

Biała Podlaska 16.06.2011r.

Pismo okólne nr 04/2011
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

w sprawie: organizacji i przeprowadzenia programowych obozów studentów
II roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych
Kierunku Ratownictwo Medyczne
w roku akademickim 2010/2011

I

1. Cel obozu.

Obóz stanowi integralną część zajęć realizowanych w ramach programu kierunku Ratownictwo Medyczne. Głównym celem jest poprawienie ogólnej sprawności fizycznej oraz przygotowanie studentów do prowadzenia różnych technik udzielania pomocy osobom przebywającym nad wodami otwartymi.

2. Miejsce i czas trwania obozów.

- Ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy PSW, akwen wodny w Międzyrzecu Podlaskim – 2x5 dni

3. Liczba godzin.

40 godz. na grupę szkoleniową

4. W roku akademickim 2010/2011 przeprowadzone będą dwa obozy letnie w terminach:

I – obóz studentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych – 18.07 – 22.07 2011

II – obóz studentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych – 24.07 – 28.07.2011

5. Program obozów.

- KAJAKARSTWO TURYSTYCZNE - 13 godz.
- RATOWNICTWO WODNE - 14 godz.
- ŻEGLARSTWO - 13 godz.

6. Ogólne treści programowe.

- Kajakarstwo turystyczne – technika wiosłowania, pływanie tandemem, tratwą, zasady udzielania pomocy.
- Ratownictwo wodne- zasady bezpiecznego udzielania pomocy na wodzie, nauka posługiwania się sprzętem, pierwsza pomoc przedmedyczna.
- Żeglarsstwo – podstawy żeglarsstwa jachtowego.

II

1. I turnus 18.07 – 22.07.2011 (2grupy)

2. Przyjazd kadry dydaktyczno – wychowawczej nastąpi w dniu 18.07.2011 do godziny 7.30
3. Przyjazd studentów nastąpi w dniu 18.07.2011 w godzinach 8.00-8.30 i rozpocznie się śniadaniem. Obóz zakończy się 22.07.2011 kolacją.
4. Na kierownika obozu powołuje się **dr Marta Mandziuk**.
5. Kadra dydaktyczno – wychowawcza:
 - **KAJAKARSTWO TURYSTYCZNE** - mgr M. Bergier
 - **RATOWNICTWO WODNE** - dr M. Mandziuk
 - **ŻEGLARSTWO** - mgr W. Chwedoruk
 - **ŻEGLARSTWO** - mgr T. Mazurek

Uczestnikami obozu będą:

Studenci	20
Kadra	<u>4</u>
Razem	24 osoby

6. II turnus 24.07 – 28.07.2011 (2grupy)

7. Przyjazd kadry dydaktyczno – wychowawczej nastąpi w dniu 24.07.2011 do godziny 7.30
8. Przyjazd studentów nastąpi w dniu 22.07.2011 w godzinach 8.00-8.30 i rozpocznie się śniadaniem. Obóz zakończy się 28.07.2011 kolacją.
9. Na kierownika obozu powołuje się **mgr Justynę Tellos**.
10. Kadra dydaktyczno – wychowawcza:
 - **KAJAKARSTWO TURYSTYCZNE** - mgr M. Bergier
 - **RATOWNICTWO WODNE** - mgr J. Tellos
 - **ŻEGLARSTWO** - dr Dominik Dąbrowski
 - **ŻEGLARSTWO** - mgr Tomasz Mazurek

11. Uczestnikami obozu będą:

Studenci	20
Kadra	<u>4</u>
Razem	24 osoby

III

1. Obowiązki Kierownika Obozów:

- przygotowanie i prowadzenie obozów pod względem organizacyjnym i merytorycznym;
 - nadzór nad prawidłową realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego na obozie;
 - kierownik obozu podejmuje w imieniu J.M. Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II wszelkie decyzje związane z realizacją procesu dydaktycznego poza siedzibą uczelni.
 - przygotowanie i realizacja zadań organizacyjno – szkoleniowych na obozie;
 - kontrola procesu szkoleniowego.
 - nadzór nad przestrzeganiem przez studentów regulaminu studiów i regulaminu wewnętrznego ośrodków w jakich przebywają w trakcie trwania obozu.
 - stała współpraca w zakresie zadań programowych i wychowawczych z Radą Obozu.
2. Sprawy wychowawczo – dyscyplinarne powierza się całemu zespołowi nauczającemu i przedstawicielom studentów, którzy stanowią razem Radę Obozu.
3. Zobowiązuje się wszystkich prowadzących do stałego nadzoru podczas zajęć w terenie i na wodzie pod kątem bezpieczeństwa, jak też w czasie wolnym od zajęć.

IV

1. Kadrze dydaktyczno – wychowawczej przysługuje bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie.
2. Zobowiązuje się odpowiednie jednostki organizacyjne do spisania umów z osobami zatrudnionymi na obozach na umowę o dzieło oraz o przygotowanie wszystkim pracownikom uczelni ujętym w piśmie delegacji zgodnie z podanymi terminami.
3. Zobowiązuje się Dział Spraw Studenckich do przygotowania aktualnych list studentów II roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych do dnia 27.06.2011 i przekazanie ich Kierownikowi Obozu ds. szkoleniowo – organizacyjnych.
4. Kierownik pobierze z Kwestury listę studentów z potwierdzeniem wpłat za obóz.
5. Dział Techniczno – Gospodarczy przygotowuje, zgodnie z wytycznymi Kierownika Obozu, niezbędny sprzęt sportowo – turystyczny, zestaw leków na wyposażenie apteczki obozowej oraz materiały pomocne w prowadzeniu zajęć obozowych, jak również zabezpieczy transport wymienionego wyżej sprzętu.
6. Rozliczenie godzin dydaktycznych pracowników uczelni nastąpi zgodnie z decyzjami Rektora PSW.

7. Kadrcze dydaktyczno – wychowawczej przysługuje zwrot kosztów podróży na trasie Biała Podlaska – Międzyrzec Podlaski i z powrotem samochód osobowy zgodnie z delegacją.
8. Przyjazd studentów na obozy odbywa się we własnym zakresie.
9. Zobowiązuje się kierownika obozu do pobrania zaliczek w wysokości 500 PLN na każdy obóz.
10. Podczas każdego obozu wyznacza się osobę odpowiadającą za transport w sprawach ważnych, której przysługuje odpowiednie rozliczenie za przebyte kilometry.

V

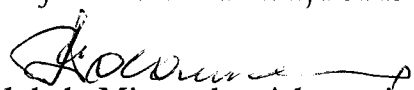
1. Wszyscy studenci II roku studiów dziennych ponoszą opłatę za obóz w wysokości **255 złotych**.
2. W/w kwotę studenci wpłacają w kasie uczelni lub na konto uczelni (z dopiskiem „**obóz letni Kierunku Ratownictwo Medyczne**”) nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem obozu. Dowód wpłaty jest podstawą przyjęcia na obóz.
3. Wszyscy studenci przyjeżdżają wyekwipowani na obóz zgodnie z podaną informacją na spotkaniu organizacyjnym.
4. Studenci, którzy przyjadą spóźnieni lub nieodpowiednio wyekwipowani nie zostaną przyjęci na obóz (poniesione koszty nie podlegają wówczas zwrotowi).
5. Studenci, którzy przyjadą bez dokonania wpłaty nie zostaną przyjęci na obóz.
6. Wszyscy uczestnicy obozu powinni posiadać aktualne ubezpieczenie.
7. Studentów – uczestników obozu obowiązuje regulamin ośrodka, w którym przebywają, regulamin studiów oraz zarządzenia kierownictwa obozu.
8. Za naruszenie regulaminu oraz zarządzeń wyciągane będą konsekwencje dyscyplinarne do usunięcia z obozu i relegowania ze studiów łącznie.

VI

1. Uczelnia nie zapewnia osobom towarzyszącym zakwaterowania i wyżywienia.
2. Parkowanie samochodów może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych przez Kierownika Ośrodka.

Rektor

Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej


Prof. dr hab. Mieczysław Adamowicz