

Zarządzenie nr 6/2017

**Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia 08.02.2017 roku**

**w sprawie: wprowadzenie Kodeksu Etyki Pracowników
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016, poz. 1842 j. t.), w związku z art. 68 ust. 2 pkt 5 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), a także komunikatem nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujący, Kodeks Etyki Pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. zw. dr hab. Józef Bergier
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

Załącznik: Kodeks Etyki Pracowników Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

**Kodeks Etyki Pracowników
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Kodeks Etyki Pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej obowiązuje wszystkich pracowników Uczelni, stosuje się go odpowiednio do stażystów, praktykantów i innych osób działających w imieniu lub na rzecz Uczelni.
2. Kodeks Etyki Pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowi zbiór zasad i wartości etyczno-moralnych, wynikających z ogólnych zasad etyki, uznanych w naszym kręgu kulturowym za naturalne i powszechnie obowiązujące.
3. Pracownicy winni postrzegać swoją pracę jako służbę publiczną, poprzez którą wykonują zadania na rzecz dobra wspólnego. Pracownicy wykonują powierzone obowiązki z poszanowaniem godności i szacunku względem drugiego człowieka.
4. Pracownik ma świadomość, że poprzez swą postawę w pracy, jak i poza nią kreuje wizerunek i opinię o Uczelni.

§ 2

**Ogólne powinności pracowników administracyjnych oraz naukowo-dydaktycznych
Uczelni przy wykonywaniu swoich obowiązków**

1. Każdy pracownik Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jako członek społeczności akademickiej przestrzega Kodeksu Etyki.
2. Studenci, jako członkowie tejże społeczności akademickiej, zostają poinformowani o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Uczelni.
3. Przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik Uczelni ma zawsze na względzie dobro społeczności akademickiej.
4. Pracownik ma świadomość, że poprzez swoją postawę w pracy, jak i poza nią kreuje wizerunek i opinię o Uczelni.
5. Przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik Uczelni działa tak, by swoją pracą wzbudzał zaufanie, wzmacniał prestiż i rangę Uczelni, przestrzegając następujących zasad:
 - 1) *rzetelności* – wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę,
 - 2) *równości* – w zakresie prowadzonych spraw wszystkie osoby traktuje równo, bez względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, czy pozycję społeczną,
 - 3) *współpracy* – wykonując swoje obowiązki jest życzliwy wobec wszystkich członków społeczności akademickiej, a wobec swoich współpracowników nastawiony jest na współpracę, a nie na konfrontację,
 - 4) *odpowiedzialności* – ponosi odpowiedzialność za swoje postępowanie w miejscu pracy.

- 5) *godnej reprezentacji Uczelni i kultury osobistej* - przestrzega zasad dobrego wychowania wobec przełożonych, współpracowników i interesantów. Jest uprzejmy, punktualny i taktowny. Wypowiada się w sposób jasny i zrozumiały.
- 6) *ochrony zasobów Uczelni* - wykazuje dbałość o mienie Uczelni, jej majątek i środki publiczne, poprzez podejmowanie wszelkich dostępnych działań mających na celu ich racjonalne wykorzystanie oraz zabezpieczenie przed zniszczeniem lub marnotrawstwem. Przyczynia się do gospodarowania mieniem Uczelni i jej środkami finansowymi w sposób oszczędny, a jednocześnie zapewniający ich najlepsze i najbardziej efektywne wykorzystanie. W swej działalności kieruje się interesem Uczelni a nie własnym lub komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.
- 7) *praworządności* - działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych Uczelni; informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

§ 3

Szczegółowe powinności pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni przy wykonywaniu swoich obowiązków

1. Pracownik naukowo-dydaktyczny Uczelni stale pogłębia swoją wiedzę i podnosi kwalifikacje.
2. Pracownik naukowo-dydaktyczny dba o to, aby wyniki jego badań naukowych służyły społeczeństwu, przestrzega wysokich standardów prowadzenia badań naukowych oraz zasad dobrej praktyki naukowej.

§ 4

Pracownik naukowo-dydaktyczny przestrzega w badaniach naukowych zasad uczciwości naukowej i nie dopuszcza do naruszenia cudzej własności intelektualnej, fałszowania wyników badań naukowych, nierzetelności w ich upowszechnianiu, w aplikowaniu o fundusze badawcze oraz w prowadzeniu i recenzowaniu badań naukowych.

§ 5

Pracownik naukowo-dydaktyczny inspirowa i rozwija kreatywność współpracowników i studentów, sprzyja ich osiągnięciom naukowym, wspomaga ich swoją wiedzą i opieką naukową oraz przestrzega zasad ustalania współautorstwa publikacji.

§ 6

Pracownik naukowo-dydaktyczny unika konfliktu interesów przy ocenie osób i instytucji oraz przy ocenie projektów, wniosków i prac przeznaczonych do publikacji, a także w odniesieniu do własnej pracy naukowej. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na konflikt interesów nauczyciel akademicki powinien przedstawić sprawę swoim przełożonym w celu jej rozstrzygnięcia lub zrezygnować z działań konfliktogennych.

§ 7

Pracownik naukowo-dydaktyczny upowszechnia w społeczeństwie rzetelne wiadomości o osiągnięciach dziedziny nauki, którą reprezentuje.

§ 8

Pracownik naukowo-dydaktyczny nie poświęca zasady rzetelności i uczciwości naukowej do osiągnięcia własnych celów i korzyści w życiu publicznym.

§ 9

Pracownik naukowo-dydaktyczny podejmuje się opracowania opinii, recenzji lub ekspertyzy jedynie w zakresie swojej specjalności i opiera tę opinię, recenzję lub ekspertyzę na ustaleniach naukowych oraz na pełnym rozpoznaniu istotnych faktów i okoliczności, niezależnie od wpływu zlecniodawcy na merytoryczną zawartość opinii, recenzji lub ekspertyzy.

§ 10

Pracownicy naukowo-dydaktyczni zobowiązani są do kierowania się w swojej pracy naukowej i badawczej zasadami zawartymi w Kodeksie etyki pracownika naukowego uchwalonym 13 grudnia 2012 roku przez Zgromadzenie Ogólne Polskiej Akademii Nauk.

Nauczyciel akademicki jako dydaktyk i wychowawca

§ 11

Nauczyciel akademicki wiąże swoją pracę naukową z dydaktyką, dba o innowacyjność metod nauczania i jasne przekazywanie wiedzy oraz o aktywne i twórcze uczestnictwo studentów w zajęciach, rozwija samodzielność ich myślenia, a w miarę możliwości uwzględnia także ich wpływ na program zajęć.

§ 12

Nauczyciel akademicki w swojej praktyce dydaktycznej przekazuje najnowszy stan wiedzy w zakresie prowadzonego przedmiotu, informując o autorskim wkładzie określonych uczonych lub zespołów badawczych w dokonania poznawcze oraz ukazując potrzeby, perspektywy i poszukiwania w obrębie nauczanej specjalności.

§ 13

Nauczyciel akademicki w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych nie podważa autorytetu innych nauczycieli akademickich.

§ 14

Nauczyciel akademicki odnosi się do studentów z życzliwością, powagą i taktem, unika niestosowności w słowach i zachowaniu, nie kieruje się emocjami, jest bezstronny i sprawiedliwy.

§ 15

Nauczyciel akademicki przed rozpoczęciem cyklu dydaktycznego zapewnia studentom informację o programie zajęć, o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w zajęciach, o warunkach i terminach zaliczenia lub egzaminowania oraz o kryteriach oceny uczestników zajęć.

§ 16

Nauczyciel akademicki, respektując różnice osobowości studentów, przyjmuje sprawiedliwe i jednakowe zasady ich oceniania bez względu na wiek, płeć, przynależność etniczną, światopogląd, orientację polityczną, pozycję materialną i stanowisko w życiu społecznym lub zawodowym.

§ 17

Nauczyciel akademicki ocenia studentów w sposób jawny, umożliwiając im zapoznanie się z uzasadnieniem oceny.

§ 18

Nauczyciel akademicki w procesie nauczania zwalcza objawy nieuczciwości intelektualnej studentów, w tym także przywłaszczania sobie przez nich wyników cudzej pracy.

§ 19

Nauczyciel akademicki uczy studentów kultury dyskusji naukowej i formułowania krytyki w zgodzie z zasadami dobrego obyczaju i poszanowania adwersarza.

§ 20

Nauczyciel akademicki reaguje w sytuacjach, gdy w środowisku studentów zauważa zachowania naganne.

§ 21

Nauczyciel akademicki uznaje za niezbywalne prawo studentów do oceniania jego pracy dydaktycznej i postawy nauczycielskiej.

§ 22

Nauczyciel akademicki w wypadku konfliktu ze studentami unika roli sędziego we własnej sprawie, powierzając rozstrzygnięcie sporu powołanym do tego organom uczelni.

§ 23

Nauczyciel akademicki, zapraszając studentów do udziału w badaniach naukowych, uwidacznia ten udział w dokumentacji wyników badań i publikacji oraz respektuje partycypowanie studentów w ewentualnych honorariach.

§ 24

Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna

1. Pracownik za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponosi odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.
2. Na wszelkie zaniedbania dotyczące wypełniania zasad przedstawionych w niniejszym Kodeksie, których dopuści się pracownik, można złożyć skargę do Rektora.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Kodeksu obowiązują pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.
2. Kanclerz zapoznaje z treścią Kodeksu każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych (administracji ogólnej, centralnej i wydziałowej) upowszechniają wartości i zasady zawarte w niniejszym Kodeksie wśród podległych pracowników.

§ 26

Kodeks Etyki Pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wchodzi w życie z dniem podpisania.