

ZARZĄDZENIE NR 45/2016

REKTORA
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ

z dnia 12.10.2016 r.

w sprawie zasad postępowania w przypadku organizacji na Uczelni imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub sportowym

W celu zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych na Uczelni oraz w celu umożliwienia dokonania analizy wystąpienia potencjalnych zagrożeń, na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 12 i § 104 ust. 2) Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek informowania Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa na Uczelni o zamiarze organizacji na terenie Uczelni oraz poza nim, imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub sportowym z udziałem studentów, studentów i pracowników oraz gości, bez względu na przewidywaną liczbę uczestników.
2. Przez teren Uczelni należy rozumieć obiekty Uczelni umożliwiające przeprowadzenie imprezy oraz odpowiednio oznaczony teren na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy.
3. W przypadku imprez organizowanych w innym obiekcie, niebędącym terenem Uczelni w rozumieniu ust. 2, oprócz uregulowań zawartych w tym zarządzeniu mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2014 poz.693.)
4. Zgłoszenie o którym mowa w ust.1 należy złożyć z wyprzedzeniem 1-go miesiąca przed datą imprezy.
5. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) nazwę lub nazwisko organizatora wraz z danymi kontaktowymi
 - 2) określenie rodzaju imprezy oraz jej plan przebiegu
 - 3) termin (data, godziny trwania „od – do”)
 - 4) miejsce (pomieszczenia zamknięte albo otwarta przestrzeń) i adres
 - 5) przewidywaną liczbę uczestników
 - 6) wykorzystywane środki i sprzęty niebezpieczne (sztuczne ognie, sportowa broń strzelecka, petardy, świece dymne, długie parasole itp.)
 - 7) potrzebne środki transportu i inne środki techniczne
6. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię wniosku do Rektora z uzyskaną zgodą na organizację imprezy oraz dane personalne i kontakt do kierownika ds. bezpieczeństwa, czyli osoby wyznaczonej przez organizatora, odpowiedzialnej za bezpieczeństwo imprezy.

§ 2

1. Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa dokonuje analizy możliwych zagrożeń i przedstawia Rektorowi wynikające z niej wnioski oraz swoją opinię w sprawie wyrażenia zgody na organizację imprezy, a także:
 - 1) w porozumieniu z organizatorem imprezy lub kierownikiem ds. bezpieczeństwa podejmuje niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprezy,

- 2) podejmuje decyzje w sprawie wykorzystania podmiotów zewnętrznych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo,
 - 3) instruuje organizatorów o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek wystąpienia zagrożeń.
2. Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa ma prawo występować do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji, które uzna za konieczne do wydania opinii.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

prof. dr hab. Józef Bergier