

**Zarządzenie Nr 28 /2016**  
**Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II**  
**w Białej Podlaskiej**  
**z dnia 13.06.2016r.**  
**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu**  
**Świadczeń Socjalnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II**  
**w Białej Podlaskiej**

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.) oraz art. 157 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w sposób następujący:

1. W § 9 pkt. III zmianie ulegają zapisy zawarte w punktach 2, 3 i 4 oraz dodaje się pkt 8.

§ 9 pkt. III Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów, wycieczek i innych form wypoczynku.
- 2) dofinansowanie wypoczynku emerytów lub rencistów zorganizowanego we własnym zakresie lub przez inne podmioty,
- 3) dofinansowanie do wypoczynku pracownika zorganizowanego we własnym zakresie lub przez inny podmiot,
- 4) dofinansowania do udziału w imprezach artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz dofinansowania do biletów wstępu na takie imprezy oraz uczestnictwa w różnych formach sportowo-rekreacyjnych oraz dofinansowania do biletów wstępu na takie imprezy w postaci Świadczeń Indywidualnych dla pracownika.
- 5) dofinansowanie uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,
- 6) zakup okolicznościowych bonów towarowych,
- 7) dofinansowanie do wycieczek pracowników oraz emerytów lub rencistów,
- 8) dofinansowanie przyzakładowych żłobków.

2. W § 11 pkt. I dodaje się pkt 18 i 19.

§ 11 pkt. I otrzymuje następujące brzmienie:

Zasady szczegółowe przyznawania świadczeń socjalnych:

1. Kwota dofinansowania do wypoczynku przyznawana będzie dla każdej osoby uprawnionej, w wysokości nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie krajowe brutto.
2. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek urlopowy jest przyznawana dla każdej osoby uprawnionej raz na rok.

3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku pracownika oraz emeryta lub rencisty i dziecka pracownika określa się w następujący sposób:
  - osoba posiadająca przychód na jednego członka rodziny zawierający się w najniższym przedziale jest uprawniona do 95 % dofinansowania.
  - osoba posiadająca przychód na jednego członka rodziny zawierający się w środkowym przedziale jest uprawniona do 90 % dofinansowania.
  - osoba posiadająca przychód na jednego członka rodziny zawierający się w najwyższym przedziale jest uprawniona do 85 % dofinansowania.
4. Kwota dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży oraz do wypoczynku pracownika i członka jego rodziny oraz emeryta lub rencisty jest przyznawana na podstawie poniesionych kosztów, nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
5. Przedziały przychodowe, o których mowa w punkcie 3 znajdują się w tabeli zawartej w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik do Regulaminu.
6. Warunkiem przyznania dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie lub przez inny podmiot jest stwierdzony przez kadry pobyt na urlopie lub wypoczynku, przez co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych oraz złożony wniosek o dofinansowanie do wypoczynku.
7. *skreślony*
8. Dofinansowanie z Funduszu obejmuje wypoczynek dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym od 6 do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 lat. Dolna granica wiekowa nie dotyczy pobytów sanatoryjnych. Podstawą dofinansowania wypoczynku jest dokument potwierdzający poniesiony koszt pobytu w szczególności faktura, rachunek, dokument KP, przekaz pocztowy, przelew bankowy, stosowne zaświadczenie (dowód taki powinien zawierać kwotę odpłatności, odbiorcę płatności, czas wypoczynku oraz imię i nazwisko osoby, której wypoczynek dotyczy), a w przypadku wypoczynku dziecka powyżej 18 roku życia także zaświadczenie potwierdzające jego kształcenie.
9. W przypadku leczenia sanatoryjnego dziecka w wieku do lat 7 rodzicom przysługuje dofinansowanie do kosztów wypoczynku na zasadach ogólnych.
10. Kwota dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży może być przyznana w wysokości nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
11. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w jednej z form jest przyznawane raz na rok.
12. Dopłaty do biletów wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowe mogą być przyznawane w wysokości 50 % cen biletów.
13. Zakup paczek świąteczno – noworocznych i drobnych upominków z okazji Dnia Dziecka dla dzieci od 1 do 14 roku życia może być dofinansowany na każde dziecko do wartości nie przekraczającej 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
14. Dofinansowanie do wycieczek jednodniowych organizowanych przez Uczelnię dla dzieci jest przyznawane bez ograniczeń.
15. Dofinansowanie do wycieczek pracowników oraz emerytów lub rencistów organizowanych przez Uczelnię przyznawane jest do każdej jednodniowej wycieczki na zasadach ogólnych.
16. Do wycieczek dłuższych niż 1 dzień Komisja Socjalna każdorazowo ustala zasady ich dofinansowania nie więcej niż 50 % poniesionego wydatku.
17. Pracownik PSW oraz emeryt lub rencista może ubiegać się o dofinansowanie maksymalnie do dwóch wycieczek w ciągu roku kalendarzowego .
18. Dofinansowanie do przyzakładowego żłobka: opłaty do kosztów całkowitych przebywania dziecka w żłobku przyzakładowym są przyznawane na podstawie wniosku osoby uprawnionej, tj. rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka oraz dokumentu potwierdzającego wysokość wniesionych opłat z tego tytułu.
  - a. Dopłata przyznawana będzie raz w miesiącu, z dołu za miesiąc.

- b. Dopłata do kosztów całkowitych przebywania dziecka w żłobku przyzakładowym, przysługuje w wysokości uzależnionej od zadeklarowanego progu przychodów.
  - c. Wysokość dopłat określana będzie co roku do dnia 15 marca i wprowadzana stosownym Zarządzeniem Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
19. Indywidualne świadczenie dla pracownika, jest to kwota ustalona na 5% minimalnego wynagrodzenia rocznego ustalonego w danym roku kalendarzowym. Wypłacana w wysokości uzależnionej od progu przychodów pracownika. Kwotę tą pracownik może przeznaczyć na:
- a. dofinansowanie działalności kulturalno - oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, i rozrywkowych oraz dofinansowanie do biletów wstępu na takie imprezy,
  - b. dofinansowanie uczestnictwa w różnych formach sportowo - rekreacyjnych i dofinansowania do biletów wstępu na takie imprezy.
  - c. należna kwota rozliczana jest pracownikowi na podstawie złożonego wniosku wraz z załączoną, zapłaconą fakturą za daną usługę.

## § 2

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w treści jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. zw. dr hab. Józef Bergier

Rektor

PSW im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej

### Załącznik:

- tekst jednolity Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej