

Zarządzenie nr **.50/2017**

**Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia 01.09.2017 roku**

w sprawie: **powołania składu osobowego oraz określenia kompetencji
Zespołu ds. współpracy i wymiany informacji pomiędzy Państwową Szkołą Wyższą
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego
wynikających z potrzeb sprawozdawczości POL-on.**

Działając na podstawie art. 66 ust.1 i ust. 2 Ustawy z 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016, poz. 1842, t. j.), zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz. U. 2017, poz. 804 t. j.) wprowadza się zmiany w składzie osobowym oraz określa się kompetencje Zespołu ds. współpracy i wymiany informacji pomiędzy Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego wynikających z potrzeb sprawozdawczości POL-on.

Zespół stanowią następujące osoby, do których kompetencji należy:

1. **Grzegorz Nowakowski – Uczelniany Koordynator Zintegrowanego system informacji o nauce i szkolnictwo wyższym (POL-on)** podległy bezpośrednio Rektorowi. Uczelniany Koordynator Zintegrowanego system informacji o nauce i szkolnictwie wyższym (POL-on) odpowiedzialny za uzupełnianie modułu „Administracja”, „Kierunki studiów”, „Zestawienie laboratoriów badawczych”. Pomoc w rozwiązywaniu kwestii merytorycznych, związanych z prawidłowym wypełnianiem danych w poszczególnych modułach.
2. **Sekretariaty jednostek naukowych** – odpowiedzialne za uruchamianie do edycji, wypełnianie i wysyłanie „Ankiety jednostek naukowych” w terminie wskazanym w systemie POL-on; uzupełnianie modułu „Działania upowszechniające naukę”, oraz modułu „Najważniejsze osiągnięcia”
3. **Dyrektor Gabinetu Rektora** – uruchamia do edycji sprawozdanie roczne z działalności uczelni – modułu „Sprawozdania” (zatwierdza strukturę organizacyjną PSW w sprawozdaniu, wypełnia sprawozdanie, generuje oświadczenie Rektora o prawdziwości zawartych danych i wysyła sprawozdanie, w terminie wskazanym w systemie POL-on)
4. **Marzena Dziolak** – odpowiedzialna za uzupełnianie modułu „Biblioteki Naukowe”
5. **Sekretarze Czasopism Naukowych** – odpowiedzialni za uzupełnianie modułu „Czasopisma naukowe wydawane przez jednostki naukowe”
6. **Teresa Kociubińska** - odpowiedzialna za uzupełnianie modułu „Doktoranci”, „Pracownicy”, „Rozwój kadry naukowej”, „Sprawozdania – S12 w zakresie przewidzianym dla spraw kadrowych”
7. **Andrzej Borodijuk** – odpowiedzialny za moduł „Sprawozdania – S12 w zakresie przewidzianym dla studiów podyplomowych”
8. **Kierownicy Dziekanatów** – odpowiedzialni za uzupełnianie modułu: „Studenci” – eksporty danych do ogólnopolskiego wykazu studentów w następujących terminach: do dnia 15 grudnia według stanu na dzień 30 listopada oraz do dnia 30 kwietnia według stanu na dzień 15 kwietnia, pobierana pomoc materialna uzupełniona 14 dni od wydania decyzji o przyznaniu stypendium, eksporty danych studentów skreślonych, na ostatnich semestrach studiów „bez obrony”, oraz absolwentów na bieżąco.

A także, za:

- a) Przygotowanie pełnego sprawozdania o liczbie kandydatów przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne EN-1 w danym roku akademickim przygotowane w terminie wskazanym w systemie POL-on.
- b) Przygotowanie i wysłanie sprawozdania do GUS (S-10, S-11)
9. **Iwona Antonowicz** – odpowiedzialna za uzupełnianie modułu „Finanse jednostki” – wykaz dotacji statutowych, nakłady i wynik finansowy jednostki naukowej; „Sprawozdania” – sprawozdania finansowe: sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo finansowego, plan rzeczowo - finansowy oraz za moduł „Inwestycje” w zakresie zestawienia dotacji inwestycji w rozbiciu na lata.
10. **Kierownicy Centrów Badawczych** – odpowiedzialni za uzupełnienie modułu „Infrastruktura” w zakresie infrastruktury naukowo-badawczej oraz udziału związanego z tworzeniem strategicznej infrastruktury badawczej, oraz za moduł „Patenty i dokonania”.
11. **Justyna Niewińska** – odpowiedzialna za uzupełnienie modułu „Projekty naukowe”.
12. **Piotr Szymczuk** – odpowiedzialny za uzupełnianie modułu „Inwestycje” – w zakresie zestawienia inwestycji, oraz modułu „Nieruchomości” – w zakresie zestawienia nieruchomości
13. **Dorota Wróblewska** – odpowiedzialna za uzupełnianie modułu „Nieruchomości” w zakresie zestawienia pomieszczeń.

§ 2

Nadzór nad realizacją uzupełniania danych w poszczególnych zakresach realizują:

§ 1 pkt. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 – Rektor Uczelni,

§ 1 pkt. 2 – Dziekani Wydziałów

§ 1 pkt. 8 – Prorektor ds. studenckich

§ 1 pkt. 12, 13 - Kanclerz

§ 3

W związku z ciągłym wprowadzaniem przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nowych załączników przypisanych do poszczególnych „modułów” znajdujących się w POL-on, poszczególni członkowie Zespołu zobowiązani są do bieżącego uzupełniania przypisanych „modułów” po informacji przekazanej przez Uczelnianego Koordynatora Systemu POL-on.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 12/2016 z dnia 11.03.2016r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. zw. dr hab. Józef Bergier

Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej