

Biała Podlaska 23.05.2016

Pismo okólne nr. 5/2016  
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej  
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

w sprawie: organizacji i przeprowadzenia programowych obozów studentów  
I roku studiów stacjonarnych  
Kierunku Ratownictwo Medyczne  
w roku akademickim 2015/2016

I

1. Cel obozu.

Obóz stanowi integralną część zajęć realizowanych w ramach programu kierunku Ratownictwo Medyczne. Głównym celem jest poprawienie ogólnej sprawności fizycznej oraz przygotowanie studentów do prowadzenia różnych technik udzielania pomocy osobom przebywającym nad wodami otwartymi.

2. Miejsce i czas trwania obozów.

- Ośrodek Zacisze, akwen wodny w Międzyrzeczu Podlaskim –  
2x5 dni

3. Liczba godzin.

40 godz. na grupę szkoleniową

4. W roku akademickim 2015/2016 przeprowadzone będą trzy obozy letnie w terminach:

I – obóz studentów studiów dziennych – 25.06 – 29.06. 2016

II – obóz studentów studiów dziennych – 01.07 – 05.07.2016

5. Program obozów.

- KAJAKARSTWO TURYSTYCZNE - 13 godz.
- RATOWNICTWO WODNE - 14 godz.
- ŻEGLARSTWO - 13 godz.

6. Ogólne treści programowe.

- Kajakarstwo turystyczne – technika wiosłowania, pływanie tandemem, tratwą, zasady udzielania pomocy.

- Ratownictwo wodne- zasady bezpiecznego udzielania pomocy na wodzie, nauka posługiwania się sprzętem, pierwsza pomoc przedmedyczna.
- Żeglarstwo –podstawy żeglarstwa jachtowego, ratownictwo jachtowe.

## II

### 1. I turnus 25.06 – 29.06.2016 (2grupy)

2. Przyjazd kadry dydaktyczno – wychowawczej nastąpi w dniu 25.06.2016 do godziny 7.30
3. Przyjazd studentów nastąpi w dniu 25.06.2016 w godzinach 8.00-8.30 i rozpocznie się śniadaniem. Obóz zakończy się 29.06.2016 kolacją.
4. Na kierownika obozu powołuje się **mgr Justynę Sadowską**.
5. Kadra dydaktyczno – wychowawcza:
  - **KAJAKARSTWO TURYSTYCZNE** - mgr R. Różański
  - **RATOWNICTWO WODNE** -mgr J. Sadowska
  - **ŻEGLARSTWO** - mgr W. Chwedoruk  
- mgr M. Ślósarski

Uczestnikami obozu będą:

Studenci	18
Kadra	<u>4</u>
<b>Razem</b>	<b>22 osób</b>

### 6. II turnus 01.07 – 05.07.2016 (2grupy)

7. Przyjazd kadry dydaktyczno – wychowawczej nastąpi w dniu 01.07.2015 do godziny 7.30
8. Przyjazd studentów nastąpi w dniu 01.07.2016 w godzinach 8.00-8.30 i rozpocznie się śniadaniem. Obóz zakończy się 05.07.2016 kolacją.
9. Na kierownika obozu powołuje się **mgr Marcina Ślósarskiego**.
10. Kadra dydaktyczno – wychowawcza:
  - **KAJAKARSTWO TURYSTYCZNE** - M. Kasprowicz
  - **RATOWNICTWO WODNE** - mgr R. Różański
  - **ŻEGLARSTWO** - mgr W. Chwedoruk  
- mgr M. Ślósarski

11. Uczestnikami obozu będą:

Studenci	17
Kadra	<u>4</u>
<b>Razem</b>	<b>21 osób</b>

### III

1. Obowiązki Kierownika Obozów:
  - przygotowanie i prowadzenie obozów pod względem organizacyjnym i merytorycznym;
  - nadzór nad prawidłową realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego na obozie;
  - kierownik obozu podejmuje w imieniu J.M. Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II wszelkie decyzje związane z realizacją procesu dydaktycznego poza siedzibą uczelni.
  - przygotowanie i realizacja zadań organizacyjno – szkoleniowych na obozie;
  - kontrola procesu szkoleniowego.
  - nadzór nad przestrzeganiem przez studentów regulaminu studiów i regulaminu wewnętrznego ośrodków w jakich przebywają w trakcie trwania obozu.
  - stała współpraca w zakresie zadań programowych i wychowawczych z Radą Obozu.
2. Sprawy wychowawczo – dyscyplinarne powierza się całemu zespołowi nauczającemu i przedstawicielom studentów, którzy stanowią razem Radę Obozu.
3. Zobowiązuje się wszystkich prowadzących do stałego nadzoru podczas zajęć w terenie i na wodzie pod kątem bezpieczeństwa..

### IV

1. Kadrze dydaktyczno – wychowawczej przysługuje bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie.
2. Zobowiązuje się odpowiednie jednostki organizacyjne do spisania umów z osobami zatrudnionymi na obozach na umowę o dzieło oraz o przygotowanie wszystkim pracownikom uczelni ujętym w piśmie delegacji zgodnie z podanymi terminami.
3. Zobowiązuje się Dziekanat Wydział o Zdrowiu i Nauk Społecznych do przygotowania aktualnych list studentów I roku studiów dziennych do dnia 15.06.2016 i przekazanie ich Kierownikowi Obozu ds. szkoleniowo – organizacyjnych.
4. Kierownik pobierze z Kwestury listę studentów z potwierdzeniem wpłat za obóz.
5. Dział Techniczno – Gospodarczy przygotowuje, zgodnie z wytycznymi Kierownika Obozu, niezbędny sprzęt sportowo – turystyczny, zestaw leków na wyposażenie apteczki obozowej oraz materiały pomocne w prowadzeniu zajęć obozowych, jak również zabezpieczy transport wymienionego wyżej sprzętu.
6. Rozliczenie godzin dydaktycznych pracowników uczelni nastąpi zgodnie z decyzjami Rektora PSW.
7. Kadrze dydaktyczno – wychowawczej przysługuje zwrot kosztów podróży na trasie Biała Podlaska – Międzyrzec Podlaski i z powrotem.
8. Przyjazd studentów na obozy odbywa się we własnym zakresie.
9. Zobowiązuje się kierownika obozu do pobrania zaliczek w wysokości 500 PLN na każdy obóz.

10. Podczas każdego obozu wyznacza się osobę odpowiedzialną za transport w sprawach ważnych, której przysługuje odpowiednie rozliczenie za przebyte kilometry.

#### V

1. Wszyscy studenci przyjeżdżają wykwapowani na obóz zgodnie z podaną informacją na spotkaniu organizacyjnym.
2. Studenci, którzy przyjadą spóźnieni lub nieodpowiednio wykwapowani nie zostaną przyjęci na obóz (poniesione koszty nie podlegają wóczas zwrotowi).
3. Studenci, którzy przyjadą bez dokonania wpłaty nie zostaną przyjęci na obóz.
4. Wszyscy uczestnicy obozu powinni posiadać aktualne ubezpieczenie.
5. Studentów – uczestników obozu obowiązuje regulamin ośrodka, w którym przebywają, regulamin studiów oraz zarządzenia kierownictwa obozu.
6. Za naruszenie regulaminu oraz zarządzeń wyciągane będą konsekwencje dyscyplinarne do usunięcia z obozu i relegowania ze studiów łącznie.

#### VI

1. Uczelnia nie zapewnia osobom towarzyszącym zakwaterowania i wyżywienia.

Rektor  
Państwowej Szkoły Wyższej  
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

**Prof. dr hab. Józef Bergier**