

Zarządzenie Nr 2/2017
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
z dnia 20.01.2017r

**w sprawie: powołania i ustalenia zasad wynagradzania dydaktycznych opiekunów
praktyk zawodowych**

Działając na podstawie art.66 ust.1 i 2 ustawy z dn. 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2005 nr 164, poz.1365 z późn.zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

§1

Powołuje się:

1. Na każdym z kierunków studiów realizowanych w uczelni oddzielnie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, nauczyciela akademickiego – dydaktycznego opiekuna praktyk.
2. Na kierunku filologia na każdej ze specjalności: język rosyjski, język angielski, dydaktycznego opiekuna praktyk.
3. Dydaktycznych opiekunów praktyk na dany rok akademicki, zakres i/lub semestr do którego zostały zaplanowane praktyki i w którym zgodnie z obowiązującym programem praktyk studenci są zobowiązani do ich odbywania.
4. Dydaktycznych opiekunów praktyk powołuje rektor na wniosek kierowników katedr zatwierdzonych przez dziekana, których studenci objęci są obowiązkiem odbywania praktyk w danym roku akademickim.
5. Dydaktycznych opiekunów praktyk powołuje się na wniosku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Na kierunkach realizowanych w uczelni, dydaktycznemu opiekunowi praktyk przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, wypłacane jednorazowo w danym roku akademickim za każdy rok akademicki/semestr, do którego zostały zaplanowane praktyki i w którym zgodnie z ustalonym odrębnie programem praktyk, studenci obowiązani są odbywać praktyki, a nauczyciel akademicki faktycznie wykonywał obowiązki opiekuna praktyk.
2. Na kierunkach, na których praktyki realizowane są z podziałem na odrębne zakresy, rozumiane jako odrębne charakterystyki praktyk, agregujące odrębne programy praktyk, nazwane i wpisane w plany studiów przysługuje dodatkowe wynagrodzenie na każdym z odrębnie realizowanych zakresów w danym roku akademickim, odrębnie na każdym z roczników.

§3

1. Dydaktycznemu opiekunowi praktyk za sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) 25% stawki minimalnego wynagrodzenia asystenta, przy opiece nad praktykami do 30 studentów;
 - 2) 40% stawki minimalnego wynagrodzenia asystenta, przy opiece nad praktykami od 31 studentów;
 - 3) 50% stawki minimalnego wynagrodzenia asystenta przy praktykach realizowanych w ramach wyłączenia semestru na realizację praktyk i realizacji jednego zakresu wynikającego z programu praktyk, w odniesieniu do par.2 ust.1.
2. Dydaktycznemu opiekunowi praktyk powołanemu w danym roku akademickim na więcej niż jeden semestr i/lub zakres przysługuje dodatkowe wynagrodzenie wypłacane jednorazowo po zrealizowaniu całości praktyk objętych opieką, w łącznej wysokości 60% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji praktyk przewidzianych planem i programem studiów, zmianie ulega wyznaczony opiekun praktyk, wówczas dodatkowe wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do zrealizowanych godzin/tygodni opieki nad praktykami wyliczanych w odniesieniu do całości praktyk przypisanych dydaktycznemu opiekunowi praktyk w danym roku akademickim.

§4

1. Podstawą rozliczenia opieki nad praktykami jest dostarczenie do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier rozliczenia stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

1. Dziekan przedstawia rektorowi do zatwierdzenia, powołanych przez kierowników katedr, dydaktycznych opiekunów praktyk na co najmniej 15 dni przed rozpoczęciem realizacji praktyk, wynikających z planów studiów na poszczególnych kierunkach studiów objętych procesem praktyk.

§6

1. Do obowiązków dydaktycznego opiekuna praktyk należy m.in.:
 - 1) Zapoznanie studentów z programem praktyk, zasadami ich organizacji, specyfiką, organizacją i zasadami funkcjonowania zakładu, w którym studenci będą odbywali praktykę oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk;
 - 2) Sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktyką, w tym kontrolowanie i ocenianie aktywności studentów w czasie praktyk oraz przestrzeganie przez studentów porządku i dyscypliny pracy w zakładzie, w którym będzie realizowana praktyka – współpraca z mentorem;
 - 3) Pomoc studentom w rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych z odbywaną praktyką, niezwłoczne informowanie rektora i dziekana o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłową realizację praktyk, w tym o nagannym zachowaniu studentów w czasie odbywania praktyki;
 - 4) Przeprowadzenie zaliczenia praktyk, w tym, dokonanie stosownych wpisów.

§7

1. Zarządzenie należy upublicznić na stronie internetowej uczelni.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, w tym dotyczących wynagradzania za opiekę nad praktykami, decyzję podejmuje rektor.
2. Integralną część zarządzenia stanowi procedura dotycząca powołania i rozliczania opiekunów praktyk z ramienia uczelni.

§9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 06/2013 z dnia 05.04.2013r.

Prof. zw. dr hab. Józef Bergier

*Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej*

WNIOSEK
o powołanie dydaktycznego opiekuna praktyk w roku akademickim.....

Wnioskuje o powołanie dydaktycznego opiekuna praktyk studentów
kierunku..... **Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II**
w Białej Podlaskiej,
zakres realizowanych praktyk/nazwa praktyki.....
rok studiów/semestr realizacji praktyk.....
Pani/Pana.....

.....
(podpis Kierownika Katedry)

Obowiązki opiekuna praktyki zawodowej z ramienia uczelni:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

.....
(podpis Dziekana)

DECYZJA
w przedmiocie powołania dydaktycznego opiekuna praktyk na kierunku.....

Powołuję / nie powołuję na opiekuna praktyk Panią/ Pana.....
i wyznaczam wynagrodzenie zgodne z obowiązującym Zarządzeniem Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana
Pawła II w Białej Podlaskiej w sprawie: powołania i ustalenia zasad wynagradzania opiekunów studenckich praktyk zawodowych.

.....
(podpis Rektora)

Zapoznałam/em się z decyzją, wyznaczone zakresy obowiązków i warunki wynagrodzenia przyjmuję.

.....
(podpis dydaktycznego opiekuna praktyk)

Załącznik: Zarządzenie nr..... Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w sprawie: powołania
i ustalenia zasad wynagradzania opiekunów studenckich praktyk zawodowych.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Rektora 2/2017 z 20.01.2017r. w sprawie powołania
i ustalenia zasad wynagradzania opiekunów praktyk

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ

ROZLICZENIE OPIEKI NAD PRAKTYKĄ
w roku akademickim..... semestr

IMIĘ I NAZWISKO	KIERUNEK	ZAKRES PRAKTYK	MIEJSCE REALIZACJI	LICZBA STUDENTÓW OBJĘTA PROCESEM PRAKTYK	TERMIN REALIZACJI	TERMIN ZALICZENIA

.....
data i podpis opiekuna z ramienia Uczelni

.....
podpis Kierownika Katedry/Kierownika Zakładu

PROCEDURA DOTYCZĄCA WYŁANIANIA I ROZLICZANIA OPIEKUNÓW PRAKTYK Z RAMIENIA UCZELNI W PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ

1. Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest sposób wyłaniania i rozliczania opiekunów praktyk z ramienia uczelni.

2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadań objętych procedurą:

- dziekani;
- kierownicy katedr;
- kierownicy zakładów;
- sekcja praktyk studenckich i biura karier.

3. Opis postępowania w ramach procedury

3.1. Sekcja praktyk studenckich i biura karier przed rozpoczęciem praktyk przewidzianych planem i programem studiów, przesyła pisma skierowane do kierowników zakładów o powołanie dydaktycznych opiekunów praktyk;

3.2. Kierownicy katedr powołują dydaktycznych opiekunów praktyk wskazanych przez kierowników zakładów;

3.3. Kierownicy katedr przekazują wnioski do zatwierdzenia dziekanom poszczególnych wydziałów;

3.3. Kierownicy zakładów przed rozpoczęciem praktyk przedkładają zaopiniowane wnioski o powołanie dydaktycznych opiekunów praktyk, do sekcji praktyk studenckich i biura karier;

3.4. Sekcja praktyk studenckich i biura karier, zbiorczo przekazuje wnioski do rektora;

3.3. Po wydaniu decyzji przez rektora sekcja praktyk studenckich i biura karier przekazuje zaakceptowane wnioski do sekcji kadr, pozostawiając w swoich archiwach kserokopie;

3.5. Po okresie realizacji praktyk dydaktyczny opiekun praktyk przekazuje w dwóch egzemplarzach dokument *rozliczenie opieki nad praktyką*, potwierdzający zrealizowanie praktyk przewidzianych planem i programem praktyk, w zakresie/semestrze/roku, na który został powołany;

3.6. Potwierdzeniem zrealizowanej opieki nad praktyką jest podpis kierownika katedry/kierownika zakładu, na dokumencie *rozliczenie opieki nad praktyką*.

3.7. Jeden egzemplarz dokumentu *rozliczenie opieki nad praktyką* przekazywany jest do sekcji kadr. Po zatwierdzeniu rozliczenia opieki nad praktyką przez rektora, dokument stanowiący podstawę wypłaty wynagrodzenia przekazywany jest do kwestury;

3.8. Jeden egzemplarz dokumentu *rozliczenie opieki nad praktyką* archiwizowany jest w sekcji praktyk studenckich i biura karier.

4. Dokumenty związane z procedurą

1. Zarządzenie rektora w sprawie powołania i ustalenia zasad wynagradzania opiekunów praktyk zawodowych.