

Biała Podlaska 02.06.2017 r.

Pismo okólne nr 4/2017
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

w sprawie: organizacji i przeprowadzenia programowych obozów turystyki kwalifikowanej studentów I-go roku studiów licencjackich
Kierunku Turystyka i Rekreacja w roku akademickim 2016/2017

I

1. Cel obozu.

Obóz stanowi integralną część zajęć realizowanych w ramach programu kierunku Turystyka i Rekreacja. Głównym celem jest przygotowanie studentów do organizowania i prowadzenia różnych form turystyki aktywnej na obozach, koloniach oraz ośrodkach wypoczynkowych dla dzieci, młodzieży, ludzi dorosłych, osób niepełnosprawnych lub zespołów rodzinnych.

2. Miejsce i czas trwania obozu

- Ośrodek szkoleniowo – wczasowy: „MAZUR” Ogonki k/Węgorzewa
- 19.06 – 28.06.2017 r.

3. Liczba godzin.

62 godz. na grupę szkoleniową studentów I roku studiów licencjackich.
Studenci zostaną podzieleni na 2 grupy szkoleniowe nie przekraczające 15 osób.

Program obozów w Ogonkach.

Studenci I-go roku studiów licencjackich:

- KAJAKARSTWO TURYSTYCZNE - 14 godz.
- SURVIVAL - 16 godz.
- ŻEGLARSTWO - 16 godz.
- WINDSURFING - 16 godz.

4. Ogólne treści programowe.

- Kajakarstwo turystyczne – technika wiosłowania, pływanie tandemem, tratwą, zasady organizacji wędrówek kajakowych.
- Survival – praca z mapą i busolą, biegi i marsze na orientację, gry terenowe, udzielanie pierwszej pomocy w nagłych sytuacjach.
- Żeglarsstwo – podstawy żeglarsstwa jachtowego.
- Windsurfing – podstawy pływania na desce z żaglem.

II

1. **Obóz w Ogonkach 19.06 – 28.06.2017 r.**
2. Przyjazd kadry dydaktyczno – wychowawczej nastąpi w dniu 19.06.2017 r. do godziny 17⁰⁰
3. Przyjazd studentów nastąpi w dniu 19.06.2017 r. w godzinach 16-18, obóz rozpocznie się kolacją. Obóz zakończy się 28.06.2017 r. śniadaniem, po którym studenci zostaną zaopatrzeni w prowiant. Oficjalne zakończenie obozu odbędzie się w formie apelu podsumowującego.
4. Na kierownika obozu powołuje się mgr Michała Bergiera
5. Kadra dydaktyczno – wychowawcza:
 - **SURVIVAL** - mgr M. Sroka, mgr M. Chaliburda
 - **ŻEGLARSTWO** - dr hab. B. Bergier, dr M. Stelmach,
dr D. Dąbrowski
 - **WINDSURFING** - dr J. Żbikowski, mgr M. Bergier
 - **KAJAKARSTWO TURYSTYCZNE** - dr E. Stępień, dr G. Godlewski, mgr M. Bergier*

*(w związku z redukcją grup obozowych z początkowo planowanych 3 do 2, mgr M. Bergier odbędzie dodatkowe zajęcia z kajakarstwa, z jedną grupą z dr. E. Stępień w celu zrealizowania zaplanowanego pensum. Druga grupa odbędzie zajęcia z dr E. Stępień i dr G. Godlewskim)

6. Uczestnikami obozu będą:

Studenci	23
Kadra	<u>9</u>
Razem	32 osoby

III

1. Obowiązki Kierownika Obozów:
 - przygotowanie i prowadzenie obozów pod względem organizacyjnym i merytorycznym;
 - nadzór nad prawidłową realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego na obozie;
 - kierownik obozu podejmuje w imieniu J.M. Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II wszelkie decyzje związane z realizacją procesu dydaktycznego poza siedzibą uczelni.
 - przygotowanie i realizacja zadań organizacyjno – szkoleniowych na obozie;
 - kontrola procesu szkoleniowego,
 - nadzór nad przestrzeganiem przez studentów regulaminu studiów i regulaminu wewnętrznego ośrodków w jakich przebywają w trakcie trwania obozu.

- stała współpraca w zakresie zadań programowych i wychowawczych z Radą Obozu.
- 2. Sprawy wychowawczo – dyscyplinarne powierza się całemu zespołowi nauczającemu i przedstawicielom studentów, którzy stanowią razem Radę Obozu.
- 3. Zobowiązuje się wszystkich prowadzących do stałego nadzoru podczas zajęć w terenie i na wodzie pod kątem bezpieczeństwa, jak też w czasie wolnym od zajęć.

IV

1. Kadrze dydaktyczno – wychowawczej przysługuje bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie.
2. Zobowiązuje się odpowiednie jednostki organizacyjne do przygotowania wszystkim pracownikom uczelni ujętym w piśmie delegacji zgodnie z podanymi terminami.
3. Zobowiązuje się Dział Nauki do przygotowania aktualnych list studentów I-go roku studiów dziennych do dnia 9.06.2017 r. i przekazanie ich Kierownikowi Obozu ds. szkoleniowo – organizacyjnych.
4. Dział Techniczno – Gospodarczy przygotowuje, zgodnie z wytycznymi Kierownika Obozu, niezbędny sprzęt sportowo – turystyczny, zestaw leków na wyposażenie apteczki obozowej oraz materiały pomocne w prowadzeniu zajęć obozowych, jak również zabezpieczy transport wymienionego wyżej sprzętu.
5. Rozliczenie godzin dydaktycznych pracowników uczelni nastąpi zgodnie z decyzjami Rektora PSW w Białej Podlaskiej.
6. Kadrze dydaktyczno – wychowawczej przysługuje zwrot kosztów podróży na trasie Biała Podlaska – Ogonki k.Węgorzewa i z powrotem PKP II klasa pośpieszny, PKS lub samochodem prywatnym wg ustalonej wcześniej stawki za przejechany kilometr.
7. Przyjazd studentów na obozy odbywa się we własnym zakresie.
8. Zobowiązuje się kierowników obozu do pobrania zaliczek w wysokości 600 PLN na obóz.
9. Podczas obozu wyznacza się osobę odpowiadającą za transport w sprawach ważnych, której przysługuje odpowiednie rozliczenie za przebyte kilometry wg wcześniejszego ustalenia.

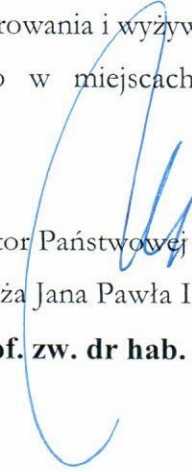
V

1. Wszyscy studenci I-go roku ponoszą opłatę za obóz w wysokości: **675 PLN**.
2. Powyższą kwotę studenci wpłacają na wskazane w umowie konto (z dopiskiem „**PSW Biała Podlaska 2017**”) nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem obozu. Dowód wpłaty jest podstawą przyjęcia na obóz.
3. Wszyscy studenci przyjeżdżają wyekwipowani na obóz zgodnie z podaną informacją na spotkaniu organizacyjnym.
4. Studenci, którzy przyjadą spóźnieni lub nieodpowiednio wyekwipowani nie zostaną przyjęci na obóz (poniesione koszty nie podlegają wówczas zwrotowi).

5. Studenci, którzy przyjadą bez dokonania wpłaty nie zostaną przyjęci na obóz.
6. Wszyscy uczestnicy obozu powinni posiadać aktualne ubezpieczenie zdrowotne.
7. Studentów – uczestników obozu obowiązuje regulamin ośrodka, w którym przebywają, regulamin studiów oraz zarządzenia kierownictwa obozu.
8. Za naruszenie regulaminu oraz zarządzeń wyciągane będą konsekwencje dyscyplinarne do usunięcia z obozu i relegowania ze studiów włącznie.

VI

1. Uczelnia nie zapewnia osobom towarzyszącym zakwaterowania i wyżywienia.
2. Parkowanie samochodów może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych przez Kierownika Ośrodka.


Rektor Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
prof. zw. dr hab. Józef Bergier