

Uchwała nr 28/2013

Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia 14.06.2013 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§ 1

Działając na podstawie art. 151 ust. 1 i art. 152 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 , poz. 572 z późn. zm.) i art. 77² § 1 kodeksu pracy przyjmuje się Regulamin wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w wersji stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2

1. Regulamin wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013r.
2. Traci moc Regulamin wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przyjęty Uchwałą Senatu Uczelni nr 6/2009 z dnia 26.01.2009r. oraz zmieniony Uchwałą Senatu Uczelni nr 33/2009 z dnia 19.05.2009r., zmieniony uchwałą nr 17/2010 z dnia 11.06.2011r. i uchwałą nr 09/2012r. z dnia 13.01.2012r.
3. Regulamin ogłasza się w zwyczajowo przyjęty sposób.

prof. dr hab. Mieczysław Adamowicz



Przewodniczący Senatu PSW

im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Załącznik nr 1 :

Regulamin wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

REGULAMIN WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ I PRYZNAWANIA INNYCH
ŚWIADCZEŃ ZWIĄZANYCH Z PRACĄ DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Przepisy regulaminu stosuje się do pracowników zatrudnionych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) wysokość minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w odniesieniu do poszczególnych stanowisk;
- 2) wysokość i warunki przyznawania:
 - a) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe,
 - b) dodatkowego wynagrodzenia,
 - c) dodatków do wynagrodzenia;
- 3) składniki wynagrodzenia, które są wypłacane nauczycielowi akademickiemu miesięcznie z góry;
- 4) inne składniki wynagrodzenia oraz sposób ustalania ich wysokości;
- 5) wykaz podstawowych stanowisk pracy i wymagania kwalifikacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 6) przypadki, w których nauczyciel akademicki traci prawo do przyznanego dodatku funkcyjnego;
- 7) okresy pracy i inne okresy uprawniające do dodatku za staż pracy;
- 8) sposób obliczania godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków określanych stawką miesięczną wynikających z osobistego zaszeregowania nauczyciela akademickiego oraz pracownika niebędącego nauczycielem akademickim;
- 9) sposób ustalania i zaliczania godzin pracy, w tym godzin nadwymiarowych przypadających w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia przysługującego w tym okresie dla nauczycieli akademickich.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;

2) ministrze - rozumie się przez to właściwego ministra sprawującego nadzór nad działalnością uczelni, o którym mowa w art. 33 ust. 1 i 2 ustawy;

3) nauczycielach akademickich - rozumie się przez to pracowników, o których mowa w art. 108 ustawy;

4) pracownikach niebędących nauczycielami akademickimi - rozumie się przez to pracowników innych niż wymienieni w pkt 3, zatrudnionych w uczelni;

§ 4. Ustala się tabele:

1) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, naukowych, dydaktycznych, dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, uwzględniające coroczny wzrost wynagrodzeń w latach 2013-2015, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu;

2) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, uwzględniającą coroczny wzrost wynagrodzeń w latach 2013-2015, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu;

3) podstawowych stanowisk, kwalifikacji i minimalnego zaszeregowania pracowników naukowo-technicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi oraz kwalifikacji i minimalnego zaszeregowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu;

4) stanowisk, kwalifikacji i minimalnego zaszeregowania:

a) pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu,

b) pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej, stanowiącą załącznik nr 5 do regulaminu,

c) pracowników należących do personelu lotniczego, zatrudnionych w ośrodkach kształcenia lotniczego, stanowiącą załącznik nr 6 do regulaminu;

5) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 7 do regulaminu;

6) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pełniących funkcje kierownicze dyplomowanych bibliotekarzy, dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz dla pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą załącznik nr 8 do regulaminu;

7) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 9 do regulaminu.

Rozdział 2

Wynagrodzenia nauczycieli akademickich

§ 5. 1 Pracownik naukowo-dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 111 ust. 1 ustawy.

2 Pracownik naukowy otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 111 ust. 2 ustawy.

3] Pracownik dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 111 ust. 4 ustawy.

4] Dyplomowany bibliotekarz oraz dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków wynikających z funkcjonującego w uczelni systemu biblioteczno-informacyjnego.

5] W przypadku uczestnictwa nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni zawodowej w pracach badawczych, jego wynagrodzenie zasadnicze obejmuje również wynagrodzenie za udział w tych pracach.

§ 6. Nauczyciel akademicki będący pracownikiem naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym, w ramach obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych realizuje zajęcia dydaktyczne, których rodzaj i wymiar określa senat uczelni.

§ 7. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego, ustalonego na podstawie uchwały senatu oraz na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej określonej w statucie, które według planu zajęć przypadająby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.

§ 8. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej między innymi z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum dydaktycznego, o którym mowa w § 7, za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

§ 9. Za godziny ponadwymiarowe, o których mowa w art. 131 ustawy, nauczyciele akademicy otrzymują wynagrodzenie obliczone według następujących stawek:

Lp.	Stanowisko	Stawka za godzinę obliczeniową, odpowiadającą 45 minutom
1	2	3
1	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy, profesor wizytujący	do 3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do regulaminu
2	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	do 3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora nadzwyczajnego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego, określonego w załączniku nr 1 do regulaminu
3	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca	do 3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora, określonego w załączniku nr 1 do regulaminu
4	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	do 3,9% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do regulaminu

§ 10. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się, po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, z uwzględnieniem zasad wynikających z § 7 i 8, raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego, z tym że rektor może zarządzić rozliczanie tych zajęć w krótszych okresach.

§ 11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ustala się na podstawie stawek obowiązujących w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie pensum dydaktycznego, o którym mowa w § 7. Wynagrodzenie wypłacone za okresy krótsze niż rok akademicki nie podlega przeliczeniu.

§ 12. Dodatkowe wynagrodzenie jest przyznawane nauczycielom akademickim za:

- 1) udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 2) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi;
- 3) promotorstwo i recenzowanie rozpraw doktorskich, recenzję w postępowaniu habilitacyjnym albo za recenzję w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego, a także opracowywanie recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;

§ 13. 1. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w zależności od liczby kandydatów i pełnionej funkcji, w wysokości do 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

2. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w zależności od liczby kandydatów i pełnionej funkcji, w wysokości do 70% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14. Za kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w wysokości do 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 15. Za opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora w zakresie sztuki albo stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego w zakresie sztuki przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

Rozdział 3

Dodatki do wynagrodzeń dla pracowników uczelni publicznej

§ 16. 1 Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu, z tym że zespół kierowany przez pracowników wymienionych w załączniku nr 3 do regulaminu w tabeli A lp. 5 oraz 10-16 nie może liczyć mniej niż pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem.

2 Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona od liczby pracowników i studentów kierowanej jednostki lub komórki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.

3 Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przysługuje dodatek funkcyjny za czas wykonywania czynności w ramach nadzoru inwestorskiego.

4 Pracownikowi, o którym mowa w tabeli B zawartej w załączniku nr 3 do regulaminu, zatrudnionemu na stanowisku robotniczym, który dodatkowo organizuje i kieruje pracą brygady składającej się co najmniej z 5 osób, łącznie z brygadzystą, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 17. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi od pierwszego dnia pełnienia funkcji kierowniczej do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie jej pełnienia.

2 Prawo do dodatku funkcyjnego za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownik zachowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy.

3 Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków.

§ 18. 1. Pracownikowi na zasadach określonych w ustawie przysługuje dodatek za staż pracy.

2 Jeżeli nabycie prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, dodatek przysługuje za ten miesiąc.

3 Jeżeli nabycie prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, lub wyższej stawki tego dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca, dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.

§ 19. 1. W przypadku gdy praca w uczelni stanowi dodatkowe zatrudnienie, prawo do dodatku, o którym mowa w § 18 ust. 1, ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Przy ustalaniu okresu uprawniającego do tego dodatku w dodatkowym miejscu zatrudnienia nie uwzględnia się okresów zatrudnienia w podstawowym miejscu pracy.

2 Przy ustalaniu okresów pracy, od których zależy prawo pracownika do dodatku, o którym mowa w § 18 ust. 1, uwzględnia się:

1) zakończone okresy zatrudnienia;

2) inne okresy, uwzględniane na podstawie odrębnych przepisów jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;

3) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;

4) okresy pobytu za granicą, wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.

3 Dodatek, o którym mowa w § 18 ust. 1, przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 20. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej będącej miejscem pracy pracownika, może przyznawać pracownikowi dodatki specjalne.

2 Dodatki specjalne przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy - również na czas nieokreślony.

3) Dodatki specjalne wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 100% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dopuszcza się możliwość ustalenia wynagrodzenia(dodatku specjalnego) w innej walucie niż PLN. Wynagrodzenie (dodatek specjalny) w obcej walucie podlega przeliczeniu na PLN wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wypłaty i będzie wypłacany w polskich złotych. Wszelkie potrącenia następują zgodnie z obowiązującym krajowym prawem. Dodatek specjalny nie jest pomniejszany za czas choroby pracownika, któremu dodatek przyznano do wykonywania kreślonych czynności. Dodatku specjalnego nie dolicza się do podstawy naliczania zasiłku chorobowego, natomiast do innych wypłat zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi.

4) Dodatki specjalne mogą być podwyższone w przypadkach, o których mowa w art. 130 ust. 4 lub art. 131 ust. 2 ustawy, łącznie do wysokości nieprzekraczającej 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

5) Łączna kwota przyznanych dodatków specjalnych w części przekraczającej 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika może być pokrywana wyłącznie ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy.

§ 21. 1 Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 1518 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.³⁾).

2) Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, dla których praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

§ 22. 1 Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia.

2) Premia, o której mowa w ust. 1, jest przyznawana zgodnie z zakładowym regulaminem premiowania, ustalonym przez rektora po zatwierdzeniu przez Senat.

Rozdział 4

Przepisy wspólne dla pracowników uczelni publicznej

§ 26. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków określonych stawką miesięczną, wynikających z osobistego zaszerogowania pracownika, ustala się, dzieląc miesięczną stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich - przez liczbę 156.

§ 27. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

§ 28. 1 Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracownika ustala rektor, o ile statut uczelni nie stanowi inaczej.

2) Wynagrodzenie z dodatkowych środków, o których mowa w art. 151 ust. 7 i 8 ustawy, może przyznać rektorowi na wniosek senatu uczelni właściwy minister, a pozostałym pracownikom - rektor.

§ 29. 1. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatki specjalne są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry, a pozostałe składniki wynagrodzenia są wypłacane z dołu, po dokonaniu rozliczenia pracy lub zadań.

2. Prawo do wypłaconego z góry wynagrodzenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wypłacone za ten miesiąc wynagrodzenie.

3. Wynagrodzenie i składniki wynagrodzenia wypłacane z góry, o których mowa w ust. 1, są wypłacane w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie i składniki wynagrodzenia wypłaca się w następującym po nim pierwszym dniu roboczym.

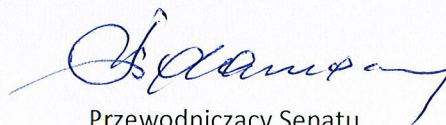
Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 30. Kustosze biblioteczny, starszy bibliotekarz i starszy dokumentalista, który w dniu 1 stycznia 2007 r. nie posiadał kwalifikacji przewidzianych dla zajmowanego stanowiska i nie nabył ich do dnia wejścia w życie regulaminu, może być nadal zatrudniony na tym stanowisku.

§ 31. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Prof. dr hab. Mieczysław Adamowicz



Przewodniczący Senatu

Państwowej Szkoły Wyższej

im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

TABELA A

MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA
STANOWISKACH NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH, NAUKOWYCH I
DYDAKTYCZNYCH, UWZGLĘDNIAJĄCA COROCZNY WZROST
WYNAGRODZEŃ W LATACH 2013-2015

Lp.	Grupa stanowisk	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych		
			2013 r.	2014 r.	od 2015 r.
1	profesorów	profesor zwyczajny	4525,00	4940,00	5390,00
		profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki	4220,00	4605,00	5025,00
		profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki	3865,00	4220,00	4605,00
2	docentów, adiunktów i starszych wykładowców	docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki	3615,00	3945,00	4305,00
		adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki	3205,00	3500,00	3820,00
		starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki	2540,00	2770,00	3025,00
3	asystentów, wykładowców, lektorów i instruktorów	asystent	2055,00	2245,00	2450,00
		wykładowca, lektor, instruktor	1995,00	2175,00	2375,00

TABELA B

MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH PRACOWNIKÓW DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY ORAZ DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ, UWZGLĘDNIAJĄCA COROCZNY WZROST WYNAGRODZEŃ W LATACH 2013-2015

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych		
		2013 r.	2014 r.	od 2015 r.
1	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	2775,00	3029,00	3306,00
2	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	2410,00	2630,00	2870,00
3	Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	2232,00	2436,00	2659,00
4	Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	1807,00	1972,00	2152,00

TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI
AKADEMICKIMI, UWZGLĘDNIAJĄCA COROCZNY WZROST
WYNAGRODZEŃ W LATACH 2013-2015

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych		
	2013 r.	2014 r.	od 2015 r.
I	1090,00	1090,00	1300,00
II	1095,00	1095,00	1305,00
III	1100,00	1200,00	1310,00
IV	1110,00	1210,00	1325,00
V	1125,00	1230,00	1340,00
VI	1135,00	1240,00	1355,00
VII	1145,00	1250,00	1365,00
VIII	1155,00	1260,00	1375,00
IX	1195,00	1305,00	1425,00
X	1235,00	1350,00	1470,00
XI	1280,00	1395,00	1525,00
XII	1330,00	1450,00	1585,00
XIII	1380,00	1505,00	1645,00
XIV	1445,00	1575,00	1720,00
XV	1540,00	1680,00	1835,00
XVI	1645,00	1795,00	1960,00
XVII	1740,00	1900,00	2075,00
XVIII	1845,00	2015,00	2200,00
XIX	1955,00	2135,00	2330,00
XX	2310,00	2520,00	2750,00
XXI	3035,00	3310,00	3615,00

TABELA A PODSTAWOWYCH STANOWISK, KWALIFIKACJI I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI					
Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1	2	3	4	5	6
1	Kanclerz	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XVII	5-8
2	Kwestor	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVI	4-7
3	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVI	4-7
4	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XV	3-6
5	Audytor wewnętrzny	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6
6	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	XIV	3-6
7	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	XIII	2-5
8	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6
9	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych			XIV	1-3
10	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej; administrator sieci	wyższe	5	XIV	2-6
11	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6
12	Starszy specjalista naukowo-	wyższe	5	XIII	2-6

	techniczny, starszy specjalista inżynierijno-techniczny, starszy specjalista w zakresie prac finansowych lub ekonomicznych albo związanych z dydaktyką, badaniami, informatyką, administracją; zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu studenckiego				
13	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIII	2-6
14	Rzecznik patentowy			XIII	2-6
15	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista inżynierijno-techniczny, specjalista w zakresie prac finansowych lub ekonomicznych albo związanych z dydaktyką, badaniami, informatyką, administracją, organizacją produkcji; starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego	wyższe	3	XII	1-4
		średnie	8		
16	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XII	1-4
17	Starszy (lub samodzielny): referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, fizyk, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, technolog, konstruktor, mistrz	wyższe	-	VIII	-
		średnie	4		
18	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		XI	1-2
19	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			XI	-
20	Inspektor nadzoru inwestorskiego			XI	1
21	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy			XI	-
22	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	średnie	-	VI	-
		zasadnicze zawodowe	2		
23	Inspektor ochrony mienia	średnie	-	VI	-
		podstawowe	2		
24	Pomoc techniczna,	zasadnicze	-	IV	-

	administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne				
25	Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca, strażnik ochrony mienia	podstawowe	-	II	-
26	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	-	I	-

TABELA B
KWALIFIKACJI I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH

Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria minimalnego zaszeregowania
1	2	3
1	Robotnicy bez przygotowania zawodowego	I
2	Robotnicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym	I
3	Robotnicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	I
4	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	IV
5	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w zakresie którego wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace	VII
6	Kierowca samochodu osobowego - według odrębnych przepisów	II
7	Kierowca samochodu ciężarowego - według odrębnych przepisów	VI
8	Kierowca autobusu - według odrębnych przepisów	V

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ				
Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria minimalnego zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy i wymagana praktyka	
1	2	3	4	5
1	Kustoszbiblioteczny	- wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej albo - wyższe magisterskie lub równorzędne oraz studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, albo - posiadanie stopnia naukowego	10 lat w bibliotece naukowej oraz co najmniej miesięczna praktyka specjalistyczna w innej niż macierzysta bibliotece naukowej, potwierdzona zaświadczeniem o jej ukończeniu lub udokumentowany roczny staż pracy w innej niż macierzysta bibliotece naukowej	XIII
2	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista	- wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej albo - wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, albo - posiadanie stopnia naukowego	6 lat w bibliotece naukowej oraz co najmniej dwutygodniowa praktyka specjalistyczna w bibliotece naukowej, potwierdzona zaświadczeniem o jej ukończeniu lub udokumentowany roczny staż pracy w innej niż macierzysta bibliotece naukowej	XI
3	Starszy konserwator książki	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	2	XI
4	Bibliotekarz	wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa lub inne wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	3	X
		inne wyższe	4	
		studium bibliotekarskie	5	
		średnie bibliotekarskie	6	
		inne średnie	8	
	Dokumentalista	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	3	
		studium informacji	5	

		naukowo-technicznej		
	Konservator książki	wyższe	3	
		średnie	5	
5	Starszy magazynier biblioteczny	średnie	6	IX
6	Starszy technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo-technicznej	6	IX
7	Młodszy bibliotekarz	wyższe lub studium bibliotekarskie	-	VIII
		średnie bibliotekarskie	1	
		średnie oraz przeszkolenie bibliotekarskie	-	
	Młodszy dokumentalista	wyższe lub studium informacji naukowo-technicznej	-	
	Młodszy konserwator książki	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	-	
średnie		3		
8	Technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo-technicznej	4	VII
9	Magazynier biblioteczny	średnie lub zasadnicze zawodowe	-	VI
10	Technik-konservator książki	średnie techniczne w zakresie wykonywanej specjalności	-	V
11	Młodszy technik dokumentalista	średnie	-	V
	Pomocnik biblioteczny	zasadnicze zawodowe lub podstawowe	-	

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ I POLIGRAFICZNEJ					
Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dodatku funkcyjnego
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik (dyrektor) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, redaktor naczelny	wyższe	5	XII	3-6
2	Zastępca kierownika (dyrektora) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, zastępca redaktora naczelnego, sekretarz wydawnictwa, kierownik redakcji	wyższe	4	XI	2-5
	Szef produkcji		6		
	Starszy redaktor		4		
3	Kierownik działu: składu, grafiki komputerowej lub komórki równorzędnej	wyższe	4	XI	1-3
4	Redaktor techniczny	średnie	3	X	-
5	Redaktor	wyższe	2	IX	-
6	Grafik	średnie	1	X	-
7	Operator składu komputerowego lub grafiki komputerowej	wyższe	-	VII	-
		średnie	2		
8	Informatyk, technolog	wyższe	-	XI	-
9	Kreślarz, korektor	średnie	-	VII	-
10	Księgarz	średnie	-	VII	-
11	Mechanik maszyn poligraficznych	kwalifikacje wymagane przy zaszeregowaniu pracowników do poszczególnych kategorii wynagrodzenia zasadniczego określa tabela B w załączniku nr 3 do rozporządzenia	-	V	-
12	Fotograf, introligator, kopista offsetowy, montażysta offsetowy, naświetlacz składu komputerowego, operator monitora ekranowego fotoskładu, składacz komputerowego systemu składu		-	VI	-
13	Operator: maszyn powielających, kserografu, maszyn introligatorskich offsetowych, typograficznych		-	IV	-
14	Pracownik pomocniczy		-	II	-

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW NALEŻĄCYCH DO PERSONELU LOTNICZEGO, ZATRUDNIONYCH W OŚRODKACH KSZTAŁCENIA LOTNICZEGO						
Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria		
		wykształcenie (inne wymagania formalne)	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego	
1	2	3		4	5	6
1	Kierownik (dyrektor) ośrodka	wyższe techniczne o specjalności lotniczej lub ekonomiczne albo prawnicze oraz licencja pilota zawodowego lub szkolenie w zakresie eksploatacji sprzętu lotniczego		8 lat, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XVI	3-7
2	Zastępca kierownika (dyrektora) ośrodka	wyższe	licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora I klasy	5 lat w lotnictwie, w tym 3 na stanowisku kierowniczym	XV	2-5
		średnie		8 lat w lotnictwie, w tym 4 na stanowisku kierowniczym		
3	Kierownik szkolenia lotniczego	wyższe	licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora I klasy	4 lata w lotnictwie, w tym 2 na stanowisku kierowniczym	XIV	2-4
		średnie		6 lat w lotnictwie, w tym 4 na stanowisku kierowniczym		
	Kierownik działu techniki	wyższe	licencja mechanika pokładowego lub mechanika lotniczego	4 lata w lotnictwie, w tym 2 na stanowisku kierowniczym		
		średnie		6 lat w lotnictwie, w tym 3 na stanowisku kierowniczym		
4	Starszy instruktor pilot	wyższe	licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora I klasy	3 lata w lotnictwie, w tym 3 jako instruktor I klasy	XIV	-
		średnie				

			lotnictwie, w tym 3 jako instruktor I klasy			
5	Instruktor pilot	średnie	licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora II klasy	ukończona praktyka instruktorska	XII	-
6	Kierownik sekcji technicznej	średnie	licencja mechanika lotniczego obsługi lub napraw	4 lata w lotnictwie, w tym 2 na stanowisku samodzielnym	X	1-2
7	Mechanik pokładowy	średnie	licencja mechanika pokładowego	2 lata na stanowisku mechanika lotniczego	X	-
	Mechanik lotniczy		licencja mechanika lotniczego obsługi lub napraw	1 rok w lotnictwie		
8	Pilot	średnie	licencja pilota zawodowego	-	X	-
9	Mechanik praktykant	zawodowe	-	-	VII	-

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE		
Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych
1	Rektor uczelni, która posiada co najmniej cztery uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, a w przypadku uczelni artystycznej dwa takie uprawnienia	4690,00-5800,00
2	Rektor uczelni akademickiej niespełniającej wymagań określonych w lp. 1	3580,00-4690,00
3	Rektor uczelni zawodowej	2480,00-3580,00
4	Prorektor uczelni spełniającej wymagania określone w lp. 1, prorektor uczelni artystycznej	2870,00-3500,00
5	Prorektor uczelni akademickiej niespełniającej wymagań określonych w lp. 1	2240,00-2870,00
6	Prorektor uczelni zawodowej	1600,00-2240,00
7	Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (dziekan)	1000,00-2500,00
8	Zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (prodziekan), dyrektor międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), dyrektor centrum uczelniano-przemysłowego, zastępca dyrektora międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), zastępca dyrektora instytutu na prawach wydziału, zastępca dyrektora centrum uczelniano-przemysłowego, dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki, zastępca dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki	200,00-1900,00

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY, DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ ORAZ DLA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH ORAZ DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI		
Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1	2	3
1	Dyrektor biblioteki głównej	460,00-2200,00
2	Zastępca dyrektora biblioteki głównej	90,00-1600,00
3	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece głównej, kierownik biblioteki wydziału lub instytutu, kierownik wydziałowego lub instytutowego ośrodka informacji naukowej	85,00- 480,00
	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece lub ośrodku informacji naukowej	

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE		
Lp.	Kategoria	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych
1	2	3
1	1	85,00- 180,00
2	2	90,00- 190,00
3	3	115,00- 290,00
4	4	135,00- 410,00
5	5	200,00- 480,00
6	6	260,00- 690,00
7	7	460,00-1600,00
8	8	900,00-2200,00