

Zarządzenie nr 110/2019

Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 14.11.2019 r.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.), § 35 ust. 2 pkt. 20 i 21 Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej i art. 22² ustawy z 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018r. poz.917 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu ustalenia zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz sposobu udostępniania i zabezpieczenia zgromadzonych w nim danych wprowadza się „Regulamin monitoringu wizyjnego w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Regulamin
MONITORINGU WIZYJNEGO
w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

Podstawę prawną uprawniającą do prowadzenia monitoringu wizyjnego w PSW stanowią:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UEL.2016.119.1) a w szczególności art. 6 ust.1. ltr. e;
- 2) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r. poz.2142 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz.917 z późn. zm.).

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin monitoringu wizyjnego PSW zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w PSW oraz sposób udostępniania danych zgromadzonych w monitoringu i sposób zabezpieczenia tych danych.

Rozdział III

Cel prowadzenia monitoringu wizyjnego

§ 3

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa członków społeczności akademickiej, uczniowskiej oraz gości przebywających w PSW;
- 2) zapewnienie ochrony mienia należącego do PSW i ALO;
- 3) ograniczenie nieporządkanych zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu a także bezpieczeństwu studentów, uczniów pracowników PSW i ALO;
- 4) ograniczenie wykroczeń, przestępstw oraz czynów, o których mowa w dziale VII ustawy z 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz.1668, z późn. zm.);
- 5) ustalenie przebiegu zdarzeń naruszających bezpieczeństwo i porządek publiczny w PSW i ALO, w tym stanowiących przestępstwa, wykroczenia i delikty dyscyplinarne;
- 6) ustalenie sprawców czynów, o których mowa w pkt. 3 -5.

2. Regulamin ma zastosowanie do danych gromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego stosowanego w PSW.

3. Monitoring nie obejmuje obszarów określonych art. 22² § 2 kodeksu pracy.

4. Obserwacja monitoringu prowadzona jest na wyznaczonych stanowiskach w portierniach: budynku Rektoratu, Biblioteki i Domu Studenta.

5. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorach, które nagrywają obraz z kamer. Rejestratory umieszczone są w pomieszczeniach zamykanych na klucz. Dostęp do pomieszczeń posiadają wyłącznie osoby upoważnione.

Rozdział IV

Administrator i podmioty uprawnione

§ 4

1. Administratorem danych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (PSW) z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska.

2. W PSW prawidłowość przetwarzania danych nadzorowana jest przez powołanego Inspektora Ochrony Danych (iod@pswbp.pl).

3. Za wykonywanie obowiązków w zakresie ochrony danych gromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego odpowiada Administrator Systemu Informatycznego (ASI) PSW.

4. Do przetwarzania danych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia do przetwarzania danych nadane zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa PSW.

Rozdział V

Okres przechowywania danych

§ 5

1. Nagrania obrazu monitora wizyjnego przechowywane są przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy od daty nagrania.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa termin określony w ust. 1 przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 1 i 2 nagrania monitoringu wizyjnego zawierające dane podlegają usunięciu.
4. Monitoring wizyjny funkcjonuje w PSW całodobowo. Rejestracji podlega wyłącznie obraz wizyjny z kamer systemów monitoringu wizyjnego i nie rejestruje dźwięku (foni).

Rozdział VI

Obowiązek informacyjny

§ 6

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu wizyjnego jest spełniany za pomocą tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu wizyjnym.
2. Tablice, o których mowa w ust. 1 są zamieszczone w miejscach widocznych i dodatkowo każda tablica informacyjna jest opatrzona znakiem graficznym informującym o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa w tym Policji i Prokuraturze.
4. Osoba, której wizerunek został zarejestrowany w systemach monitoringu wizyjnego ma prawo do uzyskania informacji na temat operacji przetwarzania danych osobowych jej dotyczących w zakresie: reguł rejestracji i zapisu informacji, praw i obowiązków podmiotu prowadzącego monitoring wizyjny, praw osób objętych monitoringiem wizyjnym.
5. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO osoba uprawniona ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział VII

Udostępnianie zapisu z monitoringu

§ 7

1. Podmiotem upoważnionym do obserwowania i zabezpieczenia obrazu z monitoringu wizyjnego jest Administrator a w ramach jego struktury są:

- 1) Prorektor ds. międzynarodowych;
- 2) Inspektor Ochrony Danych;
- 3) Kierownik Działu Teleinformatycznego;
- 4) Portierzy.

2. Dane z systemów monitoringu wizyjnego udostępniane mogą być podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub innym podmiotom posiadającym podstawę prawną umożliwiającą dostęp do danych. Udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego odbywa się za zgodą Prorektora ds. międzynarodowych.

3. Dane z systemów monitoringu w celu udostępnienia mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych (np. usb, płyty CD/DVD) przez osobę do tego upoważnioną.

4. Udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego jest odnotowywane w rejestrze prowadzonym przez Kierownika Działu Teleinformatycznego.

5. Osoba, której wizerunek został zarejestrowany w systemach monitoringu wizyjnego ma prawo do uzyskania informacji na temat reguł rejestracji i zapisu informacji oraz praw i obowiązków jednostki prowadzącej monitoring.

6. Dane zgromadzone w systemach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1330 z późn. zm.).

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Polityka Bezpieczeństwa wprowadzona Zarządzeniem nr 32/2018 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 20.06.2018 r. oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**