

Zarządzenie nr 12./2016

Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 11.03.2016 roku

w sprawie: **wprowadzenia zmian składu osobowego oraz określenia kompetencji Zespołu ds. współpracy i wymiany informacji pomiędzy Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego wynikających z potrzeb sprawozdawczości POL-on.**

Działając na podstawie art. 66 ust.1 i ust. 2 Ustawy z 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015r. (poz. 944) wprowadza się zmiany w składzie osobowym oraz określa się kompetencje Zespołu ds. współpracy i wymiany informacji pomiędzy Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego wynikających z potrzeb sprawozdawczości POL-on.

Zespół stanowią następujące osoby, do których kompetencji należy:

1. **Grzegorz Nowakowski – Koordynator przy współpracy i wymianie informacji pomiędzy Uczelnią a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego** podległy bezpośrednio Rektorowi. Administrator uczelniany POLON odpowiedzialny za moduł „Administracja” uzupełniane w terminie na bieżąco lub obowiązkowo, moduł „Kierunki studiów” uzupełniane na bieżąco, oraz pomoc w rozwiązywaniu kwestii merytorycznych, związanych z prawidłowym wypełnianiem danych w poszczególnych modułach.
 2. **Renata Karwacka** – uruchamia do edycji sprawozdanie roczne z działalności uczelni (zatwierdza strukturę organizacyjną PSW w sprawozdaniu) po wypełnieniu sprawozdania przez uprawnione jednostki generuje oświadczenie Rektora, o prawdziwości zawartych danych i wysyła sprawozdanie w Systemie, w terminie: do dnia 30 listopada; nadzoruje wprowadzanie danych do systemu pod względem merytorycznym i technicznym,
 3. **Teresa Kociubińska** - odpowiedzialna za moduł „Pracownicy Naukowi”, oraz zawiadomienia o nadanych stopniach naukowych doktora oraz doktora habilitowanego uzupełnianych w terminie 30 dni od nadania stopnia; zawiadomienia o wykazie doktorantów w zakresie szczegółowym: dane osobowe i informacje o studiach uzupełnione do 15 stycznia (stan na 31 grudnia), pobieranej przez doktorantów pomocy materialnej dane uzupełnione na 14 dni od wydanej decyzji;
 4. **Beata Zdolska, Małgorzata Mikołajczuk** – odpowiedzialne za moduły:
 - a) Studenci – zakres danych: wykaz studentów: dane osobowe do 15 grudnia, informacje o studiach do 15 grudnia uzupełnione (stan na 30 listopada), oraz do 15 marca (stan na 1 marca), pobierana pomoc materialna uzupełniona 14 dni od wydania decyzji o przyznaniu stypendium,
- A także, za:**
- b) Przygotowanie pełnego sprawozdania o liczbie kandydatów przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne EN-1 w danym roku akademickim przygotowane na dzień 5 października,
 - c) Eksport wykazu wszystkich studentów do dnia 15 grudnia (stan na 30 listopada) oraz do dnia 15 marca (stan na 1 marca).
 - d) Przygotowanie pełnego sprawozdania GUS.

5. **Iwona Antonowicz** – odpowiedzialna za moduł „Sprawozdania finansowe”, informacje o wyniku finansowym jednostki, wypełnianie modułu „Inwestycje” - informacje o realizowanych inwestycjach przez jednostkę, uzupełniane obowiązkowo,
6. **Marzena Dziolak** – odpowiedzialna za moduł „Biblioteki Naukowe”, informacje o publikacjach w czasopismach naukowych oraz monografiach naukowych lub rozdziałach w monografiach naukowych autorstwa pracowników jednostki naukowej oraz publikacjach osób niebędących pracownikami jednostki, które afiliowały te publikacje do tej jednostki, informacje o bibliotekach naukowych w jednostkach naukowych lub uczelniach, informacje o cytowaniach publikacji uzupełniane obowiązkowo,
7. **Kierownicy Centrów Badawczych** – informacje o uzyskanych przez jednostkę naukową patentach i prawach ochronnych oraz dokonaniach naukowych uzupełniane obowiązkowo z wyjątkiem „efekty praktyczne” uzupełniane jako dobrowolne; informacje o laboratoriach badawczych, aparaturze, informacje o wdrożeniach wyników badań naukowych lub prac rozwojowych realizowanych w jednostce naukowej i przychodach jednostki naukowej z tego tytułu,
8. **Justyna Niewińska** – informacje o realizowanych krajowych i międzynarodowych projektach obejmujących badania naukowe i rozwojowe uzupełnienie obowiązkowo,
9. **Agnieszka Filipiuk, Paulina Rynkiewicz** – informacje o czasopismach naukowych,
10. **Iwona Żelisko, Grzegorz Nowakowski** – wypełnianie „modułu Działania upowszechniające naukę” - informacje o zorganizowanych konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych, ankiety jednostki, w terminie co 4 lata, uzupełnienie danych o nagrodach i wyróżnieniach otrzymanych przez jednostkę naukową i jej pracowników.
11. **Leszek Kozłowski** – moduł „Nieruchomości i infrastruktura”, w zakresie nieruchomości i infrastruktury będącej w posiadaniu Uczelni lub przez nią użytkowanych,
12. **Dorota Wróblewska** – moduł „Nieruchomości i infrastruktura”, w zakresie informacji o pomieszczeniach.

§ 2

Nadzór nad realizacją uzupełniania danych w poszczególnych zakresach realizują:

§ 1 pkt. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 – Rektor Uczelni,

§ 1 pkt. 4 – Prorektor ds. studenckich

§ 1 pkt. 5, 11, 12 - Kanclerz

§ 3

W związku z ciągłym wprowadzaniem przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nowych zakładek przypisanych do poszczególnych „modułów” znajdujących się w POL-on, poszczególni członkowie Zespołu zobowiązani są do bieżącego uzupełniania przypisanych „modułów” po informacji przekazanej przez Administratora uczelnianego POLON.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 41/2015 z dnia 01.09.2015r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. zw. dr hab. Józef Bergier

*Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej*