

**Zarządzenie nr 57/2018**  
**Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II**  
**w Białej Podlaskiej**  
**z dnia 08.11.2018 r.**

w sprawie: **ustalania zasad wynagradzania i rozliczania uczelnianych opiekunów  
praktyk zawodowych**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz.1668), § 24 i § 26 Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (Zarządzenie nr 42/2017 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 29.06.2017) oraz na podstawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W związku z pełnieniem funkcji uczelnianego opiekuna praktyk, na poszczególnych kierunkach studiów realizowanych w uczelni, nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim.
3. Na kierunkach studiów, na których praktyki realizowane są z podziałem na roczniki oraz na odrębne zakresy, które są nazwane i wpisane w plany studiów i programy kształcenia dodatkowe wynagrodzenie przysługuje na każdym z nich, w ramach jednego roku akademickiego.
4. Zasady wyboru uczelnianych opiekunów praktyk określa procedura organizacji praktyk zawodowych Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

**§ 2**

1. Dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi ustalane jest w następujący sposób:
  - 1) 25% stawki minimalnego wynagrodzenia asystenta, przy opiece nad praktykami do 30 studentów;
  - 2) 40% stawki minimalnego wynagrodzenia asystenta, przy opiece nad praktykami powyżej 31 studentów;
  - 3) 50% stawki minimalnego wynagrodzenia asystenta, przy opiece nad praktykami w ramach jednego zakresu, realizowanymi z wyłączeniem semestru;
  - 4) 60% stawki minimalnego wynagrodzenia asystenta, przy opiece nad studentami w ramach, co najmniej dwóch zakresów i/lub semestrów;
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji praktyk przewidzianych planem i programem kształcenia nastąpi zmiana wyznaczonego uczelnianego opiekuna praktyk, wówczas dodatkowe wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do zrealizowanych

godzin/tygodni opieki, wyliczanych w odniesieniu do całości praktyk przypisanych uczelnianemu opiekunowi praktyk w danym roku akademickim.

§ 3

Podstawą wypłaty dodatkowego wynagrodzenia nauczycielowi akademickiemu z tytułu opieki nad praktykami jest złożenie do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier następujących dokumentów:

- sprawozdania rocznego z realizacji praktyk,
  - rozliczenia opieki nad praktykami – załącznik nr 1 do zarządzenia
- i realizowane jest zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostanie podane do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 r. w sprawie powołania i ustalenia zasad wynagradzania dydaktycznych opiekunów praktyk zawodowych.

**prof. zw. dr hab. Józef Bergier**

**Rektor Państwowej Szkoły Wyższej  
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**



*Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora 57/2018 z dnia 08.11.2018 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania i rozliczania uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych*

## **Procedura rozliczania uczelnianych opiekunów praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

### **1. Zakres procedury**

Przedmiotem procedury są zasady postępowania podczas rozliczania uczelnianych opiekunów praktyk.

### **2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadań objętych procedurą:**

- Kierownicy kierunków,
- Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier,
- Sekcja Kadr,
- Kwestura.

### **3. Opis postępowania w ramach procedury.**

3.1. Uczelniany opiekun praktyk, powołany i realizujący zadania na zasadach określonych w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia, w terminie 14 dni od zaliczenia praktyk przewidzianych w danym semestrze i roku akademickim zgłasza się do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier w celu dostarczenia sprawozdania z realizacji praktyki oraz wypełnionego i podpisanego przez Kierownika zakładu rozliczenia opieki z tytułu pełnienia funkcji uczelnianego opiekuna praktyk (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) – osobno dla każdej praktyki, realizowanej w danym roku akademickim.

3.2. Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier weryfikuje prawidłowość wypełnienia złożonego dokumentu, a następnie zgodnie z niniejszym zarządzeniem ustala wysokość przyznania dodatku. Oryginał rozliczenia zostaje przekazany do Sekcji Kadr, natomiast kopia pozostaje w dokumentacji Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier.

3.3. Sekcja Kadr na podstawie przedstawionego rozliczenia przygotowuje pismo o przyznaniu dodatku.

3.4. Kwestura na podstawie otrzymanego z Sekcji Kadr pisma o przyznaniu dodatku nalicza i wypłaca wynagrodzenie nauczycielowi akademickiemu.

### **4. Dokumenty związane z procedurą**

1. Zarządzenie Rektora 57/2018 z dnia 08.11.2018 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania i rozliczania uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.