

Zarządzenie Nr 49/2017

**Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia 24.08.2017r.**

**w sprawie: planu szkolenia obronnego w Państwowej Szkole Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na 2017r.**

Na podstawie §10 ust.5 i 6 Zarządzenia Nr 63/2011 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011r. (Dz. Urz. MNiSW Nr 3 z 2011r. poz. 69, z późn. zm.) w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam do realizacji „Plan szkolenia obronnego PSW w Białej Podlaskiej na 2017r. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Uczelni do udziału w szkoleniu obronnym w terminach określonych w planie.

§ 3

Pracownika do spraw obronnych zobowiązuję do prowadzenia dokumentacji szkolenia obronnego Uczelni.

§ 4

Kanclerza zobowiązuję do zapewnienia warunków organizacyjnych i logistycznych prowadzenia szkolenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Józef Bergier

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 95/97
tel. 83 344 83 40, fax. 83 344 80 60
NIP 537 213 18 53 REGON 030310705

Załącznik do Zarządzenia Nr 49/2017
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej z dnia 24.08.2017r.
w sprawie: planu szkolenia obronnego w Państwowej Szkole Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na 2017r.

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO

W PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ

IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II

W BIAŁEJ PODLASKIEJ

NA 2017r.

Część I - opisowa

1. Dokumenty odniesienia

- 1.1 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia Obronnego (Dz. U. nr 16, poz. 150 z późn. zm.).
- 1.2. Zapis §10 ust. 5 i 6 Zarządzenia Nr 63/2011 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011r. w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urz. MNiSW Nr 3 poz. 69 z późn. zm.).
- 1.3. Zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 marca 2017r. w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego w działach administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe na 2017r. (Dz. Urz. MNiSW z 2017r. poz.11)

2. Cele szkoleniowe.

Głównym celem szkoleniowym w 2017r. będzie kontynuacja przygotowania oraz doskonalenie umiejętności zespołów zadaniowych (UZRK i SDU) w zakresie wypracowywania i podejmowania decyzji, opracowywania i składania meldunków oraz działań po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub stopni alarmowych.

Osiągnięcie głównego celu będzie możliwe poprzez pełną realizację celów szczegółowych, które w 2017r. obejmują:

1. Utrzymanie w bieżącej aktualności „Planu Operacyjnego Funkcjonowania PSW” i Stałego Dyżuru Uczelni.
2. Doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych wchodzących w skład Uczelnianego Zespołu Reagowania Kryzysowego.
3. Praktyczne sprawdzenie funkcjonowania Stałego Dyżuru Uczelni.
4. Udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez MNiSW.
5. zapoznanie kierowniczej kadry Uczelni z potencjalnymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa i cyberprzestrzeni.

Część II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe.

Lp.	Tematyka szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1	2	3	4	5	6
1.	Problematyka bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych w aspekcie pozapozamilitarnych przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej nauka i szkolnictwo wyższe.	Według ustaleń	<u>III/IVkw.</u> Siedziba MNiSW	Rektor	Dyrektor BM
2.	Doskonalenie zdolności indywidualnych i zespołowych procesu aktualizacji planowania operacyjnego w działach adm. rządowej nauka i szkolnictwo wyższe – uwarunkowania i główne wytyczne.	Według ustaleń	<u>III/IV kw.</u> Siedziba MNiSW	Pracownik ds. obronnych	Dyrektor BM
3.	Szkolenie obsad Stałego Dyżuru Uczelni w zakresie uruchamiania i przekazywania wybranych zadań operacyjnych.	Trening	<u>III/IVkw.</u> MNiSW Uczelnia	Obsada SDU Pracownik ds. obronnych	Kanclerz
4.	Ocena zagrożeń, aktualizacja zamiaru działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Aktualizacja „Planu Operacyjnego PSW”.	Gra decyzyjna	<u>IV kw.</u> Uczelnia	Osoby funkcyjne UZRK	Pracownik do spraw obronnych
5.	Sprawdzenie aktualności dokumentacji Stałego Dyżuru Uczelni (SDU).	Seminarium	_Kanc. dok. zastrzeż.	Pracownik do spraw obronnych	Kanclerz
6.	Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych poza – militarnych przygotowań obronnych w działach administr. rządowej nauka i szkolnictwo wyższe.	Seminarium	Sala wykładowa	Osoby funkcyjne UZRK i SDU	Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych

Część III – Wytyczne organizacyjne

1. W szkoleniu uczestniczą osoby funkcyjne Uczelnianego Zespołu Reagowania Kryzysowego (UZRK) i Stałego Dyżuru Uczelni (SDU) oraz pracownicy biorący administracyjni biorący udział w realizacji zadań operacyjnych;
2. Nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia sprawuje Kanclerz;
3. Kierownik KDZ i spraw obronnych planuje, organizuje i wykonuje zadania z zakresu szkolenia obronnego.
4. Kanclerz zabezpiecza szkolenie pod względem logistycznym.
5. Materiały szkoleniowe, listy obecności oraz notatki z oceną efektów szkolenia przekazuje Rektorowi Kierownik KDZ i spraw obronnych.