

Biała Podlaska 07.05.2014

Pismo okólne nr. 1/2014.....  
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej  
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

w sprawie: organizacji i przeprowadzenia programowych obozów studentów  
II roku studiów stacjonarnych  
Kierunku Ratownictwo Medyczne  
w roku akademickim 2013/2014

I

1. Cel obozu.

Obóz stanowi integralną część zajęć realizowanych w ramach programu kierunku Ratownictwo Medyczne. Głównym celem jest poprawienie ogólnej sprawności fizycznej oraz przygotowanie studentów do prowadzenia różnych technik udzielania pomocy osobom przebywającym nad wodami otwartymi.

2. Miejsce i czas trwania obozów.

- Ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy PSW, akwen wodny w Międzyrzecu Podlaskim –  
2x5 dni

3. Liczba godzin.

40 godz. na grupę szkoleniową

4. W roku akademickim 2013/2014 przeprowadzone będą dwa obozy letnie w terminach:

I – obóz studentów studiów dziennych – 12.06 – 16.06 2014

II – obóz studentów studiów dziennych – 18.06 – 22.06.2014

5. Program obozów.

- KAJAKARSTWO TURYSTYCZNE - 13 godz.
- RATOWNICTWO WODNE - 14 godz.
- ŻEGLARSTWO - 13 godz.

6. Ogólne treści programowe.

- Kajakarstwo turystyczne – technika wiosłowania, pływanie tandemem, tratwą, zasady udzielania pomocy.

- Ratownictwo wodne- zasady bezpiecznego udzielania pomocy na wodzie, nauka posługiwania się sprzętem, pierwsza pomoc przedmedyczna.
- Żeglarsstwo –podstawy żeglarsstwa jachtowego, ratownictwo jachtowe.

## II

### 1. I turnus 12.06 – 16.06.2014 (3grupy)

2. Przyjazd kadry dydaktyczno – wychowawczej nastąpi w dniu 12.06.2014 do godziny 7.30
3. Przyjazd studentów nastąpi w dniu 12.06.2014 w godzinach 8.00-8.30 i rozpocznie się śniadaniem. Obóz zakończy się 16.06.2014 kolacją.
4. Na kierownika obozu powołuje się **mgr Waldemara Chwedoruka**.
5. Kadra dydaktyczno – wychowawcza:
  - **KAJAKARSTWO TURYSTYCZNE** - dr Andrzej Soroka
  - **RATOWNICTWO WODNE** - mgr M. Ślósarski
  - **ŻEGLARSTWO** - mgr W. Chwedoruk
  - mgr M. Sroka

Uczestnikami obozu będą:

Studenci	23+4
Kadra	<u>4</u>
<b>Razem</b>	<b>28 osób</b>

### 6. II turnus 18.06 – 22.06.2014 (3grupy)

7. Przyjazd kadry dydaktyczno – wychowawczej nastąpi w dniu 18.06.2014 do godziny 7.30
8. Przyjazd studentów nastąpi w dniu 18.06.2014 w godzinach 8.00-8.30 i rozpocznie się śniadaniem. Obóz zakończy się 22.06.2014 kolacją.
9. Na kierownika obozu powołuje się **mgr Justynę Sadowską**.
10. Kadra dydaktyczno – wychowawcza:
  - **KAJAKARSTWO TURYSTYCZNE** - mgr J. Sadowska
  - **RATOWNICTWO WODNE** - mgr M. Ślósarski
  - **ŻEGLARSTWO** - mgr W. Chwedoruk
  - D.Dąbrowski

11. Uczestnikami obozu będą:

Studenci	22
Kadra	<u>4</u>
<b>Razem</b>	<b>27 osób</b>

### III

1. Obowiązki Kierownika Obozów:
  - przygotowanie i prowadzenie obozów pod względem organizacyjnym i merytorycznym;
  - nadzór nad prawidłową realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego na obozie;
  - kierownik obozu podejmuje w imieniu J.M. Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II wszelkie decyzje związane z realizacją procesu dydaktycznego poza siedzibą uczelni.
  - przygotowanie i realizacja zadań organizacyjno – szkoleniowych na obozie;
  - kontrola procesu szkoleniowego.
  - nadzór nad przestrzeganiem przez studentów regulaminu studiów i regulaminu wewnętrznego ośrodków w jakich przebywają w trakcie trwania obozu.
  - stała współpraca w zakresie zadań programowych i wychowawczych z Radą Obozu.
2. Sprawy wychowawczo – dyscyplinarne powierza się całemu zespołowi nauczającemu i przedstawicielom studentów, którzy stanowią razem Radę Obozu.
3. Zobowiązuje się wszystkich prowadzących do stałego nadzoru podczas zajęć w terenie i na wodzie pod kątem bezpieczeństwa..

### IV

1. Kadrze dydaktyczno – wychowawczej przysługuje bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie.
2. Zobowiązuje się odpowiednie jednostki organizacyjne do spisania umów z osobami zatrudnionymi na obozach na umowę o dzieło oraz o przygotowanie wszystkim pracownikom uczelni ujętym w piśmie delegacji zgodnie z podanymi terminami.
3. Zobowiązuje się Dział Spraw Studenckich do przygotowania aktualnych list studentów II roku studiów dziennych do dnia 05.06.2014 i przekazanie ich Kierownikowi Obozu ds. szkoleniowo – organizacyjnych.
4. Kierownik pobierze z Kwestury listę studentów z potwierdzeniem wpłat za obóz.
5. Dział Techniczno – Gospodarczy przygotowuje, zgodnie z wytycznymi Kierownika Obozu, niezbędny sprzęt sportowo – turystyczny, zestaw leków na wyposażenie apteczki obozowej oraz materiały pomocne w prowadzeniu zajęć obozowych, jak również zabezpieczy transport wymienionego wyżej sprzętu.
6. Rozliczenie godzin dydaktycznych pracowników uczelni nastąpi zgodnie z decyzjami Rektora PSW.
7. Kadrze dydaktyczno – wychowawczej przysługuje zwrot kosztów podróży na trasie Biała Podlaska – Międzyrzec Podlaski i z powrotem.
8. Przyjazd studentów na obozy odbywa się we własnym zakresie.
9. Zobowiązuje się kierownika obozu do pobrania zaliczek w wysokości 500 PLN na każdy obóz.

10. Podczas każdego obozu wyznacza się osobę odpowiadającą za transport w sprawach ważnych, której przysługuje odpowiednie rozliczenie za przebyte kilometry.

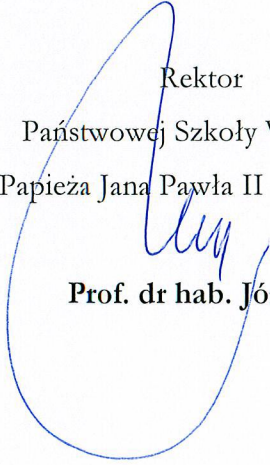
## V

1. Wszyscy studenci II roku studiów dziennych ponoszą opłatę za obóz w wysokości **75 złotych**.
2. W/w kwotę studenci wpłacają w kasie uczelni lub na konto uczelni (z dopiskiem „*obóz letni Kierunku Ratownictwo Medyczne*”) nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem obozu. Dowód wpłaty jest podstawą przyjęcia na obóz.
3. Wszyscy studenci przyjeżdżają wyekwipowani na obóz zgodnie z podaną informacją na spotkaniu organizacyjnym.
4. Studenci, którzy przyjadą spóźnieni lub nieodpowiednio wyekwipowani nie zostaną przyjęci na obóz (poniesione koszty nie podlegają wówczas zwrotowi).
5. Studenci, którzy przyjadą bez dokonania wpłaty nie zostaną przyjęci na obóz.
6. Wszyscy uczestnicy obozu powinni posiadać aktualne ubezpieczenie.
7. Studentów – uczestników obozu obowiązuje regulamin ośrodka, w którym przebywają, regulamin studiów oraz zarządzenia kierownictwa obozu.
8. Za naruszenie regulaminu oraz zarządzeń wyciągane będą konsekwencje dyscyplinarne do usunięcia z obozu i relegowania ze studiów włącznie.

## VI

1. Uczelnia nie zapewnia osobom towarzyszącym zakwaterowania i wyżywienia.

Rektor  
Państwowej Szkoły Wyższej  
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

  
Prof. dr hab. Józef Bergier