

**Uchwała Nr 10/2013-2014**  
**Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych**  
**Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II**  
**w Białej Podlaskiej z dnia 10 kwietnia 2014 r.**  
**w sprawie zatwierdzenia regulaminu prac Rady Wydziału**

*Działając na podstawie § 48 ust.1 Statutu PSW z dnia 30 marca 2012 r.*  
*(Uchwała Senatu Nr 21/2012 w sprawie przyjęcia Statutu Państwowej Szkoły*  
*Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*  
*z dnia 30 marca 2012 r.)*  
*oraz art. 68 ustawy z dnia 27.07.2005 Prawo o szkolnictwie wyższym*  
*(Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.)*  
*Rada Wydziału uchwała, co następuje:*

§1.

Rada Wydziału w głosowaniu jawnym podjęła uchwałę w sprawie  
zatwierdzenia regulaminu prac Rady Wydziału, stanowiącym załącznik do  
uchwały.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

dr hab. n. med. prof. nadzw. PSW Krzysztof Jeziorski



Przewodniczący

Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

**REGULAMIN PRAC RADY WYDZIAŁU  
NAUK O ZDROWIU I NAUK SPOŁECZNYCH  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
w BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zwanej dalej „Radą Wydziału”.
2. Podstawę funkcjonowania Rady Wydziału stanowią: *Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (DzU 2005 nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), *Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki* (DzU 2003 nr 65, poz. 595 z późn. zm.), akty wykonawcze do wymienionych ustaw, *Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej* oraz Uchwały podjęte przez Radę Wydziału.
3. Rada Wydziału jest zarówno doradczym, jak i stanowiącym organem kolegiальnym dziekana w sprawach kształcenia, wychowania i badań naukowych, zgodnie z zakresem swoich kompetencji.

**Skład Rady Wydziału**

**§ 2**

1. Przewodniczącym Rady Wydziału jest Dziekan.
2. Skład Rady Wydziału, tryb wyboru jej członków określa Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Rada wydziału jest najważniejszym organem kolegiальnym wydziału. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan, jako przewodniczący;
  - 2) prodziekan;
  - 3) kierownicy katedr;
  - 4) nauczyciele akademicy z tytułem profesora i stopniem doktora habilitowanego, zatrudnieni w wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy. Grupa ta reprezentuje, co najmniej połowę składu rady wydziału;
  - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w tym, co najmniej połowa ze stopniem naukowym doktora;
  - 6) wybrani przedstawiciele studentów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady, reprezentujących wszystkie kierunki studiów prowadzonych na wydziale;

7) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w wydziale ( do 5%);

Ogólną liczbę członków rady wydziału, liczbę poszczególnych grup przedstawicieli określa senat na wniosek rektora.

### **§ 3**

1. W posiedzeniach Rady Wydziału może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel zajmujący się sprawami socjalnymi pracowników.
2. Przewodniczący Rady Wydziału może zaprosić na posiedzenie, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Wydziału, inne osoby, które mają głos doradczy.
3. Sekretarzem Rady Wydziału jest pracownik etatowy Sekretariatu Dziekana.
4. Członek Rady Wydziału jest obowiązany osobiście uczestniczyć w jej posiedzeniach i swoją obecność na posiedzeniu Rady Wydziału potwierdza podpisem na imiennej liście obecności.

### **Kadencja Rady Wydziału**

#### **§ 4**

1. Kadencja Rady Wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów, a kończy 31 sierpnia roku upływu kadencji.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Wydziału, dokonuje się wyborów uzupełniających.
3. Rada Wydziału pełni swoją funkcję do czasu ukonstytuowania się rady nowej kadencji.

### **Zakres działania Rady Wydziału**

#### **§ 5**

Zgodnie ze Statutem Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:

- a) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- b) uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat uczelni publicznej, planów studiów i programów nauczania;
- c) przedkładanie senatowi wniosków dotyczących kierunków studiów i specjalności oraz limitów przyjęć na studia;
- d) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat uczelni, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;



- e) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
- f) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia,
- g) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego;
- h) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie albo wymagających opinii społeczności wydziału;
- i) przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i uczelni;
- j) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na wydziale na stanowiskach dydaktycznych oraz powierzania zajęć dydaktycznych osobom spoza wydziału;
- k) opiniowanie wniosków o powołanie i odwołanie kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału.

## **TRYB PRACY RADY WYDZIAŁU**

### **§ 6**

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Posiedzenia zwyczajne przygotowywane są i zwoływane przez Dziekana.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są doraźnie - w razie zaistnienia szczególnej potrzeby, z inicjatywy Dziekana lub na pisemny wniosek, co najmniej 1/4 członków Rady Wydziału. Wniosek powinien być złożony Dziekanowi nie później niż czternaście dni przed proponowanym terminem posiedzenia.
5. Przedmiotem obrad posiedzeń nadzwyczajnych Rady Wydziału może być wyłącznie treść wniosku oraz sprawy szczególnej potrzeby.

### **§ 7**

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady Wydziału ustala Dziekan.
2. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady Wydziału, zawierające miejsce, termin i proponowany porządek obrad, wysyła jej sekretarz nie później niż siedem dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Porządek obrad powinien obejmować sprawy:
  - bieżące wynikające z kalendarza działań Rady Wydziału i Dziekana;
  - wniesione na poprzednich posiedzeniach Rady Wydziału do rozpatrzenia na

posiedzeniach kolejnych;

- zgłoszone Dziekanowi pisemnie przez członków Rady Wydziału.

## § 8

1. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan lub w jego zastępstwie Prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Dziekana, przewodniczy wybrany członek Rady Wydziału.
2. Przewodniczący Rady Wydziału stwierdza każdorazowo kworum wymagane dla ważności jej posiedzenia.
3. Obrady uznaje się za ważne, jeżeli obecna jest, co najmniej połowa statutowego składu osobowego Rady Wydziału.
4. Rada Wydziału zatwierdza porządek obrad. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia Rady Wydziału. Wniosek wymaga przegłosowania.
5. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Rady Wydziału, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Dziekan lub osoba przez niego wskazana.
6. Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Rady Wydziału przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jej skład, a także osobom zaproszonym.
7. W trakcie dyskusji Dziekan udziela głosu członkom Rady Wydziału w kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych wypadkach może zezwolić na zabranie głosu poza kolejnością.
8. Dziekan (lub Przewodniczący) może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad lub jest wyraźnie przeciągana.
9. Po wyczerpaniu spraw z zatwierdzonego porządku obrad, Dziekan zarządza zamknięcie posiedzenia.
10. Z posiedzeń Rady Wydziału sporządzany jest protokół, przyjęty i zatwierdzany każdorazowo na następnym posiedzeniu Rady Wydziału.

## Podejmowanie uchwał

## § 9

1. Rada Wydziału wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, a w pozostałych – wyraża opinie, zajmuje stanowisko, formułuje wnioski.

3. Uchwały Rady Wydziału, z wyjątkiem spraw dotyczących wniosków związanych z przewodami doktorskimi, zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

## § 10

1. Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Senatu.
2. Odwołanie wnosi się, za pośrednictwem Rady Wydziału, terminie 14 dni od dnia ogłoszenia lub doręczenia osobie zainteresowanej.
3. Jeżeli Rada Wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę.
4. Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni.

## Głosowanie

### § 11

1. Podejmowanie uchwał i wszelkich postanowień Rady Wydziału odbywa się w głosowaniu jawnym z wyjątkiem spraw osobowych oraz nadawania stopni naukowych.
2. W wypadku równej liczby głosów w głosowaniu jawnym rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach osobowych. Dziekan – przewodniczący Rady Wydziału może zarządzić głosowanie tajne w konkretnych sprawach. Głosowanie tajne zarządza się również na wniosek członka Rady Wydziału, poparty, przez co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków Rady Wydziału obecnych na posiedzeniu.
4. W celu przeprowadzenia głosowań Rada Wydziału w głosowaniu jawnym wybiera ze swego składu trzyosobową doraźną komisję skrutacyjną, której zadaniem jest ustalenie wyników głosowań
5. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego.
6. Głosowanie tajne odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania. Karty do głosowania tajnego obligatoryjnie zawierają trzy możliwości: „tak”, „nie” lub „wstrzymuję się od głosu”.
7. Głos jest ważny, jeżeli zostanie zakreślone wybrane słowo „tak”, „nie” lub „wstrzymuję się od głosu”.
8. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.



## Dokumentowanie posiedzeń Rady Wydziału

### § 12

1. Z posiedzeń Rady Wydziału sporządza się protokół.
2. Protokół przyjęty przez Radę Wydziału i podpisany przez Dziekana stanowi urzędowe potwierdzenie przebiegu obrad Rady Wydziału.
3. Protokół posiedzenia Rady Wydziału zawiera:
  - a) porządek obrad;
  - b) merytoryczny przebieg dyskusji;
  - c) podjęte uchwały wraz z wynikami poszczególnych głosowań;
  - d) opinie, wnioski i stanowiska Rady Wydziału.
4. Do protokołu dołączane są ponadto:
  - a) lista obecności;
  - b) wszelkie inne materiały będące przedmiotem obrad;
  - c) protokoły komisji skrutacyjnej.
5. Uchwały i protokoły obrad Rady Wydziału są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni.
6. Projekt protokołu z posiedzenia Rady Wydziału jest udostępniany Członkom Rady.
7. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do Dziekana.
8. Dziekan informuje Radę Wydziału o wniesionych wnioskach dotyczących sprostowania protokołu.
9. Rada Wydziału przyjmuje protokół z posiedzenia wraz z uwzględnionymi poprawkami na następnym posiedzeniu albo odmawia sprostowania protokołu.
10. Obsługę administracyjno – techniczną Rady Wydziału zapewnia jej sekretarz.
11. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału sporządza jej sekretarz. Protokół podpisuje Dziekan i sekretarz.

## **KOMISJE RADY WYDZIAŁU**

### **§ 13**

1. W celu usprawnienia realizacji ustawowych i statutowych zadań Rady Wydziału powołuje się stałe i doraźne (do wykonania określonych zadań bieżących) komisje.
2. Powołując komisje i zespoły, Rada Wydziału ustala tryb ich działania oraz wyznacza członków komisji.
3. Skład stałych komisji wybierany jest na okres kadencji Rady Wydziału.
4. W uzasadnionych przypadkach, Rada Wydziału może uchwalić zmiany w składzie komisji Rady Wydziału.
5. W pracach wszystkich komisji i zespołów mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni specjaliści spoza Rady Wydziału.

### **§ 14**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.