praktyki zawodowej powinien:

- asystować swojemu opiekunowi przy wykonywanych przez niego zabiegach;
- obserwować pacjenta (zachowanie, sposób poruszania, ocena emocjonalnego stanu pacjenta);
- kształtować nawyk przyjaznego odnoszenia się do pacjentów oraz personelu współpracującego;
- przestrzegać zasad etyki zawodowej w kontaktach z pacjentami oraz współpracownikami;
- kształtować umiejętność współpracy w zespole terapeutycznym;
- kształtować i doskonalić swoje umiejętności w zakresie konfrontacji zaleceń lekarza kierującego chorego na określone zabiegi fizjoterapeutyczne z nauczonymi na studiach szczegółowymi wskazaniami i przeciwwskazaniami w ich doborze;
- utrwalić nauczane nawyki przyjaznego postępowania z pacjentami, w tym informowania o koniecznym zachowaniu się podczas zabiegu i tym co winien zrobić w przypadku wystąpienia niepożądanych objawów;
- być wrażliwym na przeżywane przez pacjenta emocje i przykre doznania, zwłaszcza lęk i ból;
- być odpowiedzialnym za skutki swoich zachowań i wykonywanych zabiegów;
- pogłębiać i uaktualniać własną wiedzę w zakresie dawkowania i sposobu wykonywania zabiegów fizykoterapeutycznych;
- utrwalić sposoby obserwacji i oceny reakcji pacjenta w trakcie zabiegów i po ich wykonaniu;
- utrwalić posiadane wiadomości z zakresu obsługi, konserwacji i przechowywania sprzętu fizykoterapeutycznego;
- nauczyć się właściwego, zgodnego z potrzebami pacjenta, doboru i stosowania zabiegów fizykalnych;
- nauczyć się właściwego, zgodnie z potrzebami pacjenta, doboru i stosowania aparatury fizykoterapeutycznej;
- utrwalić zasady przestrzegania bhp w stosunku do pacjenta i personelu;
- nauczyć się podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych i nietypowych, wynikających ze specyfiki zawodu;
- podporządkować się regulaminowi zakładu/placówki w zakresie, w którym odbywa praktykę oraz w zakresie swoich możliwości, umiejętności i obowiązków studenta na praktyce zawodowej;
- wykonywać polecenia opiekuna praktyk, sumiennie prowadzić powierzoną dokumentację, wykazywać dbałość o powierzony sprzęt;
- sumiennie prowadzić dziennik praktyk.

3. Studenci fizjoterapii w trakcie odbywania praktyki zawodowej powinni przyswoić sobie następujące umiejętności:

- przekonywania i wyjaśniania pacjentom działania i zastosowania metod fizjoterapeutycznych w profilaktyce, leczeniu i rehabilitacji;
- przekazywania pacjentom niezbędnych informacji o celu i efektach stosowanych zabiegów;

- zbierania informacji o pacjencie, klasyfikowania i analizowania ich pod kątem zabiegów;
- oceny i interpretacji reakcji pacjenta podczas i po zabiegach;
- przewidywania następstw zabiegów w odniesieniu do indywidualnych możliwości funkcjonalnych pacjentów;
- organizowania stanowisk zabiegowych;
- identyfikowania się z sylwetką osobową nakreśloną w charakterystyce kwalifikacyjnej absolwenta studiów w zakresie „licencjatu fizjoterapii”;
- wykonywania zabiegów z poszczególnych działów fizykoterapii: ciepłolecznictwa, światłolecznictwa, elektroterapii, ultradźwięków, hydroterapii, pól magnetycznych małej i wielkiej częstotliwości.

4. Organizacja praktyki

Studenci:

- zgłaszają się do opiekuna praktyk w wyznaczonym terminie celem pobrania dokumentacji praktyki tj.: skierowania uczelni, dziennika praktyk, programu praktyki,
- dostarczają (przed rozpoczęciem praktyki):
 - zaświadczenie od dyrektora placówki o przyjęciu na praktykę wraz z harmonogramem (dni i godziny odbywania praktyki),
 - informację o nazwisku nauczyciela zawodu – opiekuna praktyki,

Dostarczenie wymaganych dokumentów przed rozpoczęciem praktyki jest niezbędnym warunkiem otrzymania zgody od Opiekuna Praktyk na rozpoczęcie realizacji praktyki.

5. Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych i uczestnika praktyki

Kierownik zakładu pracy:

Głównym koordynatorem praktykantów w zakładzie pracy jest kierownik, który:

- wyznacza opiekuna praktyki w zakładzie pracy,
- zapoznaje studenta z pracą administracyjną oraz najważniejszymi dokumentami lub powierza to zadanie wskazanemu pracownikowi,
- dokonuje podsumowania praktyki,
- ocenia praktykę w porozumieniu z opiekunem studenta ze strony Zakładu i przekazuje opinię opiekunowi praktyk w tygodniu po zakończeniu praktyki,
- wyznacza osobę w zakładzie pracy, odpowiedzialną za zapoznanie studenta z przepisami bhp w zakładzie i na stanowisku roboczym.

Opiekun praktyk ze strony Uczelni:

- opracowuje plan wszystkich zajęć zgodnie z programem praktyki,
- zapoznaje studenta z planem zajęć udzielając niezbędnych wyjaśnień,
- przeprowadza okresowe kontrole przebiegu praktyki obejmujące konsultacje z opiekunem praktyki wyznaczonym przez Zakład,
- dokonuje podsumowania praktyki.

Student – praktykant:

- sumiennie wykonuje zadania wynikające z programu praktyki,
- wykazuje nienaganną postawę i właściwie reprezentuje Uczelnię,
- dokumentuje w dzienniku praktyk czynności i zadania wykonywane w okresie odbywania praktyki,

- przebywa w zakładzie, w którym odbywa praktykę, w wymiarze czasu zgodnym z programem praktyki,
- przestrzega przepisów bhp w zakładzie i na stanowisku pracy.

6. Warunki zaliczenia praktyki:

- podstawowym warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność i aktywność na zajęciach ujętych w programie praktyki,
- zaliczenia praktyki dokonuje w indeksie opiekun praktyk na podstawie dziennika praktyk, opinii dyrektora/kierownika i opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy oraz indywidualnej rozmowy ze studentem,
- w bezwzględnym terminie jednego tygodnia od zakończenia praktyki należy celem zaliczenia złożyć u opiekuna praktyk wypełniony dziennik praktyki, sprawozdanie, oraz opinię o zaliczeniu praktyki zamieszczoną w dzienniku praktyki (na ostatniej stronie).

PRODZIEKAN

dr Joanna Marchel

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych

Zakład Neofilologii

Kierunek: Filologia – Specjalność: Filologia angielska

Studia pierwszego stopnia - Specjalizacja: Nauczycielska

Rok akademicki: 2015 / 2016

**Program Praktyk Dydaktycznych:
schemat ogólny**

Studia stacjonarne

- (1) **W trakcie drugiego roku studiów**, w semestrze III i IV: **Praktyka Śródroczna Obserwacyjna** w wymiarze **20 godzin** (tzn. 10 godzin w przedszkolu i/lub szkole podstawowej w klasach 1-3 oraz 10 godzin w szkole podstawowej w klasach 4-6), realizowana (a) w semestrze III w formie obserwacji wstępnej ukierunkowanej zadaniami wyznaczonymi na kartach obserwacyjnych, w korelacji z treściami programowymi przedmiotu *Podstawy dydaktyki*; (b) w semestrze IV w korelacji z treściami programowymi przedmiotu *Dydaktyka języka angielskiego* w PSW. Obserwacje lekcji kierunkowego języka obcego odbywają się w grupach studenckich.

RAZEM: 20 tygodni

- (2) Po drugim roku studiów: wrzesień i V semestr studiów: **Praktyka Zblokowana** w wymiarze **100 godzin** (tzn. obserwacje lekcji i asystowanie Mentorowi: minimum 32 godziny; samodzielnie prowadzenie lekcji kierunkowego języka obcego: minimum 37 jednostek lekcyjnych (zaleca się przeprowadzenie 44 lekcji); poznanie specyfiki funkcjonowania szkoły/placówki, uczestnictwo w różnych formach pracy w przedszkolu i/lub szkole podstawowej, omawianie zajęć z Mentorem oraz, w zależności od decyzji Mentora, obserwacje lekcji: 24 godziny).

RAZEM: zalecany czas trwania Praktyki Zblokowanej: min. 4 tygodnie.

Załącznik nr 3 do uchwały nr 41/2015 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

Opracowanie: dr Małgorzata Dąbrowska Konsultacja: mgr Urszula Szalast-Bytys
Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych

Zakład Neofilologii

Kierunek: Filologia – Specjalność: Filologia angielska

Studia pierwszego stopnia - Specjalizacja: Nauczycielska

Rok akademicki: 2015 / 2016

PROGRAM PRAKTYK DYDAKTYCZNYCH

Studia stacjonarne

Podstawa prawna: Program Praktyk Dydaktycznych został opracowany na podstawie zapisów zawartych w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*, a także w odniesieniu do programu kształcenia dla kierunku Filologia. Jest zgodny z wymogami wyszczególnionymi w Ustawie z dn. 27 lipca 2005 *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz Ustawą z dn. 11 lipca 2014 o zmianie ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym*.

Niniejszy *Program Praktyk Dydaktycznych* wraz *Regulaminem Praktyk Dydaktycznych* określa cele wraz z opisem efektów praktyk zawodowych prowadzonych na studiach pierwszego stopnia, kierunek: Filologia, specjalność: Filologia angielska, specjalizacja: nauczycielska. Zawiera także opis form, organizacji i warunków zaliczenia praktyk oraz określa obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.

Ilekcć w w/w dokumentach jest mowa o: (1) PSW, oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, (2) Opiekunie Praktyk - termin ten odnosi się do nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktykami, (3) Mentorze – oznacza nauczyciela-opiekuna praktykanta w danej placówce oświatowej (przedszkolu / szkole podstawowej) sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z Programu i Regulaminu Praktyk Dydaktycznych.

Rozdział I.

Ogólne cele i efekty Praktyk Dydaktycznych

Praktyki Dydaktyczne stanowią integralną część procesu kształcenia na specjalności Filologia angielska. W trakcie ich trwania studenci nabywają, uzupełniają oraz rozwijają i doskonalą wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela kierunkowego języka obcego, tzn. języka angielskiego w przedszkolach (edukacja przedszkolna) i szkołach podstawowych.

Ogólne cele praktyk obejmują:

1. poznanie specyfiki, zasad organizacji pracy i funkcjonowania szkół lub placówek, do pracy w których przygotowani są studenci (przedszkole i/lub szkoła podstawowa);
2. nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji lekcji i jej dokumentowania;
3. nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć szkolnych;
4. nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela;
5. nabycie umiejętności analizowania własnej pracy oraz jej efektów;
6. nabycie umiejętności analizy pracy ucznia, w tym umiejętności rozpoznawania / zbierania informacji dotyczących bieżących potrzeb indywidualnych i zainteresowań uczniowskich oraz potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
7. poznanie problemów wychowawczych i edukacyjnych w danej placówce;
8. kształtowanie postaw otwartości na nowe doświadczenia, rzetelności i sumienności w podejściu do uczniów i wykonywaniu własnej pracy oraz gotowości do współpracy z innymi uczestnikami procesu pedagogicznego / dydaktyczno-wychowawczego.

Efekty uczenia się w trakcie trwania Praktyk Dydaktycznych:

1. Student zna i potrafi omówić specyfikę, zasady organizacji pracy i funkcjonowania placówek, do pracy w których jest przygotowywany (przedszkole i/lub szkoła podstawowa).

Metody weryfikacji:

(a) *Raport z pracy pedagogicznej / dydaktyczno-wychowawczej* przedszkola i/lub szkoły podstawowej przygotowany przez studenta po odbyciu Praktyki Zblokowanej, zawierający informacje dotyczące w szczególności: realizowanych przez daną placówkę zadań dydaktycznych, sposobu jej funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji i form współpracy z rodzicami, z uwzględnieniem opisu problemów wychowawczych i edukacyjnych w danej placówce.

(b) Potwierdzenie zapoznania studenta z różnymi aspektami specyfiki pracy w przedszkolu i/lub szkole podstawowej i akceptacja raportu przez Mentora Praktyki Zblokowanej – podpis Mentora złożony na końcu raportu.

2. Student posiada umiejętności prowadzenia obserwacji lekcji i jej dokumentowania.

Metody weryfikacji:

(a) Systematycznie i rzetelnie prowadzony Dziennik Praktyk zawierający zwięzły opis przebiegu każdej lekcji obserwowanej podczas Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej oraz Praktyki Zblokowanej wraz z krótką refleksją studenta (wpisy w Dzienniku Praktyk potwierdzone podpisem Mentora Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej i Praktyki Zblokowanej na dole każdej Karty Tygodniowej; opcjonalnie: karty obserwacyjne z Praktyki Zblokowanej zaakceptowane i podpisane przez Mentora).

(b) Sporządzenie i wykorzystanie własnych notatek z obserwacji lekcji w przedszkolu / szkole podstawowej do omówienia wybranych aspektów procesu dydaktycznego oraz pracy nauczyciela i ucznia podczas zajęć *Podstawy dydaktyki* oraz *Dydaktyka języka angielskiego* w PSW. Notatki przygotowywane są w odpowiedzi na zadania wyznaczone przez nauczycieli ww. przedmiotów w PSW w formie kart obserwacyjnych. Student systematycznie wypełnia karty, jest obowiązany przynosić je na ww. zajęcia, a na koniec semestru przedkłada prowadzącym ww. przedmioty komplet kart w portfolio.

3. Student posiada umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć szkolnych, w tym umiejętność oceny przydatności typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych; potrafi samodzielnie dostosowywać sposoby i treści nauczania do potrzeb i możliwości uczniów; potrafi doskonalić własny warsztat pedagogiczny z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pracy.

Metody weryfikacji:

(a) Konspekty dokumentujące samodzielne przygotowanie i przeprowadzenie lekcji kierunkowego języka obcego (języka angielskiego) – wymagane jest przeprowadzenie min. 37 godzin lekcyjnych, zalecane jest przeprowadzenie 44 godzin; student omawia każdy przygotowany konspekt przed prowadzeniem lekcji z Mentorem; Mentor zatwierdza konspekt składając na nim podpis;

(b) Pisemna refleksja studenta dotycząca każdej z prowadzonych i dokumentowanych lekcji (tzn. refleksja na temat przebiegu zaplanowanego procesu dydaktycznego, skuteczności dobranych metod / technik / form pracy i ich efektów) oraz polekcyjne wnioski studenta wpisane na końcu każdego z przedkładanych konspektów (zob. Rozdział VI. Zaliczenie Praktyk Dydaktycznych).

4. Student posiada umiejętności analizy pracy nauczyciela.

Metody weryfikacji:

(a) Analiza i omówienie różnych aspektów pracy nauczyciela z Mentorem Praktyki Zblokowanej, potwierdzone wpisem Mentora w Dzienniku Praktyk (na stronie: *Uwagi zakładów pracy*);

(b) Opis i analiza wybranych aspektów pracy nauczyciela przygotowane przez studenta w formie odrębnego raportu pt. *Analiza pracy nauczyciela*, zaakceptowanego i podpisanego przez Mentora Praktyki Zblokowanej.

5. Student potrafi dokonywać analizy własnych działań pedagogicznych / dydaktyczno-wychowawczych oraz ich efektów i wskazywać obszary wymagające modyfikacji; potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne.

Metody weryfikacji:

(a) Analiza i omówienie z Mentorem Praktyki Zblokowanej różnych aspektów pracy własnej studenta i jej wyników, potwierdzone wpisem Mentora w Dzienniku Praktyk (na

stronie: *Uwagi zakładów pracy*);

(b) Opis i analiza wybranych aspektów pracy własnej i jej wyników przygotowane przez studenta w formie odrębnego raportu pt. *Analiza pracy własnej i jej efektów*, zaakceptowanego i podpisanego przez Mentora Praktyki Zblokowanej.

6. Student posiada umiejętności analizy pracy ucznia, w tym umiejętności rozpoznawania / zbierania informacji dotyczących bieżących potrzeb indywidualnych i zainteresowań uczniowskich, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów szczególnie uzdolnionych.

Metody weryfikacji:

(a) Analiza i omówienie z Mentorem Praktyki Zblokowanej różnych aspektów pracy ucznia, z uwzględnieniem informacji dotyczących bieżących potrzeb indywidualnych i zainteresowań uczniowskich, potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów szczególnie uzdolnionych, potwierdzone wpisem Mentora w Dzienniku Praktyk (na stronie: *Uwagi zakładów pracy*);

(b) Opis i analiza wybranych aspektów pracy ucznia, z uwzględnieniem informacji dotyczących bieżących potrzeb indywidualnych i zainteresowań uczniowskich, potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów szczególnie uzdolnionych, przygotowane w formie odrębnego raportu pt. *Analiza pracy ucznia*, zaakceptowanego i podpisanego przez Mentora Praktyki Zblokowanej.

7. Student zna i potrafi omówić rodzaje problemów wychowawczych i edukacyjnych w danej placówce.

Metody weryfikacji:

(a) *Raport z pracy pedagogicznej / dydaktyczno-wychowawczej* przedszkola / szkoły podstawowej przygotowany przez studenta po odbyciu Praktyki Zblokowanej, w którym oprócz innych zagadnień student opisuje rodzaje problemów wychowawczych i edukacyjnych w danej placówce (patrz: punkt 1. (a), zaakceptowany i podpisany przez Mentora Praktyki Zblokowanej.

(b) Potwierdzenie zapoznania i omówienia ze studentem różnych rodzajów problemów wychowawczych i edukacyjnych w danej placówce (wpis Mentora w Dzienniku Praktyk na stronie: *Uwagi zakładów pracy*) oraz akceptacja Raportu przez Mentora Praktyki Zblokowanej – podpis Mentora złożony na końcu raportu.

8. Student wykazuje postawy otwartości na nowe doświadczenia, rzetelności, odpowiedzialności i sumienności w podejściu do uczniów i wykonywania własnej pracy; wykazuje postawy gotowości do współpracy z innymi uczestnikami procesu pedagogicznego / dydaktyczno-wychowawczego; charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, postawami prospołecznymi oraz wykazuje cechy refleksyjnego praktyka.

Metody weryfikacji:

(a) Opinia i ocena pracy studenta oraz jego postaw potwierdzająca nabycie i/lub rozwinięcie ww. kompetencji, wydana przez Mentora Praktyki Zblokowanej – wpis na końcu Dziennika Praktyk (na stronie: *Uwagi zakładów pracy*).

(b) Potwierdzenie nabycia i/lub rozwinięcia ww. cech i postaw przez studenta we wszystkich przygotowanych przez niego raportach oraz refleksjach w Dzienniku Praktyk i na końcu przedkładanych w portfolio wymaganych konspektów lekcyjnych.

Sylwetka praktykanta: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

Po zakończeniu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela absolwent:

(1) posiada wiedzę na temat:

- (a) struktury i funkcjonowania szkół i/lub placówek, w których odbywały się praktyki nauczycielskie oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tych instytucjach;
- (b) specyfiki funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- (c) metodyki wykonywania zadań – norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wybranym obszarze działalności pedagogicznej (wychowanie przedszkolne, nauczanie w szkołach ogólnodostępnych i/lub w szkołach i oddziałach specjalnych oraz integracyjnych);
- (d) etyki zawodu nauczyciela i projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego;

(2) w zakresie umiejętności:

- (a) potrafi dokonywać obserwacji sytuacji pedagogicznych i wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz dydaktyki i metodyki szczegółowej do analizowania i interpretowania tych sytuacji, a także diagnozowania i prognozowania nowych zdarzeń pedagogicznych;
- (b) potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań oraz samodzielnie zdobywać wiedzę, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii, w celu projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych);
- (c) posiada umiejętności diagnostyczne pozwalające na rozpoznawanie sytuacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz potrafi pracować z tymi uczniami, indywidualizować zadania oraz dostosowywać metody i treści do ich potrzeb i możliwości;
- (d) posiada rozwinięte kompetencje komunikacyjne: potrafi porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty i konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w klasie szkolnej oraz kierować procesami kształcenia i wychowania;
- (e) potrafi umiejętnie (współ)pracować z grupą (zespołem wychowawczym, klasowym); potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych, wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy oraz inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie;
- (f) potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w wykonywanej działalności, analizować własne działania pedagogiczne i wskazywać obszary wymagające modyfikacji, potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne oraz zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego.

(3) w zakresie kompetencji społecznych:

- (a) ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych); wykazuje cechy refleksyjnego praktyka;
- (b) ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- (c) ma świadomość znaczenia profesjonalizmu, istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej;
- (d) jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły.

Rozdział II.

Formy i treści Praktyk Dydaktycznych

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

- 1. zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki**, w której odbywane są praktyki, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
- 2. obserwowanie¹:**
 - (a) czynności podejmowanych przez Mentora w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,
 - (b) toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez Mentora metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
 - (c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć),
 - (d) procesów komunikowania się interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
 - (e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
 - (f) sposobu oceniania uczniów,
 - (g) sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
 - (h) dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,

¹ Uwaga: Istnieje możliwość obserwowania zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli języków obcych za ich zgodą i pod nadzorem Mentora w szkole, w której odbywa się praktyka.

- (i) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- (j) działań podejmowanych przez Mentora na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
- (k) organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);

3. współdziałanie z Mentorem praktyk w:

- (a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
- (b) organizowaniu pracy w grupach,
- (c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
- (d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
- (e) kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
- (f) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- (g) organizowaniu przestrzeni klasy,
- (h) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4. pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:

- (a) planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
- (b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
- (c) organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- (d) wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
- (e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
- (f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
- (g) organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
- (h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- (i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
- (j) podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),

(k) podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,

(l) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami;

5. analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:

(a) prowadzenie dokumentacji praktyki.

(b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,

(c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),

(d) ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów,

(e) konsultacje z Mentorem w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć),

(f) omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów.

Rozdział III.

Charakterystyka Praktyk Dydaktycznych

1. Charakter: Praktyki mają charakter zawodowy.

2. Tryb: Praktyki są realizowane w trybie ciągłym w grupach studenckich oraz w formie indywidualnej praktyki zblokowanej.

3. Typy praktyk: Praktyka Śródroczna Obserwacyjna oraz Praktyka Zblokowana

4. Czas trwania: Praktyka Śródroczna Obserwacyjna trwa maksymalnie 10 tygodni w semestrze III i maksymalnie 10 tygodni w semestrze IV; Praktyka Zblokowana trwa minimum 4 tygodnie i realizowana jest we wrześniu oraz w V semestrze studiów.

5. Wymiar godzinowy: 120 godzin.

6. Termin realizacji: Praktyka Śródroczna Obserwacyjna realizowana jest w trakcie II roku studiów: (a) w semestrze III w formie obserwacji wstępnej ukierunkowanej zadaniami wyznaczonymi na kartach obserwacyjnych oraz w korelacji z treściami programu realizowanego w ramach przedmiotu *Podstawy dydaktyki*, (b) w semestrze IV w korelacji z treściami programu realizowanego w ramach przedmiotu *Dydaktyka języka angielskiego* prowadzonego przez nauczyciela PSW (z wykorzystaniem kart obserwacyjnych); Praktyka Zblokowana odbywana jest we wrześniu, po zakończeniu II roku studiów, (zalecane jest odbycie 60-70% praktyki) oraz w semestrze V (zalecane jest odbycie 30-40% praktyki).

Rozdział IV.

Organizacja i opis poszczególnych typów Praktyk Dydaktycznych

Praktyki Dydaktyczne składają się z następujących elementów:

1. Praktyka Śródroczna Obserwacyjna - 20 godzin, w tym:

- obserwacje lekcji w przedszkolu i/lub szkole podstawowej w klasach 1-3: 10 godzin,
- obserwacje lekcji w szkole podstawowej w klasach 4-6: 10 godzin,

Celem Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej jest przygotowanie studentów do odbycia Praktyki Zblokowanej przez nabywanie i rozwijanie umiejętności prowadzenia celowej, ukierunkowanej obserwacji lekcji i jej dokumentowania w formie kart obserwacyjnych. Podejście refleksyjne pozwala studentom dokonać analizy różnych aspektów pracy pedagogicznej / dydaktyczno-wychowawczej w przedszkolu i/lub w szkole podstawowej i jej wymogów oraz wyciągnąć odpowiednie wnioski.²

Forma: wizyty w szkołach, obserwacje lekcji ukierunkowane przez Mentora i nauczyciela przedmiotu *Podstawy dydaktyki / Dydaktyka języka angielskiego* w PSW, praca z wykorzystaniem kart obserwacyjnych.

Treści: w semestrze III o charakterze wstępnej obserwacji ukierunkowanej zadaniami na kartach obserwacyjnych oraz skorelowane z programem przedmiotu *Podstawy dydaktyki*; w semestrze IV w korelacji z treściami programowymi przedmiotu *Dydaktyka języka angielskiego* prowadzonego w PSW³ (zadania na kartach obserwacyjnych).

2. Praktyka Zblokowana – 100 godzin, w tym:

- obserwacje lekcji i asystowanie Mentorowi – minimum 32 godziny (z możliwością podziału na: minimum 22 godziny obserwacji lekcji języka kierunkowego oraz maksimum 10 godzin obserwacji lekcji innego języka obcego znanego studentowi),
- samodzielne prowadzenie lekcji – wymagane: 37 godzin, zalecane: 44 godziny⁴,
- poznanie specyfiki, zasad organizacji i funkcjonowania szkoły/placówki, w której odbywa się praktyka; udział w różnorodnych formach dydaktyczno-wychowawczej pracy szkoły/placówki; omawianie lekcji / zajęć z Mentorem oraz - w zależności od decyzji Mentora - obserwacje lekcji – razem: 24 godziny.

Zaleca się, aby Praktyka Zblokowana rozpoczynała się od obserwowania lekcji języka kierunkowego i/lub innych języków obcych znanych studentowi; następnie student powinien asystować Mentorowi i/lub prowadzić lekcje wspólnie z Mentorem; dopiero po odbyciu ww. zajęć student powinien prowadzić lekcje samodzielnie, pod nadzorem Mentora.

² Studenci zainteresowani zdobyciem dodatkowego doświadczenia mogą uczestniczyć w wybranych formach działalności przedszkola / szkoły podstawowej za zgodą i pod nadzorem Mentora, u którego odbywają się praktyki oraz za zgodą dyrekcji przedszkola / szkoły (np. pozalekcyjna praca z uczniami – pomoc w prowadzeniu kółek zainteresowań, pomoc uczniom w odrabianiu prac domowych i przygotowywaniu się do zajęć szkolnych, praca w organizacjach szkolnych, samorządzie uczniowskim, pomoc w bibliotece, pomoc w przygotowywaniu akademii, apeli i innych uroczystości szkolnych, wycieczek, itp.).

³ W zakresie przedmiotu *Podstawy dydaktyki / Dydaktyka języka angielskiego* (dydaktyka przedmiotowa) zapewnia się czas na przygotowanie studentów do praktyki oraz jej omówienie.

⁴ W przypadku przeprowadzenia 37 lekcji, pozostałe 7 godzin lekcyjnych należy rozdysponować pomiędzy obserwacjami lekcji i udziałem w różnych formach pracy pedagogicznej / dydaktyczno-wychowawczej szkoły (do decyzji Mentora).

Celem Praktyki Zblokowanej jest udział studenta w pracy pedagogicznej / dydaktyczno-wychowawczej i życiu przedszkola / szkoły podstawowej (tzn. prowadzenie obserwacji lekcji języka kierunkowego i innych języków obcych znanych studentowi, asystowanie Mentorowi, samodzielne przygotowywanie konspektów lekcji i pomocy dydaktycznych, samodzielne prowadzenie lekcji kierunkowego języka obcego, stosowanie różnorodnych form pracy przy wykorzystaniu najnowszych technik i metod nauczania języków obcych, opracowywanie samodzielnie i/lub z pomocą Mentora testów dydaktycznych w celu sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów, sprawdzanie zeszytów, prac domowych i klasowych uczniów, obserwacje lekcji wychowawczych, zapoznanie się z pracą pedagoga szkolnego, poznanie typów i charakteru trudności wychowawczych w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz sposobami radzenia sobie z tymi problemami, praca indywidualna z uczniem w celu określenia jego potrzeb, trudności i oczekiwań związanych z funkcjonowaniem szkoły).

Formy: udział w różnorodnych formach pracy przedszkola i/lub szkoły podstawowej, w których odbywa się praktyka.

Treści: wynikające z zajęć programowych realizowanych w przedszkolu i/lub szkole podstawowej, w których odbywa się praktyka, z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach *Podstawy dydaktyki / Dydaktyka języka angielskiego* w PSW, podczas Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej oraz wynikające z uczestnictwa w różnych formach pracy przedszkola / szkoły podstawowej.

Warunkiem rozpoczęcia Praktyki Zblokowanej jest pozytywne zaliczenie przedmiotów przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym, a także przedmiotów praktycznej nauki języka angielskiego uwzględnionych w planie i programie studiów do IV semestru studiów.

Uwaga: Każdy student, który kontynuuje lub odbywa Praktykę Zblokowaną w trakcie V semestru studiów zobowiązany jest przedstawić Opiekunowi Praktyk w PSW trzy zaakceptowane i podpisane przez Mentora scenariusze / konspekty przeprowadzonych samodzielnie lekcji wraz z dołączonymi materiałami (kserokopie), które zostały podczas lekcji wykorzystane **w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od przeprowadzenia lekcji**. Student zobowiązany jest równocześnie do przedstawienia **prawidłowo i systematycznie wypełnianego Dziennika Praktyk**. Termin przedstawienia scenariuszy i Dziennika Praktyk należy ustalić indywidualnie z Opiekunem Praktyk.

Rozdział VI.

Zaliczenie Praktyk Dydaktycznych

Praktyki Dydaktyczne uznane są za zaliczone, jeśli student w całym cyklu kształcenia uzyska zaliczenia z poszczególnych ich elementów. Otrzymuje wtedy ocenę końcową, której składowymi częściami są:

1. Zaliczenie z oceną Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej dokonywane przez Opiekuna Praktyk w PSW na podstawie dokumentacji cyklu obserwacji lekcji, na którą składają się:

- prawidłowo wypełniony Dziennik Praktyk (tzn. zawierający wymagane wpisy, pieczęcie, podpisy oraz zwięzły zapis przebiegu każdej jednostki lekcyjnej wraz z krótką polekcyjną refleksją studenta);
- aktywny udział podczas omawiania wybranych aspektów procesu dydaktycznego oraz pracy nauczyciela i ucznia w trakcie zajęć *Podstawy dydaktyki* oraz *Dydaktyka języka angielskiego* w PSW z wykorzystaniem sporządzonych samodzielnie notatek z obserwacji lekcji, poświadczony wpisem nauczycieli ww. przedmiotów w PSW na końcu Dziennika Praktyk (na stronie: *Uwagi zakładów pracy*)⁵;
- lista obecności na zajęciach obserwacji i zaliczenie praktyki przez Mentora wpisane na końcu Dziennika Praktyk (na stronie: *Uwagi zakładów pracy*).

2. Zaliczenie z oceną Praktyki Zblokowanej wystawione na podstawie dokumentacji (portfolio), która obejmuje:

- **trzy różnorodne⁶ scenariusze / konspekty samodzielnie przeprowadzonych lekcji** wraz z wykorzystanymi w ich trakcie **materiałami** (tzn. wymagane jest dołączenie do każdego konspektu kserokopii odpowiednich stron z podręcznika, zeszytu ćwiczeń, materiałów dodatkowych, obrazków, fotografii, itp.) oraz **refleksją** studenta; refleksja powinna odnosić się do przebiegu danej lekcji i zawierać informacje dotyczące osiągnięcia zamierzonych celów / efektów pracy na lekcji, najsłabszego oraz najmocniejszego punktu lekcji, a także odpowiedzi na pytanie: czy i jakie zmiany należałoby wprowadzić, gdyby dana lekcja miała zostać przeprowadzona raz jeszcze; refleksję należy wpisać na końcu każdego konspektu; jeden, losowo wybrany konspekt jest sprawdzany szczegółowo i oceniany;
- **Raport z pracy pedagogicznej / dydaktyczno-wychowawczej** przedszkola / szkoły podstawowej wraz z refleksją studenta, zaakceptowany i podpisany przez Mentora;
- **raport pt. Analiza pracy nauczyciela**, zaakceptowany i podpisany przez Mentora,
- **raport pt. Analiza pracy własnej i jej efektów**, zaakceptowany i podpisany przez Mentora,
- **raport pt. Analiza pracy ucznia**, zaakceptowany i podpisany przez Mentora,
- prawidłowo wypełniony **Dziennik Praktyk** (tzn. zawierający wymagane wpisy, pieczęcie, podpisy oraz zwięzły zapis przebiegu każdej jednostki lekcyjnej wraz z krótką polekcyjną refleksją studenta);
- **opinię i ocenę** pracy studenta wystawioną przez Mentora w placówce, w której student odbywał Praktykę Zblokowaną, wpisaną na końcu Dziennika (na stronie: *Uwagi zakładów pracy*).⁷

⁵ Studenci sporządzają notatki z obserwacji lekcji w odpowiedzi na zadania wyznaczone przez nauczycieli przedmiotów *Podstawy dydaktyki* oraz *Dydaktyka języka angielskiego* w PSW w formie kart obserwacyjnych. Każdy student zobowiązany jest systematycznie wypełniać karty, przynosić je na ww. zajęcia, a na koniec semestru przedłożyć prowadzącym ww. przedmioty komplet kart w portfolio.

⁶ Scenariusze / konspekty lekcji powinny być zróżnicowane biorąc pod uwagę: tematykę lekcji, rozwijane podczas lekcji sprawności i ćwiczone podsystemy języka; zaleca się także, aby lekcje zawierały elementy autorskie, tzn. przynajmniej jedno, samodzielnie przygotowane, dodatkowe ćwiczenie spoza podręcznika.

⁷ Uwaga: Ocena wystawiona przez Mentora w przedszkolu / szkole podstawowej, w której student odbywał Praktykę Zblokowaną nie jest ostateczną oceną z Praktyk Dydaktycznych w PSW.

Rozdział VII.

Zaliczenie Praktyk Dydaktycznych na podstawie wykonywanej pracy

Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości Praktyk Dydaktycznych, jeśli przedłoży:

- **zaświadczenie o zatrudnieniu** w charakterze nauczyciela kierunkowego języka obcego **w okresie nie krótszym niż 3 miesiące** oraz pozwalającym na prowadzenie zajęć i uczestniczenie w życiu szkoły przez **min. 120 godzin**;
- **min. trzy scenariusze / konspekty przeprowadzonych lekcji**, podpisane przez dyrekcję szkoły (zob. Rozdział VI, pkt. 2);
- **Raport z pracy pedagogicznej / dydaktyczno-wychowawczej** przedszkola / szkoły podstawowej wraz z refleksją studenta, zaakceptowany i podpisany przez dyrekcję szkoły;
- **raport pt. Analiza pracy nauczyciela**;
- **raport pt. Analiza pracy własnej i jej efektów**;
- **raport pt. Analiza pracy ucznia**;
- **ocenę pracy** wystawioną przez dyrekcję szkoły.

Rozdział VIII.

Zaliczenie Praktyk Dydaktycznych odbytych za granicą

Nie ma możliwości zaliczenia całości Praktyk Dydaktycznych wyłącznie na podstawie dokumentacji praktyk odbytych za granicą.

Student może ubiegać się o zaliczenie części Praktyk Dydaktycznych odpowiadającej **15 godzinom obserwacji lekcji i/lub 17 godzinom samodzielnie przeprowadzonych lekcji** w ramach Praktyki Zblokowanej. Pozostałe obowiązkowe **min. 17 godzin obserwacji** oraz **min. 20 godzin lekcji prowadzonych samodzielnie (zalecane: 27 godzin⁸)** w ramach Praktyki Zblokowanej należy przeprowadzić w wybranej polskiej szkole pod opieką Mentora po zakończeniu II roku studiów, tzn. we wrześniu i/lub w trakcie V semestru studiów. Jednocześnie należy proporcjonalnie rozdysponować pozostałe **24 godziny** praktyk przeznaczone na kontakt z Mentorem i ukierunkowaną / nadzorowaną przez niego pracę studenta (tzn. maksymalnie 10 godzin można zaliczyć za granicą i minimalnie 14 godzin należy odbyć w polskiej szkole).

Wszystkie zajęcia odbyte w kraju i za granicą należy udokumentować i przedłożyć Opiekunowi Praktyk w PSW, zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi w *Programie Praktyk Dydaktycznych* (patrz: Rozdział VI).

⁸ W przypadku przeprowadzenia minimalnej wymaganej liczby lekcji, pozostałe z zalecanych 27 godzin lekcyjnych należy rozdysponować pomiędzy obserwacjami lekcji i udziałem w różnych formach pracy pedagogicznej / dydaktyczno-wychowawczej szkoły (do decyzji Mentora).

Student jest zobowiązany do uczestniczenia w obowiązkowym cyklu Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej będącej częścią kształcenia w PSW w powiązaniu z zajęciami *Podstawy dydaktyki / Dydaktyka języka angielskiego* oraz do złożenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia tej części praktyki Opiekunowi Praktyk w wyznaczonym przez Opiekuna terminie. Ta część praktyki nie może być odbywana za granicą.

Rozdział IX.

Termin złożenia dokumentacji

Praktyka Śródroczna Obserwacyjna: Dokumentację potwierdzającą odbycie praktyk w przedszkolu i/lub w szkole podstawowej student zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk w PSW (termin zaliczenia każdej z dwóch części praktyki wyznaczany jest nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć programowych w danym semestrze studiów – w III i IV semestrze).

Praktyka Zblokowana: Student jest zobowiązany do przygotowania i złożenia Opiekunowi Praktyk w PSW dokumentacji niezbędnej do zaliczenia całości Praktyk Dydaktycznych **nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu Praktyki Zblokowanej, licząc od daty zakończenia wpisanej w Dzienniku Praktyk**. Student jest zobowiązany zgłosić Opiekunowi Praktyk fakt zakończenia praktyki w terminie **do trzech dni od ww. daty** osobiście lub drogą mailową oraz ustalić dokładny termin złożenia dokumentów. Złożenie dokumentacji praktyk z opóźnieniem z przyczyn nieuzasadnionych i/lub wynikających z zaniedbań studenta skutkuje obniżeniem oceny. W uzasadnionych przypadkach (tzn. potwierdzonych zwolnieniem lekarskim lub zaświadczeniem o wypadku losowym) termin ten może ulec wydłużeniu za zgodą Opiekuna Praktyk.

Rozdział X.

Hospitacje praktyk

Praktyka Śródroczna Obserwacyjna: Opiekun praktyk w PSW nawiązuje współpracę i pozostaje w stałym kontakcie z Mentorem w danej placówce oświatowej, w której odbywają się praktyki: opiekun może wizytować wybrane zajęcia obserwacji lekcji.

Praktyka Zblokowana: Opiekun Praktyk w PSW może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta. Rozpoczynając praktykę student ma obowiązek złożyć Opiekunowi plan swoich zajęć i powiadamiać Opiekuna o ewentualnych zmianach.

Rozdział XI.

Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW: 2,0 - brak zaliczenia; ocena niedostateczna; 3,0 – ocena dostateczna; 3,5 – ocena dostateczna plus; 4,0 – ocena dobra; 4,5 – ocena dobra plus; 5,0 – ocena bardzo dobra.

**Studia stacjonarne: schemat Praktyk Dydaktycznych
120 godzin w cyklu kształcenia**

Rodzaj praktyki	Ilość godzin	Miejsce	Nauczyciel odpowiedzialny	Zaliczenie
II rok studiów				
Praktyka Śródroczna Obserwacyjna odbywana w grupach studenckich	10 10 (10 godzin w III semestrze i 10 godzin w IV semestrze)	Przedszkole i/lub szkoła podstawowa klasy 1-3 (semestr III lub IV zależnie od uzgodnień z Mentorami praktyk) Szkoła podstawowa klasy 4-6 (semestr III lub IV, jw.)	Mentor odpowiedniej szkoły we współpracy z Opiekunem Praktyk w PSW	Na podstawie złożonej dokumentacji - Dziennika Praktyk, obecności na zajęciach obserwacji i zaliczenia wystawionego przez Mentora oraz wpisu nauczyciela przedmiotu <i>Podstawy dydaktyki</i> (III semestr) oraz <i>Dydaktyka języka angielskiego</i> (IV semestr) - zaliczenie z oceną przez Opiekuna Praktyk w PSW w III i w IV semestrze studiów
Aktywny udział w pracy szkoły	w wymiarze dowolnym z inicjatywy studenta, za zgodą Mentora			
Po II roku studiów: wrzesień i/lub V semestr studiów				
Praktyka Zblokowana	100 (obserwacje lekcji i asystowanie Mentorowi: min. 32 godziny ; lekcje samodzielnie prowadzone: min. 37 godzin (zaleca się przeprowadzenie 44 godzin) ; poznanie specyfiki funkcjonowania szkoły, udział w różnorodnych formach pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz omawianie lekcji /zajęć z Mentorem: 24 godziny)	Typ szkoły: wybrany przez studenta – przedszkole i/lub szkoła podstawowa - placówki, do pracy w których absolwent studiów uzyskuje kwalifikacje	Mentor w wybranej szkole	Na podstawie złożonej dokumentacji (portfolio) – Dziennika Praktyk, konspektów lekcji, raportów oraz opinii i oceny Mentora – zaliczenie z oceną wystawione przez Opiekuna Praktyk w PSW w V semestrze studiów* * Do portfolio należy dołączyć dokumentację Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej (Dzienniki Praktyk)

Kluczowe komponenty zaliczenia Praktyk Dydaktycznych:

1. Zaliczenie z oceną odbycia Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej w III i IV semestrze studiów;
2. Zaliczenie z oceną odbycia Praktyki Zblokowanej po II roku studiów – we wrześniu i/lub w V semestrze studiów.

Opracowanie: dr Małgorzata Dąbrowska
Konsultacja: mgr Urszula Szalast-Bytys

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych

Zakład Neofilologii

Kierunek: Filologia – Specjalność: Filologia angielska

Studia pierwszego stopnia - Specjalizacja: Nauczycielska

Rok akademicki: 2015 / 2016

REGULAMIN PRAKTYK DYDAKTYCZNYCH

Studia stacjonarne

Obowiązki organizatorów i uczestników Praktyk Dydaktycznych

Zalecenia i wymagania

Rozdział I.

Obowiązki Opiekuna Praktyk Dydaktycznych⁹

Do obowiązków Opiekuna Praktyk należy:

- (2) opracowanie i aktualizowanie programów praktyk;
- (3) składanie propozycji miejsca przeprowadzenia praktyk w szkołach, z którymi Uczelnia zawrze porozumienia w sprawie ich przeprowadzenia;
- (4) zapoznanie studentów przed rozpoczęciem praktyk z programem praktyk, zasadami ich organizacji, specyfiką, organizacją i zasadami funkcjonowania placówek, w których będą odbywali praktykę oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk;
- (5) sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktyką, w tym kontrolowanie i ocenianie aktywności studentów w czasie praktyk oraz przestrzegania przez studentów porządku i dyscypliny pracy w placówce, w której odbywają praktyki oraz bieżący kontakt z mentorem (dotyczy praktyk odbywanych grupowo);
- (6) pomoc studentom w rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych z odbywaną praktyką;
- (7) niezwłoczne informowanie Dziekana i Rektora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłową realizację praktyk, w tym o nagannych zachowaniach słuchaczy w czasie odbywania praktyki naruszających porządek i dyscyplinę pracy placówki;
- (8) przeprowadzenie zaliczenia praktyk - Opiekun Praktyk w PSW sprawdza całość dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia Praktyk Dydaktycznych, jej poprawność i zgodność z wymogami wyszczególnionymi w *Programie Praktyk Dydaktycznych* oraz ocenia ją i - biorąc pod uwagę ocenę i opinie uzyskane przez studenta w okresie trwania praktyk - wystawia ocenę końcową.

⁹ Regulamin praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej określa obowiązki organizatorów i uczestników praktyk, w tym opiekuna praktyk (zob. § 6)

- (9) Ponadto, Opiekun Praktyk w PSW może wizytować wybrane zajęcia obserwacji lekcji i/lub udziału studentów w różnych formach pracy szkoły w ramach Praktyki Obserwacyjnej.
- (10) Opiekun Praktyk w PSW może przeprowadzać hospitacje zajęć studentów w trakcie Praktyki Zblokowanej.
- (11) Opiekun Praktyk w PSW pozostaje w stałym kontakcie z nauczycielami przedmiotów *Podstawy dydaktyki* oraz *Dydaktyka języka angielskiego* w PSW, zwłaszcza w zakresie koordynacji działań dotyczących organizacji i przebiegu Praktyki Obserwacyjnej Śródrocznej.

Rozdział II.

Obowiązki Mentorów¹⁰

Mentor, z którym Uczelnia zawarła porozumienie obowiązany jest zapewnić studentom skierowanym do odbycia praktyki warunki niezbędne do realizacji jej programu, a w szczególności:

- (1) zapewnić studentom odpowiednie stanowisko pracy zgodne z programem praktyki oraz warunki pracy odpowiadające normom wskazanym w przepisach prawa pracy;
- (2) zapoznać studentów z regulaminem pracy placówki, w której odbywa się praktyka oraz z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, a także ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;
- (3) nadzorować wykonywanie przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
- (4) potwierdzić w Dzienniku Praktyk odbycie praktyki;
- (5) sporządzić opinię o praktykancie.

Praktyka Śródroczna Obserwacyjna¹¹:

Mentor zobowiązany jest:

- (1) prowadzić listę obecności studentów na lekcjach obserwowanych i przekazać tę listę Opiekunowi Praktyk w PSW po zakończeniu cyklu praktyk;
- (2) dokonać wpisu zaliczenia lub braku zaliczenia praktyki na końcu Dziennika Praktyk, na stronie *Uwagi zakładów pracy*;
- (3) powiadomić Opiekuna Praktyk o wszelkich problemach wynikających z odbywania praktyk przez studentów;

¹⁰ jw. (zob. § 9)

¹¹ Obowiązki Mentora wynikają z celów ogólnych Praktyk Dydaktycznych, celów Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej oraz z zaleceń i wymogów dotyczących pracy studenta przedstawionych w rozdziale IV poniżej.

- (4) pozostawać w stałym kontakcie z Opiekunem Praktyk w PSW, do niego kierować pytania i – jeśli zachodzi taka potrzeba – konsultować z nim problemy i/lub rozwiązania problemów dotyczących praktyk;
- (5) udzielać studentom pomocy i odpowiedzi na pytania związane z przebiegiem procesu dydaktycznego, w tym z bieżącymi zadaniami wynikającymi z pracy z kartami obserwacyjnymi.
- (6) Ponadto, w miarę możliwości i zależnie od potrzeb szkoły Mentor wyraża zgodę i organizuje oraz nadzoruje pracę studentów na rzecz szkoły, jeśli wyrażą oni chęć zdobycia doświadczenia dodatkowego.

Praktyka Zblokowana¹²:

Mentor zobowiązany jest:

- (1) zapewnić studentowi odpowiednie warunki praktyk i możliwości uczestniczenia w różnych formach pracy pedagogicznej i dydaktyczno-wychowawczej oraz w życiu szkoły w taki sposób, aby student obserwował lekcje kierunkowego języka obcego (oraz innych języków obcych znanych studentowi – w miarę możliwości), asystował Mentorowi w prowadzeniu zajęć/prowadził lekcje wspólnie z Mentorem, pod opieką Mentora i samodzielnie przygotowywał plany lekcji oraz prowadził zajęcia samodzielnie, otrzymał informacje zwrotne na temat dobrych i słabych stron przeprowadzonych przez siebie zajęć, a także zapoznał się z organizacją zajęć i strukturą szkoły, z dokumentacją szkolną, brał udział w radach pedagogicznych, sprawował nadzór w czasie przerw – pełnił dyżury na korytarzach szkolnych, sprawdzał zeszyty, prace domowe i klasowe uczniów, wypełniał dziennik klasowy, obserwował lekcje wychowawcze, aktywnie włączał się do różnorodnych form pracy szkolnej, kontaktował się z pedagogiem / psychologiem szkolnym w celu zaznajomienia się z trudnościami wychowawczymi w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz sposobami radzenia sobie z problemami natury wychowawczej, pracował z uczniami wymagającymi szczególnej indywidualnej uwagi w celu określenia ich potrzeb, trudności oraz oczekiwań związanych z funkcjonowaniem szkoły, itp.;
- (2) dokonać wpisu zaliczenia lub braku zaliczenia praktyki na końcu Dziennika Praktyk (opinia wraz z oceną wystawioną zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w PSW), na stronie *Uwagi zakładów pracy* oraz rzetelnie wypełnić dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyki, wyszczególnioną w *Programie Praktyk Dydaktycznych*;
- (3) po zakończonej praktyce wystawić studentowi ocenę zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w PSW oraz wyrazić opinię na temat pracy studenta w formie pisemnej (na stronie: *Uwagi zakładów pracy*), uwzględniając efekty uczenia się w trakcie trwania Praktyk Dydaktycznych i metody ich weryfikacji przedstawione w niniejszym Programie.

Uwaga: Opinia, ocena, uwagi i wnioski wpisane do Dziennika Praktyk przez Mentora są częścią składową końcowej oceny Praktyk Dydaktycznych przez Opiekuna Praktyk w PSW.

Rozdział III.

Obowiązki nauczycieli prowadzących przedmioty

¹² Obowiązki Mentora wynikają z celów ogólnych Praktyk Dydaktycznych, celów szczegółowych Praktyki Zblokowanej oraz z zaleceń i wymogów dotyczących pracy studenta przedstawionych w rozdziale IV poniżej, a także z opisu efektów praktyk i metod ich weryfikacji.

- d. dołączenie trzech szczegółowych konspektów z przeprowadzonych samodzielnie lekcji wraz z komentarzem dotyczącym procesu planowania i prowadzenia zajęć, podpisanych przez Mentora praktyki (Praktyka Zblokowana);
 - e. wpisanie do Dziennika Praktyk oraz w raportach z obserwacji i prowadzenia lekcji oraz uczestnictwa w różnych formach pracy pedagogicznej / dydaktyczno-wychowawczej szkoły własnych refleksji (tzn. korzyści, problemy, zadania i wnioski na przyszłość) (jw.);
 - f. przedstawienie następujących informacji (najlepiej w formie tabeli) w zeszytach dokumentujących dodatkowe działania i/lub aktywny udział studenta w różnych formach pracy szkoły, podejmowane z inicjatywy studenta i za zgodą Mentora: data, lekcja / rodzaj zajęć w szkole danego typu, czego się nauczyłem podczas zajęć, jakie umiejętności nabyłem w zakresie różnych form pracy szkolnej, jak mogę wykorzystać nowo nabytą wiedzę i umiejętności w przyszłej pracy jako nauczyciel języka obcego (wnioski), poświadczenie – podpis osoby nadzorującej zajęcia, pieczęć placówki (dotyczy obu typów praktyk);
 - g. zastosowanie się do zasad przygotowywania planów (scenariuszy / konspektów) lekcji zgodnie z wymogami wprowadzonymi na zajęciach *Podstawy dydaktyki* oraz *Dydaktyka języka angielskiego* w PSW (plany pisane są w kierunkowym języku obcym; Praktyka Zblokowana);
- (13) przestrzeganie wyznaczonych terminów zaliczeń praktyk obu typów, w tym rzetelne przygotowanie i złożenie pełnej dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia Praktyk Dydaktycznych w terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk w PSW, **nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu Praktyki Zblokowanej** (student jest zobowiązany zgłosić Opiekunowi Praktyk fakt zakończenia Praktyki Zblokowanej osobiście lub drogą mailową w terminie do trzech dni od daty zakończenia wpisanej w Dzienniku Praktyk oraz ustalić dokładny termin złożenia dokumentów);
- (14) w przypadku kontynuacji lub odbywania Praktyki Zblokowanej w trakcie V semestru studiów - przedstawienie Opiekunowi Praktyk w PSW trzech zaakceptowanych i podpisanych przez Mentora scenariuszy / konspektów przeprowadzonych samodzielnie lekcji wraz z dołączonymi materiałami (kserokopie), które zostały podczas lekcji wykorzystane **w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od przeprowadzenia lekcji** oraz przedstawienie **prawidłowo i systematycznie wypełnianego Dziennika Praktyk** (termin przedstawienia scenariuszy / konspektów i Dziennika Praktyk należy ustalić indywidualnie z Opiekunem Praktyk).
- (15) uczestniczenie w spotkaniach wyznaczonych przez Opiekuna Praktyk w PSW.

Uwaga: Opiekun Praktyk w PSW przedstawia *Program Praktyk Dydaktycznych* i *Regulamin Praktyk Dydaktycznych* na zebraniu organizowanym dla wszystkich studentów danego roku, co nie zwalnia studenta z obowiązku przygotowania indywidualnej kserokopii i osobistego zapoznania się z tymi dokumentami (dostępne u starostów grup oraz u Opiekuna Praktyk) i pisemnego potwierdzenia zapoznania się z zawartymi w nich informacjami najpóźniej do 15 listopada roku akademickiego, w którym rozpoczyna II rok studiów w PSW.

Opracowanie: dr Małgorzata Dąbrowska
Konsultacja: mgr Urszula Szalast-Bytys

ARKUSZ OCENY PRAKTYK DYDAKTYCZNYCH

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym:

1) Zaliczenie odbycia Praktyk Śródrocznych Obserwacyjnych:

- | | | |
|---|------------------|------------------------|
| (a) Dziennik Praktyk | zaliczono | brak zaliczenia |
| (b) Zaliczenie przez Mentora praktyki | zaliczono | brak zaliczenia |
| (c) Wpis nauczyciela przedmiotu <i>Podstawy dydaktyki / Dydaktyka języka angielskiego</i> w Dzienniku Praktyk | zaliczono | brak zaliczenia |
| (d) Zeszyt Udziału w Pracy Szkoły (opcjonalnie) | zaliczono | brak zaliczenia |

2) Zaliczenie odbycia Praktyki Zblokowanej: portfolio zawierające:

- | | | |
|---|------------------|------------------------|
| a.) Dziennik Praktyk: | zaliczono | brak zaliczenia |
| b.) Trzy scenariusze / konspekty przeprowadzonych samodzielnie lekcji wraz z refleksją polekcyjną / wnioskami studenta: | zaliczono | brak zaliczenia |
| c.) Ocena wybranego konspektu lekcji: | | |

Załącznik nr 3 do uchwały nr 41/2015 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

- d.) *Raport z pracy pedagogicznej / dydaktyczno-wychowawczej szkoły* (zawierający informacje dotyczące w szczególności: realizowanych przez daną placówkę zadań dydaktycznych, sposobu jej funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji i form współpracy z rodzicami, z uwzględnieniem opisu problemów wychowawczych i edukacyjnych w danej placówce), zaakceptowany i podpisany przez Mentora:
zaliczono brak zaliczenia
- e.) Raport: *Analiza pracy nauczyciela*, zaakceptowany i podpisany przez Mentora Praktyki Zblokowanej: **zaliczono brak zaliczenia**
- f.) Raport: *Analiza pracy własnej i jej efektów*, zaakceptowany i podpisany przez Mentora Praktyki Zblokowanej **zaliczono brak zaliczenia**
- g.) Raport: *Analiza pracy ucznia*, zaakceptowany i podpisany przez Mentora: **zaliczono brak zaliczenia**
- h.) Opinia i ocena wystawiona przez Mentora:
opinia: **pozytywna negatywna** ocena:

Ocena ogólna – średnia ocena wystawiona na podstawie w/w dokumentów przez Opiekuna Praktyk w PSW:

Biała Podlaska, dn. Podpis Opiekuna Praktyk:

Załącznik nr 1 do Programu i Regulaminu Praktyk Dydaktycznych

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych
Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych
Zakład Neofilologii

PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA OBSERWACYJNA, II ROK
STUDIA STACJONARNE

Kierunek: Filologia, Specjalność: Filologia angielska
Specjalizacja: nauczycielska (główna)

REGULAMIN ZACHOWANIA
w trakcie odbywania praktyk

Miejsce odbywania praktyk: Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi,
ul. Sidorska 30, Biała Podlaska

MENTORZY: nauczyciele języka angielskiego Zespołu Szkół z Oddziałami
Integracyjnymi

Studenci II roku studiów stacjonarnych uczestniczący w zajęciach obserwacji lekcji w ramach Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej są zobowiązani do przestrzegania wymienionych poniżej zasad. Prosimy studentów o to, aby:

1. Zmieniali obuwie przed wejściem do szkoły lub zakładali ochraniacze.
2. Oczekiwali na zajęcia przed salą, w której mają się one odbywać.
3. Przychodzili na zajęcia punktualnie.
4. Wyłączyli telefony komórkowe przed wejściem na zajęcia.
5. Zachowywali ciszę w czasie trwania zajęć.
6. Dbali o systematyczne uzupełnianie Dzienniczków Praktyk (po każdym zajęciu należy wpisać ich datę, godzinę, liczbę godzin pracy, temat zajęć (zgodny z tematem i zadaniami wyszczególnionymi na odpowiednio dobranej karcie obserwacyjnej), przebieg zajęć w podpunktach oraz krótką refleksję dotyczącą obserwowanej lekcji; na każdej *Karcie tygodniowej* Dzienniczka należy wyszczególnić okres obserwacji, którego dana karta dotyczy, tzn. *Tydzień od... do...*).
7. Po zakończeniu Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej złożyli Mentorowi wypełnione Dzienniczki Praktyk najpóźniej w ciągu 3 dni od obserwacji ostatnich zajęć.
8. Komplet kart obserwacyjnych (10 kart) przedłożyli nauczycielowi przedmiotu *Podstawy dydaktyki* oraz *Dydaktyka języka angielskiego* w PSW w terminach przez niego ustalonych.

Procedura składania dokumentów jest następująca: Wszyscy studenci danej grupy zobowiązani są przekazać rzetelnie wypełniony Dzienniczek Praktyk (oraz Zeszyt Udziału w Pracy Szkoły¹⁶) **Staroście grupy**. Obowiązkiem Starosty jest **złożenie Dzienniczków całej grupy Mentorowi**, który poświadczając swoim podpisem prawidłowość wypełnienia każdej z *Kart tygodniowych*, dokonuje wpisu zaliczenia praktyki na końcu Dzienniczka Praktyk (na stronie: *Uwagi zakładów pracy – o treści: Praktykę Śródroczną-Obserwacyjną zaliczam / nie zaliczam - podpis*) i przekazuje je do sekretariatu w celu uzyskania pieczętki szkoły oraz pieczętki i podpisu Dyrektora szkoły (na 2 i 3 stronie Dzienniczka).

9. **Nie ma możliwości indywidualnego przekazywania dokumentacji Praktyk do podpisu Dyrekcji szkoły.**
10. Wszystkimi problemami formalnymi zajmuje się Starosta grupy w porozumieniu z Mentorem i / lub Opiekunem Praktyk w PSW.

Przypominamy, że:

1. Nie ma możliwości odpracowywania nieobecności na zajęciach Obserwacji Lekcji, z wyjątkiem nieobecności potwierdzonej zwolnieniem lekarskim lub spowodowanej wypadkiem losowym.

¹⁶ Dotyczy osób, które zdobywają doświadczenie dodatkowe angażując się za zgodą i pod nadzorem Mentora w pracę na rzecz szkoły, w której odbywają się praktyki (np. wykonywanie gazetki szkolnych, asystowanie nauczycielowi podczas zajęć wyrównawczych, uczestnictwo w kółkach zainteresowań, itp.).

Załącznik nr 3 do uchwały nr 41/2015 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

2. W obu wyżej wymienionych przypadkach uzasadnionej nieobecności student zobowiązany jest przed rozpoczęciem kolejnych zajęć przedstawić Mentorowi właściwy dokument usprawiedliwiający nieobecność.
3. Nieobecność nieusprawiedliwiona oznacza brak zaliczenia praktyk.
4. Osoby, które nie zmieniają obuwia nie będą wpuszczone na teren szkoły.
5. Osoby, które nie wyłączą telefonu komórkowego lub w inny sposób przyczynią się do zakłócenia przebiegu lekcji muszą natychmiast opuścić zajęcia.
6. Dyrektor szkoły nie podpisze Dzienniczków Praktyk, w których nie ma podpisów Mentora oraz wszystkich wymaganych wpisów.
7. **Jedynie Starosta grupy uprawniony jest do złożenia dokumentacji Mentorowi oraz – po uzgodnieniu z Mentorem - Dyrekcji Szkoły, a także do odebrania dokumentacji wszystkich studentów w danej grupie w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Mentora. Nie ma możliwości indywidualnego składania dokumentów ani Mentorowi, ani Dyrekcji szkoły.**
8. Niedopuszczalne jest zwlekanie z uzyskaniem podpisów i pieczętek w dokumentacji oraz oddawanie do podpisu dokumentacji nieuczupelnionej. W uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba studenta w danej grupie) Starosta grupy zwraca się do Mentora z prośbą o wyznaczenie terminu i miejsca złożenia Dzienniczka Praktyk.
9. Wszelkie prośby do Mentora należy kierować poprzez Starostę grupy lub Opiekuna Praktyk w PSW.
10. Wszelkie uchybienia wynikające z nieprzestrzegania ww. zasad mogą oznaczać **brak zaliczenia Praktyki Śródrocznej Obserwacyjnej.**

MENTORZY: nauczyciele języka angielskiego Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi

Opiekun Praktyk: dr Małgorzata Dąbrowska

PRODZIEKAN
dr Joanna Marchel

Załącznik nr 4 do uchwały nr 41/2015 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I NAUK SPOŁECZNYCH
KATEDRA NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH
ZAKŁAD PEDAGOGIKI



PROGRAM PRAKTYK

**W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA DO WYKONYWANIA
ZAWODU NAUCZYCIELA**

WYCHOWANIE PRZDSZKOLNE Z EDUKACJĄ WCZESNOSZKOLNĄ

Podstawę prawną poniższego Programu Praktyk na Kierunku Pedagogika stanowi *Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*; *Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym*; *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późn. zm.*; *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*; *Uchwałę nr 486/2013 Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 maja 2013 roku dotyczącej propozycji wzorcowych efektów kształcenia dla kierunku Pedagogika, studia I stopnia o profilu praktycznym, zał. nr 9*; *Uchwała 24/2015 Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 29 maja 2015 roku w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów kształcenia pierwszego oraz drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających oraz Statutu i Regulaminu studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.*

Niniejszy Program Praktyk wraz Regulaminem Praktyk określa cele i opis efektów praktyk prowadzonych na studiach pierwszego stopnia, kierunek: *Pedagogika*, specjalność: *Wychowanie przedszkolne z edukacją wczesnoszkolną*. Zawiera opis form, organizacji i warunków zaliczenia praktyk oraz określa obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.

Ilekczo w w/w dokumentach jest mowa o: (1) PSW, oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, (2) Opiekunie Praktyk - termin ten odnosi się do nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad Praktykami, (3) Opiekuna Praktyk z ramienia przedszkola/szkoły podstawowej (klasy I-III) – oznacza nauczyciela – Opiekuna Praktykanta w danym typie szkoły sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez Studentów zadań wynikających z Programu i Regulaminu Praktyk.

Program Praktyk został podzielony na czternaście części: Ogólne założenia i cele Praktyk, Cele i efekty kształcenia w zakresie modułów, Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny, Sylwetka praktykanta: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, Charakterystyka Praktyk, Opis poszczególnych etapów Praktyki, Organizacja Praktyk, Zaliczenie Praktyk, Zaliczenie Praktyk na podstawie wykonywanej pracy, Zaliczenie Praktyk odbytych za granicą, Termin złożenia dokumentacji, Hospitacje Praktyk, Skala ocen, Uwagi końcowe, Załączniki.

I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA I CELE PRAKTYK

Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na specjalności: *Wychowanie przedszkolne z edukacją wczesnoszkolną*. Podczas ich trwania Studenci poprzez łączenie teorii z praktyką, nabywają, rozwijają, uzupełniają i doskonalą wiedzę oraz umiejętności i kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela w przedszkolach (wychowanie przedszkolne) i szkołach podstawowych (edukacja wczesnoszkolna).

Ogólne cele praktyk obejmują:

1. Poznanie specyfiki, zasad organizacji pracy i funkcjonowania placówek przedszkolnych i szkół podstawowych do pracy w których przygotowani są Studenci (przedszkole i szkoła podstawowa).
2. Nabycie umiejętności obserwacji i hospitacji zajęć/lekcji a także ich planowania, prowadzenia i dokumentowania.
3. Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i własnej oraz jej efektów.
4. Nabycie umiejętności analizy pracy dziecka/ucznia, w tym rozpoznawania i zbierania informacji dotyczących bieżących potrzeb indywidualnych i zainteresowań uczniowskich oraz potrzeb dzieci/uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Poznanie problemów wychowawczych i edukacyjnych występujących w danej placówce.
6. Kształtowanie postaw otwartości na nowe doświadczenia, rzetelności i sumienności w podejściu do uczniów (wychowanków) i wykonywaniu własnej pracy oraz gotowości do współpracy z innymi uczestnikami procesów dydaktyczno-wychowawczych.

Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela na kierunku Pedagogika* oraz *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia*, Praktyka realizowana jest w ramach dwóch modułów kształcenia: *Moduł 1: Przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym*: jeden miesiąc (4 pkt ECTS) – I rok studiów; *Moduł 2: Przygotowanie w zakresie dydaktycznym*: 2 miesiące (8 pkt ECTS) – realizowany na II i III roku studiów.

II. CELE I EFEKTY KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE MODUŁÓW

Moduł 2: Przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym – I rok studiów (jeden miesiąc) – 4 pkt ECTS

Cel główny

Gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z dzieckiem w wieku przedszkolnym i uczniami a także zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

Cele szczegółowe

1. Zapoznanie się ze specyfiką przedszkola lub szkoły w której praktyka jest odbywana w szczególności: poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych; sposobu funkcjonowania; organizacji pracy, pracowników i uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.
2. Obserwowanie zwłaszcza: aktywności dzieci i uczniów; interakcji dorosły (nauczyciel-wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą, procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych; czynności podejmowanych przez Opiekuna Praktyk z ramienia placówki (podczas lekcji/zajęć); dynamiki grup; zachowań i postaw dzieci.
3. Współdziałanie z Opiekunem Praktyk z ramienia określonej instytucji w sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą, podejmowaniu działań wychowawczych, prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Pełnienie roli opiekuna-wychowawcy.
5. Analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.

Efekty kształcenia

Po pierwszym roku studiów student:

1. zna, potrafi nazwać i opisać podstawowe struktury społeczne, środowiska i instytucje w których realizuje praktykę oraz zna podstawy bezpieczeństwa i zasady higieny pracy (K_W07; K_W17);
2. potrafi opisywać i analizować, na podstawie własnej obserwacji, różne przejawy zachowań w wybranym przez siebie obszarze społecznej praktyki (K_U01; K_U02);
3. potrafi, dzięki posiadanej wiedzy teoretycznej, diagnozować problemy pedagogiczne w odniesieniu do działalności praktycznej (K_U06);
4. dostrzega związki przyczynowo-skutkowe w praktycznej działalności pedagogicznej (K_U20);
5. posiada zdolność do inicjowania i organizowania działalności pedagogicznej w wybranym obszarze praktyki pedagogicznej (K_U22);
6. jest odpowiedzialny za siebie i innych oraz za swoje działania pedagogiczne (K_K08);
7. postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny (K_K05).

Moduł 3: Przygotowanie w zakresie dydaktycznym (dwa miesiące) – II rok studiów i III rok studiów – 8 pkt ECTS

Cel główny

Gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela oraz konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

Cele szczegółowe

1. Zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;

2. Obserwowanie:

- a) czynności podejmowanych przez Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,
- b) toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
- c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć),
- d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
- e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
- f) sposobu oceniania uczniów,
- g) sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
- h) dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
- i) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- j) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
- k) organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);

3. Współdziałanie z Opiekunem Praktyk w zakresie: planowania, prowadzenia i ewaluacji lekcji/zajęć; podejmowania działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; organizowania przestrzeni pracy; podejmowania działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Pełnienie roli nauczyciela, w tym:

- a) planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
- b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
- c) organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- d) wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
- e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
- f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania, wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
- g) organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
- h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
- j) podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- k) podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- l) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.

5. Analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:

- a) prowadzenie dokumentacji praktyki,
- b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
- c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
- d) ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów,
- e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć),
- f) omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy).

Efekty kształcenia

Student po II roku studiów:

1. zna procesy tworzenia się i oddziaływania głównych środowisk wychowawczych, ma wiedzę o występujących w nich problemach oraz o przyczynach tych problemów (K_W10);
2. potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną w odniesieniu do konkretnych sytuacji pedagogicznej praktyki (opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, kulturalnej, pomocowej) (K_U03);

3. umie, na podstawie posiadanej wiedzy teoretycznej, rozpoznać, opisać, interpretować motywów oraz sposoby zachowań organizatorów i animatorów procesów edukacji (K_U04);
4. potrafi inicjować i utrzymywać interakcje komunikacyjne (K_U12);
5. posiada umiejętność efektywnego wykorzystania wiedzy, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności, zna podstawy bezpieczeństwa i zasady higieny pracy (K_U2);K_W17);
6. potrafi zaplanować sieć wsparcia dla jednostek lub grup społecznych w obrębie wybranego obszaru działalności pedagogicznej (edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i/lub pomocowej) (K_U27);
7. posługuje się zdobytą wiedzą w praktycznej działalności pedagogicznej, rozumie społeczne znaczenie wiedzy pedagogicznej(K_K02);
8. jest zdolny do współpracy i współdziałania z innymi - specjalistami i niespecjalistami - zarówno podczas pracy indywidualnej jak i zespołowej(K_K07);
9. postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny(K_K05).

Na koniec III roku student:

1. ma wiedzę metodyczną w zakresie praktycznej działalności pedagogicznej, zwłaszcza w odniesieniu do studiowanej specjalności, zna podstawy bezpieczeństwa i zasady higieny pracy (K_W16; K_W17);
2. zna sposoby konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery (K_W18);
umie, na podstawie posiadanej wiedzy teoretycznej, rozpoznać, opisać, interpretować motywów oraz sposoby zachowań wychowanków oraz osób uczących się (K_U05);
3. umie wybrać metody i formy działania biorąc pod uwagę ich adekwatność do problemów występujących w konkretnych obszarach działalności pedagogicznej (K_U15);
4. potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych; w działaniach praktycznych wykorzystuje nowoczesne technologie (ICT) (K_U16);
5. potrafi dostrzec i ocenić społeczne oczekiwania dotyczące roli instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i/lub pomocowych (K_U25);
6. posiada samowiedzę dotyczącą własnego profesjonalizmu oraz osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem, także podczas pedagogicznej działalności praktycznej (K_K01);
7. potrafi hierarchizować własne cele, optymalizować własną działalność pedagogiczną (K_K03).

III. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA I KRYTERIA OCENY

1. Na poziomie Opiekuna Praktyk z ramienia określonej instytucji
 - a) **Karta osiągniętych efektów kształcenia** (załącznik nr 3, 4, 5);
 - b) **Dziennik Praktyk**;
 - c) **Opinia Opiekuna Praktyk** (w Dzienniku Praktyk).
2. Na poziomie Opiekuna Praktyk z Zakładu Pedagogiki PSW

- a) Dziennik Praktyk;
- b) Raport z Praktyk, w tym:

- I rok studiów – **Raport z działalności pedagogicznej**, który powinien zawierać następujące części:
 - **Charakterystykę placówki** – dotyczącą sposobu jej funkcjonowania, organizacji pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
 - **Arkusze obserwacji zajęć/lekcji** – załącz. nr 2;
 - **Wnioski z obserwowanych zajęć/lekcji**;
 - **Projekt (konspekt zajęć) własnej działalności dydaktyczno-wychowawczej** – zawierający: temat, cel główny i cele szczegółowe, przewidziany zakres wiedzy, charakterystykę proponowanych metod, form i środków dydaktyczno-wychowawczych, sposobów ich realizacji oraz kontroli osiągnięć uczniów;
 - **Analiza własnych działań dydaktyczno-wychowawczych** – obejmująca analizę przebiegu zaprojektowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego, jego efektów oraz zawierająca wskazania dotyczące obszarów wymagających modyfikacji.
 - **Uwagi ogólne o odbytej Praktyce** – zawierające podsumowanie na temat sensu wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku lokalnym.
- II rok studiów – **Raport z działalności dydaktycznej**, które obejmują następujące części:
 - **Charakterystykę placówki** – ze szczególnym uwzględnieniem realizowanych zadań;
 - **Arkusze obserwacji** (z 3 jednostek lekcyjnych /zajęć na II roku i 2 na III roku studiów) – załącznik nr 2;
 - **Wnioski z obserwowanych zajęć/lekcji**;
 - **Trzy scenariusze lub konspekty samodzielnie przygotowanych i przeprowadzonych zajęć/lekcji**, które powinny zawierać: temat, cel główny, cele szczegółowe, przewidziany zakres wiedzy, charakterystykę proponowanych metod, form i środków dydaktycznych, sposobów ich realizacji, kontroli osiągnięć uczniów oraz **własną refleksję dotyczącą przebiegu (każdej z) przeprowadzonych lekcji/zajęć**.

- Analizę pracy nauczyciela, ucznia, dziecka oraz pracy własnej i jej efektów.

- III rok studiów – *Raport z działalności dydaktycznej* zawierający:

- Arkusze obserwacji (z 3 jednostek lekcyjnych /zajęć na II roku i 2 na III roku studiów) – załącznik nr 2;

- Wnioski z obserwowanych zajęć/lekcji;

- Dwa scenariusze lub konspekty samodzielnie przygotowanych i przeprowadzonych zajęć/lekcji, dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pracy, który powinny zawierać: temat, cel główny, cele szczegółowe, przewidziany zakres wiedzy, charakterystykę proponowanych metod, form i środków dydaktycznych, sposobów ich realizacji oraz kontroli osiągnięć uczniów;

- Własną refleksję dotyczącą przebiegu (każdej z) przeprowadzonych lekcji/zajęć, zawierająca ocenę skuteczności dobranych metod, technik i form pracy, ich efektów oraz obszarów wymagających modyfikacji.

IV. SYLWETKA PRAKTYKANTA: WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Po zakończeniu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela absolwent posiada:

1. Wiedzę na temat:

- a) struktury, funkcjonowania, specyfiki, funkcjonowania oraz zasad organizacji pracy placówek w których odbywały się praktyki zarówno w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczym jak i dydaktycznych;
- b) różnego rodzaju problemów dydaktyczno-wychowawczych;
- c) specyfiki funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- d) metodyki typowych zadań – norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wybranych obszarach działalności pedagogicznej (wychowanie przedszkolne, nauczanie w szkołach ogólnodostępnych i/lub w szkołach i oddziałach specjalnych oraz integracyjnych).

2. Umiejętności w zakresie:

- a) obserwowania, planowania, prowadzenia i dokumentowania różnych zajęć/lekcji oraz innych form aktywności uczniów a także wszelkich działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych, podejmowanych przez nauczyciela-wychowawcę, umiejętności ich analizowania, dokumentowania oraz oceny pod względem przydatności stosowanych metod, procedur i dobrych praktyk;
- b) obserwacji, różnych sytuacji pedagogicznych i wykorzystywania wiedzy teoretycznej z zakresu pedagogiki, psychologii oraz dydaktyki i metodyki szczegółowej do analizowania i interpretowania tych sytuacji, a także diagnozowania i prognozowania nowych zdarzeń pedagogicznych;
- c) oceny przydatności typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz samodzielnego zdobywania wiedzy – korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii w celu projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych);
- d) analizy i rozpoznawania/zbierania informacji dotyczących bieżących potrzeb i zainteresowań uczniowskich oraz diagnozy – pozwalających na rozpoznawanie sytuacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (potrafi pracować z tymi uczniami, indywidualizować zadania oraz dostosowywać metody i treści do ich potrzeb i możliwości);
- e) analizy własnych działań dydaktyczno-wychowawczych oraz ich efektów, a także wskazywania obszarów wymagających modyfikacji;
- f) analizy różnych rodzajów problemów dydaktycznych i wychowawczych występujących w danej placówce;
- g) samodzielnego dostosowywania sposobów i treści nauczania do potrzeb i możliwości uczniów.

3. Kompetencje społeczne, które wykazuje poprzez:

- a) przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym, odznaczając się przy tym aktywnością i wytrwałością w realizacji wyznaczonych zadań.
- b) umiejętność profesjonalnej i refleksyjnej względem kwestii etycznych analizy własnych działań dydaktycznych i ich efektów oraz wskazywania obszarów wymagających modyfikacji.

V. CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK

Praktyki stanowią integralną całość zaprojektowaną tak, aby wiedza teoretyczna stanowiła podstawę do nabywania praktycznych umiejętności potrzebnych do wykonywania zawodu nauczyciela. Studenci odbywają praktyki **w formie indywidualnej w przedszkolach i szkołach podstawowych (klasy I – III) w wymiarze 3 miesięcy w cyklu trwania studiów.**

Praktyka odbywa się w oparciu o plan pracy i tygodniowy rozkład zajęć danej placówki oraz szczegółowy harmonogram zajęć opracowany przez Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji. **Na pierwszym roku studiów Praktyka psychologiczno-pedagogiczna trwa jeden miesiąc, zaś Praktyka dydaktyczna na II i III roku studiów dwa miesiące.**

VI. OPIS POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAKTYKI

1. **Praktyki psychologiczno-pedagogiczne** mają charakter obserwacyjno-hospitacyjny i **trwają jeden miesiąc zajęć/lekcji realizowanych w trakcie II semestru - I roku studiów.** Podczas praktyk Student zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z zasadami organizacji i dokumentacją placówki;
 - hospitacji zajęć/lekcji;
 - wspólnych działań opiekuńczo-wychowawczych z Opiekunem Praktyk z ramienia placówki;
 - dokonania analizy i oceny doświadczanych sytuacji pedagogicznych.
2. **Praktyki dydaktyczne** – rok studiów – ukierunkowane są szczególnie na kształtowanie kompetencji niezbędnych do pracy w zawodzie nauczyciela, zaś ich realizacja **odbywa się w trakcie IV semestru studiów – trwając jeden miesiąc:**
 - zapoznanie się z zadaniami realizowanymi w placówce;
 - działania obserwacyjno-hospitacyjne;
 - współdziałanie z Opiekunem Praktyk, np. przygotowywanie pomocy dydaktycznych, organizowanie przestrzeni klasowej, wykonywanie innych działań zleconych przez Opiekuna Praktyk;
 - prowadzenie zajęć pod nadzorem Opiekuna Praktyk;
 - dokonanie analizy doświadczanych sytuacji pedagogicznych.
3. **Praktyki dydaktyczne** – III rok studiów – w dalszym ciągu ukierunkowane są na kształtowanie kompetencji niezbędnych do pracy w zawodzie nauczyciela, zaś ich realizacja **odbywa się w trakcie VI semestru studiów – obejmując jeden miesiąc:**
 - działania obserwacyjno-hospitacyjne;
 - współdziałanie z Opiekunem Praktyk, np. przygotowywanie pomocy dydaktycznych, organizowanie przestrzeni klasowej, wykonywanie innych działań zleconych przez Opiekuna Praktyk;
 - prowadzenie zajęć pod nadzorem Opiekuna Praktyk;
 - dokonanie analizy i oceny doświadczanych sytuacji pedagogicznych.

W ciągu Praktyk w całym cyklu kształcenia Student zobowiązany jest do:

- zapoznania się z zadaniami, zasadami organizacji i dokumentacją pracy w placówce;
- działań obserwacyjno-hospitacyjnych;
- współdziałania z Opiekunem Praktyk z ramienia placówki;
- samodzielnego prowadzenia zajęć pod nadzorem Opiekuna Praktyk;
- dokonania analizy i oceny doświadczanych sytuacji pedagogicznych.

VII. ORGANIZACJA PRAKTYK

Miejscem odbywania Praktyk są przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowe (klasy I-III).

Czynności administracyjne związane z administracją Praktyk prowadzi Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier PSW.

Student ma obowiązek prowadzić Dziennik Praktyk, w którym wpisuje wszystkie odbyte zajęcia, realizowane zadania, udział we wszelkich podejmowanych działaniach, potwierdzone przez Opiekuna Praktyk z ramienia danej placówki. Każda strona Dzienniczka Praktyk musi być opatrzona pieczętą szkoły w której realizowano praktykę.

VIII. ZALICZENIE PRAKTYK

Praktyki uznane są za zaliczone, jeśli Student w całym cyklu kształcenia uzyska zaliczenia z poszczególnych ich elementów, którymi są:

- Karta osiągniętych efektów kształcenia (I, II i III rok studiów) – załącznik nr 3, 4, 5;
- prawidłowo wypełniony Dziennik Praktyk (I, II i III rok studiów);
- *Raport z działalności pedagogicznej* (I rok studiów);
- *Raport z działalności dydaktycznej* (zarówno II i III rok studiów);
- pozytywna opinia Opiekunów Praktyk z ramienia instytucji w której odbywały się Praktyki, umieszczone na końcu Dziennika Praktyk.

Po zaliczeniu wszystkich trzech etapów Praktyk w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela, Student otrzymuje zaliczenie końcowe z oceną, wystawione przez Opiekuna Praktyk z Zakładu Pedagogiki PSW.

IX. ZALICZENIE PRAKTYK NA PODSTAWIE WYKONYWANEJ PRACY

Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości Praktyk Dydaktycznych, jeśli przedłoży:

- **Zaświadczenie o zatrudnieniu** w placówce oświatowej w charakterze nauczyciela/nauczyciela-wychowawcy w okresie pozwalającym na prowadzenie lekcji/zajęć i uczestniczenie w życiu przedszkola/szkoły przez 150 godzin;
- **Raport z działalności pedagogicznej;**
- **Raport z działalności dydaktycznej.**

X. ZALICZENIE PRAKTYK ODBYTYCH ZA GRANICĄ

Nie ma możliwości zaliczenia całości Praktyk Dydaktycznych wyłącznie na podstawie dokumentacji praktyk odbytych za granicą.

Student może ubiegać się o zaliczenie części Praktyk Dydaktycznych odpowiadającej **połowie godzin przewidzianych w danym roku studiów na: obserwację lekcji/zajęć, wspólnych działań z opiekunem praktyk, samodzielne prowadzonych zajęć/lekcji oraz konsultacji, analiz i ocen doświadczanych sytuacji pedagogicznych. Pozostałą część godzin** należy przeprowadzić w wybranej polskiej szkole pod opieką Opiekuna Praktyk z ramienia danej instytucji.

Praktykę zagraniczną Student organizuje we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z nią związane. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Dokumenty poświadczające odbycie praktyki za granicą Student składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Wszystkie zajęcia odbyte w kraju i za granicą należy udokumentować i przedłożyć Opiekunowi Praktyk w PSW, zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi w *Programie Praktyk*.

XI. TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Dokumentację potwierdzającą odbycie praktyk w przedszkolu i/lub w szkole podstawowej Student zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk w PSW.

Student zobowiązany jest do przygotowania i złożenia Opiekunowi Praktyk z Zakładu Pedagogiki w PSW dokumentacji niezbędnej do zaliczenia całości Praktyk w wyznaczonym przez niego terminie, przed upływem VI semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu za zgodą Opiekuna Praktyk.

XII. HOSPITACJE PRAKTYK

Opiekun Praktyk z Zakładu Pedagogiki PSW nawiązuje współpracę i pozostaje w stałym kontakcie z placówkami, w której odbywają się praktyki i może wizytować wybrane zajęcia. Rozpoczynając praktykę Student ma obowiązek złożyć Opiekunowi Praktyk z Zakładu Pedagogiki w PSW plan swoich zajęć i powiadamiać go o ewentualnych zmianach.

XIII. SKALA OCEN

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW: 2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna; 3,0 - ocena dostateczna; 3,5 - ocena dostateczna plus; 4,0 - ocena dobra; 4,5 - ocena dobra plus; 5,0 - ocena bardzo dobra.

XIV. UWAGI KOŃCOWE

Realizacja Praktyk na każdym roku jest warunkiem zaliczenia studiów. Wszelkie zapytania i uwagi można konsultować z zakładowym Opiekunem Praktyk. Kierownik Zakładu w sytuacjach nadzwyczajnych może ustalić indywidualną formę praktyki. Niniejszy Program wchodzi w życie z dniem podpisania.

Biała Podlaska 10.06.2015r.

Opracowanie: *dr Stanisława Nazaruk, dr Sebastian Sobczuk*
mgr Karol Sudewicz

STUDIA STACJONARNE: SCHEMAT PRAKTYK
3 miesiące, tj. około 240 GODZIN W CYKLU KSZTAŁCENIA

Liczba godzin dla modułu	Obowiązki studenta	Miejsce	Nauczyciel / wychowawca odpowiedzialny	Zaliczenie z oceną
I rok studiów: moduł 2 – Praktyka psychologiczno-pedagogiczna				
80	<ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie się z zasadami organizacji i dokumentacją placówki; • hospitacji zajęć/lekcji; • wspólnych działań opiekuńczo-wychowawczych z Opiekunem Praktyk z ramienia placówki; • dokonania analizy i oceny doświadczanych sytuacji pedagogicznych 	Przedszkole i/lub szkoła podstawowa (klasy 1-3)	Opiekun Praktyk odpowiedniej placówki we współpracy z Opiekunem Praktyk z Zakładu Pedagogiki PSW.	Wystawia Opiekun Praktyk na podstawie złożonej dokumentacji, obejmującej: Kartę osiągniętych efektów, Raport z Praktyk oraz Dziennik Praktyk zawierający opinię Opiekuna Praktyk z ramienia odpowiedniej placówki.
II rok studiów: moduł 3 – Praktyka w zakresie dydaktycznym				
80	<ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie się z zadaniami realizowanymi w placówce; • działania obserwacyjno-hospitacyjne; • współdziałania z Opiekunem Praktyk, np. przygotowywanie pomocy dydaktycznych, organizowanie przestrzeni klasowej itp.; • prowadzenie zajęć pod nadzorem Opiekuna Praktyk; • dokonania analizy doświadczanych sytuacji pedagogicznych 	Przedszkole i/lub szkoła podstawowa (klasy 1-3)	Opiekun Praktyk odpowiedniej placówki we współpracy z Opiekunem Praktyk z Zakładu Pedagogiki PSW.	<ul style="list-style-type: none"> • Na II roku studiów wystawia Opiekun Praktyk na podstawie złożonej dokumentacji, obejmującej: Kartę osiągniętych efektów, Raport z Praktyk oraz Dziennik Praktyk zawierający opinię Opiekuna Praktyk z ramienia odpowiedniej placówki.
III rok studiów: moduł 3 – Praktyka w zakresie dydaktycznym				
80	<ul style="list-style-type: none"> • działania obserwacyjno-hospitacyjne; • współdziałanie z Opiekunem Praktyk, np. przygotowywanie pomocy dydaktycznych, organizowanie przestrzeni klasowej itp.; • prowadzenie zajęć pod nadzorem Opiekuna; • dokonanie analizy i oceny doświadczanych sytuacji pedagogicznych 	Przedszkole i/lub szkoła podstawowa (klasy 1-3)	Opiekun Praktyk odpowiedniej placówki we współpracy z Opiekunem Praktyk z Zakładu Pedagogiki PSW.	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku III roku studiów wystawia Opiekun Praktyk na podstawie złożonej dokumentacji, obejmującej: Kartę osiągniętych efektów, Raport z Praktyk oraz Dziennik Praktyk zawierający opinię Opiekuna Praktyk z ramienia odpowiedniej placówki.

Załącznik nr 4.

II rok studiów

KARTA OSIĄGANÝCH EFEKTÓW PRAKTYKANTA KIERUNKU PEDAGOGIKA (WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE Z EDUKACJĄ WCZESNOSZKOLNĄ)

Lp.	EFEKTY (wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia placówki)	Data	Zaliczenie	Podpis osoby zaliczającej
1.	Student zna podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w instytucjach edukacyjnych i wychowawczych, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje (K_W17); zna procesy tworzenia się i oddziaływania głównych środowisk wychowawczych, ma wiedzę o występujących w nich problemach oraz o przyczynach tych problemów (K_W10).			
2.	Student na podstawie własnej obserwacji potrafi analizować różne przejawy zachowań w wybranym przez siebie obszarze społecznej praktyki (K_U02).			
3.	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną w odniesieniu do konkretnych sytuacji pedagogicznej praktyki (opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, kulturalnej, pomocowej) (K_U03).			
4.	Student umie, na podstawie posiadanej wiedzy teoretycznej, rozpoznać, opisać, interpretować motywy oraz sposoby zachowań organizatorów i animatorów procesów edukacji (K_U04).			
5.	Student potrafi inicjować i utrzymywać interakcje komunikacyjne (K_U12); potrafi zaplanować sieć wsparcia dla jednostek lub grup społecznych w obrębie wybranego obszaru działalności pedagogicznej (edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i/lub pomocowej) (K_U27).			
6.	Student posługuje się zdobytą wiedzą w praktycznej działalności pedagogicznej, rozumie społeczne znaczenie wiedzy pedagogicznej (K_K02).			
7.	Student postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny (K_K05).			
8.	Student jest zdolny do współpracy i współdziałania z innymi - specjalistami i niespecjalistami - zarówno podczas pracy indywidualnej jak i zespołowej (K_K07).			

ZALICZENIE PRAKTYK (z oceną) - II ROK STUDIÓW

Opiekun z ramienia placówki szkolnej

Załącznik nr 5.

III rok studiów

KARTA OSIĄGANIYCH EFEKTÓW PRAKTYKANTA KIERUNKU PEDAGOGIKA (WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE Z EDUKACJĄ WCZESNOSZKOLNĄ)

Lp.	EFEKTY (wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia placówki)	Data	Zaliczenie	Podpis osoby zaliczającej
1.	Student zna podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w instytucjach edukacyjnych i wychowawczych, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje (K_W17).			
2.	Student ma wiedzę metodyczną w zakresie praktycznej działalności pedagogicznej, zwłaszcza w odniesieniu do studiowanej specjalności (K_W16).			
3.	Student zna sposoby konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery (K_W18).			
4.	Student umie, na podstawie posiadanej wiedzy teoretycznej, rozpoznać, opisać, interpretować motywy oraz sposoby zachowań wychowanków oraz osób uczących się (K_U05).			
5.	Student umie wybrać metody i formy działania biorąc pod uwagę ich adekwatność do problemów występujących w konkretnych obszarach działalności pedagogicznej (K_U15).			
6.	Student potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych; w działaniach praktycznych wykorzystuje nowoczesne technologie (ICT) (K_U16).			
7.	Student potrafi dostrzec i ocenić społeczne oczekiwania dotyczące roli instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i/lub pomocowych (K_U25).			
8.	Student posiada samowiedzę dotyczącą własnego profesjonalizmu oraz osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem, także podczas pedagogicznej działalności praktycznej (K_K01).			
9.	Student potrafi hierarchizować własne cele, optymalizować własną działalność pedagogiczną (K_K03).			

ZALICZENIE PRAKTYK (z oceną) - III ROK STUDIÓW

Opiekun z ramienia placówki szkolnej

PRODZIEKAN

Dr Joanna Marchel

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

**Kierunek: Filologia – Specjalność: Język rosyjski,
Studia pierwszego stopnia, Studia stacjonarne**

Specjalizacja:

Język rosyjski w biznesie

Język rosyjski w obsłudze transgranicznej

Język rosyjski w biznesie turystycznym i hotelarskim

Rok akademicki: 2015 / 2016

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Podstawa prawna: Program Praktyk Zawodowych został opracowany na podstawie zapisów zawartych w *art. 62 ust. 1 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.*, a także w odniesieniu do programu kształcenia dla kierunku Filologia.

W Programie Praktyk Zawodowych prowadzonych na studiach pierwszego stopnia, kierunek: Filologia, specjalność: Język rosyjski, specjalizacja: Język rosyjski w biznesie, Język rosyjski w obsłudze transgranicznej, Język rosyjski w biznesie turystycznym i hotelarskim zawarto cele praktyk, opis efektów praktyk zawodowych wraz z metodami ich weryfikacji, charakterystykę praktyk, sposób ich organizacji z uwzględnieniem typowych zadań wykonywanych podczas trwania praktyk, a także warunki zaliczenia praktyk.

& 1

Ogólne cele Praktyk Zawodowych

1. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania organizacji / firmy / instytucji działającej w warunkach gospodarczych i/lub w zakresie obsługi transgranicznej i/lub w branży turystycznej lub hotelarskiej.
2. Poznanie zasad organizacji pracy: struktury organizacyjnej, podział kompetencji, procedury, planowanie pracy, kontrola.
3. Kształtowanie konkretnych praktycznych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk, umożliwiających jednoczesne nabycie doświadczeń zawodowych niezbędnych do podjęcia w przyszłości pracy w firmach / instytucjach współpracujących z firmami / partnerami biznesowymi rosyjskiego obszaru językowego lub firmami / organizacjami działającymi w zakresie obsługi transgranicznej lub biznesie turystycznym i hotelarskim.
4. Doskonalenie umiejętności posługiwania się specjalistycznym językiem rosyjskim w sytuacjach zawodowych.
5. Nabycie umiejętności analizy pracy własnej oraz jej efektów podczas odbywania praktyki.
6. Kształtowanie postaw otwartości na nowe doświadczenia, rzetelności i sumienności w podejściu wykonywaniu własnej pracy oraz gotowości do współpracy z innymi współuczestnikami podejmowanych działań.

& 2

Efekty Praktyk Zawodowych i metody ich weryfikacji

<i>Efekty kształcenia w trakcie trwania Praktyk Zawodowych</i>	<i>Metody weryfikacji efektów kształcenia</i>
1) Student zna i potrafi omówić specyfikę środowiska zawodowego, zasady funkcjonowania firmy działającej w warunkach gospodarczych i/lub w zakresie obsługi transgranicznej i/lub w branży hotelarskiej lub turystycznej.	<ul style="list-style-type: none">• Praktyki zawodowe część I:<ul style="list-style-type: none">– <i>Sprawozdanie z praktyk</i> (w języku polskim) zawierające komponent, w którym student opisuje firmę, specyfikę, działalność i zasady jej funkcjonowania.– <i>Dziennik Praktyk</i>, w którym student systematycznie prowadzi wpisy, potwierdzające zapoznanie się z firmą, jej funkcjonowaniem i środowiskiem zawodowym.

<p>2) Student zna i potrafi omówić zasady organizacji pracy w Zakładzie pracy, w którym odbywał praktykę.</p> <p>3) Student posiada konkretne praktyczne umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki, umożliwiające w przyszłości podjęcie pracy w firmach różnych sektorów gospodarczych, w tym tych współpracujących/obsługujących</p>	<ul style="list-style-type: none">• Praktyki zawodowe część II:<ul style="list-style-type: none">– <i>Raport z praktyk</i> (w języku rosyjskim) zawierający komponent, w którym student dokonuje prezentacji firmy, jej funkcjonowania, rodzaju prowadzonej działalności lub usług oraz opisu środowiska zawodowego.– <i>Dziennik Praktyk</i>, w którym student systematycznie prowadzi wpisy, potwierdzające zapoznanie się z firmą, jej funkcjonowaniem, działalnością i środowiskiem zawodowym. • Praktyki zawodowe część I:<ul style="list-style-type: none">– <i>Sprawozdanie z praktyk</i> (w języku polskim) zawierające komponent, w którym student opisuje struktury organizacyjne, podział kompetencji, wybrane procedury, elementy planowania pracy czy kontroli.– <i>Dziennik Praktyk</i>, w którym student na kartach tygodniowych dokumentuje zapoznanie się z zasadami organizacji pracy w Zakładzie pracy, w którym odbywał praktykę. • Praktyki zawodowe część II:<ul style="list-style-type: none">– <i>Raport z praktyk</i> (w języku rosyjskim) zawierający komponent, w którym student charakteryzuje struktury organizacyjne oraz wybrane aspekty organizacji pracy w Zakładzie pracy, w którym odbywał praktykę.– <i>Dziennik Praktyk</i>, w którym student na kartach tygodniowych wpisami potwierdza zapoznanie się z zasadami organizacji pracy w Zakładzie pracy, w którym odbywał praktykę. • Praktyki zawodowe część I:<ul style="list-style-type: none">– <i>Sprawozdanie z praktyk</i> (w języku polskim) zawierające komponent, w którym student opisuje typy zadań, prace (w tym obsługa kancelaryjno-biurowa firmy, przygotowywanie dokumentacji itd.) powierzane mu podczas praktyk oraz rodzaje
--	---

<p>partnerów rosyjskojęzycznych.</p> <p>4) Student potrafi samodzielnie i/lub pod nadzorem opiekuna praktyk w Zakładzie pracy rozwijać umiejętności językowe związane z użyciem języka rosyjskiego w sytuacjach zawodowych, a także tworzyć dokumentację z praktyk.</p>	<p>dokumentów, którymi zapoznał się podczas praktyk.</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Dziennik Praktyk</i>, w którym student systematycznie prowadzi wpisy, potwierdzające wykonywanie zadań związanych z codzienną pracą firmy i umożliwiające nabycie doświadczenia zawodowego. <ul style="list-style-type: none">• Praktyki zawodowe część II:<ul style="list-style-type: none">- <i>Raport z praktyk</i> (w języku rosyjskim) zawierający komponent, w którym student szczegółowo wymienia powierzone mu zadania oraz rodzaje przygotowywanych dokumentów, a także charakteryzuje swój udział w codziennej pracy firmy.- <i>Dziennik Praktyk</i>, w którym student systematycznie prowadzi wpisy, potwierdzające wykonywanie zadań związanych z codzienną pracą firmy i umożliwiające nabycie doświadczenia zawodowego. <ul style="list-style-type: none">• Praktyki zawodowe część I:<ul style="list-style-type: none">- <i>Słowniczek terminologii branżowej</i>, w którym student zapisuje słowa / wyrażenia / zwroty w języku rosyjskim wraz z tłumaczeniem na język polski, umożliwiające kształtowanie u studenta umiejętności posługiwania się językiem rosyjskim specjalistycznym.- <i>Dziennik Praktyk</i>, w którym student potwierdza wpisami zadania związane z zapoznaniem się z dokumentami w języku rosyjskim, analizę leksyki branżowej oraz tworzenie wymaganej dokumentacji praktyk (Słowniczek terminologii branżowej) <ul style="list-style-type: none">• Praktyki zawodowe część II:<ul style="list-style-type: none">- <i>Tłumaczenie dwóch dokumentów</i> (bez naruszania zasad tajemnicy firmowej), związanych z codzienną działalnością firmy i kontaktami z partnerami
---	---

5) Student potrafi dokonywać analizy własnych działań, jakości i efektów pracy podczas praktyki oraz wyciągać wnioski i wskazywać na obszary wymagające modyfikacji.

rosyjskojęzycznymi.

- *Raport z praktyk* (w języku rosyjskim) zawierający komponent, w którym student wymienia i opisuje powierzone mu zadania związane z użyciem języka rosyjskiego w sytuacjach zawodowych.
- *Dziennik Praktyk*, w którym student potwierdza wpisami zadania związane z zapoznaniem się z dokumentami w języku rosyjskim, analizę leksyki branżowej, tworzenie dokumentów w języku obcym, tłumaczenia ustne / pisemne oraz tworzenie wymaganej dokumentacji praktyk (*Raport z praktyk w języku rosyjskim oraz Tłumaczenie dokumentów*).

• **Praktyki zawodowe część I:**

- *Dziennik Praktyk* – analiza i omówienie z opiekunem Praktyk Zawodowych w Zakładzie pracy różnych aspektów pracy własnej studenta i jej wyników, potwierdzone wpisem opiekuna (sekcja: *Uwagi zakładów pracy*);
- *Sprawozdanie z praktyk* (w języku polskim) zawierające komponent, w którym student dokonuje analizy swojej pracy podczas praktyk, formułuje wnioski i postulaty na przyszłość.

• **Praktyki zawodowe część II:**

- *Dziennik Praktyk* – analiza i omówienie z opiekunem Praktyk Zawodowych w Zakładzie pracy różnych aspektów pracy własnej studenta i jej wyników, potwierdzone wpisem opiekuna (sekcja: *Uwagi zakładów pracy*).
- *Raport z praktyk* (w języku rosyjskim) zawierający komponent, w którym student dokonuje analizy swojej pracy podczas praktyk, formułuje wnioski i postulaty na przyszłość.

<p>6) Student wykazuje postawy otwartości na nowe doświadczenia oraz rzetelności, odpowiedzialności i sumienności w podejściu do wykonywania własnej pracy; wykazuje postawy gotowości do współpracy z innymi współuczestnikami podejmowanych działań; wykazuje cechy refleksyjnego praktyka.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Praktyki zawodowe część I:<ul style="list-style-type: none">– <i>Dziennik Praktyk</i> – opinia i ocena pracy studenta oraz jego postaw i działań potwierdzająca nabycie i/lub rozwinięcie ww. kompetencji, wystawiona przez Opiekuna Praktyki Zawodowej część I (sekcja: <i>Uwagi zakładów pracy</i>).– Potwierdzenie nabycia i/lub rozwinięcia ww. cech i postaw przez studenta wraz z refleksją i wnioskami zawarte w przygotowanej przez niego dokumentacji praktyk (Sprawozdanie z praktyk, wpisy w Dzienniku praktyk, Słownik terminologii branżowej)• Praktyki zawodowe część II:<ul style="list-style-type: none">– <i>Dziennik Praktyk</i> – opinia i ocena pracy studenta oraz jego postaw i działań potwierdzająca nabycie i/lub rozwinięcie ww. kompetencji, wystawiona przez Opiekuna Praktyki Zawodowej część II (sekcja: <i>Uwagi zakładów pracy</i>).– Potwierdzenie nabycia i/lub rozwinięcia ww. cech i postaw przez studenta wraz z refleksją i wnioskami zawarte w przygotowanej przez niego dokumentacji praktyk (Raport z praktyk, wpisy w Dzienniku praktyk, Tłumaczenia dokumentów)
---	---

& 3

Charakterystyka Praktyk Zawodowych

Charakter: Praktyki mają charakter zawodowy.

Tryb: Praktyki mogą być realizowane w formie indywidualnej lub w grupach studenckich i odbywają się w trybie ciągłym.

Części praktyk: Praktyki Zawodowe część I i Praktyki Zawodowe część II

Czas trwania: Praktyki Zawodowe część I trwają 4 tygodnie; Praktyki Zawodowe część II trwają 8 tygodni. Łączny czas realizacji Praktyk Zawodowych wynosi 3 miesiące.

Wymiar godzinowy: Praktyki Zawodowe są realizowane przez studenta w wymiarze czasu pracy pracownika danego Zakładu pracy lub opiekuna praktyk w Zakładzie pracy.

Termin realizacji: Praktyki Zawodowe część I realizowane są po semestrze II studiów w okresie wakacyjnym lub w czerwcu po terminie ostatniego egzaminu w sesji letniej; Praktyki Zawodowe część II realizowane są po semestrze IV studiów w okresie wakacyjnym lub w czerwcu po terminie ostatniego egzaminu w sesji letniej.

Termin złożenia dokumentacji praktyk: Student zobowiązany jest przygotować i złożyć Opiekunowi Praktyk w PSW dokumentację potwierdzającą odbycie praktyk w danym Zakładzie pracy w terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk w PSW. W przypadku Praktyki Zawodowej część I – nie później niż do końca października, zaś w przypadku Praktyki Zawodowej część II – nie później niż do końca listopada. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu za zgodą Opiekuna Praktyk.

Termin zaliczenia praktyk: Praktyki Zawodowe część I podlegają zaliczeniu w semestrze III studiów, zaś Praktyki Zawodowe część II w semestrze VI studiów.

Miejsca praktyk:¹

Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie	Specjalizacja: Język rosyjski obsłudze transgranicznej	Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie turystycznym i hotelarskim
<ul style="list-style-type: none"> - firmy, przedsiębiorstwa prowadzące działalność w różnych sektorach gospodarki i na co dzień współpracujące z firmami międzynarodowymi - ośrodki dla uchodźców - urzędy obsługi granicznej, - firmy transportowo-spedycyjne. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izba Celna - Straż Graniczna - agencje celne - biura tłumaczeń/tłumacze przysięgli, - firmy transportowo-spedycyjne 	<ul style="list-style-type: none"> - biura podróży - firmy świadczące usługi hotelarskie, obsługujące klientów rosyjskojęzycznych - firmy, instytucje lub urzędy, które na co dzień współpracują z Rosją i innymi krajami Europy Wschodniej w sektorze turystyczno-hotelarskim - biura tłumaczeń - Konsulat - wydawnictwa (profil turystyczno-hotelarski)

& 4

Organizacja i przebieg poszczególnych części Praktyk Zawodowych

¹ Studenci cudzoziemcy mają możliwość odbycia Praktyk Zawodowych w kraju ojczystym po wcześniejszym porozumieniu się i uzyskaniu zgody ze strony Działu Praktyk PSW im. Papieża Jana Pawła II i opiekuna praktyk w PSW.

- Nadzór nad organizacją i koordynacją Praktyk Zawodowych sprawuje dydaktyczny opiekun praktyk, powołany przez Rektora Państwowej Szkoły Wyższej, na wniosek Dyrektora Zakładu Neofilologii.
- Dydaktyczny opiekun praktyk w PSW pozostaje w kontakcie z dydaktykiem prowadzącym przedmiot *PNJR w biznesie / Język rosyjski w służbie celnej / Język rosyjski w służbie granicznej / Język rosyjski w spedycji / Język rosyjski w turystyce / Język rosyjski w hotelarstwie* (w zależności od wybranej specjalizacji).
- Dydaktyczny opiekun praktyk, który utrzymuje stały kontakt z Sekcją Praktyk Studenckich i Biurem Karier, wykonującymi zadania administracyjne związane z planowaniem, organizacją i realizacją Praktyk Zawodowych.
- Wybór miejsca Praktyk Zawodowych powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez dydaktycznego opiekuna praktyk w PSW.
- W przypadku trudności ze znalezieniem miejsca odbycia praktyk Dział Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej udziela studentowi pomocy.
- Praktyki Zawodowe prowadzone są pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez Zakład pracy.
- Opiekun praktyk w Zakładzie pracy ma obowiązek powiadomić dydaktycznego opiekuna praktyk o wszelkich problemach wynikających z odbywania praktyk przez studentów.
- Opiekun praktyk w Zakładzie pracy ma obowiązek zapewnienia praktykantowi możliwości uczestniczenia w pracy umożliwiającej wypełnienie celów praktyki, w tym przygotowania wymaganej dokumentacji.
- Dydaktyczny opiekun praktyk zaliczając praktyki bierze pod uwagę opinię (wraz z oceną) opiekuna praktyk w Zakładzie pracy o przebiegu praktyk studenta oraz jego postawie.
- Studenci otrzymują w Dziale Praktyk skierowanie na odbycie Praktyk Zawodowych.
- PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zawiera z Zakładem pracy, przyjmującym studenta na praktykę stosowne Porozumienie w sprawie organizacji praktyk.
- Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich spotkaniach wyznaczonych przez dydaktycznego opiekuna Praktyk przed rozpoczęciem danej części Praktyk Zawodowych, związanych z przekazaniem informacji nt. organizacji praktyk, zapoznaniem z celami praktyk i zadaniami podczas praktyk, omówieniem dokumentacji praktyk i sposobu jej wypełnienia itd., a także w spotkaniach podsumowujących każdą z części Praktyk zawodowych.
- Student ma obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z Sekcją Praktyk w PSW, dydaktycznym opiekunem praktyk w PSW.
- Jeżeli student wybrał dwie lub więcej specjalności, powinien odbyć pełny zakres praktyk przewidziany dla każdej z nich. Na wniosek studenta Rektor może zwolnić go z części praktyk, jeśli ich cele i programy pokrywają się.
- W przypadku choroby student zawiadamia zakładowego opiekuna praktyk oraz dydaktycznego opiekuna praktyk.

- Okresy zwolnień lekarskich nie są wliczane do czasu praktyk.

W skład Praktyk Zawodowych wchodzi następujące części:

1. Praktyki Zawodowe część I – 4 tygodnie

Celem Praktyk Zawodowych część I jest zapoznanie studentów z przyszłym środowiskiem zawodowym, działalnością i specyfiką funkcjonowania firm w różnych sektorach gospodarczych oraz z organizacją pracy, typowymi stanowiskami pracy, zadaniami zawodowymi oraz dokumentami, które pojawiają się w codziennym funkcjonowaniu firmy. Ponadto Praktyki Zawodowe część I mają na celu przygotowanie studentów do odbycia Praktyki Zawodowej część II przez nabywanie doświadczeń oraz kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem rosyjskim, w tym specjalistycznym w różnych sytuacjach zawodowych (prowadzenie celowej analizy leksyki specjalistycznej i tworzenie Słowniczka terminologii branżowej).

Podejście refleksyjne pozwala studentom dokonać analizy różnych aspektów pracy typowej dla danego środowiska zawodowego i Zakładu pracy i jej wymogów oraz wyciągnąć odpowiednie wnioski.

Formy:

- wizyty w miejscu Praktyk Zawodowych część I w wymiarze wyznaczonym przez Opiekuna praktyk Zakładzie pracy;
- zapoznanie się ze środowiskiem zawodowym i firmą, stanowiskami pracy, obowiązkami pracowników;
- zapoznanie się z aktami prawnymi, rozporządzeniami, które regulują pracę firmy w danym sektorze gospodarczym (biznes, obsługa transgraniczna, działalność/usługi turystyczne i/lub hotelarskie);
- pomoc w bieżącej pracy firmy;
- pomoc w zadaniach organizacyjnych;
- obsługa-kancelaryjno biurowa;
- zapoznanie się z dokumentami będącymi w codziennym obiegu działalności firmy;
- zapoznanie się z dokumentami i formularzami w języku rosyjskim;
- analiza rosyjskiej terminologii w zakresie języka biznesu / języka służby celnej, obsługi granicznej i spedycji/ języka turystyki i hotelarstwa;
- pomoc w pracach związanych z koordynacją współpracy z organizacjami/firmami międzynarodowymi.

Treści: wynikające z codziennej pracy firmy działającej w danym sektorze gospodarczym (biznes, obsługa transgraniczna, działalność/usługi turystyczne i/lub hotelarskie), w której

student odbywa praktykę, które pozwalają na realizację celów i form Praktyki Zawodowej część I.

2. Praktyki Zawodowe część II – 8 tygodni

Celem Praktyk Zawodowych część II jest zapoznanie studentów z przyszłym środowiskiem zawodowym, działalnością i specyfiką funkcjonowania firm w różnych sektorach gospodarczych oraz ze strukturą, organizacją pracy i współpracy zagranicznej, typowymi dla danego Zakładu pracy zadaniami zawodowymi oraz dokumentami, które pojawiają się w codziennym funkcjonowaniu firmy.

Ponadto Praktyki Zawodowe część II mają na celu pogłębianie doświadczeń oraz rozwijanie umiejętności posługiwania się językiem rosyjskim, w tym specjalistycznym w różnych sytuacjach zawodowych m.in. tłumaczenia ustne i pisemne, rozmowy telefoniczne z rosyjskojęzycznymi partnerami biznesowymi / klientami / obywatelami, przygotowanie lub wypełnianie dokumentów obcojęzycznych.

Podejście refleksyjne pozwala studentom dokonać analizy różnych aspektów pracy typowej dla danego środowiska zawodowego i Zakładu pracy i jej wymogów oraz wyciągnąć odpowiednie wnioski.

Formy:

- a) wizyty w miejscu Praktyk Zawodowych część II w wymiarze wyznaczonym przez Opiekuna praktyk Zakładzie pracy;
- b) zapoznanie się ze środowiskiem zawodowym i firmą, stanowiskami pracy, obowiązkami pracowników;
- c) zapoznanie się z aktami prawnymi, rozporządzeniami, które regulują pracę firmy w danym sektorze gospodarczym (biznes, obsługa trans graniczna, działalność/usługi turystyczne i/lub hotelarskie);
- d) pomoc w bieżącej pracy firmy;
- e) pomoc w zadaniach organizacyjnych;
- f) obsługa-kancelaryjno biurowa;
- g) zapoznanie się z dokumentami będącymi w codziennym obiegu działalności firmy;
- h) zapoznanie się z dokumentami i formularzami w języku rosyjskim;
- i) analiza rosyjskiej terminologii w zakresie języka biznesu / języka służby celnej, obsługi granicznej i spedycji/ języka turystyki i hotelarstwa;
- j) pomoc w pracach związane z koordynacją współpracy z organizacjami/firmami międzynarodowymi
- k) prowadzenie korespondencji w języku rosyjskim;
- l) komunikacja ustna w języku rosyjskim z wykorzystaniem języka specjalistycznego;
- m) tłumaczenie dokumentacji branżowej / celnej / spedycyjnej / granicznej / turystyczno-hotelarskiej;
- n) tłumaczenia robocze dokumentów;

- o) przygotowywanie i tworzenie dokumentów (umowy, formularze, broszury, ulotki, informacje na stronę internetową firmy, oferty, zapytania i odpowiedzi itd.) w języku rosyjskim.

Treści: wynikające z codziennej pracy firmy działającej w danym sektorze gospodarczym (biznes, obsługa transgraniczna, działalność/usługi turystyczne i/lub hotelarskie), w której student odbywa praktykę, które pozwalają na realizację celów i form Praktyki Zawodowej część II.

& 5

Warunki zaliczenia Praktyk Zawodowych

1. Praktyki Zawodowe część I – warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań wyznaczonych programem praktyk oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, do której zalicza się :

a) *Dziennik praktyk*, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:

- data rozpoczęcia praktyki;
- data zakończenia praktyki;
- nazwa zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę;
- potwierdzenie przez właściciela/ prezesa/ szefa Zakładu pracy odbycia praktyki w wyznaczonym terminie i wymiarze określonym Programem Praktyk Zawodowych (podpis i pieczęta w początkowej części dziennika praktyk oraz na kartach tygodniowych).
- dzienny zapis najważniejszych zadań wykonywanych przez studenta potwierdzony podpisem zakładowego opiekuna praktyk na kartach tygodniowych;
- uwagi studenta dotyczące przebiegu praktyki wraz z własną opisową samooceną (w końcowej części dziennika praktyk);
- opinia i uwagi zakładowego opiekuna praktyk dotyczące jej przebiegu, postawy studenta, wykonywanych działań itd. wraz z proponowaną oceną (w końcowej części dziennika praktyk).

b) *Sprawozdanie z praktyk* (w języku polskim), składające się z następujących komponentów:

- opis firmy, jej specyfika, działalność i zasady jej funkcjonowania;
- opis struktury organizacyjnej, podział kompetencji, wybrane procedury, elementy planowania planowanie pracy czy kontroli;
- wykaz typów zadań, prac powierzonych studentowi podczas praktyk oraz rodzaje dokumentów, którymi zapoznał się podczas praktyk;

- analiza swojej pracy podczas praktyk dokonana przez studenta, wraz z wnioskami i postulatami na przyszłość.
- c) *Słowniczek terminologii branżowej*, zawierający słowa / wyrażenia / zwroty w języku rosyjskim wraz z tłumaczeniem na język polski podlegający ocenie.
- 2. Praktyki Zawodowe część II** – warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań wyznaczonych programem praktyk oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, do której zalicza się :
- a) *Dziennik praktyk*, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
- data rozpoczęcia praktyki;
 - data zakończenia praktyki;
 - nazwa zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę;
 - potwierdzenie przez właściciela/ prezesa/ szefa Zakładu pracy odbycia praktyki w wyznaczonym terminie i wymiarze określonym Programem Praktyk Zawodowych (podpis i pieczęć w początkowej części dziennika praktyk oraz na kartach tygodniowych).
 - dzienny zapis najważniejszych zadań, wykonywanych przez studenta potwierdzony podpisem zakładowego opiekuna praktyk na kartach tygodniowych;
 - uwagi studenta dotyczące przebiegu praktyki wraz z własną opisową samooceną (w końcowej części dziennika praktyk);
 - opinia i uwagi zakładowego opiekuna praktyk dotyczące jej przebiegu, postawy studenta, wykonywanych działań itd. wraz z proponowaną oceną (w końcowej części dziennika praktyk).
- b) *Raport z praktyk* (w języku rosyjskim) zawierający następujące komponenty:
- prezentacja firmy, jej funkcjonowanie, rodzaj prowadzonej działalności lub usług oraz opis środowiska zawodowego;
 - charakterystykę struktury organizacyjnej oraz wybrane aspekty organizacji pracy w Zakładzie pracy, w którym student odbywał praktykę;
 - wykaz powierzanych studentowi zadań oraz rodzaje przygotowywanych / wypełnianych dokumentów;
 - wykaz i opis zadań powierzanych studentowi związanych z użyciem języka rosyjskiego w sytuacjach zawodowych – przygotowywanie / wypełnianie dokumentów w języku obcym, tłumaczenie ustne i pisemne, rozmowy bezpośrednie / telefoniczne / internetowe w języku obcym;
 - analiza swojej pracy podczas praktyk dokonana przez studenta, wraz z wnioskami i postulatami na przyszłość.

- c) *Tłumaczenie dwóch dokumentów* (bez naruszania zasad tajemnicy firmowej) – jeden dokument tłumaczony z polskiego na rosyjski, drugi z rosyjskiego na polski (rodzaj dokumentu: formularze, deklaracje, oferty, zaświadczenia, umowy, zaproszenia itd.), przedłożone do oceny dydaktykowi prowadzącemu przedmiot *PNJR w biznesie / Język rosyjski w służbie celnej / Język rosyjski w służbie granicznej / Język rosyjski w spedycji / Język rosyjski w turystyce / Język rosyjski w hotelarstwie* (w zależności od wybranej specjalizacji); max. długość każdego z dokumentów- strona A4). Dydaktyk dokonuje oceny i charakterystyki tłumaczenia przedłożonego przez studenta w *Arkuszu oceny praktyki zawodowej – tłumaczenie*.
- Obowiązkiem studenta jest dopilnować, by dokumentacja z Praktyk Zawodowych była kompletna i opatrzona wymaganymi podpisami, pieczętkami oraz opiniami.
 - Istnieje możliwość zaliczenia praktyk na podstawie wykonywanej pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej w okresie nie krótszym niż czas praktyki na specjalności: Język rosyjski, w przypadku gdy student udokumentuje doświadczenia zawodowe lub prowadzenie działalności która odpowiada programowi praktyk.

& 6

Skala ocen

- Przy zaliczaniu praktyki stosuje się następującą skalę ocen :

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0
- Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej oznacza nie zaliczenie praktyki .
- Praktykę uznaje się za niezliczoną w przypadku wystawienia przez zakładowego opiekuna praktyk oceny niedostatecznej i/lub braku potwierdzenia odbycia praktyki w zaplanowanym terminie i ilości godzin przez kierownika zakładu.

Opracowanie: mgr Urszula Szalast-Bytys

Schemat Praktyk Zawodowych

Praktyki Zawodowe część I				
Miejsce	Czas realizacji	Wymiar	Wymagane dokumenty	Zaliczenie
Zakład pracy wybrany przez studenta, zgodny z Programem Praktyk Zawodowych i zaakceptowany przez dydaktycznego opiekuna praktyk.	Po semestrze II studiów w okresie wakacyjnym lub w czerwcu po terminie ostatniego egzaminu w sesji letniej.	W wymiarze czasu pracy pracownika danego Zakładu pracy lub opiekuna praktyk w Zakładzie pracy	<ul style="list-style-type: none"> • Dziennik praktyk • Sprawozdanie z praktyk (w języku polskim) • Słowniczek terminologii branżowej 	w semestrze III

Praktyki Zawodowe część II				
Miejsce	Czas realizacji	Wymiar	Wymagane dokumenty	Zaliczenie
Zakład pracy wybrany przez studenta, zgodny z Programem Praktyk Zawodowych i zaakceptowany przez	Praktyki Zawodowe część II realizowane są po semestrze IV studiów w okresie wakacyjnym lub	W wymiarze czasu pracy pracownika danego Zakładu pracy lub opiekuna praktyk	<ul style="list-style-type: none"> • Dziennik praktyk • Raport z praktyk (w języku rosyjskim) • Tłumaczenie dokumentów 	w semestrze VI

dydaktycznego opiekuna praktyk	w czerwcu po terminie ostatniego egzaminu w sesji letniej.	w Zakładzie pracy		
--------------------------------	--	-------------------	--	--

Opracowanie: mgr Urszula Szalast-Bytys

ARKUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH CZĘŚĆ I

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Specjalizacja:

Zaliczenie odbycia Praktyki Zawodowej część I: portfolio zawierające:

a) Dziennik praktyk: **zaliczono** **brak zaliczenia**

b) Sprawozdanie z praktyk (w języku polskim) **zaliczono** **brak zaliczenia**

c) Słowniczek terminologii branżowej **zaliczono** **brak zaliczenia**

Ocena Słowniczka terminologii branżowej:

d) Opinia zakładowego opiekuna praktyk: **pozytywna** **negatywna**

Ocena ogólna Praktyk Zawodowych część I wystawiona na podstawie złożonej dokumentacji przez dydaktycznego opiekuna praktyk w PSW:

Biała Podlaska, dn.

Podpis opiekuna praktyk:

ARKUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH CZĘŚĆ II

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Specjalizacja:

Zaliczenie odbycia Praktyki Zawodowej część II: portfolio zawierające:

a) Dziennik praktyk: **zaliczono** **brak zaliczenia**

b) Raport z praktyk (w języku rosyjskim) **zaliczono** **brak zaliczenia**

d) Tłumaczenie dokumentów (min.2) **zaliczono** **brak zaliczenia**

Ocena tłumaczonych dokumentów:

e) Opinia zakładowego opiekuna praktyk: **pozytywna** **negatywna**

Ocena ogólna Praktyk Zawodowych część II wystawiona na podstawie złożonej dokumentacji przez dydaktycznego opiekuna praktyk w PSW:

Biała Podlaska, dn.

Podpis opiekuna praktyk:

ARKUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH – TŁUMACZENIE DOKUMENTÓW

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Specjalizacja:

Ilość tłumaczonych dokumentów:

Rodzaj tłumaczonych dokumentów:

- Tłumaczenie z języka polskiego na rosyjski:

.....

- Tłumaczenie z języka rosyjskiego na polski:

.....

Uwagi dotyczące tłumaczonych dokumentów:

- Tłumaczenie polsko-rosyjskie:

.....

.....

- Tłumaczenie rosyjsko-polskie:

Załącznik nr 5 do uchwały nr 41/2015 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

.....
.....
.....

Ogólna ocena tłumaczonych dokumentów:

.....

Biała Podlaska, dn.

Podpis* :

* Podpis prowadzącego przedmiot *PNJR w biznesie / Język rosyjski w służbie celnej / Język rosyjski w służbie granicznej / Język rosyjski w spedycji / Język rosyjski w turystyce / Język rosyjski w hotelarstwie* (w zależności od wybranej specjalizacji)



PRODZIEKAN
dr Joanna Marchel

REGULAMIN PRAKTYK NA KIERUNKU SOCJOLOGIA
ZAKŁAD SOCJOLOGII
PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin praktyk na kierunku Socjologia jest oparty na Regulaminie Studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (PSW) oraz Regulaminie Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dn. 12.05.2014 roku.
2. Praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i stanowią część procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Socjologia w PSW.
3. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji, realizacji i formy praktyk, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
4. Szczegółowe cele, zakres praktyk, ich formę, miejsce, czas trwania, warunki zaliczenia, przyznane punkty ECTS określa program praktyk (w formie Kart Modułu Kształcenia) na kierunku Socjologia.
5. Program i regulamin praktyk na kierunku Socjologia zatwierdza Rada Wydziału.

Rozdział II

Cele, rodzaje i organizacja praktyk

1. Celem praktyk jest:
 - praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności z zakresu socjologii, w tym prowadzonych specjalności, do działań diagnostycznych, analitycznych oraz prognostycznych,
 - praktyczne przygotowanie do prowadzenia szeroko rozumianej działalności społecznej, ukierunkowanej na rozwój społeczny, wspomaganie ww. rozwoju, poprzez pracę w placówkach społecznych, kulturalnych, politycznych i gospodarczych, realizujących działania na rzecz społeczeństwa,

- doskonalenie umiejętności potrzebnych do prowadzenia działań i realizacji zadań wspomagających funkcjonowanie społeczne i rozwój społeczny na poziomie mikro- i makrospołecznym.
2. Praktyki na kierunku Socjologia mogą być realizowane w zakładach krajowych i zagranicznych, będących podmiotami publicznymi i prywatnymi, pod warunkiem, że charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z celami praktyk oraz efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, adekwatnymi do kierunku Socjologia.
 3. Praktyka może być realizowana w ramach działalności zorganizowanej przez PSW (Uczelnię), w ramach programów Unii Europejskiej czy wymiany zagranicznej studentów. W przypadku programów UE i wymiany zagranicznej o sposobie realizacji praktyk decydują odrębne umowy PSW w tym zakresie.
 4. Podstawą realizacji praktyk jest umowa zawarta pomiędzy zakładem pracy a Uczelnią.
 5. Student może odbywać praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię.
 6. Student może zawrzeć umowę o pracę z zakładem pracy (Zakładem), w którym realizował praktykę. Jednocześnie jest zobowiązany do poinformowania Uczelni o zawarciu takiej umowy.
 7. Do studenta realizującego praktyki stosuje się odpowiednie przepisy w tym zakresie, m.in. BHP, przepisy dotyczące prawa pracy itd.
 8. Student może wskazać Zakład, w którym chce odbywać praktykę, zgodną z profilem kształcenia na kierunku Socjologia. Podstawą realizacji praktyk jest zawarcie Umowy pomiędzy Zakładem a Uczelnią.
 9. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. W przypadku praktyk realizowanych poza granicami kraju, student pokrywa koszty związane z ich realizacją.
 10. Praktyki mogą się odbywać w okresie wakacji, przewidzianych terminarzem roku akademickiego, z zastrzeżeniem terminu do 30 września. W okresie zajęć dydaktycznych student może realizować praktyki wyłącznie w godzinach wolnych od zajęć.
 11. Czas trwania praktyk na kierunku Socjologia wynosi 3 miesiące: 6 tygodni w semestrze II (praktyka ogólna) i 6 tygodni w semestrze IV (praktyka specjalnościowa).
 12. Zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów, jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje zaliczenie praktyk. Na kierunku Socjologia

student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk, odpowiednio do końca II-go i IV-go semestru.

13. Miejscem odbywania praktyk ogólnych mogą być instytucje społeczne, kulturalne, samorządowe, polityczne i gospodarcze, realizujące działania na rzecz społeczeństwa. Założeniem praktyki ogólnej jest zapoznanie studenta z m.in. z metodami zdobywania informacji, technikami wystąpień publicznych, formami pracy w zespole, sposobami kierowania zespołem oraz dokonywania socjologicznej analizy funkcjonowania instytucji.

W przypadku praktyk specjalnościowych miejsce, cele, treści odbywania praktyk powinny być adekwatne do wybranej przez studenta specjalności.

14. Brak zaliczenia praktyki uniemożliwia zaliczenie semestru, w którym praktyki zostały zaplanowane.

15. Student za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, może powtórzyć realizację praktyk, jednocześnie kontynuując studia na kierunku Socjologia.

16. Praktykę zalicza opiekun praktyk na podstawie:

- prawidłowo prowadzonego Dzienniczka Praktyk,
- zaliczenia efektów kształcenia (tzw. Karta Efektów Kształcenia)
- opinii opiekuna z ramienia Zakładu
- innych wymogów np. wskazanej przez opiekuna praktyk formy zaliczenia.

17. Skala ocen zaliczenia jest zgodna ze skalą ocen w Regulaminie Studiów PSW.

Rozdział III

Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Student ma obowiązek:

- zapoznać się z zasadami funkcjonowania i regulaminem pracy Zakładu, w którym odbywa praktykę,
- obserwować działania w miejscu realizacji praktyk,
- realizować określone zadania w miejscu odbywania praktyk, z uwzględnieniem programu adekwatnego do typu praktyk: ogólnej i specjalnościowej, na bazie treści programowych.
- przestrzegać obowiązującego w Zakładzie regulaminu pracy, dyscypliny i porządku pracy,

Załącznik nr 6 do uchwały nr 41/2015 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

- prawidłowo wypełniać dokumentację związaną z odbyciem praktyk,
 - złożyć w Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier stosowne dokumenty, niezbędne do zaliczenia praktyk,
 - przestrzegać wyznaczonych terminów zaliczenia praktyk.
2. Za sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz prawidłową realizację praktyk odpowiada dydaktyczny opiekun praktyk.
3. Nadzór nad dydaktycznym opiekunem praktyk sprawuje Kierownik Katedry Nauk Humanistycznych i Społecznych.
4. Obowiązkiem opiekuna praktyk jest:
- opracowanie i aktualizacja programu praktyk,
 - składanie propozycji miejsca przeprowadzenia praktyk, na podstawie, których Uczelnia może zawrzeć stosowną umowę,
 - zapoznania studentów z programem praktyk, zasadami ich organizacji, formą, warunkami zaliczenia, itd.
 - sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad osobami odbywającymi praktykę,
 - pomoc studentom w rozwiązywaniu wszelkich problemów, związanych z odbywaną praktyką,
 - przeprowadzenie zaliczenia praktyk,
 - złożenie sprawozdania z realizacji praktyk w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.
5. Zadania własne w zakresie praktyk realizuje również Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier PSW, których szczegółowy zakres określa Regulamin Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dn. 12.05.2014 roku.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie mocą uchwały Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych PSW.
2. Dokumentem nadrzędnym niniejszego regulaminu jest Regulamin Studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz

Załącznik nr 6 do uchwały nr 41/2015 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

Regulamin Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dn. 12.05.2014 roku.

PRODZIEKAN

dr Joanna Marchel

**REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH
PIELĘGNIARSTWO STUDIA I STOPNIA
PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

1. W trakcie kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych – w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej i opieki specjalistycznej student studiów pierwszego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
 - samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
 - rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
 - promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej;
 - rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;
 - podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;
 - samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej;
 - organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy;
 - przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w placówkach z którymi Uczelni ma podpisane porozumienie o współpracy.
3. Student jest czynnym uczestnikiem kształcenia i ma wpływ na jego kształt oraz jakość.
4. Studenci kierowani na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają w momencie

rozpoczęcia zajęć praktycznych i praktyk obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia OC i NNW, aktualną wyniki badań epidemiologicznych, szczepienia ochronne w zakresie WZW typu B, oraz w każdym momencie odbywania praktyki mają obowiązek posiadania w/w dokumentów oraz okazania go na prośbę opiekuna zajęć praktycznych i praktyk.

5. Student jest odpowiedzialny za uzyskanie możliwie jak największej liczby umiejętności praktycznych określonych w szczegółowych celach kształcenia dla konkretnego typu zajęć praktycznych i praktyk.
6. Za prawidłową realizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odpowiedzialni są z ramienia Uczelni – Sekcja Praktyk, a z ramienia placówki Koordynator praktyk.
7. Szczegółowy program zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określony jest w kartach modułu kształcenia z poszczególnych przedmiotów.
8. Zajęcia praktyczne są realizowane pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego.
9. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (pielęgniarki), pracownika danego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk w uczelni.
10. Rozpoczynając kształcenie praktyczne student zgłasza się do placówki, w której realizowana jest praktyka.
11. Na początku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student powinien być zapoznany przez opiekuna praktyk z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką kliniki/oddziału, w którym odbywa praktykę.
12. Student wykonuje i zalicza czynności określone w wykazie zawartym w dzienniczku umiejętności praktycznych.
13. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu kliniki/oddziału/zakładu, włącza się w pracę zespołu pielęgniarskiego i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyki.
14. Opiekun w czasie trwania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawia z nim jego postępy oraz dokonuje oceny nabytych umiejętności praktycznych w dzienniku praktyk.
15. Studenta obowiązuje prowadzenie dziennika praktyki zawodowej, w którym wykonywane w każdym dniu czynności są potwierdzane przez opiekuna praktyk.

Załącznik nr 7 do uchwały nr 41/2015 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

16. W placówce, w której realizowana jest praktyka zawodowa, odbycie praktyki potwierdza opiekun praktyki poprzez umieszczenie odpowiedniego wpisu w dzienniku praktyk.
17. Ostatecznej oceny praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk ze strony Uczelni.

PRODZIEKAN

dr Joanna Marchel

**REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH
RATOWNICTWO MEDYCZNE STUDIA I STOPNIA
PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

1. W trakcie kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych – w zakresie medycznych czynności ratunkowych student studiów pierwszego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
 - samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
 - ocena stanu pacjenta w celu ustalenia postępowania i podjęcia decyzji o prowadzeniu lub odstąpieniu od medycznych czynności ratunkowych
 - układanie pacjenta w pozycji właściwej dla jego stanu zdrowia lub odniesionych obrażeń
 - podjęcie i prowadzenie podstawowej i zaawansowanej resuscytacji krążeniowo-oddechowej u dorosłych i dzieci zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ERC
 - bezprzyrządowe przywracanie drożności dróg oddechowych
 - przyrządowe przywracanie drożności dróg oddechowych z zastosowaniem: rurki ustno-gardłowej, rurki nosowo-gardłowej, maski krtaniowej, rurki krtaniowej i innego dostępnego sprzętu do nadgłośniowego udrażniania dróg oddechowych
 - wykonanie intubacji dotchawiczej w stanie zagrożenia życia w laryngoskopii bezpośredniej przez usta lub przez nos bez użycia środków zwiotczających mięśnie
 - odsysanie dróg oddechowych metodą otwartą i zamkniętą
 - stosowanie tlenoterapii biernej
 - stosowanie wspomaganie oddechu za pomocą worka samorozprężalnego
 - stosowanie tlenoterapii czynnej przy użyciu maski twarzowej, worka samorozprężalnego z zastawką jednokierunkową lub z użyciem respiratora
 - wykonanie defibrylacji zautomatyzowanej

Załącznik nr 8 do uchwały nr 41/2015 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

- wykonanie defibrylacji ręcznej na podstawie zapisu EKG z defibrylatora/monitora
 - wykonanie EKG z teletransmisją
 - monitorowanie czynności układu oddechowego
 - monitorowanie czynności układu krążenia metodami nieinwazyjnymi
 - wykonanie kaniulacji żył obwodowych
 - wykonanie dojścia doszpikowego
 - podawanie leków drogą dożylną, doszpikową, domięśniową, podskórną, dotchawiczą, doustną i wziewną
 - odbarczenie odmy prężnej drogą nakłucia jamy opłucnowej
 - oznaczenie poziomu parametrów krytycznych w tym: tętna, ciśnienia tętniczego, oddechu, saturacji, stężenia glukozy we krwi włośniczkowej
 - opatrywanie ran i tamowanie krwotoków z użyciem dopuszczonego do obrotu sprzętu i środków medycznych
 - unieruchomienie kręgosłupa w sytuacji podejrzenia złamania, ze szczególnym uwzględnieniem odcinka szyjnego
 - prowadzenie segregacji medycznej w SOR i postępowaniu przedszpitalnym
 - podejmowanie działań zabezpieczających celem ograniczenia skutków zdrowotnych zdarzenia
 - przygotowanie pacjenta i opieka medyczna podczas transportu
 - podawanie samodzielnie bez zlecenia lekarskiego doraźnie w nagłych wypadkach leków zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi
 - podejmowanie współpracy zespołowej
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w placówkach z którymi Uczelni ma podpisane porozumienie o współpracy.
3. Student jest czynnym uczestnikiem kształcenia i ma wpływ na jego kształt oraz jakość.
4. Studenci kierowani na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają w momencie rozpoczęcia zajęć praktycznych i praktyk obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia OC i NNW, aktualną wyniki badań epidemiologicznych, szczepienia

ochronne w zakresie WZW typu B, oraz w każdym momencie odbywania praktyki mają obowiązek posiadania w/w dokumentów oraz okazania go na prośbę opiekuna zajęć praktycznych i praktyk.

5. Student jest odpowiedzialny za uzyskanie możliwie jak największej liczby umiejętności praktycznych określonych w szczegółowych celach kształcenia dla konkretnego typu zajęć praktycznych i praktyk.
6. Za prawidłową realizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odpowiedzialni są z ramienia Uczelni – Sekcja Praktyk, a z ramienia placówki Koordynator praktyk.
7. Szczegółowy program zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określony jest w kartach modułu kształcenia z poszczególnych przedmiotów.
8. Zajęcia praktyczne są realizowane pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego.
9. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (koordynatora SOR, koordynatora Pogotowia Ratunkowego i komendanta PSP), pracownika danego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk w uczelni.
10. Rozpoczynając kształcenie praktyczne student zgłasza się do placówki, w której realizowana jest praktyka.
11. Na początku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student powinien być zapoznany przez opiekuna praktyk z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką jednostki, w której odbywa praktykę.
12. Student wykonuje i zalicza czynności określone w wykazie zawartym w dzienniczku umiejętności praktycznych.
13. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu kliniki/oddziału/zakładu, włącza się w pracę zespołu pielęgniarskiego i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyki.
14. Opiekun w czasie trwania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawia z nim jego postępy oraz dokonuje oceny nabytych umiejętności praktycznych w dzienniku praktyk.
15. W placówce, w której realizowana jest praktyka zawodowa, odbycie praktyki potwierdza opiekun praktyki poprzez umieszczenie odpowiedniego wpisu w dzienniku praktyk.

Załącznik nr 8 do uchwały nr 41/2015 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z dnia 29 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia programów praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

16. Ostatecznej oceny praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk ze strony Uczelni.

PRODZIEKAN
dr Joanna Marchel



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
Na Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Szkoły
Wyższej im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Kierunek Zdrowie Publiczne

§ 1

1. Praktyki studenckie mają na celu poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności praktycznych oraz ich wykorzystanie w pracy zawodowej, a ponadto stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy. Student jest czynnym uczestnikiem kształcenia i ma wpływ na jego kształt oraz jakość.

§ 2

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu na ocenę.
2. Praktyki studenckie są bezpłatne, a wszelkie koszty wynikające z ich odbywania ponosi student.
3. Praktyka studencka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku, stopniu oraz specjalności, realizowanych w Wydziale.
4. Dziekan zatwierdza opracowane przez opiekunów praktyk szczegółowe programy praktyk studiów realizowanych na określonym stopniu, kierunku, specjalności.
5. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki studenckiej, w tym liczbę przyznaných punktów ECTS za jej zaliczenie określają kierunkowe plany studiów, zatwierdzone przez Radę Wydziału.
6. Odbywanie praktyk przez studenta nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
7. Warunkiem odbycia praktyk przez studenta jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy instytucją a Uczelnią.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem praktyk studenckich student otrzymuje z Sekcji Praktyk i Biura Karier dziennik praktyk oraz pobiera ze strony internetowej Uczelni załączniki niezbędne do realizacji praktyki, tj. :
 - a) regulamin praktyk
 - b) program praktyk
2. Opiekun praktyk wydaje studentowi skierowanie na praktykę.
3. Sekcja Praktyk i Biura Karier sporządza odpowiednią umowę na podstawie wypełnionego przez wybraną instytucję skierowania dostarczonego przez studenta do Sekcji Praktyk i Biura Karier najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.

§ 4

1. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują opiekunowie praktyk, którymi są nauczyciele akademicki wyznaczeni przez Dziekana.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:
 - a) ocena merytoryczna i akceptacja wybranej przez studenta instytucji, w której planowana jest realizacja praktyki studenckiej,
 - b) ustalenie szczegółowego programu praktyk studenckich zgodnie z programem nauczania właściwym dla danego kierunku studiów i specjalności,
 - c) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz warunków zaliczenia praktyk,
 - d) nadzór nad realizacją praktyk,
 - e) zaliczenie praktyk studenckich, które odbywa się na podstawie dostarczonego przez studenta dziennika praktyk,
 - f) dokonanie odpowiedniego wpisu w protokole zaliczeniowym w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Praktyka studencka jest wizytowana i kontrolowana przez opiekuna praktyk.

§ 5

1. Do obowiązków studenta w miejscu odbywania praktyki należy:
 - a) przestrzeganie przepisów prawa pracy obowiązujących w instytucji oraz regulaminów wewnętrznych, w tym m. in. przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
 - b) odbycie praktyk studenckich zgodnie z programem w określonym terminie,
 - c) posiadanie aktualnych badań lekarskich oraz, o ile instytucja wymaga aktualnej książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych i odzieży ochronnej,
 - d) posiadanie indywidualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - e) posiadanie dziennika praktyk.
2. Student może być odwołany z praktyki na wniosek instytucji, w której odbywa praktykę, jeśli naruszy obowiązujące w niej przepisy.
3. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie instytucji, w której odbywa praktykę.
4. Nieobecność studenta na praktyce może być usprawiedliwiona jedynie zaświadczeniem lekarskim, lub innym wiarygodnym dokumentem potwierdzonym przez stosowną instytucję. Usprawiedliwiona nieobecność powoduje przedłużenie praktyki zawodowej o czas nieobecności.

§ 6

1. Warunkiem zaliczenia praktyk studenckich przez studenta jest:
 - a) odbycie praktyk w ustalonym terminie,
 - b) przedłożenie wyznaczonemu przez Dziekana opiekunowi praktyk wypełnionego dziennika praktyk.
2. W wyjątkowych sytuacjach o zaliczeniu i ocenie praktyki studenckiej decyduje Dziekan po zasięgnięciu pisemnej opinii opiekuna praktyk.
3. Niezaliczenie praktyk studenckich jest jednoznaczne z niezaliczeniem semestru/roku.

§ 7

1. Kierownik instytucji, w której odbywa się praktyka lub wyznaczony przez niego osoba jest zobowiązany do:
 - zapoznania studenta z zasadami BHP oraz regulaminem obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zgodnie z zapisem § 5 ust. 1,
 - ustalenia szczegółowego planu pracy studenta w czasie trwania praktyki,
 - sprawowania bezpośredniej kontroli nad pracą studenta w czasie trwania praktyki,
 - wypełnienie kwestionariusza oceny praktyki.
2. Pozostałe obowiązki instytucji reguluje umowa w sprawie prowadzenia studenckich praktyk.

PRODZIEKAN

dr Joanna Marchel