

Zarządzenie Nr 18/2016

**Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia 18.05.2016r.**

w sprawie przeprowadzenia wyborów przedstawicieli pracowników do Uczelnianej Komisji Socjalnej Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Działając na podstawie art. 61 i art. 66 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365) oraz na podstawie § 51 Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zarządzam co następuje:

§1

1. Ustala się termin wyborów członków Uczelnianej Komisji Socjalnej PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na 4-letnią kadencję 2016-2020 w dniu 1 czerwca 2016 roku w godzinach 9.00-13.00.
2. Ustala się Regulamin wyborów przedstawicieli pracowników do Uczelnianej Komisji Socjalnej Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na 4-letnią kadencję 2016-2020, o treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3

Zarządzenie podaje się po publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjęty sposób.

prof. zw. dr hab. Józef Bergier

Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

Załącznik: Regulamin wyborów przedstawicieli pracowników do Uczelnianej Komisji Socjalnej PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na 4-letnią kadencję 2016-2020.

*Załącznik do Zarządzenia nr 18/2016, z dnia 18.05.2016r.
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej*

REGULAMIN WYBORÓW DO UCZELNIANEJ KOMISJI SOCJALNEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Komisji Socjalnej Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Komisji Socjalnej.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) wyborach – oznacza to wybory do Komisji Socjalnej Państwowej Szkole Wyższej
- b) im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
- c) Uczelni – oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
- d) Komisji Socjalnej – oznacza to Komisję Socjalną Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
- e) Rektorze – oznacza to Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
- f) UKW – oznacza to Uczelnianą Komisję Wyborczą powołaną w wyborach powszechnych, zorganizowanych przez Zespół ds. organizacji wyborów do Uczelnianej Komisji Wyborczej w dniach 10 i 11 marca 2016.

II. Prawa wyborcze

§ 3

1. Czynne prawo wyborcze do Komisji Socjalnej przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom.
2. Bierne prawo wyborcze do Komisji Socjalnej przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67 roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora 70 roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom.

III. Komisja Wyborcza

§ 4

1. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, powołana w wyborach powszechnych, zorganizowanych przez Zespół ds. organizacji wyborów do uczelnianej komisji wyborczej w dniach 10 i 11 marca 2016 roku.

2. Do zadań UKW należy m.in.:
 - 1) ustalenie i ogłoszenie terminarza czynności wyborczych;
 - 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych; spotkań z kandydatami na rektora, prorektora, dziekana, prodziekana,
 - 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na członków Komisji Socjalnej oraz nadzór nad właściwym przebiegiem wyborów;
 - 4) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacja regulaminu wyborów;
 - 5) stwierdzenie o dokonaniu wyborów członków Komisji Socjalnej;
 - 6) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu oraz rozstrzyganie kwestii spornych;
 - 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
3. Obsługę biurową Komisji Wyborczej zapewnia Kancelaria Uczelni.

IV. Tryb zgłaszania kandydatów

§ 5

1. Komisja Socjalna składa się z 7 członków.
2. W skład Komisji Socjalnej wchodzi:
 - 1) osoba wybrana przez Rektora,
 - 2) 2 osoby wybrane spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 3) 4 osoby wybrane spośród nauczycieli akademickich.
3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata do Komisji Socjalnej przysługuje każdemu pracownikowi, który ma czynne prawo wyborcze z tym, iż kandydata do Komisji Socjalnej spośród nauczycieli akademickich może zgłosić wyłącznie nauczyciel akademicki, zaś kandydata z drugiej grupy pracowników wyłącznie pracownik niebędący nauczycielem akademickim.
4. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę na kandydowanie.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza wpisuje zgłoszonego kandydata do Komisji Socjalnej na odpowiednią listę wyborczą.
6. Uczelniana Komisja Wyborcza udostępnia do wiadomości społeczności akademickiej, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Rektoracie Uczelni, sporządzone w porządku alfabetycznym, opatrzone pieczęcią Uczelnianej Komisji Wyborczej i podpisane przez jej członków, listy wyborcze kandydatów do Komisji Socjalnej.
7. Formularze wniosków zgłoszenia kandydatów do Komisji Socjalnej zostaną udostępnione w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu w Kancelarii Uczelni.
8. Kandydaci do Komisji Socjalnej mogą być zgłoszeni w terminie do dnia 30 maja 2016 roku w Kancelarii Uczelni.

V. Przebieg głosowania, sposób głosowania i warunki ważności głosu

§ 6

Głosowanie odbędzie się w dniu 1 czerwca 2016 r., w godzinach 9:00-13:00 w lokalach wyborczych wskazanych w obwieszczeniu UKW na 5 dni przed terminem głosowania.

§ 7

1. Komisja Wyborcza udostępnia w lokalu wyborczym zwięzłą informacją o sposobie głosowania.
2. Informacje o sposobie głosowania umieszczone są również na każdej karcie do głosowania.

§ 8

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna wyborcza jest pusta, po czym, zamyka urnę wyborczą i opieczętowuje ją pieczęcią Komisji Wyborczej oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania do zakończenia głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecne co najmniej 2 osoby wchodzące w skład Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 9

1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Komisji Wyborczej.
2. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Uczelnianej Komisji Wyborczej są nieważne.
3. Na karcie do głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wszystkich kandydatów oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 10

1. Głosowania nie wolno przerywać. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Uczelniana Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości pracowników Uczelni przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rektoratu oraz drzwiach wejściowych do każdego lokalu wyborczego.
2. Po głosowaniu lub w razie jego przerwania lub odroczenia Uczelniana Komisja Wyborcza zapieczętowuje otwór urny wyborczej i oddaje urnę wraz z zapieczętowanym spisem wyborców i niewykorzystanymi kartami do głosowania na przechowanie przewodniczącemu UKW. Pieczęć Komisji Wyborczej oddaje się w takim wypadku na przechowanie innemu członkowi Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Przed ponownym podjęciem głosowania Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 11

1. Głosowanie jest tajne.
2. Głosować można wyłącznie osobiście.
3. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu osób uprawnionych do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Uczelnianej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
5. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 4, wyborca otrzymuje od UKW kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos oraz wrzucenie karty do urny wyborczej.
2. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X przy nazwisku jednego, dwóch, trzech lub czterech kandydatów w przypadku głosowania w grupie nauczycieli akademickich oraz gdy postawiono znak X przy nazwisku jednego lub dwóch kandydatów przy głosowaniu w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

VI. Ustalanie wyników wyborów

§ 13

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Uczelniana Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów.
2. Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym Uczelniana Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych Uczelniana Komisja Wyborcza ustala przyczynę niezgodności.
4. Następnie Uczelniana Komisja Wyborcza dokonuje protokolarnego obliczenia liczby ważnie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 14

1. Wybór następuje spośród kandydatów, którzy uzyskali w danej grupie kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku gdy co najmniej dwaj kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, UKW przeprowadza dodatkowe wybory tylko nad ich kandydaturami. W takim wypadku Uczelniana Komisja Wyborcza odrębną uchwałą ustala termin powtórnych wyborów oraz zasady ich przeprowadzenia.
3. W przypadku gdy w wyniku powtórnego głosowania kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza kolejne wybory w sposób wskazany w ust. 2.
4. Mandat członka Komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) odwołania.
5. W wypadku wygaśnięcia mandatu w czasie trwania kadencji Rektor zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
6. Wybory powtórne oraz uzupełniające przeprowadza się w trybie wskazanym w niniejszym Regulaminie.

§ 15

1. Po zakończeniu głosowania oraz po przeliczeniu głosów Uczelniana Komisja Wyborcza sporządza protokół głosowania.
2. W protokole wymienia się w szczególności:
 - 1) miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania,

- 3) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
 - 5) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wszystkich kandydatów wraz z ilością oddanych na nich głosów,
 - 8) osoby, które zostały wybrane do Komisji Socjalnej w każdej z grup pracowników.
3. Protokół i każdą jego stronę podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Uczelnianej Komisji Wyborczej. Protokół opatruje się pieczęcią Uczelnianej Komisji Wyborczej.
 4. Po sporządzeniu protokołu pełną dokumentację głosowania Uczelniana Komisja Wyborcza umieszcza w zamkniętym i opieczętowanym pakiecie i przekazuje na przechowanie do archiwum Uczelni.

VII. Wnioski w przedmiocie unieważnienia wyborów

§ 16

1. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić Rektor oraz 10% wyborców uprawnionych do głosowania z każdej grupy pracowników.
2. Podstawę wniosku może stanowić jedynie zarzut dopuszczenia się naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu dotyczących głosowania lub ustalenia jego wyników.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wnosi się na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
4. Składający wniosek o unieważnienie wyborów powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody na ich poparcie.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza pozostawia bez dalszego biegu wnioski o unieważnienie wyborów, wniesione przez osobę nieuprawnioną lub niespełniającą warunków określonych w ust. 2, 3 lub 4. Niedopuszczalne jest przywrócenie terminu do złożenia wniosku o unieważnienie wyborów.
6. W razie podjęcia przez Uczelnianą Komisję Wyborczą uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów w całości lub w części, wybory ponowne lub wskazane czynności wyborcze przeprowadza się w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie. Uchwała winna być uzasadniona na piśmie.
7. W przypadku stwierdzenia niezasadności wniosku w sprawie nieważności wyborów Uczelniana Komisja Wyborcza oddala wniosek oraz doręcza podjętą w tym przedmiocie uchwałę wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

VIII. Ogłoszenie wyników wyborów

§ 17

1. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do Komisji Socjalnej, przez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Rektoracie Uczelni oraz na stronie internetowej. W obwieszczeniu wskazywany jest również członek Komisji Socjalnej wybrany przez Rektora. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- formularz zgłoszenia kandydata;
- zgoda na kandydowanie w wyborach;
- karta do głosowania;
- protokół z przebiegu głosowania i jego załącznik.

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA

*im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej*

21-500 Biała Podlaska, ul. Siodorska 95/97

tel. 83 344 99 40, fax. 83 344 99 50

NIP 537 213 18 53 REGON 030010705

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wyborów do Komisji Socjalnej
zatwierdzonego zarządzeniem Rektora PSW
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
nr 18/2016 z dnia 18.05.2016 r.

KARTA ZGŁOSZENIA

KANDYDATA W WYBORACH DO UCZELNIANEJ KOMISJI SOCJALNEJ

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II

W BIAŁEJ PODLASKIEJ

SPOŚRÓD

NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

**Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę, Pani/Pana

.....
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w
Białej Podlaskiej na członka Uczelnianej Komisji Socjalnej i proszę o wpisanie kandydata na
listę wyborczą.

Załącznik :

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorowska 95/97
tel. 83 344 99 40, fax. 83 344 99 50
NIP 537 213 18 53 REGON 030310705

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wyborów do Komisji Socjalnej
zatwierdzonego zarządzeniem Rektora PSW
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
nr18/2016 z dnia 18.05.2016 r

KARTA ZGŁOSZENIA
KANDYDATA W WYBORACH DO UCZELNIANEJ KOMISJI SOCJALNEJ
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
SPOŚRÓD
PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

Niniejszym zgłaszam kandydaturę, Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej na członka Uczelnianej Komisji Socjalnej i proszę o wpisanie
kandydata na listę wyborczą.

Załącznik :

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika administracji)

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Siderska 95/97
tel. 83 344 99 40, fax. 83 344 99 50
NIP 537 213 18 53 REGON 030310705

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wyborów do Komisji Socjalnej
zatwierdzonego zarządzeniem Rektora PSW
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
nr 18/2016 z dnia 18.05.2016 r

**Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Ja,, niniejszym oświadczam,
(imię i nazwisko kandydata na członka Uczelnianej Komisji Socjalnej)

że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na członka Uczelnianej Komisji Socjalnej

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kandydata)

KARTA DO GŁOSOWANIA
NA CZŁONKA UCZELNIANEJ KOMISJI SOCJALNEJ
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>
4.				<input type="checkbox"/>

Pouczenie: Głosować można wyłącznie osobiście. Osoby z czynnym prawem wyborczym oddają głos poprzez postawienie znaku „X” na karcie wyborczej przy nazwisku jednego, dwóch, trzech lub czterech wybranych kandydatów do Komisji Socjalnej, a następnie osobiście wkładają karty do urny wyborczej.

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej

.....

(podpis)

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA

im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 95/97

tel. 83 344 99 40, fax. 83 344 99 50

NIP 537 213 18 53 REGON 030310705

Załącznik nr 5 do Regulaminu Wyborów do Komisji Socjalnej
zatwierdzonego zarządzeniem Rektora PSW
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
nr 18/2016 z dnia 18.05.2016 r

KARTA DO GŁOSOWANIA
NA CZŁONKA UCZELNIANEJ KOMISJI SOCJALNEJ
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY
PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>

Pouczenie: Głosować można wyłącznie osobiście. Osoby z czynnym prawem wyborczym oddają głos poprzez postawienie znaku „X” na karcie wyborczej przy nazwisku jednego lub dwóch wybranych kandydatów do Komisji Socjalnej, a następnie osobiście wkładają karty do urny wyborczej.

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej

.....
(podpis)

Protokół z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników sporządzony w dniu.....
w czasie zebrania wyborczego grupy pracowników.....
.....
przez członków UKW obecnych na zebraniu wyborczym w składzie:

.....
.....
.....
.....

- liczba uprawnionych do głosowania - wyborców,
- liczba obecnych na zebraniu - wyborców,
- liczba wydanych kart do głosowania - kart,
- liczba kart niewykorzystanych - kart,
- głosowanie rozpoczęto o godzinie.....,
- głosowanie zakończono o godzinie.....,
- liczba kart wyjętych z urny wyborczej - kart,
- liczba kart nieważnych - kart,
- liczba głosów oddanych na każdego ze zgłoszonych kandydatów:

..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów.

Uwagi co do przebiegu głosowania:
.....
.....
.....
.....

Członkowie UKW:
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 7 do Regulaminu Wyborów do Komisji Socjalnej
zatwierdzonego zarządzeniem Rektora PSW
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
nr 18/2016 z dnia 18.05.2016 r

Protokół z dnia

z zebrania wyborczego grupy pracowników

Zwołanego celem wyboru przedstawicieli tej grupy pracowników do Komisji Socjalnej PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Zebranie otworzył Przewodniczący UKW/upoważniony do przewodniczenia członek UKW*, który poinformował zebranych, iż zebranie zwołane zostało zgodnie z kalendarzem czynności wyborczych objętych Uchwałą nr..... z dniaUczelnianej Komisji Wyborczej w siedzibie Uczelni w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97 w Sali, celem wyboru przedstawicieli tej grupy pracowników do Komisji Socjalnej PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz poinformował o porządku zebrania.

Następnie Przewodniczący zebrania stwierdził, że do głosowania w tej grupie pracowników uprawnionych jest wyborców, co potwierdza wyłożony w czasie zebrania spis wyborców uprawnionych do głosowania. Zgłoszono kandydatów na przedstawicieli do Komisji Socjalnej PSW, zebranie odbywa się zgodnie z kalendarzem czynności wyborczych, ustawą, Statutem PSW oraz Regulaminem wyborów przedstawicieli pracowników do Komisji Socjalnej PSW im. Papieża Jana Pawła II i jest zdolne do dokonania ważnego wyboru.

Przewodniczący poinformował, że z grupy pracowników

W wyborach do Komisji Socjalnej Uczelni zgłoszono kandydatury:

Dodatkowe czynności wynikające z braku zgłoszeń wymaganej liczby kandydatów:

.....*

Zgłoszone uwagi i wnioski przed rozpoczęciem głosowania:

.....

Przed przystąpieniem do rozpoczęcia głosowania i wydania kart do głosowania, Przewodniczący zebrania zapoznał wyborców z podstawowymi przepisami Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników do Komisji Socjalnej PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej i wyjaśnił procedury głosowania.

Następnie każdemu w wyborców wydano za pokwitowaniem kartę do głosowania.

Głosowanie:

Przebieg głosowania i ustalenie wyników reguluje załącznik nr do niniejszego protokołu.

Po zakończeniu głosowania Przewodniczący zebrania ogłosił wyniki, informując, że poszczególni, zgłoszeni kandydaci otrzymali następującą ilość głosów:

..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów.

Zgłoszone uwagi do przebiegu głosowania:

.....
.....

Przewodniczący stwierdził, że w toku zebrania wyborczego do Komisji Socjalnej PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z grupy pracowników

zostali wybrani:

.....
.....
.....
.....
.....

Zgłoszone uwagi do przebiegu zebrania:

.....
.....

Następnie Przewodniczący poinformował, iż pełna dokumentacja zebrania zostanie zabezpieczona zgodnie z Regulaminem wyborów przedstawicieli pracowników do Komisji Socjalnej PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej i zamknął zebranie.

Załączniki:

- protokół z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników,
- lista wyborców z podpisami wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- karty wyborcze obejmujące głosy ważne (opieczetowany i zamknięty pakiet),
- karty wyborcze obejmujące głosy nieważne (opieczetowany i zamknięty pakiet),
- karty wyborcze niewykorzystane (opieczetowany i zamknięty pakiet),
- pozostała dokumentacja przebiegu zebrania.....
-
-

Członkowie UKW:

.....

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*