

Zarządzenie Nr 37/2016

Rektora Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

z dnia 01.09.2016

w sprawie szczegółowych zasad wyjazdów studentów realizujących zadania na rzecz
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn.zm.), oraz § 51 Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,

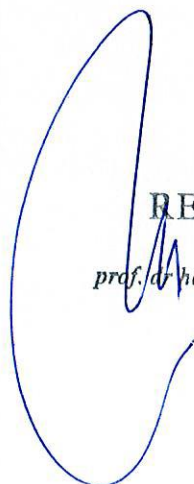
zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania dokumentację opisującą przyjęte w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zasady wyjazdów i rozliczania kosztów wyjazdów studentów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Józef Bergier

WYJAZDY STUDENTÓW

§ 1

1. Wyjazd studenta odbywa się na podstawie pisemnego wniosku o wyjazd złożonego przez studenta i zatwierzonego przez Rektora.
2. Wniosek powinien być złożony nie później niż 5 dni przed wyjazdem.
3. Zatwierdzony przez Rektora wniosek stanowi podstawę do wydania polecenia wyjazdu (delegacji).
4. Polecenie wyjazdu (delegacja) wydawane jest i rejestrowane w SEKCJI KADR. Pracownik kadr nadaje im odpowiednią numerację po uprzednim dokonaniu kontroli pod względem formalnym.
5. Polecenie wyjazdu (delegację) podpisuje Rektor, a w razie jego nieobecności Prorektor do spraw studenckich.
6. Podróże studentów powinny mieć ścisły związek z działalnością statutową Uczelni, w tym w szczególności powinny dotyczyć wyjazdów studentów w celu:
 - 1) promocji Uczelni,
 - 2) reprezentowania samorządu studenckiego lub innej organizacji działającej w Uczelni,
 - 3) udziału w zawodach reprezentujących Uczelnię,
 - 4) czynnego udziału w konferencjach.
7. Z tytułu wyjazdu studentom realizującym zadania na rzecz Uczelni przysługuje wyłącznie zwrot udokumentowanych kosztów:
 - 1) przejazdów,
 - 2) noclegów.
8. Rozliczenie kosztów wyjazdu studentów dokonywane jest na druku polecenia wyjazdu (delegacji).
9. Do polecenia wyjazdu (delegacji) w celu rozliczenia kosztów wyjazdu należy dołączyć odpowiednie dokumenty – w szczególności: bilety za przejazdy BUS, PKS, PKP, faktury VAT, faktury, itp. Koszt biletów musi uwzględniać przysługującą studentowi ulgę bez względu na to z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

10. W przypadku uzyskania przez studenta zgody Rektora na odbycie podróży samochodem niebędącym własnością Uczelni:
- 1) Uczelnia nie refunduje poniesionych szkód materialnych.
 - 2) Warunkiem wyrażenia zgody na odbycie wyjazdu samochodem nie będącym własnością Uczelni jest przedłożenie na wniosku o wyjazd uzasadnienia zawierającego:
 - a) analizę opłacalności przejazdu (porównanie z kosztami przejazdu innymi środkami transportu),
 - b) uwarunkowania organizacyjne (czas i możliwość dojazdu innymi środkami komunikacji publicznej),
 - c) inne uwarunkowania istotne dla wykonania zadania.
 - 3) Warunkiem wyrażenia zgody na użycie prywatnego samochodu do celów wyjazdu jest posiadanie aktualnych dowodów ubezpieczenia samochodu od odpowiedzialności cywilnej kierującego, a także posiadanie stosownych uprawnień do kierowania pojazdem.
 - 4) Zwrot kosztów przejazdu samochodem nie będącym własnością Uczelni stanowi iloczyn przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr.
 - 5) Ustala się ryczałtowe stawki za jeden kilometr przejechany samochodem osobowym nie będącym własnością Uczelni dla niżej wymienionych pojemności silnika:
 - a) dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,50 zł,
 - b) dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,40 zł.
11. Wyjazd studenta oraz rozliczenie kosztów wyjazdu studenta może nastąpić na zasadach innych niż określone w niniejszym zarządzeniu, zatwierdzonych każdorazowo przez Rektora Uczelni.
12. Student nie może otrzymać zaliczki na poczet pokrycia kosztów wyjazdu.
13. Wyjazd studenta na stypendium w ramach programu ERASMUS (Erasmus+) oraz zagraniczny kierowany wyjazd studenta w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych odbywa się na podstawie odrębnych regulacji obowiązujących w tym zakresie.