

**Komunikat o konkursie na stanowisko dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych  
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 j.t.) oraz Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 04.11.2016 r., zgodnie z Uchwałą nr 3/2017 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II z dnia 27.01.2017 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia wyborów rektora i dziekanów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

**Komisja Konkursowa ogłasza konkurs na stanowisko dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych  
i Technicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej  
na okres do 2017-2021**

Do zadań dziekana należy w szczególności:

1. Zarządzanie powierzoną częścią mienia uczelni.
2. Zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez jednostki organizacyjne wydziału.
3. Zatwierdzanie obsady zajęć dydaktycznych zaakceptowanych przez kierowników katedr.
4. Realizacja polityki osobowej wydziału, w tym:
  - zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników wydziału,
  - możliwość występowania z wnioskiem do rektora o zatrudnienie na stanowiskach nauczycieli akademickich wydziału,
  - występowanie z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
  - co najmniej raz w roku akademickim składanie radzie wydziału sprawozdania z realizowanej działalności dydaktycznej i naukowej wydziału,
5. Występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników wydziału.
6. Zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia zgodnie z obowiązującym w Uczelni Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia.
7. Po zasięgnięciu opinii rady wydziału powoływanie spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników.
8. Powoływanie na wniosek kierownika katedry dydaktycznych opiekunów praktyk.
9. Dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów.

Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:

1. Zwołuje i przewodniczy radom wydziałów.
2. Podejmuje decyzje w sprawach studenckich.
3. Reprezentuje wydział na zewnątrz.
4. Jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału.
5. Odpowiada za pracę wydziału przed organami uczelni.
6. Przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ.
7. Zapewnia realizację uchwał rady wydziału.
8. Wyznacza zakres działania prodziekana – prodziekanów.
9. Powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekanów.
10. Sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału.
11. Dba o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału.
12. Podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi.

Dziekan co najmniej dwukrotnie w ciągu swojej kadencji składa senatowi sprawozdanie z działalności wydziału.

Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekana.

Warunkiem pełnienia funkcji przez dziekana jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

### Wymagania i warunki przystąpienia do konkursu:

1. Dziekana wydziału powołuje się w drodze konkursu.
2. Dziekan jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z następujących dziedzin: nauki ekonomiczne, nauki matematyczne, nauki rolnicze, nauki społeczne, nauki techniczne i nauki o ziemi.
3. Do konkursu na dziekana może przystąpić zgodnie z punktem 2 nauczyciel akademicki, który w roku przeprowadzania konkursu nie ukończył sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia.
4. Kandydat na dziekana posiada udokumentowany dorobek w działalności naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej.
5. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana jest gotowość do podjęcia zatrudnienia w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
6. Kandydat na dziekana mówi biegle w języku polskim.

### Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dziekana.
2. Naukowe CV (zał. Nr 1).
3. Program działania wydziału w perspektywie kadencji.
4. Odpisy dyplomów: odpis pisma, poświadczającego nadanie tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego z dziedziny wiedzy wskazanej w wymogach konkursu.
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela akademickiego.
6. W przypadku obcokrajowców - oświadczenie o biegłej znajomości języka polskiego (zał. Nr 2).
7. Dokumenty potwierdzające dorobek w działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.
8. Oświadczenie kandydata, o spełnieniu wymogów zawartych w art. 109 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (zał. Nr 3).
9. Oświadczenie, iż w przypadku wygrania konkursu kandydat wyraża zgodę na zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy (zał. Nr 4).
10. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej na stanowisko dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 j. t.)”.
11. Deklaracja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 do dnia 31 lipca 1990 roku lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego. Z obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego zwolnione są osoby urodzone po dniu 1 sierpnia 1972 roku. Właściwym do złożenia oświadczenia jest Departament Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa z dopiskiem „Oświadczenie lustracyjne” (zał. Nr 5)

Zainteresowani kandydaci mogą składać lub przysyłać dokumenty w terminie do dnia **20 marca 2017 roku do godz. 15.00** do Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska. W przypadku przesłania dokumentów decyduje data ich wpływu do Kancelarii Uczelni.

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko dziekana WNET”.

**Dodatkowe informacje dotyczące kalendarza czynności wyborczych na stanowisko dziekana:**  
Posiedzenie senatu - rozstrzygnięcie konkursu poprzez tajne głosowanie – **28 kwietnia 2017 r.**  
Ogłoszenie wyników - **do 30 kwietnia 2017 r.**

Przewodniczący Komisji Konkursowej



**NAUKOWE CV**

**DANE PERSONALNE:**

imię i nazwisko:  
adres zamieszkania:  
data urodzenia:  
numer telefonu:  
adres skrzynki pocztowej:  
tytuł naukowy:

**WYKSZTAŁCENIE:**

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE, DOROBEK W DZIAŁALNOŚCI:**

**1. NAUKOWEJ**

**2. DYDAKTYCZNEJ**

**3. ORGANIZACYJNEJ**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej na stanowisko dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej - zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 j.t.).”

czytelny podpis kandydata

Załączniki:

- 1.
- 2.

*Załącznik Nr 2 (dotyczy obcokrajowców)*

.....dnia.....

**Państwowa Szkoła Wyższa  
im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej  
ul. Sidorska 95/97  
21-500 Biała Podlaska**

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, iż biegle władam językiem polskim w mowie i piśmie.

czytelny podpis kandydata

.....dnia.....

**Państwowa Szkoła Wyższa  
im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej  
ul. Sidorska 95/97  
21-500 Biała Podlaska**

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w art.109 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2016r. poz. 1842 j.t.)

**a w szczególności, że:**

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) nie zostałem/am ukarany/a prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;
- 3) nie zostałem/am ukarany/a karą dyscyplinarną wymienioną w art.140 ust. 1 pkt 4;
- 4) korzystam z pełni praw publicznych.

czytelny podpis kandydata

Oświadczam, iż z chwilą powołania na stanowisko dziekana dostarczę zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

czytelny podpis kandydata

.....dnia.....

**Państwowa Szkoła Wyższa  
im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej  
ul. Sidorska 95/97  
21-500 Biała Podlaska**

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż z chwilą pełnienia funkcji dziekana Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, wskazana Uczelnia będzie dla mnie podstawowym miejscem pracy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 33 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 j.t.).

czytelny podpis kandydata

.....dnia.....

**Państwowa Szkoła Wyższa  
im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej  
ul. Sidorska 95/97  
21-500 Biała Podlaska**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

- złożyłem/am oświadczenie lustracyjne, dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 do dnia 31 lipca 1990 roku\*
- złożyłem/am informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego.\*
- jestem osobą urodzoną po dniu 1 sierpnia 1972 roku i jestem zwolniony/a z obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego \*

\*zaznaczyć właściwe

czytelny podpis kandydata