

Biała Podlaska 21.05.2018 r.

Pismo okólne nr.....*4 / 2018*  
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej  
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

w sprawie: organizacji i przeprowadzenia programowych obozów studentów  
I roku studiów stacjonarnych  
Kierunku Bezpieczeństwo Narodowe  
w roku akademickim 2017/2018

## I

### 1. Cel obozu.

Obóz stanowi integralną część zajęć realizowanych w ramach programu kierunku Bezpieczeństwo Narodowe. Głównym celem jest zapoznanie studentów z:

- Zagrożeniami i zasadami bezpieczeństwa w trakcie i poza zajęciami.
- Podstawową terminologią stosowaną przy realizacji przedmiotów.
- Konstrukcją, elementami budowy i technikami.

oraz kształtowaniem postaw:

- Odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.
- Spędzania czasu wolnego i dbałości o własny rozwój fizyczny.

### 2. Miejsce i czas trwania obozów.

Ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy PSW, akwen wodny w Międzyrzeczu Podlaskim – 5 dni obozu.

### 3. Liczba godzin.

45 godz. na grupę szkoleniową

### 4. W roku akademickim 2017/2018 przeprowadzone będą dwa obozy w terminie:

02.07 - 06.07.2018 r. I termin,

07.07 - 11.07.2018r. II termin.

### 5. Program obozów.

Survival wodny - 15 godz.

Elementy szkolenia okołowojskowego - 15 godz.

Żeglarstwo - 15 godz.

### 6. Ogólne treści programowe.

#### Survival wodny:

- Organizacja i bezpieczeństwo zajęć.
- Pozyskiwanie i uzdatnianie wody, sposoby rozpalania i rodzaje ognisk.

- Budowa obozowiska, szałas.
- Zasady oraz sposoby pokonywania trudnego terenu.
- Topografia( azymuty, mapy, wyznaczanie kierunków).
- Umiejętność konstruowania przepraw linowych.
- Transport rannych oraz umiejętność konstruowania: noszy i elementów usztywniających złamana w warunkach ekstremalnych.

**Elementy szkolenia okołowojskowego:**

- Organizacja i warunki bezpieczeństwa podczas realizacji zajęć. Sprawdzian posiadanych umiejętności przez szkolonych.
- Zasady posługiwania się bronią strzelecką.
- Warunki bezpieczeństwa na strzelnicy wojskowej i sportowej, strzelanie z broni pneumatycznej, zgrywanie przyrządów celowniczych, określenie oka dominującego.
- Szkolenie inżynieryjno – saperskie, wykonywanie pojedynczych stanowisk ogniowych.
- Szkolenie z musztry pojedynczego żołnierza oraz musztry zespołowej plutonu.
- Szkolenie przeciwchemiczne w oparciu o JSOPS.

**Żeglarstwo:**

- Organizacja i bezpieczeństwo zajęć.
- Budowa łodzi i osprzęt.
- Żeglowanie: obsługa łodzi, komendy, manewry, kursy.
- Wzywanie i udzielanie pomocy w żegludze.

**II**

**Turnus I**

**02.07 – 06.07.2018r.**

- Przyjazd kadry dydaktyczno – wychowawczej nastąpi w dniu **02.07.2018r.** (poniedziałek) do godziny 7:30.
- Przyjazd studentów nastąpi w dniu **02.07.2018r.** (poniedziałek) do godziny 8:00 i rozpocznie się śniadaniem.
- Obóz zakończy się kolacją w dniu **06.07.2018r.** (piątek).
- Na kierownika obozu powołuje się **mgr Marcina Ślósarskiego.**
- Kadra dydaktyczno – wychowawcza:
  - **Survival wodny** - mgr Michał Sroka
  - **Elementy szkolenia okołowojskowego** – mgr Artur Artecki

- **Żeglarstwo** - mgr Waldemar Chwedoruk
- mgr Marcin Ślósarski

- Uczestnikami obozu będą:

Studenci	16 osoby (2 grupy)
Kadra dydaktyczno – wychowawcza	4 osoby
<b>Razem</b>	<b>20 osób</b>

### Turnus II

**02.07 – 06.07.2018r.**

- Przyjazd kadry dydaktyczno – wychowawczej nastąpi w dniu **07.07.2018r.** (sobota) do godziny 7:30.
- Przyjazd studentów nastąpi w dniu **07.07.2018r.** (sobota) do godziny 8:00 i rozpocznie się śniadaniem.
- Obóz zakończy się w dniu **11.07.2018r.** kolacją (środa).
- Na kierownika obozu powołuje się **mgr Michała Srokę**.
- Kadra dydaktyczno – wychowawcza:
  - **Survival wodny** - mgr Michał Sroka
  - **Elementy szkolenia okołowojskowego** - mgr Artur Artecki
  - **Żeglarstwo** - mgr Waldemar Chwedoruk
  - mgr Marcin Ślósarski

- Uczestnikami obozu będą:

Studenci	17 osoby (2 grupy)
Kadra dydaktyczno – wychowawcza	4 osoby
<b>Razem</b>	<b>21 osób</b>

### III

#### 1. Obowiązki Kierownika Obozów:

- Przygotowanie i prowadzenie obozów pod względem organizacyjnym i merytorycznym.
- Nadzór nad prawidłową realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego na obozie.

- Kierownik obozu podejmuje w imieniu J.M. Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wszelkie decyzje związane z realizacją procesu dydaktycznego poza siedzibą uczelni.
  - Przygotowanie i realizacja zadań organizacyjno – szkoleniowych na obozie.
  - Kontrola procesu szkoleniowego.
  - Nadzór nad przestrzeganiem przez studentów regulaminów studiów i regulaminu wewnętrznego ośrodka w trakcie trwania obozu.
  - Stała współpraca w zakresie zadań programowych i wychowawczych z Radą Obozu.
2. Sprawy wychowawczo – dyscyplinarne powierza się całemu zespołowi nauczającemu i przedstawicielom studentów, którzy stanowią razem Radę Obozu.
  3. Zobowiązuje się wszystkich prowadzących do stałego nadzoru podczas zajęć w terenie i na wodzie pod kątem bezpieczeństwa.

#### IV

1. Kadry dydaktyczno – wychowawczej przysługuje bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie.
2. Zobowiązuje się odpowiednie jednostki organizacyjne do spisania umów z osobami zatrudnionymi na obozach na umowę o dzieło oraz o przygotowanie wszystkim pracownikom uczelni ujętym w piśmie delegacji zgodnie z podanymi terminami.
3. Zobowiązuje się Dział Spraw Studenckich do przygotowania aktualnych list studentów I roku studiów dziennych, kierunku Bezpieczeństwo Narodowe do dnia 15.06.2018 r. i przekazanie ich Kierownikowi Obozu ds. szkoleniowo – organizacyjnych.
4. Kierownik pobierze z Kwestury listę studentów z potwierdzeniem wpłat za obóz.
5. Dział Techniczno – Gospodarczy przygotowuje, zgodnie z wytycznymi Kierownika Obozu, niezbędny sprzęt sportowo – turystyczny, zestaw leków na wyposażenie apteczki obozowej oraz materiały pomocne w prowadzeniu zajęć obozowych, jak również zabezpieczy transport wymienionego wyżej sprzętu.
6. Rozliczenie godzin dydaktycznych pracowników uczelni nastąpi zgodnie z decyzjami Rektora PSW.
7. Kadry dydaktyczno – wychowawczej przysługuje zwrot kosztów podróży na trasie Biała Podlaska – Międzyrzec Podlaski i z powrotem.
8. Przyjazd studentów na obozy odbywa się we własnym zakresie.
9. Zobowiązuje się kierownika obozu do pobrania zaliczek w wysokości 500 PLN na każdy obóz.

10. Podczas każdego obozu wyznacza się osobę odpowiadającą za transport w sprawach ważnych, której przysługuje odpowiednie rozliczenie za przebyte kilometry.

## V

1. Wszyscy studenci I roku studiów dziennych ponoszą opłatę za obóz w wysokości **- 125 złotych.**
2. W/w kwotę studenci wpłacą w kasie uczelni lub na konto indywidualne studenta (z dopiskiem „**Obóz Letni -Termin (I lub II)Kierunku Bezpieczeństwo Narodowe” Międzyrzec Podlaski**) nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem obozu. Dowód wpłaty jest podstawą przyjęcia na obóz.
3. Wszyscy studenci przyjeżdżają wyekwipowani na obóz zgodnie z podaną informacją na spotkaniu organizacyjnym.
4. Studenci, którzy przyjadą spóźnieni lub nieodpowiednio wyekwipowani nie zostaną przyjęci na obóz (poniesione koszty nie podlegają wówczas zwrotowi).
5. Studenci, którzy przyjadą bez dokonania wpłaty nie zostaną przyjęci na obóz.
6. Wszyscy uczestnicy obozu powinni posiadać aktualne ubezpieczenie.
7. Studentów – uczestników obozu obowiązuje regulamin ośrodka, w którym przebywają, regulamin studiów oraz zarządzenia kierownictwa obozu.
8. Za naruszenie regulaminu oraz zarządzeń wyciągane będą konsekwencje dyscyplinarne do usunięcia z obozu i relegowania ze studiów włącznie.

## VI

1. Uczelnia nie zapewnia osobom towarzyszącym zakwaterowania i wyżywienia.

Rektor  
Państwowej Szkoły Wyższej  
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

prof. zw. dr hab. Józef Bergier