

Zarządzenie nr 39/2017

Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 23.06.2017r.

w sprawie: **wprowadzenie zmian i przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Domu Studenta Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.**

Działając na podstawie art.66 ust.1.1 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 roku poz. 1842 t. j.), zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie Domu Studenta Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wprowadzonym Zarządzeniem nr 52/2015 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 07.10.2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w §2 po pkt.3 dodaje się punkt 3a w brzmieniu:

„3a. Student może być zakwaterowany w czasie wakacji na takich samych zasadach, jak w czasie roku akademickiego. Podanie o przedłużenie zakwaterowania składa się do kierownika DS. do dnia 31 maja”.

2. w §3 po pkt.4 dodaje się punkt 5 w brzmieniu:

„5. Minimalny okres zakwaterowania w DS. wynosi 7 dni. Jeżeli student zakwateruje się na okres krótszy niż 7 dni, obowiązują go stawki dobowe”.

3. w §4:

a) pkt.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Mieszkańcy mają prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń DS. przeznaczonych do ogólnego użytku, a znajdujących się na terenie DS. (kuchnia, pralnia, świetlica, siłownia, fitness – zgodnie z obowiązującym grafikiem godzin otwarcia)”.

b) pkt.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Mieszkaniec DS. ma prawo przyjmować gości w pokojach studenckich zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

c) po pkt.7 dodaje się punkt 7a w brzmieniu:

„7a. bezwzględnie segregować śmieci według ustalonych zasad”.

4. w §5 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Osoba odwiedzająca okazuje swój dowód tożsamości pracownikowi portierni, który dokonuje wpisu wizyty do rejestru odwiedzin. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających **nie mają prawa wstępu na teren Domu Studenta**”.

§2

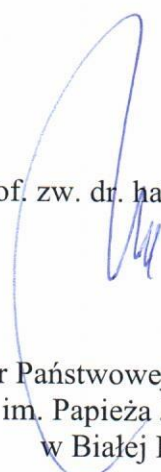
1. Do Regulaminu DS. dodaje się:
 1. załącznik nr 7 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
 2. załącznik nr 8 – wniosek o zwrot kaucji
 3. zmienia się załącznik nr 2 – umowa najmu miejsca w pokoju w Domu Studenta PSW w Białej Podlaskiej

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem 01.10.2017r.

§4

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Domu Studenta Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.



Prof. zw. dr. hab. Józef Bergier

Rektor Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

w sprawie: wprowadzenie zmian i przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Domu Studenta
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Regulamin Domu Studenta Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

§ 1 Zasady ogólne

1. Dom Studenta zwany dalej DS. jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku studentów do tego uprawnionych.
2. DS. stanowi własność Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, dalej zwaną PSW.
3. Mieszkańcy DS. mają obowiązek dbać o utrzymanie go w należyтым stanie i porządku oraz czynnie przeciwdziałać wszelkim dewastacjom.
4. Dla zachowania właściwych form życia zbiorowego i zapewnienia w DS odpowiedniej atmosfery nauki i wypoczynku wymagane jest ściśle przestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu oraz zarządzeń Kierownika DS.

§ 2 Zakwaterowanie i wykwaterowanie

1. Prawo do zakwaterowania w DS. przyznaje się na okres do 9 miesięcy od 1 października danego roku akademickiego.
2. Zakwaterowanie następuje na podstawie listy rankingowej. Przy zakwaterowaniu student otrzymuje kartę mieszkańca i odpowiednie wyposażenie, za które odpowiada materialnie do chwili zwrotu przy opuszczaniu DS.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DS. współmałżonka i dzieci.
- 3a. Student może być zakwaterowany w czasie wakacji na takich samych zasadach, jak w czasie roku akademickiego. Podanie o przedłużenie zakwaterowania składa się do Kierownika DS. do dnia 31 maja.
4. Mieszkańcy DS nie mogą samowolnie przeprowadzać zmian w przydziale miejsc oraz zmian w wyposażeniu pokoju. Zmiany w przydziale pokoju może dokonać tylko Kierownik DS.
5. Kierownik DS. ma prawo przekwaterować studenta z danego pokoju do pełnego stanu w innym pokoju.
6. Przed zakwaterowaniem student wpłaca kaucję tytułem opłacenia ewentualnych zaległych należności w opłatach lub kosztów napraw szkód wyrządzonych na terenie Domu Studenta, której wysokość określa Rektor w zarządzeniu. Wpłata dokonywana jest na indywidualne konto studenta i nie podlega oprocentowaniu.
7. Do zakwaterowania w Domu Studenta niezbędne są następujące dokumenty:
 1. dowód osobisty lub paszport z ważnym dokumentem uprawniającym do przebywania na terenie RP (obcokrajowcy)
 2. dowód wpłaty kaucji,
 3. dwa zdjęcia legitymacyjne.
8. W Domu Studenta nie mogą być zakwaterowani studenci, którzy:
 1. zalegają z opłatą za ubiegły rok akademicki,
 2. nie dokonali wpłaty kaucji,

3. w stosunku do których Rzecznik Dyscyplinarny podjął postępowanie wyjaśniające w poprzednim roku akademickim.
9. Przy kwaterowaniu student podpisuje:
 1. "umowę najmu pokoju" regulującą zasady wnoszenia odpłatności i korespondencji pomiędzy studentem a PSW (wzór umowy stanowi załącznik nr 2) wraz z „Kartą wyposażenia pokoju” (wzór karty stanowi załącznik nr 3) i tym samym bierze na siebie odpowiedzialność za powierzone mienie.
 2. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1),
 3. Kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 4).
10. Mieszkaniec DS, który stracił prawo do zamieszkania, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia go o tym przez Kierownika DS, zwrócić otrzymany sprzęt i kartę mieszkańca oraz uregulować opłatę za mieszkanie i ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia oraz opuścić zajmowany lokal. Oględzin pomieszczenia dokonuje Kierownik DS.
11. Wykwaterowanie mieszkańca z DS następuje z dniem:
 1. upływu terminu, na który została podpisana umowa najmu,
 2. upływu deklarowanego przez studenta terminu rezygnacji z najmu miejsca w pokoju i wykwaterowania się z DS.
12. Wykwaterowywany mieszkaniec zobowiązany jest do:
 1. zdania pobranego indywidualnego wyposażenia (w tym: pościel, kluczyk do szafki kuchennej, kluczyk do biurka oraz kartę lub klucz do pokoju),
 2. zdania pomieszczenia wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym wynikającym z normalnej eksploatacji oraz w dobrym stanie czystości (w takim stanie czystości, jaki został przekazany do użytkowania – za przekazanie brudnego pomieszczenia Wynajmujący nakłada karę w wysokości 100 zł),
 3. zabrania z pokoju swojego mienia,
 4. uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych.
13. Odbioru pokoju wraz z łazienką dokonuje co najmniej dwuosobowa komisja powołana przez Rektora w obecności wykwaterowanego mieszkańca/ców w godzinach od 7.30 do 14.30.
14. Komisja sporządza protokół zdawczo-odbiorczy (wzór stanowi załącznik nr 6) z oględzin pomieszczenia, sprawdzając zgodność stanu wyposażenia z „Kartą Wyposażenia Pokoju” (załącznik nr 3) oraz stwierdzając ewentualne uszkodzenia i zniszczenia. W trakcie odbioru dokonywany jest odczyt wskazań urządzeń pomiarowych dotyczący zużycia wody i energii elektrycznej.
15. Po zdaniu pomieszczenia i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wniosku o zwrot kaucji, mieszkaniec opuszcza lokal, a odpowiedzialność materialną za pomieszczenie i wyposażenie ponosi pozostający w pokoju współlokator.

§ 3 Opłaty za zakwaterowanie

1. Opłaty za miejsce w Domu Studenta ustala Rektor.
2. Opłata za miejsce w Domu Studenta wnoszona jest na numer indywidualnego konta studenta.
3. Opłaty za korzystanie z DS. za dany miesiąc należy uiszczać regularnie **do 10-tego dnia każdego miesiąca**. W przypadku zalegania z opłatami zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie oraz wystąpienie z roszczeniem na drogę sądową. Regularność uiszczania opłat stanowi jedno z kryterium przyznania prawa do zamieszkania w DS w roku następnym. Zwrot kaucji o której mowa w § 2 ust.7 następuje po wykwaterowaniu się z Domu Studenckiego oraz stwierdzeniu o nie zaleganiu studenta z opłatami za miejsce w Domu Studenckim na wskazany przez studenta numer konta bankowego.
4. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach mieszkaniec DS. ma możliwość złożenia wniosku do Rektora w celu indywidualnego ustalenia opłat za zakwaterowanie w DS.
5. Minimalny okres zakwaterowania w DS. wynosi 7 dni. Jeżeli student zakwateruje się na okres krótszy niż 7 dni, obowiązują go stawki dobowe.

§ 4 Prawa i obowiązki

1. Mieszkańcy mają prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku, a znajdujących się na terenie DS. (kuchnia, pralnia, świetlica, siłownia, fitness – zgodnie z obowiązującym grafikiem godzin otwarcia).
2. Mieszkaniec DS. ma prawo przyjmować gości w pokojach studenckich zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. W DS. obowiązuje bezwzględny **zakaz spożywania i posiadania alkoholu oraz środków odurzających** jak i palenia papierosów.
4. Mieszkańcy DS są zobowiązani do szanowania urządzeń i wyposażenia DS., jako wspólnej użytkowej własności społecznej oraz do przestrzegania czystości w pomieszczeniach użytku ogólnego.
5. Obowiązkiem mieszkańców jest stałe utrzymywanie czystości i porządku w pokojach mieszkalnych. W przypadku nie wypełniania tego obowiązku, Kierownik lub uprawniona przez niego osoba ma prawo zobowiązać mieszkańców danego pokoju do niezwłocznego sprzątnięcia, a w przypadku trzykrotnego wykazania pokoju jako brudnego odebrać zamieszkującym prawo do zamieszkania w DS.
6. Mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek:
 1. przestrzegać zasad Regulaminu DS. PSW oraz zarządzeń Rektora,
 2. na żądanie pracownika portierni przy wchodzeniu na teren Domu Studenta okazywać kartę mieszkańca lub legitymację studenta,
 3. zachować ciszę nocną od godz. **22:00 do 6:00**,
 4. szanować mienie DS. i jego otoczenie,
 5. przestrzegać przepisów BHP i P.POŻ,
 6. niezwłocznie powiadomić Kierownika DS. o każdym poważnym wypadku lub zagrożeniu, chorobie zakaźnej lub przedłużającej się nieobecności współlokatora,
 7. utrzymywać pokój, łazienkę, kuchnię oraz inne pomieszczenia ogólnego użytku w czystości i porządku,
 - 7a. bezwzględnie segregować śmieci według ustalonych zasad,
 8. uiszczać regularnie należności za zakwaterowanie w terminie przewidzianym w niniejszym regulaminie.
7. Studentom zamieszkującym w DS zabrania się w szczególności:
 1. umożliwiania bezprawnego przebywania osobom nieupoważnionym do zamieszkania w DS. w godzinach ciszy nocnej,
 2. odstępowania, wynajmowania i sprzedawania miejsca w pokoju innej osobie,
 3. uprawiania gier hazardowych na terenie DS,
 4. sprzedaży alkoholu, papierosów, środków odurzających na terenie DS,
 5. wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania pod wpływem alkoholu i środków odurzających,
 6. używania kuchenek elektrycznych i mikrofalowych, grzejników, czajników elektrycznych itp. poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi,
 7. wymiany i montowania dodatkowych zamków w drzwiach i meblach, dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi mieszkalnych; w przypadku zgubienia kluczy należy to niezwłocznie zgłosić Kierownikowi DS, który będzie uprawniony do podjęcia dalszych decyzji, włącznie z obciążeniem studenta kosztami dorobienia kluczy,

8. wyrzucania przez okna śmieci, butelek i innych przedmiotów, wystawiania śmieci z pokoju na korytarz, używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę i wypoczynek,
9. Prowadzenia działalności gospodarczej.
8. W przypadku wystąpienia szkody lub dewastacji mienia na terenie DS mieszkaniec ma obowiązek zastosować się do następujących zasad:
 1. niezwłocznie zgłosić szkodę pracownikowi DS., który przygotowuje protokół z zaistniałej szkody (wzór stanowi załącznik nr 5),
 2. naprawienie szkody przez sprawcę powinno nastąpić wg zasad określonych przez Kierownika DS, rozmiar szkody określa się wg cen podanych przez Dział Techniczno - Gospodarczy. Termin naprawienia szkody wynosi 14 dni od dnia oszacowania szkody,
 3. za szkodę spowodowaną zniszczeniem lub uszkodzeniem zajmowanego pokoju odpowiadają materialnie studenci mieszkający w danym pokoju,
 4. odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w pomieszczeniach ogólnego użytku obciąża sprawcę, a w razie ich nie ujawnienia koszt rozkłada się na wszystkich mieszkańców danego piętra,
 5. w przypadku nienaprawienia szkody w terminie o którym mowa w ust. 8 pkt. 2 niniejszego paragrafu, PSW może pobrać odpowiednią kwotę z kaucji wpłaconej przez studenta.
9. Zabrania się wprowadzania i posiadania zwierząt na terenie DS.
10. W uzasadnionych przypadkach Kierownik DS. w obecności konserwatora lub innego pracownika DS., ma prawo dokonania kontroli w pokoju studenckim pod nieobecność mieszkańców. Z wyników kontroli zostaje sporządzony protokół.
11. PSW nie ponosi odpowiedzialności za mienie prywatne znajdujące się w zajmowanym pokoju.

§ 5 Odwiedziny

1. Odwiedziny w pokojach mieszkalnych dopuszczone są tylko za zgodą wszystkich mieszkańców pokoju. Mogą one odbywać się każdego dnia w tygodniu do godz. **22:00**.
2. Osoba odwiedzająca okazuje swój dowód tożsamości pracownikowi portierni, który dokonuje wpisu wizyty do rejestru odwiedzin. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających **nie mają prawa wstępu na teren Domu Studenta**.
3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie DS. tylko z uprawnioną osobą dorosłą.
4. W godzinach 22:00 - 6:00 budynek Domu Studenta jest zamykany, wejść do niego mogą tylko **mieszkańcy za okazaniem karty mieszkańca**.
5. Na terenie DS nie mogą odbywać się przyjęcia okolicznościowe lub inne imprezy nie zgłoszone Kierownikowi DS.

§ 6 Przepisy końcowe

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie DS. zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. W stosunku do mieszkańców winnych naruszenia przepisów niniejszego regulaminu względnie innych zarządzeń obowiązujących mieszkańców DS., Kierownik DS. w porozumieniu z Prorektorem ds. studenckich, może zastosować następujące kary:
 1. upomnienie
 2. nagana
 3. skreślenie z listy mieszkańców DS.
 4. skierowanie do Komisji Dyscyplinarnej ds. studentów.
3. Wykroczenia pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz wybryki chuligańskie będą traktowane ze szczególną surowością.
4. W przypadku zagrożenia porządku i bezpieczeństwa mieszkańców recepcjonista ma prawo wezwać służby porządkowe, w tym policję, o fakcie tym niezwłocznie powiadamiając Kierownika DS., Prorektora ds. Studenckich.

5. Służby mundurowe (w tym policja, w uzasadnionych wypadkach - służba celna, straż graniczna) wykonują swoje czynności po wcześniejszym poinformowaniu (za zgodą) Prorektora ds. Studenckich.

Załączniki:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu,
- 2) umowa najmu miejsca w pokoju w domu studenta PSW w Białej Podlaskiej,
- 3) karta wyposażenia pokoju,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) protokół z zaistniałej szkody
- 6) protokół zdawczo-odbiorczy
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 8) wniosek o zwrot kaucji

Biała Podlaska,

Oświadczenie

Mieszkaniec DS.
zamieszkały w
legitymujący się dowodem osobistym / paszportem seria i nr
oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem DS. oraz przepisami porządkowymi, bhp i ppoż.
i zobowiązuje się przestrzegać ich postanowień.

.....
(czytelny podpis mieszkańca DS.)

.....
Imię i nazwisko

Załącznik nr 7
do Regulaminu Domu Studenta PSW
wprowadzonego Zarządzeniem Rektora PSW
z dnia

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych pod warunkiem przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 – tekst jednolity) w zakresie prowadzonej ewidencji meldunkowej studentów zakwaterowanych w Domu Studenta w zbiorach: papierowym i elektronicznym w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Mam świadomość prawa do wglądu, poprawiania lub usunięcia swoich danych osobowych oraz dobrowolności ich podania.

.....
(czytelny podpis wyrażającego zgodę)

Umowa najmu miejsca w pokoju w Domu Studenta PSW w Białej Podlaskiej

Zawarta dnia w Białej Podlaskiej, pomiędzy Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, zwaną dalej

WYNAJMUJĄCYM,

reprezentowaną przez: Prorektora ds. studenckich dr inż. Agnieszkę Smarzewską

a

Panią/Panem

studentem kierunku

zam. w

legitymującą/cym się dowodem osobistym/paszportem, seria nr

zwaną/ym w dalszej części umowy **MIESZKAŃCEM DS.**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem – lokalu mieszkalnego nr zlokalizowanego w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 105, położonego na piętrze budynku, będącym częścią Domu Studenta PSW, składającego się z pokoju i łazienki.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje do wspólnego użytkowania lokal, o którym mowa w § 1 umowy, a Mieszkaniec DS. pokój ten przyjmuje w najem.
2. Wynajmowany lokal Mieszkaniec DS. przeznaczy na cele mieszkaniowe.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia
2. Wydanie kluczy (karty) do lokalu nastąpi niezwłocznie po skierowaniu Mieszkańca DS. do Domu Studenckiego przez wyznaczonego przedstawiciela Wynajmującego.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA DS.

§ 4

1. Mieszkaniec DS. zobowiązuje się do używania lokalu mieszkalnego określonego w § 1 mowy zgodnie z jego przeznaczeniem, umową oraz Regulaminem DS. Mieszkaniec oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem DS.
2. Mieszkaniec DS. ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu najmu za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Wynajmującym. Mieszkaniec nie ma prawa żądać z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
3. Bez zgody Wynajmującego Mieszkaniec DS. nie może zmienić przeznaczenia najmu, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń oraz innych przeróbek i adaptacji.
4. Mieszkaniec DS. nie może oddać przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
5. Mieszkaniec DS. odpowiada za sprzęt, który jest na wyposażeniu lokalu, solidarnie z innymi użytkownikami lokalu.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

§ 5

1. Wynajmujący zobowiązuje się wydać Mieszkańcowi DS. przedmiot najmu określony w § 1 umowy w stanie przydatnym do użytku i utrzymywać go w takim stanie przez cały czas trwania niniejszej umowy.
2. Wynajmujący dokonuje bieżących napraw przedmiotu najmu, które powstały w wyniku niewłaściwego użytkowania na koszt Mieszkańca DS. Należności z tytułu bieżących napraw pobierane są z opłaty jednorazowej, o której mowa w § 6 punkt 4.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 6

1. Mieszkaniec DS. zobowiązuje się płacić miesięczny czynsz w wysokości **370 zł**.
2. Wpłaty czynszu powinny być dokonywane za dany miesiąc przed upływem **10 dnia** każdego miesiąca na indywidualne konto bankowe studenta.
3. W celu zabezpieczenia pokrycia kosztów zniszczeń spowodowanych przez Mieszkańca DS., a także pozostałych zobowiązań Mieszkańca DS. w tym opłat czynszowych i eksploatacyjnych. Wynajmujący pobiera opłatę jednorazową – kaucję zwrotną w wysokości **370 zł**.
4. Mieszkaniec DS. reguluje kaucję, o której mowa w ust. 4 najpóźniej do dnia przekazania kluczy do lokalu na indywidualne konto bankowe studenta tytułem: Kaucja
5. W przypadku wykorzystania pełnej kwoty kaucji, Wynajmujący ma prawo pobrać od Mieszkańca DS. kolejną kaucję zwrotną w takiej samej kwocie.
6. Kaucja jest zwracana Mieszkańcowi DS. po rozwiązaniu umowy najmu i wykwaterowaniu się z zajmowanego lokalu oraz zwróceniu otrzymanego sprzętu i karty mieszkańca. Kaucja może być zwrócona w całości lub w wysokości pomniejszonej o ewentualne zaległości z tytułu: opłaty za mieszkanie wraz z odsetkami, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu.
7. W przypadku nie wykwaterowania się Mieszkańca DS. z lokalu w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy kaucja zostanie w całości zatrzymana przez Wynajmującego.
8. Mieszkaniec DS. jest zobowiązany zdać przedstawicielowi Wynajmującego klucze (kartę), pościel, która została mu wydana do osobistego użytku oraz inne przedmioty będące własnością Wynajmującego natychmiast po wykwaterowaniu się z lokalu.
9. W przypadku pozostawienia nieposprzątanego pokoju Wynajmujący nakłada karę w wysokości 100 zł.
10. Za opóźnienie w dokonywaniu opłat Mieszkaniec DS. płaci odsetki ustawowe.

ROZWIAZANIE UMOWY

§ 7

1. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę najmu z Mieszkańcem DS. z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) skreślenia Mieszkańca DS. z listy studentów,
 - 2) ostatecznego cofnięcia przez Rektora decyzji o przyznaniu miejsca w DS.,
 - 3) zalegania przez Mieszkańca DS. z opłatą za korzystanie z miejsca w DS. przez okres 1 miesiąca i nieopłacenia należności wraz z odsetkami w 14-dniowym terminie, od ostatniego dnia miesiąca, za który Mieszkaniec DS. nie uiścił opłaty.
2. Jeżeli Mieszkaniec DS. wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu Regulaminowi DS., albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali w budynku uciążliwym, Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia.

3. Mieszkaniec DS. ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, bez wskazania uzasadnienia.
4. Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez wskazania uzasadnienia.
5. W razie rozwiązania umowy najmu, Mieszkaniec DS. jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie spory wynikające z realizacji umowy rozpatruje sąd właściwy ze względu na miejsce wykonywania umowy.
4. Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpis Mieszkańca DS.

.....
Data i podpis Wynajmującego

.....
Pieczęć DS.

**KARTA WYPOSAŻENIA I STANU TECHNICZNEGO
POKOJU NR**

Data zakwaterowania

Data wykwaterowania

Lp.	Przedmiot	Ilość	Stan techniczny	Uwagi
1	Szafa	1	db	
2	Regał	1		
3	Tapczan	2		
4	Biurko	2		
5	Krzesło obrotowe	2		
6	Stolik	2		
7	Półka wisząca	4		
8	Szafka na buty	1		
9	Wieszak	1		
10	Telewizor 32" z pilotem	1		
11	Telefon stacjonarny	1		
12	Czajnik	1		
13	Lampka nocna	2		
14	Lampka na biurko	2		
15	Lodówka	1		
16	Roleta	Komplet		
17	Kołdra	2		
18	Poduszka	2		
19	Koc	2		
20	Komplet pościeli	2		
21	Obraz	1		
22	Miska plastikowa	1		
23	Suszarka na pranie	1		
24	Kosz na śmieci	2		
25	Szczotka wc.	1		

Stan techniczny łazienki / pokoju – ścian, sufitu, podłogi:

.....
Potwierdzam, iż wyżej wymienione przedmioty znajdują się w liczbie i stanie technicznym zgodnym z rzeczywistością. Za wyżej wymieniony sprzęt ponoszę pełną odpowiedzialność i zobowiązuję się zwrócić go w stanie niepogorszonym, zaś w przypadku utraty lub uszkodzenia go, zobowiązuję się odkupić identyczny lub nowszy, bądź wpłacić ekwiwalent pieniężny w wysokości wartości przedmiotu na konto PSW.

Wyposażenie dodatkowe:

.....brak

Imię i nazwisko mieszkańca DS.

Podpis osoby przekazującej pokój

1.

.....

2.

.....
Pieczęć DS.

KARTA WYPOSAŻENIA I STANU TECHNICZNEGO

POKOJU NR

Data zakwaterowania

Data wykwaterowania

Lp.	Przedmiot	Ilość	Stan techniczny	Uwagi
1	Szafa	1	db	
2	Regał	1		
3	Tapczan	1		
4	Biurko	1		
5	Krzeseło obrotowe	1		
6	Stolik	1		
7	Półka wisząca	2		
8	Suszarka na pranie	1		
9	Telewizor 32" z pilotem	1		
10	Telefon stacjonarny	1		
11	Czajnik	1		
12	Lampka nocna	1		
13	Lampka na biurko	1		
14	Lodówka	1		
15	Roleta	Komplet		
16	Kołdra	1		
17	Poduszka	1		
18	Koc	1		
19	Komplet pościeli	1		
20	Obraz	1		
21	Miska plastikowa	1		
22	Kosz na śmieci	1		
23	Szczotka wc.	1		
24	Szafka na buty	1		
25	Wieszak	1		

Stan techniczny łazienki / pokoju – ścian, sufitu, podłogi:

.....
Potwierdzam, iż wyżej wymienione przedmioty znajdują się w liczbie i stanie technicznym zgodnym z rzeczywistością. Za wyżej wymieniony sprzęt ponoszę pełną odpowiedzialność i zobowiązuję się zwrócić go w stanie niepogorszonym, zaś w przypadku utraty lub uszkodzenia go, zobowiązuję się odkupić identyczny lub nowszy, bądź wpłacić ekwiwalent pieniężny w wysokości wartości przedmiotu na konto PSW.

Wyposażenie dodatkowe:

.....brak

Imię i nazwisko mieszkańca DS.

Podpis osoby przekazującej pokój

1.....

.....

KWESTIONARIUSZ

1. Nazwisko..... Imię
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona rodziców
4. Dowód osobisty / paszport:
 - a) Seria i nr
 - b) Data wydania
 - c) Data ważności
5. Organ wydający
.....
6. Adres miejsca pobytu stałego:
.....
.....
.....
7. Inny dokument stwierdzający tożsamość (paszport, legitymacja studencka*):
 - a) Nr i seria
 - b) Data wydania
 - c) Data ważności
8. Organ wydający
.....
9. Rok studiów/semestr
.....

.....
Czytelny podpis osoby zakwaterowanej

*Niepotrzebne skreślić

Protokół zdawczo-odbiorczy

Pokoju nr.....

stanowiącego własność Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, położonego w Domu Studenta, ul Sidorska 105, sporządzony w dniu pomiędzy zwanym dalej **Najemcą**,

a

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zwaną dalej **Wynajmującym**.

W dniu **Najemca** przekazuje **Wynajmującemu** pokój nr.....wraz z łazienką.

1. Opis wyposażenia.

Stan wyposażenia zgodny/niezgodny z Kartą Wyposażenia*

Uwagi/braki.....
.....
.....
.....
.....

2. Stan techniczny wyposażenia

Uwagi/uszkodzenia, zniszczenia
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Stan techniczny pokoju/łazienki - ścian, sufitu, podłogi

Uwagi/uszkodzenia.....
.....
.....
.....

*Niepotrzebne skreślić

4. Klucze

- klucz do biurka (szt.)

- klucz do szafki kuchennej (szt.)

- karta/klucz do pokoju (szt.)

5. Stan czystości pokoju bez zastrzeżeń/ zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....

6. Stan liczników:

Woda ciepła (m³)

Woda zimna (m³)

Energia elektryczna (kWh)

Komisja w składzie:

1.

2.

Najemca

.....
Czytelny podpis

*Niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ

(wypełnia KWESTURA PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej)

Adnotacje KWESTURY PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

.....
.....
.....

Rozliczenie kaucji tytułem Dom Studenta sprawdzono merytorycznie, formalnie, rachunkowo oraz zatwierdzono do wypłaty/zwrotu.

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Dnia _____ Podpis _____

ZATWIERDZONO DO WYPŁATY

KWOTĘ W ZŁ

SŁOWNIE

ZE ŚRODKÓW

.....
(KWESTOR)

.....
(REKTOR/KANCLERZ)

Zapłacono przelewem dnia

Data, podpis