

Biała Podlaska 08.06.2010

Pismo okólne nr DR/2010R

Rektora Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

w sprawie: organizacji i przeprowadzenia programowych obozów specjalistycznych
- turystyki kwalifikowanej studentów I-go roku studiów magisterskich
na Kierunku Turystyka i Rekreacja
w roku akademickim 2009/2010

I

1. Cel obozu.

Obóz stanowi integralną część zajęć realizowanych w ramach programu kierunku Turystyka i Rekreacja. Głównym celem jest przygotowanie studentów do organizowania i prowadzenia różnych form turystyki aktywnej na obozach, koloniach oraz w ośrodkach wypoczynkowych dla dzieci, młodzieży, ludzi dorosłych, osób niepełnosprawnych lub zespołów rodzinnych.

2. Miejsce i czas trwania obozów.

Czas trwania obozu - 6 dni dydaktycznych. (48 godz. na grupę szkoleniową)

3. W roku akademickim 2009/2010 przeprowadzonych będzie 7 obozów letnich w terminach:

I – obóz górski, (Zakopane i okolice) 17-23.06.2010

kierownik obozu mgr Marta Mańdziuk.

II – obóz górski, (Małe Ciche i okolice) 20-25.08.2010

kierownik obozu mgr Marcin Ślósarski.

III – obóz górski, (Kudowa Zdrój) 03-08.07.2010

kierownik obozu prof. dr hab. Krystyna Chmiel.

IV – obóz kajakowy, (Czarna Hańcza) 20-25.06.2010

kierownik obozu mgr Michał Litwiniuk.

V – obóz żeglarski, (Węgorzewo, Wielkie Jeziora Mazurskie) 18-23.07.2010

kierownik obozu dr Marian Stelmach.

VI – obóz żeglarski, (Węgorzewo, Wielkie Jeziora Mazurskie) 18-23.07.2010

kierownik obozu mgr Tomasz Mazurek.

VII - obóz żeglarski, (Węgorzewo, Wielkie Jeziora Mazurskie) 24-29.07.2010

kierownik obozu dr Dominik Dąbrowski.

II

1. Obowiązki Kierownika Obozów:

- przygotowanie i prowadzenie obozów pod względem organizacyjnym i merytorycznym;
 - nadzór nad prawidłową realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego na obozie;
 - kierownik obozu podejmuje w imieniu J.M. Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II wszelkie decyzje związane z realizacją procesu dydaktycznego poza siedzibą uczelni.
 - przygotowanie i realizacja zadań organizacyjno – szkoleniowych na obozie;
 - kontrola procesu szkoleniowego,
 - nadzór nad przestrzeganiem przez studentów regulaminu studiów i regulaminu wewnętrznego ośrodków w jakich przebywają w trakcie trwania obozu.
 - stała współpraca w zakresie zadań programowych i wychowawczych z Radą Obozu.
 - wystawienie oceny za udział i zaangażowanie studenta w organizację obozu.
 - przekazanie ocen z obozu do kierownika organizacyjnego obozów specjalistycznych.
 - przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonego obozu z załączonym reportażem zdjęciowym.
2. Sprawy wychowawczo – dyscyplinarne powierza się całemu zespołowi nauczającemu i przedstawicielom studentów, którzy stanowią razem Radę Obozu.
3. Zobowiązuje się wszystkich prowadzących do stałego nadzoru podczas zajęć w terenie i na wodzie pod kątem bezpieczeństwa, jak też w czasie wolnym od zajęć.

III

1. Kadrze dydaktyczno – wychowawczej przysługuje bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie.
2. Zobowiązuje się odpowiednie jednostki organizacyjne do przygotowania wszystkim pracownikom uczelni ujętym w piśmie delegacji zgodnie z podanymi terminami.
3. Zobowiązuje się Dział Nauczania do przygotowania aktualnych list studentów I-go roku studiów dziennych i zaocznych do dnia 15.05.2010 i przekazanie ich Kierownikowi Obozu ds. szkoleniowo – organizacyjnych.
4. Dział Techniczno – Gospodarczy przygotowuje, zgodnie z wytycznymi Kierownika Obozu, niezbędny sprzęt sportowo – turystyczny, zestaw leków na wyposażenie apteczki obozowej oraz materiały pomocne w prowadzeniu zajęć obozowych, jak też przygotowuje niezbędne umowy do czarterów jachtów w podanych wyżej terminach.
5. Rozliczenie godzin dydaktycznych pracowników uczelni nastąpi zgodnie z decyzjami Rektora PSW w Białej Podlaskiej.

6. Kadry dydaktyczno – wychowawczej przysługuje zwrot kosztów podróży na trasie Biała Podlaska – miejsce docelowe obozu i z powrotem PKP II klasa pociągów, PKS lub samochodem prywatnym wg ustalonej wcześniej stawki za przejechany kilometr.
7. Przyjazd studentów na obozy odbywa się we własnym zakresie.
8. Zobowiązuje się kierowników obozu do pobrania zaliczek w wysokości 400 PLN na każdy obóz.
9. Zaliczka na obozy może pokrywać wejścia na szlaki turystyczne, miejsca postojowe dla jachtów, paliwo do jachtów, dojazd i transport do ośrodków zdrowia.
10. Rozliczenie zaliczki odbywa się po obozie na podstawie wystawionych rachunków.

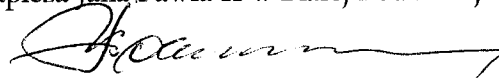
IV

1. Wszyscy studenci I-go roku ponoszą we własnym zakresie opłatę za pobyt (zakwaterowanie i wyżywienie) oraz dojazd do miejsca obozu i z powrotem.
2. Wszyscy studenci przyjeżdżają wyekwipowani na obóz zgodnie z podaną informacją na spotkaniu organizacyjnym.
3. Studenci, którzy przyjadą spóźnieni lub nieodpowiednio wyekwipowani nie zostaną przyjęci na obóz (poniesione koszty nie podlegają wówczas zwrotowi).
4. Wszyscy uczestnicy obozu powinni posiadać aktualne ubezpieczenie zdrowotne.
5. Studentów – uczestników obozu obowiązuje regulamin ośrodka, w którym przebywają, regulamin studiów oraz zarządzenia kierownictwa obozu.
6. Za naruszenie regulaminu oraz zarządzeń wyciągane będą konsekwencje dyscyplinarne do usunięcia z obozu i relegowania ze studiów włącznie.

Rektor

Państwowej Szkoły Wyższej

im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej



prof. dr hab. Mieczysław Adamowicz

