

**PROGRAM STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA – ZARZĄDZANIE  
dla naboru 2019/2020**

1. **WYDZIAŁ: NAUK EKONOMICZNYCH**
2. **KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE**
3. **FORMA STUDIÓW: STACJONARNE**
4. **LICZBA SEMESTRÓW: 6**
5. **TYTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM: LICENCJAT**
6. **PROFIL KSZTAŁCENIA: PRAKTYCZNY**
7. **PRZYPORZĄDKOWANIE DO DZIEDZIN NAUKI: NAUKI SPOŁECZNE, NAUKI ŚCISŁE I PRZYRODNICZE, NAUKI HUMANISTYCZNE**
8. **PRZYPORZĄDKOWANIE DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH WRAZ ZE WSKAZANIEM DYSCYPLINY WIODĄCEJ (w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się):**

<b>Kierunek studiów: zarządzanie (studia I-go stopnia)</b>	<b>Punkty ECTS</b>	
<b>Dyscyplina:</b>	<b>Liczba</b>	<b>%</b>
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI (DYSCYPLINA WIODĄCA)	100	56
EKONOMIA I FINANSE	27	15
GEOGRAFIA SPOŁECZNO-EKONOMICZNA I GOSPODARKA PRZESTRZENNA	3	2
INFORMATYKA	4	2
JĘZYKOZNAWSTWO	8	4
MATEMATYKA	8	4
NAUKI O KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIACH	13	7
NAUKI O POLITYCE I ADMINISTRACJI	4	2
NAUKI SOCJOLOGICZNE	3	2
NAUKI PRAWNE	9	5
PSYCHOLOGIA	1	1
SUMA	180	100

<b>Specjalność: Zarządzanie innowacjami</b>	<b>Punkty ECTS</b>	
<b>Dyscyplina:</b>	<b>Liczba</b>	<b>%</b>
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI (DYSCYPLINA WIODĄCA)	105	58,33
EKONOMIA I FINANSE	27	15,00
GEOGRAFIA SPOŁECZNO-EKONOMICZNA I GOSPODARKA PRZESTRZENNA	2	1,11
INFORMATYKA	4	2,22
JĘZYKOZNAWSTWO	8	4,44
MATEMATYKA	8	4,44
NAUKI O KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIACH	13	7,22
NAUKI O POLITYCE I ADMINISTRACJI	1	0,56
NAUKI SOCJOLOGICZNE	3	1,67
NAUKI PRAWNE	8	4,44
PSYCHOLOGIA	1	0,56
SUMA	180	100

<b>Specjalność: Obsługa graniczna</b>	<b>Punkty ECTS</b>	
<b>Dyscyplina:</b>	<b>Liczba</b>	<b>%</b>
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI (DYSCYPLINA WIODĄCA)	92	51,11
EKONOMIA I FINANSE	27	15,00
GEOGRAFIA SPOŁECZNO-EKONOMICZNA I GOSPODARKA PRZESTRZENNA	2	1,11
INFORMATYKA	4	2,22
JĘZYKOZNAWSTWO	8	4,44
MATEMATYKA	8	4,44
NAUKI O KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIACH	13	7,22
NAUKI O POLITYCE I ADMINISTRACJI	10	5,56
NAUKI SOCJOLOGICZNE	3	1,67
NAUKI PRAWNE	12	6,67
PSYCHOLOGIA	1	0,56
SUMA	180	100

<b>Specjalność: Zarządzanie logistyką</b>	<b>Punkty ECTS</b>	
<b>Dyscyplina:</b>	<b>Liczba</b>	<b>%</b>
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI (DYSCYPLINA WIODĄCA)	102	56,67
EKONOMIA I FINANSE	27	15,00
GEOGRAFIA SPOŁECZNO-EKONOMICZNA I GOSPODARKA PRZESTRZENNA	5	2,78
INFORMATYKA	4	2,22
JĘZYKOZNAWSTWO	8	4,44
MATEMATYKA	8	4,44
NAUKI O KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIACH	13	7,22
NAUKI O POLITYCE I ADMINISTRACJI	1	0,56
NAUKI SOCJOLOGICZNE	3	1,67
NAUKI PRAWNE	8	4,44
PSYCHOLOGIA	1	0,56
SUMA	180	100

**Tabela 1. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów**

<b>lp.</b>	<b>NAZWA WSKAŹNIKA</b>	<b>WARTOŚĆ</b>
1.	Łączna liczba godzin zajęć ( <i>bez praktyk</i> )	Na specjalności Zarządzanie innowacjami oraz Obsługa graniczna <b>1986</b> na specjalności Zarządzanie logistyką <b>1971</b>
2.	Łączna liczba punktów ECTS	<b>180</b>
3.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>140</b>
4.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się	<b>28</b>
5.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych ( <i>w wymiarze nie mniejszym niż 5</i>	<b>8</b>

	<i>punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)</i>	
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć wybieranych (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	<b>54</b>
7.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	<b>99</b>
8.	Wymiar praktyk zawodowych (w godzinach)	<b>960</b>
9.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach praktyk zawodowych	<b>36</b>

Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych określa szczegółowo regulamin praktyk.

Kierunek studiów Zarządzanie reprezentuje dyscyplinę wiodącą nauki o zarządzaniu i jakości, która przyporządkowana jest do dziedziny nauki społeczne. Praktyczne umiejętności i wiedza zdobywane w trakcie studiów na kierunku Zarządzanie odwołują się również do dyscyplin: ekonomia i finanse, nauki o komunikacji społecznej i mediach, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki prawne, matematyka, informatyka i językoznawstwo.

Dyscyplinę wiodącą i pokrewne łączy przedmiot badania, jakim jest zbiorowość jednostek ludzkich oraz system relacji i powiązań jaki w niej występuje w związku z dążeniem do osiągnięcia celów w skali zbiorowości i indywidualnej.

Przedmiotem dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości są zagadnienia które mają wpływ na podejmowanie w organizacji racjonalnych decyzji i sprawne ich funkcjonowanie, przyczyniając się do osiągnięcia ich celów. Dotyczą one sprawności działań zespołowych i do ich istoty należą problemy pracy kierowniczej. Wiedza zdobywana na kierunku Zarządzanie ma charakter praktyczny i obejmuje problematykę powstawania, funkcjonowania, przekształcania oraz rozwoju i współdziałania różnego typu organizacji gospodarczych. Zagadnienia funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych mogą być rozpatrywane w różnych przekrojach, co stwarza możliwość elastycznego kształtowania oferty specjalności.

Absolwenci kierunku są przygotowani do wykorzystywania podstawowych narzędzi funkcjonujących w różnych obszarach współczesnego zarządzania organizacją.

## ***EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I STOPNIA***

**Tabela 2. Podstawowe informacje o kierunku studiów**

Jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów:	ZAKŁAD ZARZĄDZANIA
Nazwa kierunku:	<b>ZARZĄDZANIE</b>
Poziom kształcenia:	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	LICENCJAT
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	POZIOM 6
Dziedzina nauki do których przyporządkowany jest kierunek:	NAUKI SPOŁECZNE
Dyscyplina naukowa, do których odnoszą się efekty uczenia się:	<b>NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI</b>
Liczba semestrów	6

**Tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (profil praktyczny 2019/20)**

Nazwa kierunku studiów:	<b>ZARZĄDZANIE</b>		
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:	praktyczny		
Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji	
		Symbol uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK - pierwszego stopnia <sup>1</sup>	Symbol charakterystyk drugiego stopnia PRK <sup>2</sup>
<b>WIEDZA</b>			
K_W01	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w obszarze nauk społecznych i relacjach do innych, wybranych nauk z dziedzin nauk ekonomicznych, prawnych i społecznych.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
K_W02	Ma podstawową wiedzę o poglądach naukowych w ramach nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych. Ma podstawową wiedzę o ewolucji poglądów oraz zna podstawową terminologię nauk o zarządzaniu.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
K_W03	Ma podstawową wiedzę o różnorodnych instytucjach społecznych, w tym przede wszystkim instytucjach ekonomicznych – zna podstawowe pojęcia, funkcje, rodzaje i strukturę instytucji ekonomicznych, potrafi scharakteryzować ich rolę w gospodarce.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
K_W04	Ma podstawową wiedzę o istocie	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>

<sup>1</sup> Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz. 64)

<sup>2</sup> Zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U.poz.2218).

	i mechanizmach funkcjonowania organizacji – zasadach, prawidłowościach i instrumentach zarządzania.		<b>P6S_WK</b>
K_W05	Ma podstawową wiedzę o relacjach między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG P6S_WK</b>
K_W06	Ma podstawową wiedzę o gospodarce, jej strukturze i zmianach - zna podstawowe pojęcia, elementy struktury oraz relacje między elementami, identyfikuje wpływ instytucji społecznych i innych czynników na jej zmiany w skali krajowej i międzynarodowej. Charakteryzuje przyczyny, przebieg i konsekwencje tych zmian.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
K_W07	Ma podstawową wiedzę o więziach społecznych w instytucjach i organizacjach - ich uwarunkowaniach, prawidłowościach i znaczeniu ich kształtowania dla funkcjonowania i rozwoju organizacji.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG P6S_WK</b>
K_W08	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie konstytuującym organizacje gospodarcze i zasady ich funkcjonowania oraz funkcjonującym w ich strukturach.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WK</b>
K_W09	Zna podstawowe metody i narzędzia, w tym matematyczne, statystyczne i informatyczne służące gromadzeniu, analizie i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz opisowi procesów społeczno-ekonomicznych tworzących warunki funkcjonowania przedsiębiorstw.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WK</b>
K_W10	Zna podstawowe metody badań poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
K_W11	Zna podstawy ogólnej metodologii badań naukowych w ramach nauk społecznych.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
K_W12	Ma podstawową wiedzę z zakresu zasad zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji gospodarczej oraz w ramach różnych poziomów działalności.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG P6S_WK</b>

K_W13	Ma podstawową wiedzę dotyczącą norm i standardów i reguł w poszczególnych obszarach działalności organizacji gospodarczej.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WK</b>
K_W14	Ma wiedzę o różnorodnych czynnikach kształtujących zmienne warunki funkcjonowania współczesnych organizacji i instytucji oraz rozumie znaczenie tych zmian dla praktyki zarządzania.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>
K_W15	Zna i rozumie główne kierunki i stanowiska współczesnej nauki o zarządzaniu i nauk pokrewnych na temat przedmiotu, uwarunkowań, znaczenia i ewolucji zarządzania zasobami ludzkimi.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
K_W16	Zna i rozumie główne kierunki i stanowiska współczesnej nauki o organizacji na temat istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
K_W17	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>
K_W18	Ma wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz pozostałych nauk ekonomicznych oraz pokrewnych nauk z zakresu dziedziny nauk społecznych i prawnych na temat ogólnych zasad powstawania przedsiębiorstw, w tym również organizacji należących do sektora publicznego.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>
K_W19	Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania o metodach przekształcania, rozwoju oraz współdziałania podmiotów gospodarczych.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WK</b>
K_W20	Ma podstawową wiedzę z zakresu przygotowywania projektów zmian rozwojowych w różnego typu podmiotach gospodarczych.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WK</b>
K_WP01	Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki podmiotu w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną).	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
K_U01	Potrafi opisywać i interpretować zjawiska społeczne zachodzące w	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>

	skali krajowej i międzynarodowej kształtujące warunki funkcjonowania podmiotów gospodarczych z wykorzystaniem podstawowej wiedzy teoretycznej oraz na podstawie pozyskanych samodzielnie danych.		
K_U02	Potrafi identyfikować, opisać, zanalizować oraz zinterpretować wybrane procesy i zjawiska zachodzące/występujące w organizacji wykorzystując wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania organizacją oraz pozyskane dane. Potrafi dokonać wyboru oraz wykorzystać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy wybranych obszarów działalności organizacji.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U03	Potrafi rozpoznawać, opisywać, diagnozować i analizować typowe dla organizacji problemy.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U04	Potrafi wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U05	Potrafi charakteryzować i analizować przyczyny, skutki i konkretny przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych związanych z zarządzaniem organizacją.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U06	Potrafi właściwie analizować poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/instytucji.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U07	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk dla działalności gospodarczej.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U08	Potrafi posługiwać się normami, standardami i regułami w ramach różnych obszarów funkcjonalnych organizacji.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U09	Potrafi interpretować i stosować wybrane przepisy prawa w praktyce.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U10	Posiada umiejętność dostrzegania potrzeby i wprowadzania zmian w różnych obszarach funkcjonowania organizacji wynikających z czynników otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U11	Posiada umiejętność zarządzania projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U12	Potrafi ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do rozwiązania	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>

	prostego zadania menadżerskiego oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia.		
K_U13	Potrafi dokonać wyboru oraz wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW P6S_UK</b>
K_U14	Potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne, w tym matematyczne, statystyczne i informatyczne umożliwiające opisywanie zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych oraz wspomagające proces podejmowania decyzji.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U15	Przez pryzmat posiadanej wiedzy potrafi analizować i oceniać proponowane praktyczne rozwiązania podstawowych problemów zarządzania oraz dokonać prawidłowego rozstrzygnięcia wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U16	Posiada umiejętność przewidywania zachowań członków organizacji, analizy ich motywów i wpływania na nie w określonym zakresie.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW P6S_UK</b>
K_U17	Posiada umiejętność rozumienia i analizy zjawisk i procesów rynkowych oraz rozumienia ich wpływu na konkretną organizację.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U18	Posiada umiejętności przygotowania typowych dla nauk ekonomicznych prac pisemnych w języku polskim.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UK</b>
K_U19	Posiada umiejętność przygotowania pracy pisemnej o charakterze naukowym.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UK P6S_UW</b>
K_U20	Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych oraz aktywnego uczestniczenia w dyskusjach, w języku polskim w zakresie nauk ekonomicznych.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UK P6S_UW</b>
K_U21	Potrafi przygotować w formie pisemnej i zaprezentować w języku obcym wystąpienie dotyczące wybranego problemu z zakresu zarządzania organizacją.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UK P6S_UW</b>
K_U22	Ma umiejętności językowe na poziomie zapewniającym komunikację z otoczeniem w języku obcym nowożytnym.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UK</b>



K_U23	Potrafi wdrażać w zespole proste projekty z zakresu zarządzania.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW P6S_UO</b>
K_U24	Posiada umiejętność dokonywania oceny projektów z zakresu zarządzania.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_U25	Potrafi rozpoznać i odpowiednio reagować na mechanizmy psychologiczne obecne w biznesie.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
K_UP01	Potrafi zaplanować pracę własną i zespołową, realizować zadania i rozwiązywać problemy w podmiocie w którym realizuje praktykę, nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW P6S_UO</b>
K_UP02	Potrafi samodzielnie planować i realizować rozwój wiedzy, kompetencji i umiejętności na każdym etapie życia.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UU</b>
K_UP03	Potrafi krytycznie ocenić efektywność własnych działań wykonywanych podczas praktyki wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_K01	Rozumie potrzebę uczenia się i doskonalenia kompetencji przez całe życie.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KK</b>
K_K02	Potrafi współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO</b>
K_K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w celu skutecznego zarządzania sobą i zespołem.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO</b>
K_K04	Potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z pracą menedżera.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KR</b>
K_K05	Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów z zakresu zarządzania uwzględniając interdyscyplinarność nauk zarządzania.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KK P6S_KO</b>
K_K06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO P6S_KR</b>
K_K07	Potrafi poszukiwać i dokonywać selekcji informacji.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO</b>
K_K08	Potrafi myśleć kreatywnie i działać w sposób przedsiębiorczy rozwiązując podstawowe problemy z zakresu zarządzania.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KR</b>
K_K09	Rozumie potrzebę elastycznego poruszania się na rynku pracy.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO</b>
K_K10	Jest gotów do krytycznej oceny swoich atutów i słabości z perspektywy rozwoju zawodowego.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KR P6S_KK</b>
K_K11	Jest gotów przygotować indywidualny plan własnej	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KK</b>

	kariery zawodowej z poszanowaniem zasad etyki zawodowej.		<b>P6S_KR</b>
K_KP01	W trakcie praktyki jest gotów działać w sposób przedsiębiorczy i przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz zasięgać opinii opiekunów i członków organizacji w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO</b>
K_KP02	Jest gotów postępować w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki dbając o dorobek i tradycje zawodu.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KK</b> <b>P6S_KO</b> <b>P6S_KR</b>

**Legenda:**

- K (przed podkreślnikiem) — kierunkowe efekty uczenia się  
W — kategoria wiedzy  
U — kategoria umiejętności  
K (po podkreślniku) — kategoria kompetencji społecznych  
01, 02, 03 i kolejne — numer efektu kształcenia  
P — dla wyrażenia, że chodzi o efekty dla praktyk zawodowych

Stosowane opisy przedstawione poniżej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218).

<b>P6S_WG</b>	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie wiedzy: zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności.
<b>P6S_WK</b>	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie wiedzy: kontekst – uwarunkowania, skutki.
<b>P6S_UW</b>	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie umiejętności: wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania.
<b>P6S_UK</b>	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie umiejętności: komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się j. obcym.
<b>P6S_UO</b>	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie umiejętności: organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa.
<b>P6S_UU</b>	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie umiejętności: uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.
<b>P6S_KK</b>	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie kompetencji społecznych: ocena – krytyczne podejście.
<b>P6S_KO</b>	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie kompetencji społecznych: odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego.
<b>P6S_KR</b>	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie kompetencji społecznych: rola zawodowa- niezależność i rozwój etosu.

<b>Odniesienie do charakterystyk uniwersalnych pierwszego stopnia na poziomie 6</b> Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz. 64)		<b>kody</b>
<b>Efekty wiedzy student zna i rozumie:</b>	W zaawansowanym stopniu- fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi. Różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności.	<b>P6U_W</b>
<b>Efekty umiejętności student potrafi:</b>	Innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmienionych i nie w pełni przewidywalnych warunkach. Samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie.	<b>P6U_U</b>

	Komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko.	
<b>Efekty kompetencji student jest gotów do:</b>	Kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim. Samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań.	<b>P6U_K</b>

## **SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA:**

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- 1) **ocenę bieżącego przygotowania studenta do zajęć, aktywność na zajęciach;**
- 2) **prace zaliczeniowe** (kolokwia, sprawdziany, referaty, prezentacje, projekty);
- 3) **egzamin** (egzamin ustny, pisemny itp.);
- 4) **praktyki studenckie** (zgodnie z regulaminem praktyk);
- 5) **proces dyplomowania** (zgodnie z regulaminem studiów);
- 6) **badanie karier zawodowych absolwentów** – poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy;
- 7) **badanie opinii pracodawców** – opiniowanie przez pracodawców/interesariuszy programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania.

**Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.**