

**Zarządzenie Nr 42/2017**

**Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej  
z dnia 29.06.2017 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania za pracę  
i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych  
w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

§ 1

Na podstawie art. 772 Kodeksu pracy oraz § 51 Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wprowadzam Regulamin wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 3

Traci moc Regulamin wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wprowadzony Uchwałą senatu nr 28/2013 z dnia 14.06.2013 r., zmieniony Uchwałą senatu nr 101/2015 z dnia 29.09.2015.

*prof. zw. dr hab. Józef Bergier*

*Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej*

Załącznik do Zarządzenia Nr 42/2017  
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej z dnia 29.06.2017 r.  
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń  
związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych  
w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

### **za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

#### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

W niniejszym regulaminie, na podstawie art 77<sup>2</sup> Kodeksu pracy, ustala się warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

##### **§ 2**

Regulamin określa:

1. zasady wynagrodzenia za pracę
2. wysokość minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
3. wysokość i warunki przyznawania pracownikom innych składników wynagrodzenia
  - a) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe,
  - b) dodatków do wynagrodzenia,
  - c) dodatkowego wynagrodzenia
  - d) premii
4. składniki wynagrodzenia, które są wypłacane nauczycielowi akademickiemu miesięcznie z góry;
5. wykaz podstawowych stanowisk pracy i wymagania kwalifikacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
6. przypadki, w których nauczyciel akademicki traci prawo do przyznanego dodatku funkcyjnego;
7. okresy pracy i inne okresy uprawniające do dodatku za staż pracy;
8. sposób ustalania wynagrodzenia pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych, dydaktycznych oraz dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
9. sposób obliczania stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków określanych stawką miesięczną wynikających z osobistego zaszeregowania nauczyciela akademickiego oraz pracownika niebędącego nauczycielem akademickim;



10. sposób ustalania i zaliczania godzin pracy, w tym godzin ponadwymiarowych przypadających w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia przysługującego nauczycielowi akademickiemu w tym okresie.
11. inne składniki wynagrodzenia oraz sposób ustalania ich wysokości;

### § 3

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2016, 1842 j.t.)
2. ministrze - rozumie się przez to właściwego ministra sprawującego nadzór nad działalnością uczelni, o którym mowa w art. 33 ust. 1 i 2 ustawy;
3. pracodawcy – rozumie się przez to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
4. nauczycielach akademickich - rozumie się przez to pracowników, o których mowa w art. 108 ustawy;
5. pracownikach niebędących nauczycielami akademickimi - rozumie się przez to pracowników innych niż wymienieni w pkt 4, zatrudnionych w uczelni na podstawie umowy o pracę.

### § 4

1. Ustala się następujący system wynagradzania za pracę
  - a) wynagradzanie w stawce miesięcznej
2. Ustala się tabelę:
  1. miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, naukowych, dydaktycznych, dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiące *(załącznik nr 1 do regulaminu)*;
  2. miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą *(załącznik nr 2 do regulaminu)*;
  3. podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników naukowo-technicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi oraz wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, stanowiące *(załącznik nr 3 do regulaminu)*;
  4. stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania:
    - a) pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiącą *(załącznik nr 4 do regulaminu)*;
    - b) pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej, stanowiącą *(załącznik nr 5 do regulaminu)*;
  5. miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą *(załącznik nr 6 do regulaminu)*;
  6. miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pełniących funkcje kierownicze dyplomowanych bibliotekarzy, dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz dla pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą *(załącznik nr 7 do regulaminu)*;



7. miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą (załącznik nr 8 do regulaminu);

## Rozdział II

### ZASADY WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ

#### § 5

1. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
3. Pracodawca jest zobowiązany do ochrony poufności informacji dotyczących indywidualnych wynagrodzeń i innych świadczeń. Nie dotyczy to wynagrodzeń osób, co do których zastosowanie mają przepisy regulujące udostępnianie informacji publicznej.

#### § 6

1. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatki specjalne są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry, dodatki specjalne finansowane ze środków unijnych wypłacane są najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca a pozostałe składniki wynagrodzenia są wypłacane z dołu, po dokonaniu rozliczenia pracy lub zadań.
2. Prawo do wypłaconego z góry wynagrodzenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wypłacone za ten miesiąc wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie i składniki wynagrodzenia wypłacane z góry, o których mowa w ust. 1, są wypłacane w pierwszym dniu roboczym miesiąca.
4. Pracownikom niebędącym nauczycielami wynagrodzenia wypłacane są z dołu.

#### § 7

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

#### § 8

Wynagrodzenie z dodatkowych środków, o których mowa w art. 151 ustawy, może przyznać rektorowi na wniosek senatu uczelni właściwy minister, w pozostałym pracownikom Rektor.

#### § 9

1. Pracownik naukowo-dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 111 ust. 1 ustawy,
2. Pracownik naukowy otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 111 ust. 2 ustawy,

3. Pracownik dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 111 ust. 4 ustawy,

#### § 10

W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego, ustalonego na podstawie uchwały senatu oraz na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej określonej w statucie, które według planu zajęć przypadająby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.

#### § 11

Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu:

- a) zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego,
- b) przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem dla poratowania zdrowia, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim,
- c) ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego,

zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą rocznego pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska, o którym mowa w § 7, za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

### **Rozdział III**

#### **SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA ORAZ ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ**

#### § 12

1. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, u Pracodawcy obowiązują następujące składniki wynagrodzenia:
  - a) wynagrodzenie zasadnicze
  - b) dodatek za staż pracy
  - c) dodatek funkcyjny
  - d) dodatki specjalne
  - e) premie
  - f) nagrody
  - g) dodatek za pracę w porze nocnej
  - h) dodatek za pracę w systemie zmianowym
  - i) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
  - j) dodatkowe wynagrodzenie
  - k) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych
2. Obok składników wynagrodzenia wskazanych w ust. 1. osobom uprawnionym przysługują następujące świadczenia związane z pracą:
  - a) nagroda jubileuszowa
  - b) należności z tytułu podróży służbowej



- c) odprawa emerytalna lub rentowa
  - d) odprawa pośmiertna
  - e) odprawa pieniężna z tytułu rozwiązania umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika
  - f) ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
3. Pracownikom dydaktycznym objętym niniejszym regulaminem przysługuje także wynagrodzenie urlopowe, za okres nieobecności w pracy określone w przepisach powszechnych oraz przepisach właściwych dla uczelni publicznych jak również świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy.

## **Rozdział IV**

### **SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA**

#### **§ 13**

#### **Wynagrodzenie zasadnicze**

1. Wynagrodzenie zasadnicze stanowi stałą kwotę wynikającą z umowy o pracę lub mianowania ustaloną na podstawie miesięcznych stawek zaszeregowania pracownika
2. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków określonych stawką miesięczną, wynikających z osobistego zaszeregowania pracownika, ustala się, dzieląc miesięczną stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich - przez liczbę 156.
3. Dyplomowany bibliotekarz oraz dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków wynikających z funkcjonującego w uczelni systemu biblioteczno-informacyjnego,
4. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracownika ustala rektor.

#### **§ 14**

#### **Dodatek za staż**

1. Dodatek za staż pracy przysługuje pracownikowi na zasadach określonych w ustawie,
2. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:
  - a) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;
  - b) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo

#### **§ 15**

1. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:
  - a) zakończone okresy zatrudnienia,
  - b) inne okresy, uwzględniane na podstawie odrębnych przepisów jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;
  - c) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;



- d) okresy pobytu za granicą, wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 1 pkt a, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 1 pkt b–d - na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.
  3. Dodatek za staż pracy przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
  4. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
  5. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów, o których mowa w ust. 1 pkt b–d, uwzględnionych u innego pracodawcy

#### § 16

#### **Dodatki do wynagrodzeń**

1. **Dodatek funkcyjny** przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu, z tym że zespół kierowany przez pracowników wymienionych w tabeli A lp. 6 oraz 11-16 (*w załączniku nr 3 do regulaminu*) nie może liczyć mniej niż pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona od liczby pracowników i studentów kierowanej jednostki lub komórki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.
3. Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przysługuje dodatek funkcyjny za czas wykonywania czynności w ramach nadzoru inwestorskiego.
4. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych, o których mowa w tabeli B załącznika nr 3 do rozporządzenia, którzy dodatkowo organizują pracę brygady składającej się co najmniej z 5 osób, łącznie z brygadystą, i kierują pracą tej brygady przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nieprzekraczającej 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

#### § 17

1. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia zatrudnienia na stanowiskach, o których mowa w § 16 ust. 1, albo wykonywania czynności, o których mowa w § 16 ust. 3 lub 4, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie zatrudnienia lub wykonywania czynności



2. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków

#### § 18

1. Z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania pracownikowi mogą zostać przyznane **dodatki specjalne** na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej będącej miejscem pracy pracownika
2. Dodatki specjalne przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy -również na czas nieokreślony.
3. Dodatki specjalne wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 80 % sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika (wynagrodzenie podstawowe).
4. Dopuszcza się możliwość ustalenia wynagrodzenia(dodatku specjalnego) w innej walucie niż PLN. Wynagrodzenie (dodatek specjalny) w obcej walucie podlega przeliczeniu na PLN wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wypłaty i będzie wypłacany w polskich złotych. Wszelkie potrącenia następują zgodnie z obowiązującym krajowym prawem. Dodatek specjalny nie jest pomniejszany za czas choroby pracownika, któremu dodatek przyznano do wykonywania określonych czynności. Dodatku specjalnego nie dolicza się do podstawy naliczania zasiłku chorobowego, natomiast do innych wypłat zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi.
5. Kwota przyznanych dodatków specjalnych może być dodatkowo podwyższona w przypadkach, o których mowa w art. 130 ust. 4 lub art. 131 ust. 2 ustawy, łącznie do wysokości nieprzekraczającej 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika (wynagrodzenie podstawowe).
6. Łączna kwota przyznanych dodatków specjalnych w części przekraczającej 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika może być finansowana wyłącznie ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy.

#### § 19

##### **Premie**

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia.
2. Premia, o której mowa w ust. 1, jest przyznawana zgodnie z zakładowym Regulaminem Premiowania zamieszczonym na stronie BIP Uczelni.

#### § 20

##### **Nagrody**

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Regulamin nagród Rektora zamieszczony na stronie BIP Uczelni.



## § 21

### **Dodatek za prace w porze nocnej**

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

## § 22

### **Dodatek za prace w systemie zmianowym**

2. Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, dla których praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

## § 23

### **Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)**

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2013 r. poz.1144 z 2015 r. poz. 1268).

## § 24

### **Dodatkowe wynagrodzenie**

Dodatkowe wynagrodzenie jest przyznawane nauczycielom akademickim za:

1. udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
2. kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi;
3. sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim, opracowanie recenzji i opinii w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym albo w postępowaniu o nadanie tytułu profesora; wynagrodzenie to jest wypłacane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 i 1311);
4. opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora, profesora sztuki, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki;

## § 25

Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w zależności od liczby kandydatów i pełnionej funkcji, w wysokości do 70% stawki



minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego (w załączniku nr 1 do regulaminu)

#### § 26

Nauczycielowi akademickiemu za kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi lub sprawowanie opieki nad tymi praktykami przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego (w załączniku nr 1 do regulaminu)

#### § 27

Nauczycielowi akademickiemu za opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora w zakresie sztuki albo stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego w zakresie sztuki przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego (w załączniku nr 1 do regulaminu)

#### § 28

Pracownikom niebędących nauczycielami akademickimi biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w zależności od liczby kandydatów i pełnionej funkcji, w wysokości nieprzekraczającej 70% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 29

### Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych

Za godziny ponadwymiarowe, o których mowa w art. 131 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą” nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie obliczone według następujących stawek:

Lp.	Stanowisko	Stawka za godzinę obliczeniową, odpowiadającą 45 minutom
1	2	3
1	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora sztuki, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora sztuki	1,8%–3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego (w załączniku nr 1 do regulaminu)
2	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora	1,8%–3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora nadzwyczajnego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki, określonego (w załączniku nr 1 do regulaminu)



	habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki	
3	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, starszy wykładowca	1,8%–3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, określonego (w załączniku nr 1 do regulaminu)
4	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	1,8%–3,9% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego (w załączniku nr 1 do regulaminu)

### § 30

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych przyznaje się, po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, raz w roku, w terminie 2 miesięcy od zakończeniu roku akademickiego, z tym że rektor może zarządzić rozliczanie tych zajęć w krótszych okresach.

### § 31

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych ustala się na podstawie najwyższej ze stawek obowiązujących w okresie, którego dotyczy rozliczenie, o którym mowa w § 30.

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych nie podlega przeliczeniu w przypadku zmiany stawek określonych zgodnie z § 29, dokonanej po rozliczeniu, o którym mowa w § 30.

## Rozdział V

### ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ

### § 32

#### Nagroda jubileuszowa

- Pracownicy uczelni publicznej mają prawo do nagród jubileuszowych, z tytułu wieloletniej pracy, w wysokości:
  - za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego;
  - za 25 lat pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego;
  - za 30 lat pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego;
  - za 35 lat pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego;
  - za 40 lat pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego;
  - za 45 lat pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego

### § 33

- Okresy pracy i inne okresy uprawniające do nagrody jubileuszowej oraz sposób obliczania i wypłacania, określa Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w drodze rozporządzenia art. 156 ust.2 Ustawy, Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

## § 34

### **Należności z tytułu podróży służbowej**

Szczegółowe zasady delegowania i rozliczania kosztów podróży służbowych pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zostały opisane w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 36/2016 z dnia 01.09.2016 z późn. zm. zamieszczonego na stronie BIP Uczelni.

## § 35

### **Odprawa emerytalna lub rentowa**

1. Pracownik przechodzący na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy ma prawo do jednorazowej odprawy w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia.
2. Pracownik który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

## § 36

### **Odprawa pośmiertna**

1. W przypadku śmierci pracownika podczas trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Wysokość i zasady przyznawania odprawy pośmiertnej członkom rodziny zmarłego pracownika określają przepisy Kodeksu pracy.

## § 37

### **Odprawa pieniężna z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn nie dotyczących pracownika**

W razie rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w okolicznościach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1474) pracownikowi przysługuje odprawa pieniężna za zasadach określonych w tej ustawie.

## § 38

### **Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy**

1. Nauczycielom akademickim przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego na zasadach i w wysokości określonej w aktach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy
2. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego na zasadach i w wysokości określonej w aktach wykonawczych wydanych na podstawie Kodeksu pracy.



## Rozdział VII

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

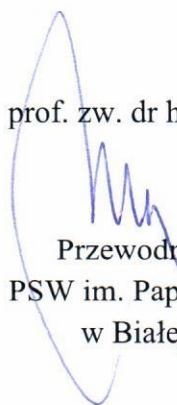
#### § 39

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu pracy, przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

#### § 40

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 29, 30, 31, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

prof. zw. dr hab. Józef Bergier



Przewodniczący Senatu  
PSW im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej

## TABELA A

MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
 NAUCZYCIELI AKADEMICKICH  
 ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH  
 NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH, NAUKOWYCH I DYDAKTYCZNYCH,

Lp.	Grupa stanowisk	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	profesorowie	profesor zwyczajny	5390,00
		profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki	5025,00
		profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki	4605,00
2	docenci, adiunkci i starsi wykładowcy	docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki	4305,00
		adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki	3820,00
		starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki	3025,00
3	asystenci,	asystent	2450,00



	wykładowcy, lektorzy i instruktorzy	wykładowca, lektor, instruktor	2375,00
<b>TABELA B</b>			
<b>MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH PRACOWNIKÓW DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY ORAZ DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ,</b>			
Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
1	starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	3306,00	
2	kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	2870,00	
3	adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	2659,00	
4	asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	2152,00	

**TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO****PRACOWNIKÓW  
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	1340,00
II	1375,00
III	1470,00
IV	1525,00
V	1585,00
VI	1645,00
VII	1720,00
VIII	1835,00
IX	1960,00
X	2075,00
XI	2200,00
XII	2330,00
XIII	2750,00
XIV	3615,00



TABELA A

**PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH  
I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA**

**PRACOWNIKÓW NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH,  
ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1	Kanclerz	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	5-8
2	Kwestor	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	4-7
3	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	4-7
4	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	VIII	3-6
5	Audytór wewnętrzny	wg odrębnych przepisów		VII	2-6
6	Dyrektor, kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	VII	3-6
7	Dyrektor żłobka	wg odrębnych przepisów			
8	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	VI	2-5
9	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		VII	2-6

10	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		VII	1-3
11	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej; administrator sieci	wyższe	5	VII	2-6
12	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		VII	2-6
13	Starszy specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista inżyniersko-techniczny, starszy specjalista w zakresie prac finansowych lub ekonomicznych albo związanych z dydaktyką, badaniami, informatyką, administracją; zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu studenckiego	wyższe	5	VI	2-6
14	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		VI	2-6
15	Rzecznik patentowy	wg odrębnych przepisów		VI	2-6
16	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista inżyniersko-techniczny, specjalista w zakresie prac finansowych lub ekonomicznych albo związanych z dydaktyką, badaniami, informatyką, administracją, organizacją produkcji; starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego	wyższe	3	V	1-4
		średnie	8		
17	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		V	1-4
18	Opiekun	wg odrębnych przepisów		VI	
19	Pielęgniarka	wg odrębnych przepisów		VI	



20	Starszy (lub samodzielny): referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, fizyk, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, technolog, konstruktor, mistrz	wyższe	-	II	-
		średnie	4		
21	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		IV	1-2
22	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		IV	-
23	Inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		IV	1
24	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		IV	-
25	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	średnie	-	II	-
		zasadnicze zawodowe	2		
26	Inspektor ochrony mienia	średnie	-	II	-
		podstawowe	2		
27	Konserwator, konserwator maszyn i urządzeń, ślusarz, elektryk,	wg odrębnych przepisów			-
28	Recepcjonista	wg odrębnych przepisów			
29	Pomoc techniczna, administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne	zasadnicze zawodowe	-	I	-
30	Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, portier, dozorca, strażnik ochrony mienia	podstawowe	-	I	-
31	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	-	I	-
32	Zaopatrzeniowiec	wg odrębnych przepisów			

**TABELA B****WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA  
PRACOWNIKÓW****ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH**

Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria minimalnego zaszeregowania
1	Robotnicy bez przygotowania zawodowego	I
2	Robotnicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym	I
3	Robotnicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	I
4	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	I
5	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w zakresie którego wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace	II
6	Kierowca samochodu osobowego - według odrębnych przepisów	I
7	Kierowca samochodu ciężarowego - według odrębnych przepisów	II
8	Kierowca autobusu - według odrębnych przepisów	I



**TABELA STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH  
I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA**

**PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW  
DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Kategoria minimalnego zaszeregowania
1	Kustosz biblioteczny	wykształcenie wyższe magisterskie	VI
2	Starszy bibliotekarz	wykształcenie średnie	IV
	Starszy dokumentalista		
	Starszy konserwator książki		
3	Bibliotekarz	wykształcenie średnie	III
	Dokumentalista		
	Konserwator książki		
4	Starszy magazynier biblioteczny	wykształcenie średnie	III
5	Starszy technik dokumentalista	wykształcenie średnie	III
6	Młodszy bibliotekarz	wykształcenie średnie	II
	Młodszy dokumentalista		
	Młodszy konserwator książki		
7	Technik dokumentalista	wykształcenie średnie	II
8	Magazynier biblioteczny	wykształcenie zasadnicze zawodowe	II
9	Technik-konserwator książki	wykształcenie średnie	I
10	Młodszy technik dokumentalista	wykształcenie średnie	I
	Pomocnik biblioteczny	Wykształcenie gimnazjalne	

**TABELA STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH  
I MINIMALNEGO ZASZERELOWANIA**

**PRACOWNIKÓW DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ I POLIGRAFICZNEJ**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dodatku funkcyjnego
1	Kierownik (dyrektor) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, redaktor naczelny	wyższe	5	V	3-6
2	Zastępca kierownika (dyrektora) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, zastępca redaktora naczelnego, sekretarz wydawnictwa, kierownik redakcji	wyższe	4	IV	2-5
	Szef produkcji		6		
	Starszy redaktor		4		
3	Kierownik działu: składu, grafiki komputerowej lub komórki równorzędnej	wyższe	4	IV	1-3
4	Redaktor techniczny	średnie	3	III	-
5	Redaktor	wyższe	2	III	-
6	Grafik	średnie	1	III	-
7	Operator składu komputerowego lub grafiki komputerowej	wyższe	-	II	-
		średnie	2		
8	Informatyk, technolog	wyższe	-	IV	-
9	Kreślacz, korektor	średnie	-	II	-
10	Księgarz	średnie	-	II	-
11	Mechanik maszyn poligraficznych	kwalifikacje wymagane przy zaszeregowaniu	-	I	-
12	Fotograf, intrologator, kopista offsetowy,		-	II	-



	montażysta offsetowy, naświetlacz składu komputerowego, operator monitora ekranowego fotokładu, składacz komputerowego systemu składu	pracowników do poszczególnych kategorii wynagrodzenia zasadniczego określa tabela B			
13	Operator: maszyn powielających, kserografu, maszyn introligatorskich offsetowych, typograficznych	w załączniku nr 3 do rozporządzenia	-	I	-
14	Pracownik pomocniczy		-	I	-

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO  
DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH  
PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE**

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	Rektor uczelni, która posiada co najmniej cztery uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, a w przypadku uczelni artystycznej dwa takie uprawnienia	4690,00	6910,00
2	Rektor uczelni akademickiej niespełniającej wymagań określonych w lp. 1	3580,00	5590,00
3	Rektor uczelni zawodowej	2480,00	4270,00
4	Prorektor uczelni spełniającej wymagania określone w lp. 1, prorektor uczelni artystycznej	2870,00	4170,00
5	Prorektor uczelni akademickiej niespełniającej wymagań określonych w lp. 1	2240,00	3420,00
6	Prorektor uczelni zawodowej	1600,00	2660,00
7	Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (dziekan)	1000,00	2980,00
8	Zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (prodziekan), dyrektor międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), dyrektor centrum uczelniano-przemysłowego, zastępca dyrektora międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), zastępca dyrektora instytutu na prawach wydziału, zastępca dyrektora centrum uczelniano-przemysłowego, dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki, zastępca dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki	200,00	2260,00



**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**  
**DLA DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY,**  
**DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI**  
**I INFORMACJI NAUKOWEJ, PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH**  
**ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**  
**NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**  
**PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE**

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	Dyrektor biblioteki głównej	460,00	2620,00
2	Zastępca dyrektora biblioteki głównej	90,00	1910,00
3	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece głównej, kierownik biblioteki wydziału lub instytutu, kierownik wydziałowego lub instytutowego ośrodka informacji naukowej	85,00	570,00
	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece lub ośrodku informacji naukowej		

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO  
DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI  
PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE**

Lp.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	1	85,00	220,00
2	2	90,00	230,00
3	3	115,00	350,00
4	4	135,00	490,00
5	5	200,00	570,00
6	6	260,00	820,00
7	7	460,00	1910,00
8	8	900,00	2620,00